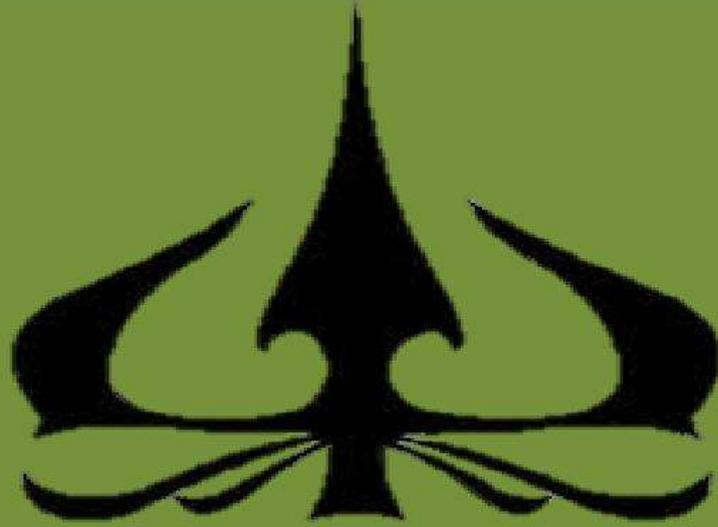


FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS TRISAKTI

BUKU PEDOMAN AKADEMIK



PROGRAM STUDI

MAGISTER & PROFESI

TAHUN 2023/2024



KATA PENGANTAR

Jakarta, Juli 2024

Dekan

Dr. Yolanda Masnita Siagian, MM, CIRR, CMA, CPM

SURAT TUGAS TIM PEDOMAN AKADEMIK

DAFTAR ISI

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR TABEL

DAFTAR LAMPIRAN

DAFTAR ISTILAH

- Bahan Kajian** : adalah suatu bangunan ilmu, teknologi atau seni, obyek yang dipelajari yang menunjukkan ciri cabang ilmu tertentu, atau dengan kata lain menunjukkan bidang kajian atau inti keilmuan suatu Program Studi. Bahan kajian dapat pula merupakan pengetahuan/bidang kajian yang akan dikembangkan, keilmuan yang sangat potensial atau dibutuhkan masyarakat untuk masa datang.
- Capaian Pembelajaran** : adalah kemampuan yang diperoleh melalui internalisasi pengetahuan, sikap, keterampilan, kompetensi, dan akumulasi pengalaman kerja.
- Dosen** : adalah pendidik professional dan ilmuwan dengan tugas utama mentransformasikan, mengembangkan dan menyebarkan ilmu pengetahuan, teknologi melalui pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, yang telah memenuhi standar dosen minimal tentang kualifikasi akademik dan kompetensi pendidik, sehat jasmani dan rohani, serta memiliki kemampuan untuk menyelenggarakan pendidikan dalam rangka pemenuhan capaian pembelajaran lulusan.
- Fakultas** : adalah himpunan sumber daya pendukung, yang dapat dikelompokkan menurut jurusan, yang menyelenggarakan dan mengelola Pendidikan akademik, vokasi, atau profesi dalam satu rumpun disiplin ilmu pengetahuan, teknologi seni, dan/atau olahraga
- Fast Track** : adalah program Pendidikan yang diselenggarakan untuk memfasilitasi mahasiswa yang unggul dan mempunyai motivasi tinggi sehingga dapat menyelesaikan masa studi pada program Sarjana/Sarjana Terapan dan Magister dalam waktu paling lama 10 (sepuluh) semester
- Indeks Prestasi (IP)** : adalah nilai prestasi mahasiswa pada akhir semester yang menggambarkan mutu hasil proses belajar-mengajar
- Ijazah** : adalah dokumen pengakuan prestasi belajar dan/atau penyelesaian suatu jenjang Pendidikan tinggi setelah lulus ujian yang diselenggarakan oleh perguruan tinggi

Integritas Akademik : adalah komitmen dalam bentuk perbuatan berdasarkan nilai-nilai luhur dalam melaksanakan kegiatan tridharma perguruan tinggi.

Jurusan : adalah himpunan sumber daya pendukung program studi dalam satu rumpun disiplin ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan atau olahraga

Karya : adalah hasil karya akademik atau non akademik oleh orang perorangan, kelompok, atau badan di luar perguruan tinggi, baik yang diterbitkan, dipresentasikan, maupun dibuat dalam bentuk tertulis.

Karya Ilmiah : adalah hasil karya tridharma oleh sivitas akademika dan/atau karya yang setara dalam bentuk tertulis atau bentuk lainnya yang telah dinilai dan/atau dipublikasikan.

Kerangka

Kualifikasi

Nasional

Indonesia

: kerangka penjenjangan kualifikasi kompetensi yang dapat menyandingkan, menyetarakan, dan mengintegrasikan antara bidang pendidikan dan bidang pelatihan kerja serta pengalaman kerja dalam rangka pemberian pengakuan kompetensi kerja sesuai dengan struktur pekerjaan di berbagai sektor.

Kurikulum : adalah seperangkat rencana dan pengaturan mengenai capaian pembelajaran lulusan, bahan kajian, proses, dan penilaian yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan Program Studi.

Mahasiswa : adalah peserta didik yang terdaftar dan belajar pada perguruan tinggi.

Masa Tempuh Kurikulum : waktu teoritis yang dibutuhkan untuk menyelesaikan seluruh beban belajar dalam kurikulum suatu program pendidikan tinggi secara penuh waktu.

Mata Kuliah : adalah pengelompokan bahan kajian berdasarkan penetapan kedalaman, kerincian, keluasan bahan kajian, dan tingkat penguasaannya.

Mutu Pendidikan Tinggi : adalah Tingkat kesesuaian antara penyelenggaraan pendidikan tinggi dengan Standar Pendidikan Tinggi yang terdiri atas Standar Nasional Pendidikan Tinggi dan Standar Pendidikan Tinggi yang ditetapkan oleh Perguruan Tinggi

Pangkalan Data Pendidikan Tinggi : adalah Kumpulan data penyelenggaraan Pendidikan tinggi seluruh perguruan tinggi yang terintegrasi secara nasional

Penomoran Ijazah Nasional (PIN) : adalah sebuah system penomoran ijazah yang diberlakukan secara nasional (seluruh perguruan tinggi di Indonesia) yang dikeluarkan oleh Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi

Pembelajaran : adalah proses interaksi mahasiswa dengan dosen dan sumber belajar pada suatu lingkungan belajar

Pembelajaran Elektronik (e-learning) : adalah pembelajaran yang memanfaatkan paket informasi berbasis teknologi informasi dan komunikasi untuk kepentingan pembelajaran yang dapat diakses oleh peserta didik kapan saja dan Dimana saja.

Pendidikan Jarak Jauh : adalah proses belajar-mengajar yang dilakukan secara jarak jauh melalui penggunaan berbagai media komunikasi.

Pendidikan Tinggi : adalah jenjang pendidikan setelah pendidikan menengah yang mencakup Program Diploma, Program Sarjana, Program Magister, Program Doktor, Program Profesi, Program Spesialis yang diselenggarakan oleh perguruan tinggi berdasarkan kebudayaan bangsa Indonesia.

Penelitian : adalah kegiatan yang dilakukan menurut kaidah dan metode ilmiah secara sistematis untuk memperoleh informasi, data, dan keterangan yang berkaitan dengan pemahaman dan/ atau pengujian suatu cabang pengetahuan dan teknologi

Pengabdian kepada Masyarakat : adalah kegiatan sivitas akademika yang memanfaatkan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk memajukan kesejahteraan masyarakat dan mencerdaskan kehidupan bangsa.

Perguruan Tinggi : adalah satuan pendidikan yang menyelenggarakan pendidikan tinggi.

Plagiat : adalah perbuatan secara sengaja atau tidak sengaja dalam memperoleh atau mencoba memperoleh kredit atau nilai untuk suatu karya ilmiah, dengan mengutip sebagian atau seluruh karya dan/atau karya ilmiah pihak lain yang diakui sebagai karya ilmiahnya, tanpa menyebutkan

sumber secara tepat dan memadai.

Plagiat : adalah orang perseorangan atau kelompok orang pelaku plagiasi masing-masing bertindak untuk diri sendiri dan atau atas nama suatu badan.

Program Studi : adalah kesatuan kegiatan pendidikan dan pembelajaran yang memiliki kurikulum dan metode pembelajaran tertentu dalam satu jenis pendidikan akademik, pendidikan profesi, dan/atau pendidikan vokasi.

Rumpun Ilmu Pengetahuan : adalah kumpulan sejumlah pohon, cabang, dan ranting ilmu pengetahuan yang disusun secara sistematis, yaitu terdiri dari 6 (enam) rumpun ilmu pengetahuan dan teknologi. Universitas Trisakti mengelola Program Studi yang termasuk dalam rumpun ilmu humaniora, sosial, formal, dan terapan.

Satuan Kredit Semester: adalah takaran waktu kegiatan belajar yang dibebankan pada mahasiswa per minggu per semester dalam proses pembelajaran melalui berbagai bentuk pembelajaran atau besarnya pengakuan atas keberhasilan usaha mahasiswa dalam mengikuti kegiatan kurikuler di suatu Program Studi.

Semester : adalah satuan waktu kegiatan pembelajaran efektif selama 16 (enam belas) minggu.

Sertifikat Kompetensi : adalah dokumen pengakuan kompetensi atas prestasi lulusan yang sesuai dengan keahlian dalam cabang ilmunya dan/atau memiliki prestasi di luar Program Studinya.

Sertifikat Profesi : adalah dokumen pengakuan kemampuan praktif profesi yang diperoleh lulusan Pendidikan profesi, spesialis sub spesialis atau sebulan lain yang sejenis.

Sistem Pembelajaran : adalah mekanisme pelaksanaan pembelajaran pada Program Studi untuk memperoleh capaian pembelajaran lulusan yang mencakup: 1) metode dan bentuk pembelajaran per mata kuliah, 2) sistem penilaian pembelajaran, 3) ketersediaan dan kelengkapan prasarana, sarana dan dana yang memungkinkan terciptanya interaksi akademik antar sivitas akademika.

Sivitas Akademika : adalah kelompok masyarakat akademik yang terdiri dari dosen dan mahasiswa

Standar Nasional Pendidikan : adalah satuan standar yang meliputi Standar Nasional Pendidikan, ditambah dengan Standar Nasional Penelitian, dan Standar Nasional Pengabdian kepada Masyarakat.

Standar Penelitian : adalah kriteria minimal tentang sistem penelitian pada perguruan tinggi yang berlaku di seluruh wilayah hukum Negara Kesatuan Republik Indonesia

Standar Pengabdian kepada Masyarakat : adalah kriteria minimal tentang sistem pengabdian kepada Masyarakat pada perguruan tinggi yang berlaku di seluruh wilayah hukum Negara Kesatuan Republik Indonesia

Statuta : adalah peraturan dasar pengelolaan perguruan tinggi yang digunakan sebagai landasan penyusunan peraturan dan prosedur operasional di perguruan tinggi

Surat Keterangan Pendamping Ijazah : adalah dokumen yang membuat informasi tentang pencapaian akademik atau kualifikasi dari lulusan Pendidikan tinggi bergelar

Surat Keterangan Pengganti : adalah dokumen pernyataan yang dihargai sama dengan ijazah, Sertifikat Kompetensi dan Sertifikat Profesi

Tenaga Kependidikan : adalah anggota masyarakat yang mengabdikan diri dan diangkat untuk menunjang penyelenggaraan pendidikan tinggi antara lain, pustakawan, tenaga administrasi, laboran dan teknisi, serta pranata teknik informasi

Tridharma Perguruan Tinggi : adalah kewajiban Perguruan Tinggi untuk menyelenggarakan Pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat

Universitas : adalah perguruan tinggi yang menyelenggarakan Pendidikan akademik dan dapat menyelenggarakan Pendidikan vokasi dalam berbagai rumpun ilmu pengetahuan dan/atau teknologi dan jika memenuhi syarat, Universitas dapat menyelenggarakan Pendidikan profesi.

SUSUNAN ORGANISASI PEJABAT STRUKTURAL DAN FUNGSIONAL

PEJABAT STRUKTURAL

Dekan	:	Dr. Yolanda Masnita Siagian, MM, CIRR, CMA, CPMA
Wakil Dekan I	:	Dr. Husna Leila Yusran, MM, CMA, CPMA
Wakil Dekan II	:	Dr. Titik Aryati, Ak, M.Si, CA, CPIA
Wakil Dekan III	:	Abubakar Arif, SE, MM
Wakil Dekan IV	:	Prof. Dr. Asep Hermawan, M.Sc

I. Program Strata 1 (S1)

1. Program Studi Ekonomi Pembangunan

Ketua	:	Dr. Syofriza Sofyan, ME
Sekretaris	:	Dr. Lavlimatria Esya, M.Si

2. Program Studi Manajemen

Ketua	:	Dr. Sri Vandayuli Riorini, MM, CIQnR, CMP, CMA, CPM
Sekretaris	:	Dr. Henny Setyo Lestari, MM, CIFM, CIABV, CRP, CIMA

3. Program Studi Akuntansi

Ketua	:	Dr. Murtanto, Ak, M.Si, CA, CPIA
Sekretaris	:	Dr. Christina Dwi Astuti, Ak, MM, CA, CSRS, CSRA

4. Program Studi Sarjana Terapan Keuangan

Ketua	:	Dr. Tri Kunawangsih Purnamaningrum, M.Si
Sekretaris	:	Dr. Agustina Suparyati, ME

II. Program Strata 2 (S2)

1. Program Magister Ekonomi (ME)

Ketua	:	Dr. Rinaldi Rustam, ME
Sekretaris	:	Dr. Ida Busnetty, MM

2. Program Magister Manajemen (MM)

Ketua	:	Prof. Farah Margaretha, ME., Ph.D, CIFM
-------	---	---

Sekretaris : Dr. Kurniawati, MM, CMA, CPM

3. Program Magister Akuntansi (MAKSI)

Ketua : Dr. Sekar Mayangsari, Ak, M.Si, CA, CMA

Sekretaris : Dr. Idrianita Anis, Ak, MTI, CA, CPMA, CSRS, CPIA

III. Program Profesi Akuntansi

Ketua : Dr. Vinola Herawati, Ak, M.Sc, CA, CSRS, CSRA

Sekretaris : Ayu Aulia Oktaviani, SE, M.Si

IV. Program Strata 3 (S3)

Program Doktor Ilmu Ekonomi

Ketua : Prof. Dr. Tulus TH Tambunan, MA

Sekretaris : Dr. Nirdukita Ratnawati, ME

Konsentrasi :

1. Manajemen Pembangunan Berkelanjutan (*Sustainable Development Management*)

Ketua : Prof. Dr. Tulus TH Tambunan, MA

Sekretaris : Dr. Sumiyarti, ME

2. Ekonomi dan Keuangan Syariah

Ketua : Dr. Nirdukita Ratnawati, ME

Sekretaris : Dr. Soeharjoto, M.Si

3. Kebijakan Publik

Ketua : Prof. Muhammad Zilal Hamzah, PhD

Sekretaris : Dr. Eleonora Sofilda, ME

4. Manajemen Strategik

Ketua : Prof. Dr. Willy Arafah, MM

Sekretaris : Dr. Wahyuningsih Santosa, ME, PCSCM

5. Manajemen Keuangan, Pemasaran, SDM dan Manajemen Jasa

Ketua : Dr. Bahtiar Usman, MM, CIFM

Sekretaris : Dr. Ayu Ekasari, MM, CMA, CPM

6. Akuntansi

Ketua : Prof.Dr. Ety Murwaningsari, Ak, MM, CA
Sekretaris : -

V. Program Diploma III

1. Program D III Keuangan & Perbankan Syariah

Ketua : Dr. Nur'aini Chaniago, MM
Sekretaris : Dr. Firdayetti, M.Si

2. Program D III Manajemen Jasa (MICE)

Ketua : Dr. Aekram Faisal, MM, CMA
Sekretaris : Egabetha Amirah Yudhaputri, S.Psi, MM, CHRMP

