



UNIVERSITAS TRISAKTI

KANTOR URUSAN INTERNASIONAL, KERJA SAMA, & KEBUDAYAAN

OFFICE OF INTERNATIONAL AFFAIRS, COOPERATION, AND CULTURE – UNIVERSITAS TRISAKTI

Kampus A– Jl. Kyai Tapa No. 1, Gedung E Lantai Dasar – Grogol – Jakarta Barat 11440 – Indonesia

Telp : +62-21-5663232 pes. 8188

E-mail : kuikk@trisakti.ac.id

Website : <https://kuikk.trisakti.ac.id>

Fax : –

SURAT TUGAS

Nomor : 414/USAKTI/KUIKK/ST/X/2025

Dasar : 1. Program Kerja Kantor Urusan Internasional, Kerja sama dan Kebudayaan Universitas Trisakti 2024/2025
2. Peraturan Rektor Universitas Trisakti no. 5 Tahun 2024 tentang Pedoman Penyelenggaraan Pendidikan Universitas Trisakti Tahun Akademik 2024/2025

M E N U G A S K A N

Kepada : Nama-nama yang terlampir dalam surat tugas ini

Untuk : Melaksanakan tugas sebagai Panitia Pelaksana Seminar dan Pelatihan dengan Tema: **Menuang Ide ke Publikasi: Menulis Naskah Akademik Berkualitas dalam Bahasa Indonesia**

W a k t u : Selasa, 28 Oktober 2025

Tempat : Auditorium lantai 9, Gedung FTSP, Kampus A Universitas Trisakti

Lain-lain : Semua biaya yang dikeluarkan sehubungan dengan diterbitkannya Surat Tugas Ini dibebankan pada mata Anggaran Pendapatan dan Belanja KUIKK Tahun 2024/2025

Demikian surat tugas ini dibuat, agar dilaksanakan dengan sebaik-baiknya dan penuh tanggung jawab.

Ditetapkan di : Jakarta

Pada Tanggal : 15 Oktober 2025

Kantor Urusan Internasional, Kerja Sama

dan Kebudayaan Universitas Trisakti

Direktur



Ir. Agus Guntoro, M.Si., Ph.D

NIK 1694/USAKTI

Surat Tugas ini disampaikan kepada yang bersangkutan



UNIVERSITAS TRISAKTI

KANTOR URUSAN INTERNASIONAL, KERJA SAMA, & KEBUDAYAAN

OFFICE OF INTERNATIONAL AFFAIRS, COOPERATION, AND CULTURE – UNIVERSITAS TRISAKTI

Kampus A– Jl. Kyai Tapa No. 1, Gedung E Lantai Dasar – Grogol – Jakarta Barat 11440 – Indonesia

Telp : +62-21-5663232 pes. 8188

Fax : –

E-mail : kuikk@trisakti.ac.id

Website : <https://kuikk.trisakti.ac.id>

Lampiran :

SURAT TUGAS

Nomor : 414/USAKTI/KUIKK/ST/X/2025

PANITIA PELAKSANA SEMINAR dan PELATIHAN

Menuang Ide ke Publikasi: Menulis Naskah Akademik Berkualitas dalam Bahasa Indonesia

Penanggung jawab : Ir. Agus Guntoro, M.S., Ph.D.
Ketua : Dra. Agustin R. Lakawa, M.S., Ph.D.

Narasumber : Ade Mulyanah, M.Hum

Penyusunan bahan
proposal dan laporan : Retno Indriyani, M.Pd

Sie Administrasi : M.J Joyce Hendra, S.T., M.M.
dan persuratan : Sugeng Haryadi, S. Ak.

Sie Publikasi dan
dokumentasi : Diani Rizki Inirakha, S.Hum

Sie Pendaftaran : Dewi Rahayu, S.E

Sie Promosi dan
Sertifikat : Arie Gilang, S.Ikom

Sie Perlengkapan : Widyatori Haritz Diamor, S.H
Nanang Widodo, S.Kom

Sie Konsumsi : Kukus Mantili Asri, S.E

Jakarta, 15 Oktober 2025

Kantor Urusan Internasional, Kerja Sama
dan Kebudayaan Universitas Trisakti

Direktur



Ir. Agus Guntoro, M.Si., Ph.D

NIK: 1694/USAKTI



BRIN
BADAN RISET
DAN INOVASI NASIONAL

SERTIFIKAT

Diberikan Kepada :

Dra. Agustin R. Lakawa, M.S., Ph.D.

Ketua Pelaksana

Seminar & Pelatihan

**“Menuang Ide ke Publikasi: Menulis Naskah Akademik
Berkualitas dalam Bahasa Indonesia”**

Narasumber: Ade Mulyanah, M.Hum.

Kepala Pusat Riset Bahasa, Sastra, dan Komunitas, BRIN

Universitas Trisakti

28 Oktober 2025



Prof. Dr. drg. Tri Erri Astoeti, M.Kes., FISDPH., FISPD.

Wakil Rektor IV