3. Program D III Akuntansi Perpajakan

Ketua : Dr. R. Rosiyana Dewi, Ak, M.Si, CA
Sekretaris : Dr. Hasnawati, Ak, M.Komp, CA

4. Program D III Akuntansi Sektor Publik

Ketua : Sofie, SE, Ak, M.Si, CA
Sekretaris : Aina Zahra Parinduri, SE, MM

PEJABAT FUNGSIONAL

Ketua Senat : Dr. Syafri M., MS
Tim Penunjang Wadek I : Dr. Hexana Sri Lastanti, Ak, M.Si, CA , CSRS, CSRA
Tim Penunjang Wadek II : Cicely Delfina Harahap, SE, Ak, M.Ak, CPIA

Asisten Wadek III : 1. Dr. R. Ajeng Entaresmen, ME
2. Richy Wijaya W, SE, MM, CIFM
3. Windhy Puspitasari, SE, MM, CSRS, CSRA

Asisten Wadek IV : Yuana Jatu Nilawati, SE, M.Si, CSRS, CSRA

Program Kelas Internasional

Ketua : Dr. Luki Adiati Pratomo, MM, CMA
Sekretaris : Dian Octaviani, SE, ME

Program Kelas Unggulan

Koordinator : Dr. RR Dyah Astarini, MBA, CMA
Sekretaris : RR Ovy Novianti Nuraini M, SE, M.SM, PCSC, CPM

Program S1 Ekstensi

Ketua Program Sarjana : Dr. Susi Muchtar, MM, CIMA
Ekstensi
Sekretaris : Dr. Lidya Rosintan Simanjuntak, M.Si

Program Kelas Beasiswa

Koordinator : Dr. Muhammad Yudhi Lutfi, MM
Koordinator Bidang Akademik : Gatri Lunarindiah, SE, MM, PCSM

Kampus Sentul

Koordinator : Fatik Rahayu, SE, M.Si, CMA

Praktikum Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Koordinator : Dra. Maria C. Widiastuti, ME, CIFM
Wakil Bidang Pengembangan
Materi : Dr. Idrianita Anis, Ak, MTI, CA, CPMA, CSRS, CPIA
Wakil Bidang Operasional : Dr. Harmaini, ME

**DAFTAR GURU BESAR TETAP DAN DOKTOR
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS TRISAKTI**

GURU BESAR TETAP

1.	Prof. Dr. Asep Hermawan, M.Sc.	8.	Prof. Muhammad Zilal Hamzah, Ph.D
2.	Prof. Dr. Bambang Soedaryono, Ak., MBA., CA., CPA.	9.	Prof. Dr. Mutiara S. Panggabean, ME., CHRMP
3.	Prof. Dr. Etty Murwaningsari, Ak., MM., CA	10.	Prof. Dr. Sri Susilowati, MS.
4.	Prof. Farah Margaretha, ME. Ph.D	11.	Prof. Dr. Tulus TH. Tambunan, MA
5.	Prof. Dr. Heru S. Nugraha, M.Sc.	11.	Prof. Dr. Tatik Mariyanti
6.	Prof. Dr. Khomsiyah, Ak., MM., CA., FCMA	12.	Prof. Dr. Willy Arafah, MM
7	Prof. Dr. Juniati Gunawan	13	Prof. Dr. Bahtiar Usman
		14	Prof. Dr. Yolanda Masnita Siagian

DOKTOR

JURUSAN EKONOMI PEMBANGUNAN

1.	Dr. Agustina Suparyati, ME.	15.	Dr. Mona Adriana S., ME.
2.	Dr. Astrid Maria Esther, MM.	16.	Dr. Muhammad Yudhi Lutfi, MM.
3.	Dr. Budi Santosa, M.Si., M.Phil	17.	Dr. Nirdukita Ratnawati, ME.
4.	Dr. Dini Hariyanti, ME.	18.	Dr. Nuraini Chaniago, MM.
5.	Dr. Eleonora Sofilda, ME.	19.	Dr. Nurhayati, ME.
6.	Dr. Ellyana Amran, M.Sc.	20.	Dr. Osni Erza, MM
7.	Dr. Erny Tajib, MM.	21.	Dr. R. Ajeng Entrasmien, MM.
8.	Dr. Firdayetti, M.Si.	22.	Dr. Rinaldi Rustam, ME.
9.	Dr. Harmaini, M.Si.	23.	Dr. Soeharjoto, M.Si.
10.	Dr. Ida Busnetty, MM.	24.	Dr. Sumiyarti, ME.
11.	Dr. Jakaria, ME.	25.	Dr. Syafri, ME.
12.	Dr. Khistina Curry, ME.	26.	Dr. Syofriza Syofyan, ME.
13.	Dr. Lavlimatria Esya, M.Si.	27.	Dr. Tatik Mariyanti, MS.
14.	Dr. Lydia Rosintan, M.Si	28.	Dr. Tri Kunawangsih, M.Si.

JURUSAN MANAJEMEN

1.	Dr. Aekram Faisal, MM., CMA	16.	Dr. Lucy Warsindah, MM., CHRMP
----	-----------------------------	-----	--------------------------------

2.	Dr. Amir Fikri, MM.	17.	Dr. Luki Adiati Pratomo, MM., CMA.
3.	Dr. Andreas Wahyu Gunawan Putra, MBA.	18.	Dr. Moch. Sabur, MM., CMA
4.	Dr. Ayu Ekasari, MM., CMA., CPM.	19.	Dr. Niko Lukito, MM, CMA.
5.	Dr. Bahtiar Usman, MM., CIFM	20.	Dr. Prastiyo Diatmono, MM., CHRMP
6.	Dr. B. Medina Nilasari, MM., CHRMP	21.	Dr. Renny Rizqiani, MM.
7.	Dr. Deasy Aseanty, MM., CHRMP	22.	Dr. Rowland Takaya, MM.
8.	Dr..Dita Oki Berliyanti, MM.	23.	Dr. Sarfilianty Anggiani, MM., CHRMP
9.	Dr. Febria Nurulita, MM., CIFM	24.	Dr. Sri Vandayuli, Riorini, MM., CIQnR, CMP, CMA., CPM
10.	Dr. Henny Setyo Lestari, MM, CIFM, CIABV, CRP, CIMA	25.	Dr. Susi Muchtar, MM., CIFM
11.	Dr. Hermanto Yaputra, MM., CMA	26.	Dr. Tiara Puspa., MM, CIFM
12.	Dr. Husna Leila Yusran, MM., CMA., CPM	27.	Dr. Wahyuningsih Santosa, ME., M.Phil., PCSCM
13.	Dr. Justine T. Sirait, MBA., CHRMP	28.	Dr. Yolanda Masnita Siagian, MM., CIRR, CMA., CPM
14.	Dr. Kristian Chandra, MM., CIFM	29.	Dr. Yosephine Purba, MBA., CIFM
15.	Dr. Kurniawati, MM, CHRMP	30.	Dr. Febria Nurulita, MM., CIFM

JURUSAN AKUNTANSI

1.	Dr. Amir Faisal, MM.	12.	Nurhastuty Kusumo W., Ak., M.Sc., Ph.D, CPIA
2.	Dr. Christina Dwi Astuti, Ak., MM., CA., CSRS., CSRA	13.	Dr. Rina Hartanti, MM., CIMA, CPA, CSRS.
3.	Dr. Deni Darmawati, Ak., M.Si., CA., CSRS., CSRA., CPIA	14.	Dr. R. Rosiyana Dewi, Ak., M.Si., CA.
4.	Dr. Harti Budi Yanti, Ak., M.Si., CA.	15.	Dr. Regina J. Arsjah, Ak., M.Si. CA. CMA., CPIA
5.	Dr. Hasnawati. Ak., Mkomp., CA.	16.	Dr. Sekar Mayangsari, Ak., M.Si., CA, CMA
6.	Dr. Hermi, Ak., M.Si., CA.	17.	Dr. Slamet Wiyono, Ak., MBA., CA.
7.	Dr. Hexana Sri Lastanti, Ak., M.Si., CA., CSRS, CSRA	18.	Dr. Susi Dwi Mulyani, Ak., MM., CA.
8.	Dr. Hotman T. Pohan, MM.	19.	Dr. Titik Aryati, Ak., M.Si., CA., CPIA
9.	Dr. Idrianita Anis, Ak., MTL, CA., CPMA., CSRS., CPIA	20.	Dr. Vinola Herawaty, Ak., M.Sc., CA., CSRS., CSRA
10.	Juniati Gunawan, MAk., Ph.D.	21.	Dr. Virna Sulfitri, MBA., CMA.
11.	Dr. Murtanto, Ak., M.Si., CA., CPIA		

**DAFTAR DOSEN BERSERTIFIKASI PENDIDIK
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS TRISAKTI**

JURUSAN EKONOMI PEMBANGUNAN

1.	Prof. Muhammad Zilal Hamzah, Ph.D	17.	Dr. Lavlimatria Esya, M.Si.
2.	Prof. Dr. Sri Susilowati, MS.	18.	Dr. Lydia Rosintan, M.Si
3.	Prof. Dr. Tulus TH. Tambunan, MA.	19.	Dr. Mona Adriana S., ME.
4.	Prof. Dr. Ir. Victor Siagian, MS.	20.	Dr. Muhammad Yudhi Lutfi, MM.
5.	Dr. Agustina Suparyati, ME.	21.	Dr. Nirdukita Ratnawati, ME.
6.	Dr. Astrid Maria Esther, MM.	22.	Dr. Nuraini Chaniago, MM.
7.	Dr. Budi Santosa, M.Si., M.Phil	23.	Dr. Osni Erza, MM
8.	Dr. Dini Hariyanti, ME.	24.	Dr. Rinaldi Rustam, ME.
9.	Dr. Eleonora Sofilda, ME.	25.	Dr. Soeharjoto, M.Si.
10.	Dr. Ellyana Amran, M.Sc.	26.	Dr. Sumiyarti, ME.
11.	Dr. Erny Tajib, MM.	27.	Dr. Syafri, ME.
12.	Dr. Firdayetti, M.Si.	28.	Dr. Syofriza Syofyan, ME.
13.	Dr. Harmaini, M.Si.	29.	Dr. Tatik Mariyanti, MS.
14.	Dr. Hermien Triyowati, MS.	30.	Dr. Tri Kunawangsih, M.Si.
15.	Dr. Ida Busnetty, MM.	31.	Dian Octaviano, SE., ME.
16.	Dr. Jakaria, ME.	32.	Sri Yani Kusumastuti, SE., M.Si

JURUSAN MANAJEMEN

1.	Prof. Dr. Asep Hermawan, M.Sc.	21.	Dr. Robert Kristaung, MM
2.	Prof. Farah Margaretha, ME., Ph.D.	22.	Dr. Sarfilianty Anggiani, MM.
3.	Prof. Dr. Heru Satyanugraha, M.Sc.	23.	Dr. Sri Vandayuli, Riorini, MM.
4.	Prof. Dr. Mutiara S. Panggabean, ME.	24.	Dr. Susi Muchtar, MM.
5.	Prof. Dr. Willy Arafah, MM.	25.	Dr. Tiara Puspa., MM
6.	Dr. Aekram Faisal, MM.	26.	Dr. Wahyuningsih Santosa, ME., M.Phil.
7.	Dr. Amir Fikri, MM.	27.	Dr. Yolanda Masnita Siagian, MM.
8.	Dr. Andreas Wahyu Gunawan Putra, MBA.	28.	Dra. Anita Rosmalina, Matusin, MM
9.	Dr. Ayu Ekasari, MM.	29.	Dra. Catur Rahayu, MM.
10.	Dr. B. Medina Nilasari, MM., CHRMP	30.	Dra. Dorina Widowati, MM
11.	Dr. Bahtiar Usman, MM.	31.	Dra. Rr. Dyah Astarini, MBA.
12.	Dr. Deasy Aseanty, MM.	32.	Fatik Rahayu, SE., M.Si.
13.	Dr. Dita Oki Berliyanti, MM.	33.	Dra. Hartini S., MM.
14.	Dr. Henny Setyo Lestari, MM,	34.	Iwan Ekawanto, SE., MM.
15.	Dr. Husna Leila Yusran, MM.	35.	Dra. Ina Octaviana Matusin, MM.
16.	Dr. Justine T. Sirait, MBA.	36.	Netania Emilisa. SE., MM.
17.	Dr. Kurniawati, MM	37.	Dra. Ratna Darasih, MM.
18.	Dr. Lucy Warsindah, MM.	38.	Dra. Retno Sasri Murtiningsih
19.	Dr. Luki Adiatu Pratomo, MM.	39.	Wiwik Robiatul Adawiyah, SE., MM.
20.	Dr. Renny Rizqiani, MM.	40.	Wulansari, SE., MM.

JURUSAN AKUNTANSI

1.	Prof. Dr. Bambang Soedaryono, Ak., MBA., CA., CPA	16.	Dr. Regina J. Arsjah, Ak., M.Si. CA
2.	Prof. Dr. Etty Murwaningsari, Ak., MM, CA.	17.	Dr. Sekar Mayangsari, Ak., M.Si., CA
3.	Prof. Dr. Khomsiyah, Ak., MM., CA., CMA.	18.	Dr. Slamet Wiyono, Ak., MBA., CA.
4.	Dr. Amir Faisal, MM.	19.	Dr. Susi Dwi Mulyani, Ak., MM., CA.
5.	Dr. Christina Dwi Astuti, Ak., MM., CA.	20.	Dr. Titik Aryati, Ak., M.Si., CA.
6.	Dr. Deni Darmawati, Ak., M.Si., CA.	21.	Dr. Vinola Herawaty, Ak., M.Sc., CA
7.	Dr. Harti Budi Yanti, Ak., M.Si., CA.	22.	Dr. Virna Sulfitri, MBA.
8.	Dr. Hasnawati. Ak., Mkomp., CA.	23.	Abubakar Arief, SE., MM
9.	Dr. Hermi, Ak., M.Si., CA.	24.	Drs. Aqamal Haq, Ak., MM., CA.
10.	Dr. Hexana Sri Lastanti, Ak., M.Si., CA.	25.	Dra. Deliza Henny, Ak., M.Si., CA.
11.	Dr. Hotman T. Pohan, MM.	26.	Emma Sipayung, SE., Ak., MM., CA.
12.	Dr. Idrianita Anis, Ak., MTL, CA.	27.	Drs. Nazmel Nazir, Ak., MBA., CA.
13.	Juniati Gunawan, MAK., Ph.D.	28.	Sofie, SE., Ak., M.Si.
14.	Dr. Murtanto, Ak., M.Si., CA.	29.	Drs. Yoseph Agus BBN., M.Si., CPIA.
15.	Dr. R. Rosiyana Dewi, Ak., M.Si., CA.		

**DAFTAR DOSEN BERSERTIFIKASI KOMPETENSI
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS TRISAKTI**

JURUSAN MANAJEMEN

1.	Prof. Dr. Farah Margaretha, ME, CIFM
2.	Prof. Dr. Mutiara, S.P, ME, CHRMP
3.	Dr. Sri Vandayuli Riorini, MM, CIQnR, CMP, CMA, CPM
4.	Dr. Yolanda Masnita S., MM, CIRR, CMA, CPM
5.	Dr. Bahtiar Usman, MM, CIFM
6.	Fatik Rahayu, SE., MSi, CMA
7.	Dra. Anita Roosmalina, MM, CIFM
8.	Dr. Lucy Warsindah, MM, CHRMP
9.	Dr. Wahyuningsih Santosa, ME, MPhil, PCSCM
10.	Dr. Robert Kristaung, MM, CMA
11.	Dr. Husna Leila Y., MM, CMA, CPM
12.	Dr. Dita Oki Berliyanti, MM, CHRMP
13.	Dr. Henny Setyo Lestari, SE. MM, CIFM, CIABV, CRP, CIMA
14.	Netania Emilisa, SE, MM, CHRMP
15.	Dr. Deasy Aseanty, SE, MM, CHRMP
16.	Dr. Sarfilianty Anggiani, MM, CHRMP
17.	Dr. Justine Tanuwijaya, MBA.T, CHRMP
18.	Dr. Ayu Ekasari, MM, CMA, CPM
19.	Dr. Aekram Faisal, SE. MM, CMA
20.	Dra. Ina Oktaviana M., MM, CMA
21.	Dra. Maria C. Widiastuti, ME, CIFM
22.	Dra. Hartini, MM, CIFM
23.	Dr. Luki Adiati Pratomo, MM, CMA
24.	Dr. Susy Muchtar, SE. MM, CIMA

25	Dr. Andreas Wahyu Gunawan P., MBA, CHRMP
26	Dr. Kurniawati, MM., CHRMP
27	Dr. Prastiyo Diatmono, S.KM. MM, CHRMP
28	Dra. Rr. Dyah Astarini, MBA, CMA
29	Reniat Karnasi, SE, CIFM
30	Gatri Lunarindiah, SE. MM, PCSCM
31	Catur Rahayu Martiningtyas, SE, MM, CIFM
32	Beta Oki Baliartati, SE, MM, CHRMP
33	Wiwik R. Adawiyah, SE, MM
34	Dr. Tiara Puspa, MM, CHRMP
35	Iwan Ekawanto, SE, MM, CMA
36	Rayi Retno Dwi Asih, SE. MM, CMA
37	Dr. Eko Retno Indriyarti, SE, MM, CHRMP
38	Dra. Retno Sari Murtiningsih, MM, CHRMP
39	Richy Wijaya W, SE, MM, CIFM
40	Moch. Sabur, SE. MM, CMA
41	Rr. Ovy Noviaty Nuraini, SE. MSM, PCSC, CPM
42	Dwi Hartini Rahayu, SE. MM, CIFM
43	Arnolt Kristian Pakpahan, ST. MM, CMA, CPM
44	Egabetha Amirah Yudhaputri, S.Psi, MM, CHRMP
45	Wahyuni Rusliyana Sari, SE, MM, CIFM
46	Kristian Chandra, SE, MM, CIFM
47	Muhammad Nisfianoor, S.Psi. Msi, CHRMP
48	Hendra Gunawan, SE, MM, CHRMP
49	Yudi Susworo, S.Sos. MM, CHRMP
50	Ratna Darasih, SE. MM, PCSCM
51	Dorina Widowati, SE. MM, PCSCM
52	Wulan Sari, SE. MM, CIMA
53	Dr. Renny Risqiani, MM, CMA, CPM
54	Dr. B. Medina Nilasari, MM, CHRMP
55	Dr. Nico Lukito, SE, MM, CMA
56	Dr. Hermanto Yaputra, MM, CMA
57	Dr. Yosephina Endang Purba, MBA, CIFM
58	Dr. Febria Nurulita, MM, CIFM

JURUSAN AKUNTANSI

1	Prof. Dr. Bambang Soedaryono, Ak, MBA, CA, CPA
2	Prof. Dr. Etty Murwaningsari, Ak, MM, CA
3	Dr. Christina Dwi Astuti, Ak, MM, CA, CSRS, CSRA
4	Dr. Deni Darmawati, Ak, M.Si, CA, CSRS, CSRA, CPIA, CGRPCA
5	Dr. Harti Budi Yanti, Ak, M.Si, CA
6	Dr. Hasnawati, Ak, MKomp, CA
7	Dr. Hermi, Ak, M.Si, CA
8	Dr. Hexana Sri Lastanti, Ak, M.Si, CA, CSRS, CSRA
9	Dr. Hj. Khomsiyah, Ak, MM, CA, CGOP

1 0	Dr. Idrianita Anis, Ak, MTI, CA, CPIA, CSRS
1 1	Dr. Muhammad Nuryatno, Ak, MM, CA
1 2	Dr. Murtanto, Ak, M.Si, CA, CPIA
1 3	Dr. R. Rosiyana Dewi, Ak, M.Si, CA, CAAT, CADE
1 4	Dr. Regina Jansen Arsjah, Ak, M.Si, CA, CPIA
1 5	Dr. Sekar Mayangsari, M.Si, CA, CMA, CAPM, CERA, CIBA, CAPF, CSP
1 6	Dr. Susi Dwimulyani, Ak, MM, CA
1 7	Dr. Titik Aryati, Ak, M.Si, CA, CPIA
1 8	Dr. Vinola Herawaty, Ak, M.Sc, CA, ACPA, CSRS, CSRA
1 9	Dr. Yvonne Augustine, Ak, MM, CMA
2 0	Dra. Deliza Henny I, Ak, M.Si, CA
2 1	Drs. Nazmel Nazir, Ak, MBA, CA
2 2	Drs. Yoseph Agus BBN, SE, Ak, M.Si, CPIA
2 3	Emma Saur Nauli Sipayung, SE, Ak, MM, CA
2 4	Erliana Banjarnahor, SE, M.Si, CFA, CA
2 5	Juniati Gunawan, M.Ak, Ph.D, CRA, CRPM, CSRA
2 6	Sofie, SE, Ak, M.Si, CA
2 7	Drs. Aqamal Haq, Ak, MM, CA
2 8	Dr. Rina Hartanti, MM, CMA, CPA, CSRS
2 9	Cicely Delfina Harahap, SE, Ak, M.Ak, CPIA
3 0	Dr. Virna Sulfitri, MBA, CMA
3 1	Ice Nasyrah Noor, SE, M.Ak, CGRCPA, CSRS, CSRA
3 2	Lidia Wahyuni, SE, M.Ak, CPIA, CAP
3 3	Nurhafifah Amalina, SE, M.Si, CSRS, CSRA

3	
3 4	Nurhastuty Kusuma Wardhani, M.Si, Ph.D, CPIA
3 5	Risa Nurmala Dewi, SE, MM, CSRS, CSRA
3 6	Shafrani Dizar, SE, MM, Ak, CSRS, CSRA
3 7	Windhy Puspitasari, SE, Ak, MM, CSRS, CSRA

BAB 1

SEKILAS FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS TRISAKTI

1.1 Sejarah

Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Trisakti didirikan pada tanggal 29 November 1965. Pada awal pendirian baru memiliki satu program studi yaitu Prgram Studi Ekonomi Perusahaan. Pada masa kepemimpinan **Drs. Hariry Hadi** sebagai Dekan pertama (1965-1968) usaha pembenahan mulai dilakukan, baik dalam bidang organisasi, tenaga pengajar, tenaga administrasi dan terutama dibidang sarana dan prasarana. Program Studi Ekonomi Perusahaan ditingkatkan statusnya menjadi "**Diakui**" melalui Surat Keputusan Dirjen Perguruan Tinggi No. 51/1966 tanggal 14 Juli 1966.

Pada periode kepemimpinan **Mulyatno Sindhudarmoko, SE** (1968-1978) dibuka

Program Studi Akuntansi. Selain peningkatan dibidang Pendidikan dan Pengajaran, Penelitian dan Pengabdian Masyarakat mendapat perhatian yang serius dengan ditandatanganinya kerjasama Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Trisakti dengan beberapa Departemen dan Pemda DKI untuk melakukan kegiatan Penelitian Terapan maupun kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat.

Di bawah kepemimpinan **Drs. Saroso, Ak.** (1978-1986) Sistem Pendidikan satuan kredit semester mulai diterapkan mengacu kepada Surat Keputusan Mendikbud No. 0124/U/1979 tanggal 8 Juni 1979 dan No. 0211/U/1982 tanggal 6 Juni 1982. Pengembangan dari sudut Program Studi terlihat dengan dibukanya Program Studi Ilmu Ekonomi dan Studi Pembangunan pada tahun 1985. Program Studi Manajemen ditingkatkan statusnya menjadi "**Diakui**" dengan Surat Keputusan Menteri P dan K, No. 0267/O/1981 dan menjadi "**Disamakan**" dengan Surat Keputusan Mendikbud No. 413/O/1985 tertanggal 1 Oktober 1985. Program Studi Akuntansi ditingkatkan statusnya menjadi "**Diakui**" berdasarkan Surat Keputusan Mendikbud No. 0334/0/1985 tanggal 27 Juli 1985.

Pada periode kepemimpinan **Drs. Sudarno Sastrosubando** (1986-1989) status Program Studi Ilmu Ekonomi dan Studi Pembangunan ditingkatkan dari izin operasional menjadi "Terdaftar" dengan SK Mendikbud Nomor: 0213/O/1987 tanggal 11 April 1987 dan "**Diakui**" dengan Surat Keputusan Nomor: 023/O/1989 tanggal 27 April 1989. Selain itu status Program Studi Akuntansi menjadi "**Disamakan**" melalui Surat Keputusan No. 023/O/1989 tanggal 27 April 1989.

Drs. Yuswar Zainul Basri, Ak., menjabat Dekan dalam 2 (dua) periode kepemimpinan (1989-1995). Pada periode ini dua program diperkenalkan untuk mengurangi jumlah mahasiswa putus studi maupun untuk meningkatkan kualitas lulusan yaitu Program Bimbingan Belajar untuk mengurangi jumlah mahasiswa putus studi dan program Semester Perbaikan untuk membantu meningkatkan kualitas lulusan. Program Studi Ilmu Ekonomi dan Studi Pembangunan Statusnya "**Disamakan**" dengan Surat Keputusan No. 494/DIKTI/KEP/1993, tanggal 16 Agustus 1993, sedangkan Program Studi Manajemen dan Akuntansi ditetapkan kembali Status "**Disamakan**" dengan Surat Keputusan No.

098/DIKTI/KEP/1994, tanggal 9 April 1994.

Dr. Chairuman Armia, MA, yang dipercayakan menjadi pimpinan Fakultas Ekonomi dan Bisnis pada periode 1995 – 2001 mempunyai salah satu misi ingin membawa Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Trisakti di kenal di dunia pendidikan Internasional. Pada periode ini kerjasama dengan Edith Cowan University Australia mulai dibuka sebagai rintisan awal untuk program gelar ganda. Pada periode ini pula ketiga program studi dalam lingkup Fakultas Ekonomi dan Bisnis memperoleh status Akreditasi A.

Pada periode 2002 – 2011, Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Trisakti dipimpin oleh **Prof. Dr. Hj. Farida Jasfar, ME, PhD**. Pada periode ini, Fakultas Ekonomi dan Bisnis telah membuka program kelas Unggulan, perluasan kerjasama untuk program gelar ganda dengan Indiana University Purdue University Indiana Polis (UIPUI) dan University of Missouri St Louis (MSL). Selain itu telah dibuka beberapa program studi, seperti: Program Magister dan Doktor Ilmu Ekonomi konsentrasi Ekonomi dan Keuangan Syariah (2002), Magister Management konsentrasi Hospitality Management (2004), Magister Ekonomi (2005), Program Pendidikan Akuntansi (PPAk) pada tahun 2006. Program Studi Sarjana Terapan (D4) Keuangan didirikan pada Tahun 2008. Program D3 dari ketiga Prodi, yaitu D3 Akuntansi Sektor Publik, D3 Keuangan dan Perbankan Syariah, dan D3 Manajemen Jasa (2008), serta Program Doktor Ilmu Akuntansi (2010). Selain itu, pada periode ini pula terjadi perubahan kurikulum menjadi 144 sks untuk ketiga Program Studi. Pada periode ini telah dilakukan 2 kali reakreditasi untuk ketiga Program Studi, yaitu periode 1999 – 2004, dan periode 2004 – 2010, dimana hasilnya ketiga Program Studi tetap dapat mempertahankan status akreditasi A.

Pada bulan September 2012, periode 2011-2012 Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Trisakti dipimpin oleh **Prof. Dr. Sofyan S. Harahap (Alm.)**, dan dilanjutkan oleh **Prof. Dr. H. Yuswar Z. Basri, Ak, MBA** selaku Pelaksana Tugas Dekan sampai dengan bulan Mei 2012. Pada bulan Juni 2012, periode tahun akademik 2012/2013 sampai dengan tahun akademik 2019/2020 Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Trisakti dipimpin oleh **Prof. Dr. Bambang Sudaryono, Ak, MBA, CA, CPA**, selama periode masa kepemimpinan beliau 6

Prodi Di lingkup Fakultas Ekonomi dan Bisnis mendapatkan Akreditasi A. Pada periode ini juga mulai diimplementasikan Kurikulum berbasis KKNI, pembelajaran secara online melalui Platform Febiola (Fakultas Ekonomi dan Bisnis Usakti Online Learning). FEB juga menjadi anggota AACSB (*Association to Advance Collegiate Schools of Business*). Selain itu pada kepemimpinan beliau juga mendapatkan sertifikasi internasional ISO 9001:2015, akreditasi SINTA untuk jurnal-jurnal yang diterbitkan dilingkup FEB.

Pada bulan Januari 2020 Pimpinan FEB digantikan oleh **Dr. Yolanda Masnita Siagian, MM** untuk periode 2020 – 2025. Prodi Magister Akuntansi dan PPAK ISO 9100-2015 pada tahun 2019. FEB Usakti juga memperpanjang Akreditasi Prodi Magister Akuntansi (Maksi), Profesi Akuntan (PPA).

Di tahun 2022, MAKSI dan PPAK memperoleh *Certificate renewal* ISO 9001:2015. Selain itu, Tim dari Fakultas Ekonomi dan Bisnis menerima Hibah *matching fun* dari DIKTI dengan nama program KEDAIREKA. KEDAIREKA merupakan program yang dicetuskan oleh Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia dalam mewujudkan kemudahan sinergi antara perguruan tinggi dan industri dalam satu *platform*.

Berbagai prestasi akademik dan non akademik berhasil diraih oleh mahasiswa dan dosen FEB Usakti tahun akademik 2022/2023. Prestasi tersebut antara lain adalah perolehan hibah Erasmus+ dan Erasmus Eco Green, hibah Program Kompetisi Kampus Merdeka (PKKM) untuk Program Studi Sarjana Akuntansi dan Manajemen. Mendapatkan penghargaan penyelenggara program MBKM kategori bronze winner dari Dikti, penghargaan dosen berprestasi peringkat kedua dari Dikti. Selain itu juga mendapatkan sertifikasi dan akreditasi Internasional FIBAA untuk Program Studi Magister. Pada periode TA 2023/2024 FEB Usakti juga mendapatkan tambahan lima orang guru besar yaitu Prof. Dr. Khomsiyah, Ak, CA, FCMA, CGMA, Prof. Dr. Yolanda Masnita Siagian, MM, CIRR, CMA, CPM (Asia), Prof. Dr. Tatik Mariyanti, MSi, Prof. Juniati Gunawan, S.E., M.Si., Ph.D. dan Prof. Dr. Bahtiar Usman, S.E., M.M. Prestasi akademik dan non akademik yang diperoleh oleh mahasiswa tingkat internasional antara lain Juara 2 The ASEAN Future Sustainable Leaders (AFSL) 2023 Competition – Indonesia Chapter; Juara terbaik 3 The ASEAN Future Sustainable Leaders (AFSL) 2023

Case Competition – ASEAN Level; Peserta Student Exchange di Tallinn University of Technology, Estonia dan Silver Medal dan Penghargaan dari Investor Korea pada Pyro Protector : Your Fireguard Automation – Thailand; Best Paper International Conference on Banking & Finance 2023 pada kegiatan Indonesia Banking School – ICBF; Best Present in 5th Borobudur International Symposium 2023; Best Paper IPSC (5th International Public Sector Conference 2023); dan untuk Prestasi akademik dan non akademik yang diperoleh oleh mahasiswa Tingkat nasional antara lain APSSAI Best Colloquium II Bidang Akuntansi Syariah; APSSAI Best Colloquium II Bidang Perpajakan; APSSAI Best Colloquium III Bidang Audit, APSSAI Best Colloquium I Bidang Perpajakan; APSSAI Best Colloquium I Bidang Akuntansi Syariah; Juara 2 Rumpun Audit kegiatan 1st National 3 Minutes Thesis; Juara 2 Lomba Futsal Nasional pada Pekan Olahraga Integritas Point Cup 2023 Institut Pertanian Bogor; Best Paper PLN Induk Pusat Pengatur beban Jawa, Madura, Bali pada Kegiatan TJSL P2B Convergence 2023 PT PLN; Mendapatkan Sertifikasi Agen Penjual Efek Reksa Dana.

1.2 Nilai Luhur

Sebagai sebuah institusi pendidikan yang menjunjung tinggi martabat manusia, nilai-nilai kemanusiaan dan kebebasan akademik serta berlandaskan integritas keilmuan dan kepakaran maka ditetapkan TRIKRAMA sebagai filosofi tata laku dan moral seluruh sivitas akademika Universitas Trisakti.

1. Pengertian

Trikrama Trisakti adalah Tiga Etika Utama yang wajib dihayati, dijunjung tinggi, dilaksanakan dan ditaati oleh setiap warga kampus Universitas Trisakti.

2. Tujuan

Trikrama Trisakti bertujuan digunakan sebagai landasan bagi setiap warga kampus Universitas Trisakti dalam memelihara integritas moral, harkat, kewibawaan dan martabatnya.

3. Makna Trikrama

a. Krama pertama adalah rangkaian krama yang menggambarkan karakteristik/sifat individu warga Universitas Trisakti yang diinginkan, yaitu: Taqwa, Tekun dan Terampil.

Krama kedua adalah rangkaian krama yang menggambarkan karakteristik/sifat hubungan antara manusia (L'esprit de corps) Universitas Trisakti yang diinginkan yaitu: Asah, Asih dan Asuh.

c. Krama ketiga adalah rangkaian krama yang menggambarkan hubungan manusia dan masyarakat yaitu Satria, Setia dan Sportif.

4. Kekuatan Trikrama Trisakti

Kekuatan Trikrama Trisakti terletak pada prasetia setiap warga kampus pada dirinya sendiri untuk berpikir, bersikap dan bertindak dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya sesuai kedudukan masing-masing, serta dalam tata pergaulan kehidupan kampus sesuai dengan Trikrama.

1.3 Visi, Misi dan Tujuan

Visi

Menuju Fakultas yang **andal, berstandar internasional** dengan tetap **memperhatikan nilai-nilai lokal** dalam mengembangkan ilmu pengetahuan untuk **meningkatkan kualitas hidup dan peradaban**.

Rumusan visi tersebut mengandung empat hal utama yang hendak dicapai dalam periode waktu sampai dengan tahun 2030 sesuai dokumen Rencana Induk Pengembangan Universitas Trisakti. Ketiga hal tersebut adalah berstandar internasional, nilai-nilai lokal, meningkatkan kualitas hidup bangsa.

Andal menunjukkan arti adanya kepercayaan para pemangku kepentingan terhadap kualitas FEB Usakti. Sampai dengan akhir renstra periode tahun 2014/2015 – 2019/2020 pencapaian visi andal adalah: berhasilnya 7 Program Studi memperoleh peringkat akreditasi A (54%), FEB

mendapatkan Grant Erasmus dari University of Economics in Bratislava, sistem manajemen mutu dari beberapa Program Studi memperoleh sertifikasi ISO 9001: 2015, hasil survei Tempo tahun 2017 menunjukkan bahwa beberapa Prodi dibawah FEB menjadi Prodi favorit dibanding pesaing, beberapa Jurnal Ilmiah dibawah FEB juga memperoleh peringkat yang baik (Sinta 2 dan 3) berdasar pemeringkatan yang dilakukan Sinta. Bukti keandalan FEB Usakti juga ditunjukkan dengan adanya beberapa dosen yang berhasil mempublikasikan artikel mereka di jurnal-jurnal internasional bereputasi. Selain itu, beberapa alumni FEB Usakti sekarang ini dipercaya untuk menduduki posisi penting baik di institusi Pemerintahan maupun perusahaan nasional dan multi nasional. Banyaknya kerjasama yang dilakukan dengan lembaga dalam maupun luar negeri juga menunjukkan bahwa FEB Usakti dipercaya untuk menjadi rekan kerjasama. Budaya melakukan audit mutu internal setiap tahun untuk mengevaluasi ketercapaian standar mutu menunjukkan bukti bahwa FEB Usakti layak diandalkan.

Berstandar internasional mengandung makna bahwa kegiatan Tridharma Perguruan Tinggi di Fakultas Ekonomi dan Bisnis ditujukan untuk mengembangkan daya saing berstandar internasional. Adapun beberapa wujud pencapaian standar internasional antara lain pencapaian *Sertifikasi QS Stars 3* pada tahun 2020 dan menargetkan perolehan kualifikasi *Five Stars University* versi *QS Stars* pada tahun 2030, perolehan sertifikasi berstandar internasional untuk penjaminan mutu berupa ISO 9001:2015 pada tahun 2019, keanggotaan *the Association to advance collegiate schools Business (AACSB)* dan dalam proses untuk mendapatkan sertifikasi *AUN Quality Assurance*, diseminasi karya ilmiah dosen dan mahasiswa ditingkat internasional, prestasi mahasiswa pada berbagai kejuaraan ditingkat internasional, kerjasama untuk pelaksanaan kegiatan tridharma di lingkup internasional, pertukaran dosen dan mahasiswa dengan perguruan tinggi di luar negeri serta hibah dari ERASMUS.

Memperhatikan nilai-nilai lokal mengandung arti bahwa fakultas tetap

memperhatikan nilai-nilai budaya lokal atau daerah. Nilai-nilai lokal tersebut meliputi tiga ranah yaitu: 1) ranah hubungan antar sesama; 2) ranah hubungan manusia dengan alam; dan 3) ranah hubungan manusia dengan Tuhan.

Meningkatkan kualitas hidup bangsa dan peradaban mengandung makna bahwa tujuan akhir dari penyelenggaraan pendidikan tinggi di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Trisakti adalah mengembalikan hasil proses kegiatan pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi yang andal dan berstandar internasional kepada masyarakat, yakni terciptanya kualitas hidup bangsa Indonesia yang semakin meningkat yang setara dengan bangsa-bangsa lain di dunia, dengan tetap berbasis pada nilai-nilai lokal. Beberapa bukti upaya Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas Trisakti dalam meningkatkan kualitas hidup bangsa dapat dilihat dari kegiatan PKM, adanya koperasi karyawan, program KUM ITT, kegiatan-kegiatan Pusat Studi dan sebagainya.

Misi

1. Meningkatkan peran serta Fakultas Ekonomi dan Bisnis dalam menghasilkan sumber daya manusia yang memiliki kemampuan intelektual, berstandar internasional, dan berkarakter Trikrana Trisakti melalui kegiatan pendidikan dan pengajaran.
2. Meningkatkan kegiatan penelitian untuk mengembangkan ilmu pengetahuan berbasis nilai-nilai lokal guna menjawab permasalahan nasional dan meningkatkan kualitas hidup dan peradaban.
3. Meningkatkan peran serta Fakultas Ekonomi dan Bisnis dalam mendukung kebutuhan masyarakat dan industri melalui kegiatan pengabdian kepada masyarakat.

Tujuan

Berdasarkan Visi dan Misi tersebut di atas, maka ditentukan tujuan

(*strategic goals*) Fakultas Ekonomi dan Bisnis sebagai berikut:

1. Mewujudkan visi, misi dan tujuan melalui peningkatan pemahaman oleh pemangku kepentingan dan menjadikannya sebagai pedoman peyelenggaraan Tridharma Perguruan Tinggi.
2. Menghasilkan lulusan yang berpengetahuan, berbudi luhur, cerdas, sehat, mandiri, kreatif, inovatif, berkarakter Trikrama Trisakti, memiliki kepekaan sosial, mampu bekerja sama, berkomunikasi dan mengembangkan jiwa kewirausahaan (*entrepreneurship*) yang adil, arif, menghormati kemajemukan bangsa, serta memiliki daya saing global.
3. Meningkatkan kualifikasi dan kompetensi sumber daya manusia yang berstandar Internasional guna meningkatkan daya saing bangsa.
4. Mewujudkan budaya akademik yang memacu pengembangan diri melalui proses penyelenggaraan Tridharma yang produktif, efektif dan efisien dalam ikut membangun masyarakat adab (*civil society*).
5. Meningkatkan sistem pengelolaan, kualitas, dan ketersediaan sarana prasarana, dana, dan sistem informasi, untuk mendukung terlaksananya Tridharma Perguruan Tinggi.
6. Memantapkan budaya meneliti, publikasi ilmiah, dan menyumbangkan karya nyata yang bermanfaat kepada masyarakat, bangsa dan negara untuk meningkatkan kualitas hidup dan peradaban. Mengembangkan kemitraan dengan lembaga pendidikan tinggi lain, asosiasi profesi, dunia industri, pemerintah, dan masyarakat dalam dan luar negeri.

1.4 Visi, Misi, Tujuan Program Studi

Prodi	Visi	Misi	Tujuan
Profesi Akuntan	Menjadi lembaga pendidikan profesi akuntan yang berstandar internasional dengan tetap memperhatikan nilai-nilai lokal dalam mengembangkan ilmu pengetahuan untuk meningkatkan kualitas hidup bangsa	1. Meningkatkan peran serta Pendidikan Profesi Akuntan dalam menghasilkan sumber daya manusia yang memiliki kemampuan intelektual, berstandar internasional, dan berkarakter Trikrama Trisakti melalui kegiatan pendidikan	1. Mewujudkan Visi Misi Tujuan melalui peningkatan pemahaman oleh pemangku kepentingan dan menjadikannya sebagai pedoman peyelenggaraan Tridharma Perguruan Tinggi. 2. Menghasilkan lulusan yang berpengetahuan, berbudi luhur, cerdas, sehat, mandiri,

Prodi	Visi	Misi	Tujuan
		<p>dan pengajaran.</p> <p>2. Meningkatkan kegiatan penelitian untuk mengembangkan ilmu pengetahuan berbasis nilai-nilai lokal guna menjawab permasalahan nasional dan meningkatkan kualitas hidup dan peradaban.</p> <p>3. Meningkatkan peran serta Pendidikan Profesi Akuntan dalam mendukung kebutuhan masyarakat dan industri melalui kegiatan pengabdian kepada masyarakat baik di lingkup nasional dan internasional.</p>	<p>kreatif, inovatif, berkarakter Trikrama Trisakti, memiliki kepekaan sosial, mampu bekerja sama, berkomunikasi dan mengembangkan jiwa kewirausahaan (<i>entrepreneurship</i>) yang adil, arif, menghotmati kemajemukan bangsa dan memiliki daya saing global.</p> <p>3. Meningkatkan dan mengembangkan kemampuan dan ketrampilan profesional akuntan sesuai perkembangan ilmu dan praktik akuntansi secara tepat guna.</p> <p>4. Mewujudkan budaya akademik yang memacu pengembangan diri melalui proses penyelenggaraan Tridharma yang produktif, efektif dan efisien dan ikut membangun masyarakat adab (<i>civil society</i>).</p> <p>5. Meningkatkan sistem pengelolaan, kualitas, dan ketersediaan sarana prasarana, dana, dan sistem informasi, untuk mendukung terlaksananya Tridharma PT.</p> <p>6. Memantapkan budaya meneliti, publikasi ilmiah, dan menyumbangkan karya nyata yang bermanfaat kepada masyarakat, bangsa dan negara untuk meningkatkan kualitas hidup dan peradaban.</p> <p>7. Mengembangkan kemitraan dengan lembaga pendidikan tinggi lain, asosiasi profesi, dunia industri, pemerintah, dan masyarakat dalam dan</p>

Prodi	Visi	Misi	Tujuan luar negeri.
Magister Manajemen	Menuju program studi yang andal, mengikuti perkembangan internasional dengan tetap memperhatikan nilai-nilai lokal dalam mengimplementasikan ilmu manajemen untuk meningkatkan kualitas hidup dan peradaban.	<ol style="list-style-type: none"> Menyelenggarakan pendidikan Magister Manajemen yang mengikuti perkembangan Internasional melalui sistem pendidikan yang terpadu dengan kurikulum yang mengacu pada Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) dan Outcome Base Education (OBE). Menciptakan iklim ilmiah dan budaya akademik yang kondusif bagi penelitian dan pengembangan ilmu pengetahuan di bidang manajemen yang relevan dengan tuntutan dan kebutuhan pemangku kepentingan. Mengaplikasikan hasil studi pada bidang industri dan manajemen serta mendorong jiwa kewirausahaan untuk meningkatkan kualitas hidup yang berkesinambungan dengan tetap memperhatikan nilai-nilai lokal 	<p>1.4.1.1 Menghasilkan lulusan yang mempunyai kemampuan berpikir melalui pendekatan masalah dan kemampuan untuk mengembangkan penampilan profesinya: bidang manajemen bisnis global dengan spektrum yang lebih luas.</p> <p>1.4.1.2 Menghasilkan lulusan yang memiliki integritas/berkepribadian tinggi yang bersifat terbuka dan berjiwa wirausaha, serta tanggap terhadap perubahan dari kemajuan (Manajemen Bisnis Global).</p> <p>1.4.1.3 Membekali peserta didik dengan kemampuan berupa penguasaan konsep serta dasar-dasar riset lapangan di bidang ilmu dan teknologi sesuai dengan tingkat penguasaan dan penerapannya.</p> <p>1.4.1.4 Mengembangkan kerja sama dengan institusi lain, baik di dalam maupun di luar negeri, dalam rangka meningkatkan pengetahuan dan wawasan peserta didik.</p> <p>1.4.1.5 Menjadi sumber informasi/penelitian aktivitas pengembangan studi dan promosi hasil studi.</p> <p>1.4.1.6 Mewujudkan sistem pelayanan prima dalam penyelenggaraan</p>

Prodi	Visi	Misi	Tujuan
			pendidikan pelatihan, penelitian dan konsultasi.
Magister Ekonomi	Menjadi program studi yang andal dan berstandar internasional dalam menghasilkan Magister Ilmu Ekonomi yang memiliki kemampuan analisis dengan tetap memperhatikan nilai-nilai lokal dalam mengembangkan ilmu pengetahuan untuk meningkatkan kualitas hidup bangsa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Meningkatkan peran Program Studi Magister Ilmu Ekonomi dalam menghasilkan sumber daya manusia yang memiliki kemampuan intelektual, berstandar internasional, berkualitas serta dapat bersaing secara global. 2. Melaksanakan berbagai kegiatan riset dan pengabdian kepada masyarakat dalam bidang ekonomi, baik loka, Nasional maupun internasional dan mempublikasikannya dimedia yang bereputasi baik nasional maupun internasional. 3. Menjadikan Program Studi Magister Ilmu Ekonomi sebagai center of Excellence, mampu membina dan mengembangkan kemitraan institusional, baik nasional maupun Internasional. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menghasilkan sumber daya manusia yang berkemampuan untuk menjawab tantangan berbagai masalah dalam Pembangunan ekonomi melalui riset dan pengembangan. 2. Menghasilkan sumber daya manusia yang berkemampuan untuk merumuskan pendekatan serta pemecahan berbagai masalah ekonomi melalui penalaran ilmiah. 3. Menghasilkan sumber daya manusia yang memiliki pengetahuan maupun teknologi yang mampu memecahkan masalah - masalah dalam pembangunan ekonomi Indonesia. 4. Menghasilkan Lulusan yang memiliki kompetensi Profesional di Bidangnya. 5. Menghasilkan lulusan yang mempunyai pengetahuan dan 6. kemampuan yang cukup untuk digunakan sebagai bekal melanjutkan studi pada jenjang yang lebih tinggi (Doktor).
Magister Akuntansi	Menjadi Program Studi Magister Akuntansi andal, berstandar internasional dengan tetap memperhatikan nilai-nilai lokal dalam mengembangkan ilmu pengetahuan di bidang akuntansi untuk	<ol style="list-style-type: none"> 1. Meningkatkan peran serta Program Studi Magister Akuntansi dalam menghasilkan sumber daya manusia yang memiliki kemampuan intelektual, berstandar internasional, dan 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mewujudkan Visi dan Misi dan Tujuan melalui peningkatan pemahaman oleh pemangku kepentingan dan menjadikannya sebagai pedoman peyelenggaraan Tridharma Perguruan Tinggi. 2. Menghasilkan lulusan yang

Prodi	Visi	Misi	Tujuan
	<p>meningkatkan kualitas hidup bangsa</p>	<p>berkarakter Trikrama Trisakti melalui kegiatan pendidikan dan pengajaran;</p> <p>2. Meningkatkan kegiatan penelitian untuk mengembangkan ilmu pengetahuan berbasis nilai-nilai lokal guna menjawab permasalahan nasional dan meningkatkan kualitas hidup bangsa</p> <p>3. Meningkatkan peran serta Program Studi Magister Akuntansi dalam mendukung kebutuhan masyarakat dan industri melalui kegiatan pengabdian kepada masyarakat.</p> <p>4. Meningkatkan komitmen program magister akuntansi dalam menegakkan good university governance</p>	<p>berpengetahuan, berbudi luhur, cerdas, sehat, mandiri, kreatif, inovatif, berkarakter Trikrama Trisakti, memiliki kepekaan sosial, mampu bekerja sama, berkomunikasi dan profesional menjalankan tanggungjawabnya sebagai akuntan penyusun pelaporan keuangan, akuntan pemeriksa eksternal, akuntan pemeriksa internal, akuntan pemeriksa forensik, akuntan manajemen, dan akuntan pajak yang adil, arif, dan menghormati kemajemukan bangsa, serta memiliki daya saing global.</p> <p>3. Meningkatkan kualifikasi dan kompetensi sumber daya manusia yang berstandar Internasional guna meningkatkan daya saing bangsa.</p> <p>4. Mewujudkan budaya akademik yang memacu pengembangan diri melalui proses penyelenggaraan Tridharma yang produktif, efektif dan efisien dalam ikut membangun masyarakat adab (<i>civil society</i>).</p> <p>5. Meningkatkan sistem pengelolaan, kualitas, dan ketersediaan sarana prasarana, dana, dan sistem informasi, untuk mendukung terlaksananya Tridharma Perguruan Tinggi.</p> <p>6. Memantapkan budaya meneliti, publikasi ilmiah, dan menyumbangkan karya nyata yang bermanfaat kepada masyarakat, bangsa dan negara untuk meningkatkan kualitas hidup dan peradaban.</p>

Prodi	Visi	Misi	Tujuan
			7. Mengembangkan kemitraan dengan lembaga pendidikan tinggi lain, asosiasi profesi, dunia industri, pemerintah, dan masyarakat dalam dan luar negeri.

BAB 2
SISTEM PENERIMAAN MAHASISWA BARU DAN
PROGRAM STUDI

2.1 Sistem Penerimaan Mahasiswa Baru

Secara umum kebijakan penerimaan mahasiswa baru Universitas Trisakti adalah sebagai berikut:

1. Seleksi penerimaan mahasiswa baru diberlakukan pada semua jenjang pendidikan yang ada di lingkup Universitas Trisakti.
2. Rekrutmen dan seleksi calon mahasiswa menerapkan prinsip-prinsip ekuitas berdasarkan kemampuan akademik yang tidak membedakan SARA (suku, agama, ras, antar golongan), gender, status sosial, dan politik.
3. Universitas Trisakti menerima mahasiswa dengan keterbatasan fisik sesuai dengan kriteria yang ditetapkan oleh tiap Program Studi.

2.2 Seleksi Mahasiswa Baru Program Magister dan Profesi.

Seleksi mahasiswa baru program Magister dan Profesi dilakukan melalui jalur:

1. Ujian Saringan Masuk (USM), yaitu seleksi melalui tes tertulis sesuai Program Studi, wawancara, atau bentuk tes lain yang ditentukan Fakultas/Program Studi;
2. Portofolio, merupakan cara seleksi menggunakan portofolio dengan mengunggah bukti terkait. Misal seorang karyawan mengunggah pengalaman kerja dan pelatihan yang pernah ditempuh; seorang atlet mengunggah sertifikat kejuaraan yang pernah diikuti; dll

2.3 Program Studi Magister dan Profesi dalam Lingkup Fakultas Ekonomi dan Bisnis (FEB) Universitas Trisakti

Universitas Trisakti menyelenggarakan jenis pendidikan akademik, Pendidikan profesional, dan pendidikan vokasi. Jenjang pendidikan akademik diantaranya terdiri dari program Magister dan jenjang pendidikan profesional terdiri atas program Profesi. FEB dan Program Studi Magister dan Profesi di lingkup Universitas Trisakti beserta kode Program Studi dan peringkat akreditasinya diperlihatkan pada Tabel 2.1.

Tabel 2.1
Program Studi dan Peringkat Akreditasi

No	Fakultas	Jenjang	Program Studi	Kode Prodi	Akreditasi Nasional	Akreditasi Internasional
1.	FEB	Magister	Ilmu Ekonomi	1210	Baik Sekali	-
		Magister	Manajemen	1220	Unggul	-
		Magister	Akuntansi	1230	Baik Sekali	FIBAA
		Profesi	Akuntan	0231	A	

Tabel 2.2
Nama Program Studi dan Gelar Lulusan

No.	Fakultas	Program Pendidikan	Nama Program Studi		Gelar Lulusan	
			Bahasa Indonesia	Bahasa Inggris	Bahasa Indonesia	Bahasa Inggris
1.	FEB	Profesi	Akuntan	Accountant Profession	Akuntan (Ak.)	Accountant
		Magister	Ilmu Ekonomi	Economics	Magister Ekonomi (M.E)	Master of Economics
		Magister	Manajemen	Management	Magister Manajemen (M.M)	Master of Management
		Magister	Akuntansi	Accounting	Magister Akuntansi (M.Ak)	Master of Accounting

3. Syarat umum mahasiswa baru program Magister dan Profesi adalah sebagai berikut:

1. Mempunyai nilai skor TEPT (TOEFL-liked) atau TOEFL:

a. minimal 500 untuk jenjang Magister

b. minimal 475 untuk jenjang Profesi

TEPT koordinasikan oleh Pusat Budaya pada KUIKK Universitas Trisakti (SKR Nomor 303/USAkti/SKR/V/2023)/Unafil-FEB

2. Memiliki Skor TPA minimal 500

BAB 3

SISTEM PEMBELAJARAN DAN MANAJEMEN AKADEMIK

3.1 Sistem Pembelajaran

Sistem pendidikan seluruh Program Studi di lingkup Universitas Trisakti adalah Sistem Kredit Semester (SKS), yang dapat didefinisikan sebagai system penyelenggaraan pendidikan yang menggunakan satuan kredit semester (sks) untuk menyatakan beban studi mahasiswa, pengalaman belajar mahasiswa, beban kerja dosen, dan beban penyelenggaraan program.

3.1.1 Semester

1. Semester reguler yang terdiri dari semester gasal dan genap merupakan satuan waktu proses pembelajaran efektif selama paling sedikit 16 (enam belas) minggu, termasuk ujian tengah semester dan ujian akhir semester. Pelaksanaan perkuliahan, praktikum, kegiatan pendukung akademik lainnya serta dan kegiatan penilaian atau evaluasi dilaksanakan dalam kurun waktu tersebut.
2. Satu tahun akademik terdiri atas 2 (dua) semester reguler dan FEB dapat menyelenggarakan semester antara setelah semester genap berakhir, sesuai yang diatur dalam kalender akademik.

3.1.2 Bentuk Pembelajaran

Bentuk pembelajaran berdasarkan Permendikbudristek Nomor 53 Tahun 2023 Pasal 16 adalah: kuliah, responsi, tutorial, seminar, praktikum, praktik, studio, penelitian, perancangan, pengembangan, tugas akhir, pelatihan bela negara, pertukaran pelajar, magang, wirausaha, pengabdian kepada masyarakat, dan/atau bentuk pembelajaran lain. Bentuk pembelajaran tersebut dilakukan melalui kegiatan: belajar terbimbing, penugasan terstruktur, dan/atau mandiri.

Pembelajaran pada lembaga di luar perguruan tinggi merupakan kegiatan dalam program yang dapat ditentukan oleh Kementerian dan/atau Universitas Trisakti. Pembelajaran tersebut dilaksanakan dengan

bimbingan dosen dan/atau pembimbing lain yang ditentukan oleh Universitas Trisakti dan/atau lembaga di luar Universitas Trisakti yang menjadi mitra pelaksanaan proses pembelajaran.

3.1.3 Beban Belajar

Beban belajar mahasiswa dalam satu semester reguler adalah jumlah sks yang dapat diambil oleh mahasiswa dalam semester yang berjalan. Adapun padanan beban belajar 1 (satu) sks dalam masing-masing bentuk dan kegiatan pembelajaran dapat dilihat pada Tabel 3.1.

Tabel 3.1 Padanan Beban Belajar 1 sks dan Estimasi Waktu Pembelajaran

Bentuk Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Estimasi Waktu (mnt/mg/smt)	
Kuliah, responsi atau tutorial	Kegiatan proses belajar	50	170
	Kegiatan penugasan terstruktur	60	
	Kegiatan mandiri	60	
Seminar atau bentuk lain yang sejenis	Kegiatan proses belajar	100	170
	Kegiatan mandiri	70	
Praktikum, praktik kerja, penelitian,		170	

3.1.4 Indeks Prestasi

Indeks Prestasi dinyatakan dalam bilangan dengan dua angka di belakang koma, yang dihitung dengan menggunakan formula:

$$IPS \text{ atau } IPK = \frac{\sum(K \times N)}{\sum N}$$

dengan K dan N masing-masing adalah bobot sks dan nilai dari setiap mata kuliah yang telah diselesaikan oleh mahasiswa. Jenis indeks prestasi:

1. Indeks Prestasi Semester (IPS) merupakan indeks prestasi dari hasil kegiatan proses belajar-mengajar pada satu semester yang dihitung menggunakan rumus di atas dengan mata kuliah yang diperhitungkan

hanyalah mata kuliah yang diambil pada semester tersebut.

2. Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) merupakan indeks prestasi dari hasil kegiatan proses belajar-mengajar sejak awal menjadi mahasiswa sampai pada saat evaluasi dilakukan atau sudah menyelesaikan program. IPK dihitung dengan menggunakan persamaan di atas dan nilai yang disertakan adalah nilai terbaik dari setiap mata kuliah yang pernah diambil.

3.1.5 Masa Belajar

Masa dan beban belajar pada setiap program pendidikan di Universitas Trisakti mengacu pada Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 Pasal 17 seperti diperlihatkan pada Tabel 3.3.a. Jika mahasiswa tidak dapat menyelesaikan jumlah beban belajar minimalnya pada waktu yang telah ditetapkan, maka mahasiswa tersebut akan dinyatakan putus studi atau DO (drop out). Perlu diperhatikan bahwa masa cuti turut diperhitungkan dalam perhitungan masa belajar. Ketentuan pada Tabel 3.3.a berlaku sampai dengan tahun akademik 2024/2025.

Mulai tahun akademik 2025/2026 masa belajar maksimum dan beban belajar akan disesuaikan dengan Permendikbudristek Nomor 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi yang diperlihatkan pada Tabel 3.3.b.

Tabel 3.3.a Jumlah Beban Belajar dan Masa Belajar (Masa Studi) Program Studi Magister dan Profesi Tahun 2024/2025

Program Pendidikan	Beban Belajar Minimum (SKS)	Masa Studi Maksimum termasuk Cuti (Semester)
Profesi Akuntan	24	6
Magister	36	8
*Keterangan : Program Profesi Akuntan dan Magister setelah menyelesaikan Program Sarjana / Diploma Empat		

Tabel 3.3.b Jumlah Beban Belajar, Masa Tempuh Kurikulum dan Masa Studi Maksimum Program Studi Magister dan Profesi Tahun 2025/2026

Program Pendidikan	Beban Belajar Minimum (SKS)	Masa Tempuh Kurikulum (Semester)	Masa Studi Maksimum (Semester)
Profesi Akuntan	36	2	4
Magister	54-72	3-4	6-8

3.1.6 Tata Tertib Pelaksanaan Kegiatan Pembelajaran

Ketentuan pelaksanaan bentuk kegiatan pembelajaran adalah sebagai berikut:

1. Semua bentuk kegiatan pembelajaran seperti kuliah, asistensi, praktikum, dan lain sebagainya, wajib dilaksanakan tepat waktu sesuai dengan jadwal yang berlaku.
2. Kehadiran mahasiswa dalam semua bentuk pembelajaran adalah bagian dari proses pembelajaran itu sendiri, sehingga mahasiswa diwajibkan untuk hadir mengikuti semua bentuk pembelajaran sesuai yang tercantum dalam Kartu Rencana Studi (KRS) masing-masing. Kehadiran mahasiswa tersebut dicatat dalam daftar hadir mahasiswa dan menjadi syarat untuk dapat mengikuti ujian akhir semester. Persentase kehadiran tatap muka minimal, diatur oleh Program Studi masing-masing, tetapi tidak kurang dari 75% dari jumlah tatap muka.
3. Ketua kelas dipilih dari salah satu mahasiswa untuk membantu kelancaran proses pembelajaran.
4. Pada kuliah pertama, Dosen menyampaikan rencana pembelajaran mata kuliah yang akan dilaksanakan selama satu semester, yang berisi antara lain:
 - a. Rencana Pembelajaran Semester (RPS);
 - b. Daftar buku acuan (buku teks/referensi) yang digunakan;
 - c. Tata tertib perkuliahan, sistem penilaian dan pembobotan masing-masing komponen penilaian yang digunakan;
 - d. Tata tertib dan peraturan yang berlaku di Universitas Trisakti;
 - e. Tugas-tugas lainnya.
5. Jika Dosen berhalangan, maka Dosen wajib:
 - a. Memberitahukan ketidakhadirannya kepada sekretariat di Program Studi

masing-masing;

- b. Menggantikan kuliahnya pada kesempatan yang lain atau diisi dengan kegiatan yang sama oleh dosen pengganti dengan persetujuan Ketua Program Studi.
6. Mahasiswa wajib menunggu kehadiran dosen di kelas selama 15 menit. Jika setelah 15 menit ternyata dosen yang bersangkutan belum hadir juga tanpa pemberitahuan maka ketua kelas harus melaporkan kepada Sekretariat Jurusan atau Program Studi.
 7. Berita acara pelaksanaan perkuliahan dan data kehadiran mahasiswa wajib diinput pada sistem informasi akademik paling lambat 7 hari kerja setelah perkuliahan berlangsung.

3.1.7 Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

Berdasarkan Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 bagi program Pendidikan Magister dan Profesi wajib ditambah dengan bentuk pembelajaran berupa penelitian, perancangan atau pengembangan, dan pengabdian kepada masyarakat. Ketentuan ini masih berlaku sampai dengan tahun 2024/2025 dan akan disesuaikan dengan Permendikbudristek 53 Tahun 2023 melalui kurikulum program studi tahun 2025/2026.

3.1.7.1 Penelitian

Hasil penelitian di perguruan tinggi diarahkan dalam rangka mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa. Hasil penelitian merupakan semua luaran yang dihasilkan melalui kegiatan yang memenuhi kaidah dan metode ilmiah secara sistematis sesuai otonomi keilmuan dan budaya akademik.

Penelitian yang dilakukan harus sesuai dengan standar yang terdiri atas:

1. Standar luaran penelitian,
2. Standar proses penelitian, dan
3. Standar masukan penelitian.

Kegiatan penelitian mahasiswa adalah kegiatan mahasiswa dengan

bimbingan dosen dalam rangka melaksanakan Tugas Akhir, dan Tesis, yang memenuhi kaidah dan metode ilmiah secara sistematis sesuai dengan keilmuan dan budaya akademik dengan memperhatikan standar mutu dan keselamatan dalam upaya pengembangan sikap, pengetahuan, keterampilan, dan pengalaman otentik untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa.

Semua hasil penelitian termasuk hasil penelitian mahasiswa yang tidak bersifat rahasia dan membahayakan kepentingan nasional wajib disebarluaskan dengan cara diseminarkan, dipublikasikan, dan dipatenkan serta cara-cara lain yang dimungkinkan

3.1.7.2 Pengabdian kepada Masyarakat

Pengabdian masyarakat yang dilaksanakan oleh perguruan tinggi seperti halnya

penelitian harus mengikuti standar yang terdiri atas:

1. Standar luaran pengabdian kepada masyarakat,
2. Standar proses pengabdian kepada masyarakat, dan
3. Standar masukan pengabdian kepada masyarakat.

Standar Hasil Pengabdian kepada Masyarakat merupakan kriteria minimal hasil pengabdian kepada masyarakat dalam menerapkan, mengamalkan, dan membudayakan ilmu pengetahuan dan teknologi guna memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa. Adapun hasil tersebut meliputi: penyelesaian masalah yang dihadapi masyarakat dengan memanfaatkan keahlian sivitas akademika yang relevan, pemanfaatan teknologi tepat guna, bahan pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi atau bahan ajar atau modul pelatihan untuk pengayaan sumber belajar.

Bentuk pembelajaran pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh mahasiswa adalah kegiatan mandiri oleh mahasiswa atau mengikuti kegiatan dosen secara aktif dalam rangka memanfaatkan ilmu pengetahuan dan

teknologi untuk meningkatkan kualitas hidup dan peradaban.

Pengaturan lebih rinci terkait penerapan bentuk pembelajaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat diatur secara tersendiri oleh FEB.

3.1.8 Evaluasi Pencapaian Hasil Belajar

Evaluasi hasil belajar dapat dilaksanakan dengan berbagai cara ujian dan evaluasi terstruktur sesuai dengan jenis serta tingkat kompetensi yang dituntut dalam Kurikulum Operasional (KO). Adapun evaluasi tersebut adalah sebagai berikut:

1. Ujian, jenis ujian adalah sebagai berikut:
 - a. Ujian Reguler, termasuk dalam hal ini adalah
 - 1) Ujian Tengah Semester (UTS) adalah ujian yang diselenggarakan pada pertengahan semester;
 - 2) Ujian Akhir Semester (UAS) adalah ujian yang diselenggarakan pada akhir semester;
 - 3) Ujian Susulan adalah ujian yang diselenggarakan di luar jadwal yang telah ditetapkan, tetapi masih dalam periode semester yang sama atau berjalan.
 2. Peserta ujian reguler harus memenuhi persyaratan berikut ini:
 - 1) terdaftar sebagai mahasiswa yang sah pada program studi;
 - 2) memenuhi jumlah kehadiran kuliah minimal 75% dari jumlah tatap muka;
 - 3) telah terdaftar di dalam Kartu Rencana Studi (KRS) dan mempunyai/membawa Kartu Peserta Ujian (KPU);
 - 4) menaati tata tertib ujian.
 - b. Ujian Perbaikan, termasuk dalam hal ini adalah
 - 1) Ujian Remedial, aturan dan pelaksanaan terkait ujian remedial dapat dilihat pada bagian Program Remedial.
 - 2) Ujian Susulan adalah ujian yang dilaksanakan di luar

jadwal ujian reguler tetapi masih dalam periode semester berjalan untuk memberikan kesempatan bagi mahasiswa karena sesuatu dan lain hal berhalangan ikut ujian tengah dan atau akhir semester. Ujian susulan dilaksanakan 1 minggu setelah ujian berakhir dan dapat diberikan jika mahasiswa mengalami hal-hal sebagai berikut:

- a) sakit (rawat inap) yang dibuktikan dengan surat keterangan sakit (rawat inap) dari rumah sakit;
- b) menjalani ibadah haji yang dibuktikan dengan surat keterangan mengikuti ibadah dari instansi terkait;
- c) menjalankan tugas negara/universitas/fakultas/jurusan/program studi;
- d) mengalami musibah (keluarga inti ada yang meninggal atau mahasiswa yang bersangkutan mengalami kecelakaan);
- e) mengalami bencana (*force majeure*).

Secara teknis pelaksanaan ujian susulan diatur oleh Fakultas masing- masing.

- c. Ujian Akhir, termasuk dalam hal ini adalah ujian akhir Profesi, dan Magister. Bentuk ujian tersebut adalah:
 - 1) Ujian Komprehensif adalah ujian yang diselenggarakan untuk mengukur efektivitas pembelajaran mahasiswa yang mengacu pada standar kompetensi program studi.
 - 2) Ujian Proposal adalah ujian yang diselenggarakan untuk menilai kelayakan proyek studi Tugas Akhir Tesis mahasiswa.
 - 3) Ujian Tugas Akhir Tesis adalah ujian yang diselenggarakan untuk menilai kemampuan mahasiswa dalam penguasaan materi terkait.

3. Evaluasi Terstruktur, merupakan evaluasi kegiatan terstruktur yang

berbentuk:

- a. penulisan karya ilmiah;
- b. pekerjaan rumah atau tugas;
- c. partisipasi aktif dalam kelas;
- d. diskusi dan presentasi;
- e. kuis atau tes kecil.

3.1.9 Nilai Akhir Semester

Nilai akhir semester merupakan hasil gabungan dari nilai-nilai UTS, UAS dan berbagai komponen nilai lain yang telah ditetapkan dalam Rencana Pembelajaran Semester (RPS). Nilai akhir semester dinyatakan dengan notasi huruf sesuai dengan ketentuan pada Tabel 3.4. Mahasiswa-mahasiswa yang karena sesuatu hal tidak memenuhi syarat untuk diberi nilai huruf tersebut diatas, akan diberikan nilai huruf lain dengan ketentuan pada Tabel 3.5.

Tabel 3.4 Standar Penyetaraan untuk Nilai Akhir Semester dalam Huruf, Bobot dan Angka untuk Profesi, dan Magister

Nilai Huruf	Bobot	Nilai Angka				
		80,00	≤	n	≤	100,00
A	4,00	80,00	≤	n	≤	100,00
A-	3,75	77,00	≤	n	≤	79,99
B+	3,50	74,00	≤	n	≤	76,99
B	3,00	68,00	≤	n	≤	73,99
B-	2,75	65,00	≤	n	≤	67,99
C+	2,50	62,00	≤	n	≤	64,99
C	2,00	56,00	≤	n	≤	61,99
D	1,00	45,00	≤	n	≤	55,99
E	0,00	n			<	45,00

Catatan: diperkenankan menggunakan standar lebih tinggi.

Tabel 3.5 Nilai dan Status Nilai

Status Nilai		Keterangan				Nilai Akhir
			Tugas	UT S	UAS	
CO	<i>Complete</i>	Lengkap	√	√	√	Sesuai Tabel 3.4
IN	<i>Incomplete</i>	Tugas belum lengkap	-	√	√	Nilai E dengan keterangan
MG	<i>Missing Grade</i>	Tidak mengikuti UTS	√	-	√	
		Tidak mengikuti UAS	√	√	-	
NR	<i>No Record of Attendance</i>	Kehadiran kurang dari ketentuan				
FR	<i>Fraud</i>	Melakukan kecurangan				

Adapun penjelasan dari sistem penilaian ini adalah sebagai berikut:

1. nilai huruf dipergunakan untuk nilai akhir;
2. nilai angka penyetaraan skala 0 – 4 dipergunakan untuk menghitung IPS dan IPK;
3. nilai angka penyetaraan skala 0 – 100 dipergunakan dalam penilaian dari tiap kegiatan;
4. nilai E berarti gagal;
5. bagi yang tidak ikut UTS, maka nilai komponennya adalah kosong;
6. status IN dapat diperbaiki dengan melengkapi tugas paling lama satu (1) minggu setelah nilai dipublikasikan (*di-published*), bila tidak dipenuhi nilai menjadi E;
7. bagi memenuhi syarat ujian susulan status MG dapat diperbaiki dengan mengikuti ujian susulan pengganti UTS dan UAS sebelum berakhirnya semester terkait dan mengikuti jadwal dari program

studi masing-masing;

8. status IN, MG, NR dan FR setara dengan bobot 0, diperhitungkan dalam IPS, mahasiswa yang bersangkutan tidak diperkenankan mengikuti program remedial untuk mata kuliah tersebut;
9. penentuan komponen dan bobot penilaian mata kuliah disesuaikan dengan kurikulum masing-masing Program Studi.

Apabila terdapat kesalahan dalam pemberian nilai oleh dosen, perubahan status nilai IN, MG atau alasan lain, dapat dilakukan perubahan nilai melalui mekanisme grade remarking. Perubahan nilai tersebut hanya dapat dilakukan untuk semester berjalan dan hanya dilayani sampai 2 (dua) minggu setelah semester berakhir.

Pembelajaran diupayakan menggunakan pendekatan student center learning (SCL), khususnya pada pembelajaran Case Based Learning (CBL), Project Based Learning (PjBL), atau metode pembelajaran lainnya yang sesuai. CBL adalah metode pembelajaran dengan pemberian sebuah kasus yang menggambarkan detail dari situasi dunia nyata yang kompleks sedangkan PjBL merupakan metode pembelajaran yang menggunakan proyek/kegiatan untuk menyelesaikan masalah-masalah nyata dan kompleks. Penilaian pembelajaran dengan metode CBL dan/atau PjBL diharapkan minimal sebesar 50% agar dapat berkontribusi terhadap capaian IKU 7.

Contoh penilaian dengan komponen CBL/PjBL min 50% diperlihatkan pada Tabel 3.6.

Secara umum aturan pembobotan adalah seperti terlihat pada Tabel 3.6

Tabel 3.6 Pedoman Penentuan Bobot Penilaian

Komponen	Rentang Nilai (Angka)	Bobot (dalam%)
Projek, dll	0 – 100	≥ 50

Tugas, Presentasi	0-100	10-20
Ujian Tengah Semester	0 – 100	20 – 30
Ujian Akhir Semester	0 – 100	20 – 30
Jumlah Bobot		100

3.1.10 Program Remedial

Program remedial adalah program untuk meningkatkan tercapainya jumlah mahasiswa yang dapat memenuhi capaian pembelajaran mata kuliah yang telah ditetapkan maupun level capaian pembelajaran pada suatu mata kuliah. Program ini bertujuan memberi kesempatan kepada mahasiswa agar dapat lulus tepat waktu dan meningkatkan indeks prestasinya.

Pelaksanaan program remedial adalah sebagai berikut:

1. Dilaksanakan pada setiap akhir semester;
2. Dapat dilaksanakan dua kali setiap semester;
3. Dilakukan untuk mata kuliah yang sedang dilaksanakan pada semester berjalan kecuali praktikum;
4. Dapat dilaksanakan dalam bentuk penyelesaian tugas, ujian, pengayaan diikuti dengan ujian, maupun bentuk pembelajaran lain yang diikuti dengan penilaian untuk memastikan tercapainya atau meningkatkan capaian pembelajaran mata kuliah;
5. Komponen nilai pada semester berjalan tetap diperhitungkan untuk nilai remedial;
6. Nilai maksimal yang dapat diperoleh mahasiswa adalah B+; dan
7. Biaya remedial ditetapkan dalam Keputusan Dekan dengan mempertimbangkan jumlah tatap muka dan ujian.

Persyaratan peserta remedial:

1. mahasiswa aktif semester berjalan;
2. telah memperoleh nilai minimum E;
3. mengisi KRS Remedial; dan
4. menyelesaikan persyaratan administratif dan keuangan yang ditetapkan.

Pelaksanaan dan ketentuan teknis diatur oleh FEB masing-masing disesuaikan dengan kalender akademik yang berlaku.

3.1.11 Tugas Akhir

Tugas akhir adalah mata kuliah pada semester terakhir yang menjadi persyaratan kelulusan mahasiswa pada suatu Program Studi. Tesis untuk Program Studi Magister. Tugas Akhir dapat berupa karya tulis ilmiah atau rancangan yang disusun atau dibuat oleh mahasiswa dengan bobot 3 (tiga) sampai dengan 24 (dua puluh empat) sks. Pelaksanaan Tugas Akhir didokumentasikan dalam Sistem Informasi Akademik Universitas Trisakti.

3.1.12 Sidang Tugas Akhir

Setelah Laporan Tugas Akhir selesai disusun maka mahasiswa harus mengikuti Sidang Tugas Akhir untuk memperoleh penilaian. Sidang Tugas Akhir ini dilakukan dengan jumlah tim penguji termasuk pembimbing minimal 3 orang sesuai kebutuhan Program Studi masing-masing. Tata cara pelaksanaan Sidang Tugas Akhir ditentukan oleh FEB dalam Buku Pedoman Tugas Akhir dan Petunjuk Teknis pada FEB.

Sebelum pelaksanaan Sidang Tugas Akhir, mahasiswa harus sudah menyelesaikan secara lengkap pengisian SKPI pada Sistem Informasi Akademik (SIS) dan telah diverifikasi oleh FEB.

Pengaturan secara rinci terkait Tugas Akhir dapat dilihat pada bab selanjutnya, Buku Pedoman Tugas Akhir, dan/atau Petunjuk Teknik Tugas Akhir Fakultas masing-masing.

3.1.13 Evaluasi Kelangsungan Pembelajaran

Evaluasi kelangsungan pembelajaran akan dilaksanakan pada setiap akhir semester. Evaluasi ini dilaksanakan untuk menjaga agar mahasiswa tetap terjaga masa belajarnya sehingga dapat memenuhi target rencana

pembelajarannya atau setidaknya-tidaknya memenuhi masa belajar maksimal yang diizinkan sehingga tidak terjadi putus studi atau DO (*drop out*).

Evaluasi dilakukan berdasarkan 2 faktor, sebagai berikut:

1. Evaluasi IPK dan Nilai. Persyaratan IPK minimal setiap akhir semester ≥ 3.25
2. Evaluasi masa studi, maksimal 8 semester untuk program magister dan 4 semester pembelajaran untuk jenjang Profesi.

3.1.14 Nilai dan Predikat Kelulusan

Penilaian hasil pembelajaran selama proses pembelajaran yang dikenal dengan nilai kelulusan. Nilai kelulusan adalah gabungan semua nilai proses pembelajaran selama mahasiswa memenuhi beban studinya, termasuk nilai tugas akhir. Nilai kelulusan diperoleh apabila sudah memenuhi persyaratan kelulusan.

Nilai kelulusan akan menentukan predikat yang diperoleh mahasiswa. Adapun predikat kelulusan tersebut mengikuti aturan sebagai berikut:

1. Peringkat Predikat Kelulusan, terdiri dari:
 - a. Pujian (Cum Laude),
 - b. Sangat Memuaskan (Very Good),
 - c. Memuaskan (Good);
2. Hubungan antara IPK kelulusan dengan predikat kelulusan dapat dilihat pada Tabel 3.7
3. Predikat kelulusan “Pujian” dapat diberikan jika nilai kelulusan memenuhi persyaratan rentang nilai, tidak pernah mengulang (termasuk remedial), dan masa studi tepat waktu. Jika nilai kelulusan memenuhi rentang nilai tetapi tidak lulus tepat waktu maka akan diberikan predikat kelulusan “Sangat Memuaskan”. Mahasiswa Pindahan tidak dapat memperoleh predikat kelulusan “Pujian”.
4. Masa studi tepat waktu mengacu pada Kurikulum Operasional setiap Program Studi yang diperlihatkan pada Tabel 3.8

Tabel 3.7 Padanan antara IPK Kelulusan dengan Peringkat Predikat Kelulusan

Tingkat Pendidikan	IPK Kelulusan	Predikat Kelulusan
Magister dan Profesi	3,25 – 3,50	Memuaskan
	3,51 – 3,75	Sangat Memuaskan
	≥ 3,76	Pujian

Tabel 3.8 Masa Studi Tepat Waktu

Tingkat Pendidikan	Lama Masa Studi
Magister	3 - 4 Semester atau 1,5 - 2 tahun
Profesi Akuntan	2 Semester atau 1 tahun

5. Predikat “PUJIAN/CUMLAUDE” diberikan kepada lulusan yang mempunyai nilai kelulusan tertinggi pada masa yudisiumnya dan memenuhi persyaratan lain sebagai berikut:

- a. Memiliki nilai kelulusan atau IPK minimal 3,76 untuk Program Magister dan Profesi
- b. Lulus tepat waktu
- c. Tidak pernah terkena sanksi akademik maupun non akademik;
- d. Lulusan yang memiliki sertifikasi profesi atau publikasi di Jurnal Internasional atau Nasional terindeks Sinta 2;

3.1.15 Tata Tertib, Kode Etik, Etika Akademik, dan Integritas Akademik

Setiap sivitas akademika dan tenaga kependidikan Universitas Trisakti wajib mematuhi tata tertib, kode etik, dan etika akademik yang berlaku di lingkungan Universitas Trisakti serta wajib memiliki integritas. Kode etik dan etika akademik.

Universitas Trisakti tercantum dalam Statuta USAKTI tahun 2023, sedangkan integritas akademik sivitas akademika USAKTI mengacu pada Permendikbudristek Nomor 39 Tahun 2021.

Peraturan kode etik dan etika akademik sesuai Statuta USAKTI adalah sbb.:

1. Kode etik dan etika akademik USAKTI dilaksanakan sesuai falsafah negara, falsafah Yayasan, dan nilai luhur USAKTI.
2. Kode etik memuat nilai-nilai moral, kesusilaan, kejujuran, kaidah keilmuan, dan profesi serta memiliki disiplin dan integritas kepribadian.
3. Kode etik terdiri atas: Kode Etik Dosen, Kode Etik Mahasiswa, dan Kode Etik Tenaga Kependidikan.
4. Kode Etik Dosen merupakan pedoman sikap, dan perilaku Dosen dalam melaksanakan tugas tridharma perguruan tinggi dan pergaulan hidup, baik dalam lingkungan kampus maupun pergaulan dengan masyarakat pada umumnya.
5. Kode Etik Mahasiswa merupakan pedoman yang menjadi standar sikap dan perilaku bagi Mahasiswa dalam berinteraksi dengan Sivitas Akademika dan Tenaga Kependidikan serta berinteraksi dengan masyarakat pada umumnya.
6. Kode Etik Tenaga Kependidikan merupakan pedoman sikap, dan perilaku Tenaga Kependidikan dalam melaksanakan tugasnya dan pergaulan hidup, baik dalam lingkungan kampus maupun pergaulan dengan masyarakat pada umumnya.
7. Sivitas Akademika wajib menjunjung tinggi etika akademik.
8. Etika akademik merupakan panduan perilaku bagi Sivitas Akademika USAKTI.
9. Pelanggaran terhadap kode etik dan etika/norma akademik dapat dikenakan sanksi.

Pelanggaran terhadap tata tertib dalam bidang akademik berakibat dijatuhkannya sanksi akademik yang tercantum dalam Tabel 3.9.

Segala bentuk kecurangan dan pelanggaran akademik lain yang belum disebutkan pada tabel tersebut akan ditindak sesuai dengan tata tertib dan ketentuan yang berlaku. Pemberian sanksi terhadap pelanggaran akademik dilaksanakan secara langsung oleh Pimpinan FEB.

Tabel 3.9 Tata Tertib dan Sanksi Akademik

Etika	Sanksi
1. Mahasiswa yang tidak melakukan registrasi ulang (administrasi dan akademik) sampai dengan batas waktu yang ditentukan.	Tidak diperkenankan mengikuti semua kegiatan akademik.
2. Mahasiswa yang dalam rentang waktu satu semester tidak melaksanakan pelunasan biaya penyelenggaraan pendidikan sampai dengan batas waktu yang ditentukan.	Tidak diperkenankan mengikuti kegiatan akademik pada semester berikutnya, kecuali bagi mahasiswa yang menjalani cuti akademik.
3. Mahasiswa yang terbukti menyontek dalam pelaksanaan ujian, praktikum dan mengerjakan tugas akademik lainnya.	<p>Pemberian status FR akan menyebabkan Mahasiswa gagal dalam mata kuliah tersebut dengan nilai FR akan menjadi nilai E pada saat dilaporkan ke PD-Dikti.</p> <p>Pemberian status FR tidak diizinkan untuk mengikuti remedial dan harus menunggu minimal 1 tahun akademik sebelum dapat mengambil kembali mata kuliah tersebut.</p> <p>Putus studi: jika mahasiswa melakukan pelanggaran lebih dari 1 (satu) kali dalam masa studi.</p>

Etika	Sanksi
<p>4. Mahasiswa pelaku dan pengguna jasa joki dalam kegiatan ujian, tes EPT/TOEFL (atau sejenisnya), praktikum atau kegiatan akademik lainnya di lingkungan Universitas Trisakti.</p> <p>Apabila joki tersebut bukan mahasiswa Universitas Trisakti maka joki akan diproses melalui jalur hukum.</p>	<p>Diberhentikan sebagai mahasiswa.</p>
<p>5. Mahasiswa yang terbukti melakukan plagiasi karya ilmiah (sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku)</p>	<p>Putus studi</p>
<p>6. Bagi lulusan yang terbukti melakukan plagiasi karya ilmiah (sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku)</p>	<p>Dicabut gelar akademiknya</p>
<p>7. Mahasiswa yang melakukan pemalsuan dokumen akademik, manipulasi nilai, dan pelanggaran pemalsuan administrasi akademik lainnya</p>	<p>Skorsing sampai putus studi.</p>

Selain itu, Sivitas Akademik USAKTI juga wajib menerapkan integritas akademik dalam menghasilkan karya ilmiah sesuai Permendikbudristek Nomor 39 Tahun 2021:

1. Sivitas Akademika USAKTI wajib menjunjung tinggi nilai Integritas Akademik dalam menghasilkan Karya Ilmiah.
2. Nilai Integritas Akademik dalam menghasilkan Karya Ilmiah meliputi: kejujuran, kepercayaan, keadilan, kehormatan, tanggung jawab, dan keteguhan hati.
3. Rektor USAKTI bertanggung jawab melakukan pembinaan nilai Integritas

Akademik dalam menghasilkan Karya Ilmiah.

4. Pelanggaran Integritas Akademik dalam menghasilkan Karya Ilmiah terdiri atas: fabrikasi, falsifikasi, plagiat, kepengarangan yang tidak sah, konflik kepentingan, dan pengajuan jamak.
 - a. Fabrikasi merupakan pembuatan data penelitian dan/atau informasi fiktif.
 - b. Falsifikasi merupakan perekayasaan data dan/atau informasi penelitian.
 - c. Plagiat merupakan perbuatan: 1) mengambil sebagian atau seluruh karya milik orang lain tanpa menyebut sumber secara tepat; 2) menulis ulang tanpa menggunakan bahasa sendiri sebagian atau seluruh karya milik orang lain walaupun menyebut sumber, dan 3) mengambil sebagian atau seluruh karya atau gagasan milik sendiri yang telah diterbitkan tanpa menyebut sumber secara tepat.
 - d. Kepengarangan yang tidak sah merupakan kegiatan seseorang yang tidak memiliki kontribusi dalam sebuah Karya Ilmiah berupa gagasan, pendapat, dan/atau peran aktif yang berhubungan dengan bidang keilmuan berupa: 1) menggabungkan diri sebagai pengarang bersama tanpa memberikan kontribusi dalam karya, 2). Menghilangkan nama seseorang yang mempunyai kontribusi dalam karya, dan/atau 3) menyuruh orang lain untuk membuat karya sebagai karyanya tanpa memberikan kontribusi.
 - e. Konflik kepentingan merupakan perbuatan menghasilkan Karya Ilmiah yang mengikuti keinginan untuk menguntungkan dan/atau merugikan pihak tertentu.
 - f. Pengajuan jamak merupakan perbuatan mengajukan naskah Karya Ilmiah yang sama pada lebih dari satu Jurnal Ilmiah yang berakibat dimuat pada lebih dari satu Jurnal Ilmiah.
5. Sivitas Akademika yang terbukti melanggar nilai Integritas Akademik dalam menghasilkan Karya Ilmiah dikenai sanksi oleh Rektor USAKTI dengan mempertimbangkan rekomendasi Senat USAKTI sesuai peraturan yang berlaku.

3.2 Manajemen Akademik

3.2.1 Status Mahasiswa

Status mahasiswa dalam lingkup Universitas Trisakti terdiri dari:

1. Aktif, merupakan status mahasiswa yang telah membayar lunas biaya pendidikan yang menjadi kewajibannya untuk semester yang akan berjalan atau mahasiswa yang membayar biaya pendidikan yang menjadi kewajibannya untuk semester yang akan berjalan melalui mekanisme cicil, tunda bayar, sponsor ataupun bentuk lain yang telah memperoleh persetujuan universitas.
2. Tidak aktif, merupakan status mahasiswa yang:
 - a. tanpa izin tidak aktif karena tidak melaksanakan pembayaran biaya pendidikan yang menjadi kewajibannya untuk semester yang akan berjalan, sehingga masa tidak aktif diperhitungkan dalam masa studi;
 - b. diizinkan oleh Dekan karena sesuatu hal dan dengan alasan yang dapat dipertanggungjawabkan untuk cuti akademik, baik terencana atau tidak (atas permintaan sendiri atau karena alasan sakit, bela atau tugas negara, atau tugas Universitas Trisakti) dengan memenuhi ketentuan cuti akademik (lihat Sub bab 3.2.7).
3. Undur Diri, merupakan status mahasiswa yang mengajukan permohonan undur diri untuk pindah ke perguruan tinggi lain atau alasan lainnya. Permohonan undur diri ditujukan kepada Dekan untuk selanjutnya diusulkan kepada Rektor untuk diterbitkan Surat Keputusan Rektor.
4. Putus Studi, merupakan status mahasiswa yang tidak memenuhi persyaratan evaluasi keberhasilan studi, tidak melakukan registrasi ulang lebih dari 3 (tiga) semester berturut-turut, atau melanggar tata tertib, kode etik, serta ketentuan lain yang berlaku di Universitas Trisakti. Mahasiswa putus studi diusulkan oleh Dekan kepada Rektor untuk selanjutnya diterbitkan Surat Keputusan Rektor.
5. Meninggal Dunia, Dekan melaporkan kepada Rektor apabila ada mahasiswa meninggal dunia dengan melampirkan berkas pendukung.
6. Lulus, merupakan status mahasiswa yang telah dinyatakan lulus dalam sidang yudisium FEB.

3.2.2. Registrasi Ulang Mahasiswa

Registrasi ulang mahasiswa adalah proses pendaftaran mahasiswa yang dilakukan setiap semester untuk memperoleh hak mengikuti kegiatan akademik pada semester tersebut.

Registrasi ulang mahasiswa wajib dilakukan oleh seluruh mahasiswa pada setiap awal semester sesuai dengan jadwal yang diatur dalam kalender akademik yang berlaku pada semester tersebut.

Registrasi ulang terdiri dari dua tahap:

1. Registrasi Administrasi, adalah bagian dari proses pendaftaran untuk memperoleh status Aktif sebagai mahasiswa di Universitas Trisakti.
 - a. Persyaratan registrasi administrasi mahasiswa baru

Setelah resmi diterima, calon mahasiswa harus memenuhi ketentuan registrasi ulang calon mahasiswa baru untuk dapat memperoleh nomor induk mahasiswa (NIM) sesuai tercantum dalam Petunjuk Teknis Penerimaan Mahasiswa Baru Universitas Trisakti.
 - b. Persyaratan registrasi administrasi mahasiswa lama

Membayar biaya penyelenggaraan Pendidikan (BPP) Pokok dan persyaratan lain yang ditentukan FEB.
2. Registrasi Akademik, adalah proses pendaftaran untuk memperoleh status Aktif pada Program Studi tertentu dan hak untuk mengikuti kegiatan akademik pada semester tertentu. Registrasi Akademik dilakukan melalui Sistem Informasi Akademik <https://student.trisakti.ac.id> dengan tahapan sebagai berikut:
 - a. Mahasiswa berkonsultasi dengan Dosen Wali dan merencanakan mata kuliah yang akan diambil pada semester tersebut.
 - b. Dosen Wali memberikan persetujuan untuk pengisian kartu rencana studi (KRS).
 - c. Mahasiswa melakukan pengisian KRS sesuai ketentuan.
 - d. Dosen Wali memberikan persetujuan KRS paling lambat pada hari terakhir masa pengisian KRS.

3.2.3 Nomor Induk Mahasiswa

Nomor Induk Mahasiswa (NIM) diberikan setelah mahasiswa baru telah melengkapi seluruh persyaratan sebagai mahasiswa baru. Sejak tahun 2013, NIM Universitas Trisakti terdiri dari 12 (dua belas) digit yang terdiri dari kode Program Studi, tahun masuk, kode semester masuk, kode kelas, dan nomor urut yang diperlihatkan pada Tabel 3.10.

Tabel 3.10 Kode pada Nomor Induk Mahasiswa

Digit Ke -	Keterangan
1-4	Kode Program Studi sesuai tercantum pada table 2.1
6	Kode Jenjang Pendidikan 1 untuk Magister
6-7	Tahun Akademik Penerimaan
8	Kode Semester (0 untuk Gasal, 1 untuk Genap)
9-10	Kode Kelas/Kampus
10-12	Nomor Urut

Empat digit pertama pada NIM yang terdiri dari Kode Jenjang Pendidikan, Kode Fakultas dan Program Studi sesuai tercantum pada Tabel 2.1 sedangkan kode Kelas/Kampus diperlihatkan pada Tabel 3.11.

Tabel 3.11 Kode Kelas/Kampus pada Nomor Induk Mahasiswa

Kode Kelas	Keterangan
00	Kampus A (Non FE), Kampus F (FEB) S2 Management CE, S2 Management QS, S2 Management IEF, S2 Management Strategik, Mega Kuningan.
01	Kampus A (FE), Kelas Unggulan S2 Management Khusus, S2 Management Service Khusus, S2 Management Service Eksekutif, S2 Management Eksekutif, S2 Management Reguler
04	Kelas Eksekutif, S2 Management COMM.
05	S2 Management Services, S3 Strategik Management.
06	S2 Management CSR, S2 Management Keberlanjutan.
07	S2 Management TELL.

3.2.4 Kartu Tanda Mahasiswa

Kartu Tanda Mahasiswa (KTM) merupakan tanda bukti terdaftar sebagai mahasiswa. Universitas Trisakti memberikan fasilitas dua jenis

KTM yaitu KTM elektronik melalui aplikasi mobile SIS yang dapat diunduh di Playstore dan KTM fisik yang diterbitkan Universitas Trisakti (dapat dilakukan bekerja sama dengan bank). Beberapa ketentuan tentang KTM:

1. KTM diberikan pada saat mahasiswa baru telah selesai melaksanakan registrasi ulang dan memperoleh NIM.
2. KTM fisik dibagikan kepada mahasiswa oleh petugas Fakultas.
3. KTM berlaku selama terdaftar sebagai mahasiswa Universitas Trisakti.
4. Mahasiswa pertukaran pelajar/kerja sama yang datang ke Universitas Trisakti, dapat memperoleh KTM elektronik.
5. Jika KTM fisik hilang/rusak/terjadi kesalahan data, dapat dilakukan cetak ulang KTM sesuai dengan ketentuan dan prosedur yang ada.

3.2.5 Kartu Rencana Studi

Kartu Rencana Studi (KRS) adalah kartu yang berisi semua program perkuliahan yang akan diambil mahasiswa selama satu semester ke depan. Pengisian Kartu Rencana Studi baru dapat dilakukan setelah proses registrasi administrasi diselesaikan dan wajib diisi oleh mahasiswa pada periode pengisian KRS yang ditetapkan dalam kalender akademik Fakultas. Batal tambah dalam pengisian KRS wajib diselesaikan paling lama 7 hari kerja. Prosedur pengisian KRS dapat dilihat pada Sub Bab 3.2.2.

3.2.6 Kartu Hasil Studi

Kartu Hasil Studi (KHS) berisi nilai yang diperoleh mahasiswa dari semua mata kuliah yang tercantum dalam Kartu Rencana Studi (KRS). Kartu Hasil Studi diterbitkan pada setiap akhir semester dan dapat diunduh oleh mahasiswa pada Sistem Informasi Akademik <https://student.trisakti.ac.id> dan dapat diakses oleh Dosen Wali melalui <https://sis.trisakti.ac.id>.

3.2.7 Cuti Akademik

Cuti Akademik adalah cuti yang diberikan kepada mahasiswa untuk tidak mengikuti kegiatan akademik dan diperhitungkan dalam penentuan masa studi maksimal sesuai masing-masing jenjang pendidikan. Cuti akademik diambil sebelum batas masa studinya berakhir dan dapat dilakukan per semester atau maksimal 2 (dua) semester jika diambil berturut-turut.

Hak cuti akademik mahasiswa adalah:

Maksimal 2 semester untuk program Profesi, dan Magister.

Cuti akademik dikelompokkan menjadi dua yaitu:

1. Cuti Akademik terencana dapat diberikan atas permintaan sendiri atau karena alasan sakit, bela atau tugas negara, atau tugas Universitas Trisakti. Adapun persyaratan mengajukan cuti akademik terencana adalah sebagai berikut:
 - a. Mengajukan surat permohonan cuti kepada Dekan selambat-lambatnya 1 bulan setelah kuliah dimulai, sebelum pengiriman laporan PD-Dikti. Surat permohonan cuti ditandatangani oleh mahasiswa pengusul dan orang tua atau wali berisi:
 - 1) Nama Mahasiswa
 - 2) Nomor Induk Mahasiswa (NIM)
 - 3) Alamat
 - 4) Fakultas/Jurusan/Program Studi
 - 5) Alasan mengajukan cuti akademik
 - 6) Mulai dan berakhirnya cuti akademik
 - b. Sudah mengikut kegiatan akademik minimal 2 (dua) semester.
 - c. Cuti akademik karena sakit dapat diajukan mahasiswa apabila mahasiswa tidak dapat mengikuti proses pembelajaran karena sakit minimal selama 1 (satu) bulan atau setara dengan 4 (empat) kali tatap muka berturut-turut yang didukung dengan Surat Keterangan Rawat Inap. Dengan kondisi ini maka yang bersangkutan dapat segera mengajukan cuti akademik pada saat

itu juga yang berlaku untuk semester berjalan.

- d. Cuti akademik karena bela negara atau universitas, dengan cara mengajukan surat permohonan cuti dengan melampirkan surat tugas dari Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan. Cuti ini berlaku sejak diterbitkannya surat keputusan pemberian cuti oleh dekan FEB.
2. Cuti Akademik tidak terencana adalah cuti akademik yang diberikan kepada mahasiswa karena alasan tertentu sehingga sampai pada batas masa pengisian KRS mahasiswa tidak melakukan pendaftaran ulang. Cuti akademik tidak terencana bisa diberikan selama 2 semester berturut-turut. Jika setelah diberikan cuti ternyata tidak melakukan daftar ulang maka diberlakukan ketentuan putus studi. Cuti tidak terencana diputuskan oleh pimpinan Jurusan/Program Studi/FEB.

Setelah cuti selesai, mahasiswa bisa aktif kembali setelah mengajukan surat permohonan aktif kembali kepada Dekan, yang diketahui Dosen Wali dan Ketua Jurusan atau Ketua Program Studi, selambat-lambatnya 1 (satu) bulan sebelum berakhirnya masa cuti. Pada kasus cuti tidak terencana, mahasiswa harus melengkapi syarat-syarat seperti pengajuan cuti akademik terencana dilengkapi dengan laporan kronologis kejadian yang ditandatangani wali/orang tua dan dosen wali, diketahui Ketua Program Studi/ Ketua Jurusan. Selain itu, mahasiswa juga harus menyelesaikan semua kewajiban administrasi akademik dan keuangan serta melakukan registrasi ulang sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

3.2.8. Putus Studi

Putus studi atau drop out (DO) akan dilakukan apabila:

1. Mahasiswa belum menyelesaikan seluruh perkuliahan pada semester 6 atau 8 untuk program Magister dan semester 4 untuk program Profesi, dengan nilai IPK minimal 3.25.
2. Selama 3 semester berturut-turut tidak melakukan pendaftaran ulang dan atau tidak mengisi KRS tanpa cuti akademik;

3. Melanggar tata tertib, kode etik, serta ketentuan lain yang berlaku di Universitas Trisakti.

Prosedur pelaksanaan putus studi adalah :

1. Mahasiswa yang tidak memenuhi ketentuan yang berlaku diminta untuk mengundurkan diri dengan mengajukan surat permohonan kepada Dekan, untuk dapat diterbitkan Surat Keputusan Rektor. Jika mahasiswa tersebut tidak bersedia mengajukan pengunduran diri maka Pimpinan Program Studi dan Fakultas bersama dengan Dosen Pembimbing Akademik (Dosen Wali) mengadakan rapat untuk merekomendasikan putus studi (drop out) mahasiswa tersebut kepada Dekan
2. Dekan mengajukan hasil rekomendasi tersebut kepada Rektor guna diterbitkan Surat Keputusan Undur Diri.
3. Jika mahasiswa yang bersangkutan tidak mengundurkan diri maka Dekan mengajukan surat kepada Rektor agar diterbitkan Surat Keputusan Putus Studi atau DO (drop out).

3.2.9 Syarat Kelulusan

Mahasiswa dinyatakan lulus jika memenuhi persyaratan berikut ini.

1. Telah menyerahkan buku Tugas Akhir/Skripsi/Tesis/Disertasi yang telah disetujui oleh pembimbing dengan ketentuan:
 - a. nilai minimal B untuk program pendidikan Pascasarjana.
2. Memperoleh IPK akhir minimal diatur masing-masing Fakultas dengan ketentuan sebagai berikut:
 - a. bagi Program Magister, dan Pendidikan Profesi $\geq 3,25$
3. Dinyatakan telah memenuhi seluruh capaian pembelajaran lulusan (CPL) program studi (batas pemenuhan capaian pembelajaran diatur oleh masing-masing program studi).
4. Bebas persyaratan administrasi dan keuangan.
5. Memenuhi kewajiban publikasi sesuai dengan jenjang pendidikannya.

Setiap mahasiswa yang sudah dinyatakan lulus, berhak untuk:

1. Menggunakan gelar akademik sesuai bidang ilmu kelulusannya.
2. Memperoleh ijazah, transkrip hasil studi, dan Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI)

3.2.10. Yudisium

Yudisium adalah pernyataan kelulusan mahasiswa yang ditetapkan melalui sidang yang dihadiri pimpinan Fakultas dengan pimpinan Program Studi. Yudisium dapat diawali dengan Pra Yudisium jika diperlukan. Mahasiswa yang dapat diikutsertakan dalam Sidang Yudisium adalah mahasiswa yang telah memenuhi persyaratan yang ditetapkan secara rinci oleh masing-masing Fakultas. Sidang Yudisium akan menetapkan kelulusan dan predikat kelulusan mahasiswa dan dituangkan dalam bentuk Surat Keputusan Dekan Fakultas tentang yudisium yang di-generate pada Sistem Informasi Akademik Universitas Trisakti.

Adapun persyaratan agar dapat diikutsertakan dalam Sidang Yudisium adalah:

1. mahasiswa yang berhak (telah lulus semua mata kuliah sesuai kurikulum yang berlaku untuknya) wajib mendaftarkan diri untuk diikutsertakan dalam sidang dengan mengikuti aturan yang ditetapkan oleh FEB;
2. data diri (Nama, Tempat/Tanggal Lahir, Nomor Induk Kependudukan) sudah lengkap dan valid;
3. sudah berstatus “eligible”;
4. telah menyelesaikan seluruh kewajiban keuangan;
5. menyerahkan Laporan Tugas Akhir yang telah diuji, disetujui, dan disahkan oleh pembimbing dan/atau tim penguji dalam bentuk buku hard cover dan/atau softcopy serta bukti kewajiban publikasi sesuai peraturan yang berlaku di FEB.

6. menyerahkan surat keterangan bebas pinjaman buku Perpustakaan serta persyaratan lain yang ditentukan oleh FEB;
7. telah dilakukan pengecekan SKPI.

Dalam menyelenggarakan Sidang Yudisium, hal yang perlu diperhatikan adalah sebagai berikut:

1. Yudisium adalah suatu proses pemeriksaan nilai yang telah dikumpulkan oleh Ketua Program Studi untuk kemudian diverifikasi oleh sub bagian Pendidikan dan Pengajaran Fakultas;
2. Sidang Yudisium adalah forum yang diadakan untuk melakukan evaluasi dan menyatakan kelulusan mahasiswa;
3. Tujuan penyelenggaraan sidang adalah untuk menetapkan kelulusan mahasiswa berikut predikat kelulusannya;
4. Sifat sidang adalah tertutup dan terbatas dengan peserta sidang adalah:
 - a. Dekan, para Wakil Dekan, Ketua Jurusan, Ketua Program Studi, Kepala/Ketua Bagian, Sekretaris Jurusan, Kepala Tata Usaha/Kasubag terkait;
 - b. Pejabat dan dosen yang dianggap perlu dan terkait dengan kelulusan mahasiswa yang bersangkutan;
5. Pimpinan Sidang adalah Dekan;
6. Sidang dinyatakan sah apabila dihadiri oleh Dekan/Wakil Dekan Bidang Akademik.

Hasil keputusan sidang Yudisium meliputi:

1. pernyataan kelulusan,
2. predikat kelulusan,
3. lulusan terbaik.

Apabila diperlukan, FEB dapat menyelenggarakan Sidang Pra Yudisium sebelum Yudisium.

3.2.11 Wisuda

Wisuda adalah upacara akademik berupa sidang terbuka Universitas Trisakti

yang dilaksanakan dalam rangka pelantikan para lulusan. Wisuda dilaksanakan pada setiap Semester Gasal dan Semester Genap. Persyaratan peserta wisuda adalah:

1. mahasiswa telah dinyatakan lulus dalam Sidang Yudisium;
2. melakukan pendaftaran sebagai peserta wisuda;
3. membayar biaya wisuda;
4. memenuhi persyaratan lain yang ditentukan oleh Universitas.

Gelar lulusan yang diberikan mengikuti aturan yang berlaku, dalam hal ini nomenklatur yang disampaikan pada Tabel 2.2.

3.2.12 Pelaporan ke Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PD-Dikti)

Aktivitas proses pembelajaran harus dilaporkan kepada Mendikbud melalui PD-Dikti sesuai dengan Keputusan Menristekdikti Nomor 61 Tahun 2016 tanggal 23 September 2016.

Adapun data yang harus dilaporkan adalah:

1. biodata mahasiswa;
2. transaksi dosen meliputi jadwal perkuliahan dan jumlah kehadiran dosen;
3. progres akademik mahasiswa meliputi jumlah sks semester, IPS, jumlah sks kumulatif, dan IPK, serta status mahasiswa (Aktif, Tidak Aktif, Cuti, dan Keluar);
4. transaksi mahasiswa meliputi KRS dan KHS mahasiswa pada semester berjalan;
5. pelaporan kelulusan mahasiswa meliputi sks total, IPK, judul Tugas Akhir, tanggal yudisium, SKR yudisium, dan Nomor Ijazah/Sertifikat.

Pelaporan PD-Dikti dilakukan 2 kali tiap semester, yaitu satu bulan setelah:

1. dimulainya perkuliahan Program Studi untuk pelaporan KRS;
2. selesainya semester berjalan untuk pelaporan nilai mahasiswa.

Pelaporan dilakukan oleh setiap Program Studi menggunakan fasilitas pelaporan PD-Dikti yang ada di SIS (Student Information System) Universitas Trisakti.

Sesuai dengan Surat Keputusan Rektor Nomor 1048/USAKTI/SKR/X/2016, pelaporan dikoordinasikan oleh BARENSIF sebagai pengelola feeder PD-Dikti di Universitas Trisakti. Pelaporan hanya dapat dilakukan pada periode pelaporan yang dibuka oleh PD-Dikti, sehingga diperlukan kedisiplinan Program Studi dalam hal:

1. NIDN dan NIDK pendidik harus tercatat di PD-Dikti melalui penugasan oleh BSDM;
2. nilai mahasiswa harus masuk ke SIS (Student Information System) sebelum periode pelaporan ditutup (April dan Oktober);
3. mahasiswa transfer/pindahan harus melaporkan nilai penyetaraan dilengkapi dengan Kode dan Nama Mata Kuliah asal, Program Studi asal, dan Perguruan Tinggi asal; pada semester mahasiswa masuk sebagai mahasiswa baru. Monitoring pelaporan:
 1. Wakil Dekan Bidang Akademik memastikan pelaksanaan pelaporan PD-Dikti secara benar dan prosedural.
 2. Ketua/Sekretaris Program Studi dapat melakukan monitoring kemajuan pelaporan dari akun sebagai Ketua Program Studi/Sekretaris Program Studi.
 3. Dosen dapat melihat status pelaporan kelasnya melalui akun masing-masing.
 4. Mahasiswa dapat melihat status pelaporan nilainya melalui akun masing-masing.

3.3. Biaya Pendidikan

Setiap mahasiswa Universitas Trisakti untuk semua Program Studi dan program pendidikan dikenakan biaya pendidikan. Jenis dan besarnya biaya pendidikan pada setiap Tahun Akademik ditetapkan dengan Surat Keputusan Rektor.

3.3.1. Jenis Biaya Pendidikan

Jenis Biaya Pendidikan terdiri dari:

1. Sumbangan Pengembangan Pendidikan (SPP) dibayar satu kali, yaitu pada saat diterima sebagai mahasiswa baru Universitas Trisakti.
2. Biaya Penyelenggaraan Pendidikan (BPP) terdiri atas:
 - a. Biaya Penyelenggaraan Pendidikan Pokok (BPP Pokok) dibayar setiap awal semester dengan besaran yang tetap untuk setiap semester.
 - b. Biaya Penyelenggaraan Pendidikan Tambahan (BPP Tambahan/sks) dibayar setiap awal semester dengan besaran yang bervariasi sesuai jumlah sks yang akan diambil.
3. Biaya matrikulasi
4. Biaya Program Remedial dibayar saat mahasiswa mendaftar untuk mengikuti Program Remedial. Besaran biaya Program Remedial diatur tersendiri.
5. Registrasi Ulang tiap semester
6. Biaya lain-lain sesuai ketentuan masing-masing Fakultas/Program Studi.

3.3.2 Biaya Pendidikan Bagi Mahasiswa Warga Negara Asing

Biaya pendidikan bagi mahasiswa warganegara asing (WNA) ditetapkan sebagai berikut:

1. Seluruh biaya dikenakan 1,5 (satu setengah) kali lipat dari ketentuan yang berlaku untuk mahasiswa Indonesia (SPP, BPP Pokok, BPP Tambahan/sks, dan Praktikum).
2. Mahasiswa asing dapat memperoleh keringanan dalam bentuk beasiswa atau bantuan yang besarnya ditentukan Fakultas dengan mempertimbangkan prestasi akademik/non akademik calon mahasiswa, jalur penerimaan, maupun pertimbangan lainnya.

3.3.3 Biaya Bagi Mahasiswa Tidak Aktif

1. Mahasiswa yang tidak aktif tanpa izin cuti akademik atau terkena

skorsing wajib membayar sebesar 100% dari BPP Pokok

2. Mahasiswa yang tidak aktif dengan izin cuti akademik sebelum masa Ujian Tengah Semester (UTS) membayar sebesar 50% dari BPP Pokoknya.
3. Mahasiswa yang mengajukan Cuti sebelum periode pengisian KRS hanya dibebankan biaya administrasi sebesar Rp 300.000,00.

3.3.4 Biaya Bagi Mahasiswa Perpanjangan Masa Tugas Akhir

Adapun ketentuan bagi mahasiswa yang mendapat masa perpanjangan Tugas Akhir adalah sebagai berikut:

1. Bagi mahasiswa yang telah menyelesaikan seluruh beban akademik selain Tugas Akhir dan diperkirakan dapat menyelesaikan Tugas Akhirnya dalam waktu tidak lebih dari 3 (tiga) bulan, akan diberi keringanan pembayaran BPP Pokok sebesar 50% tetapi tetap dikenakan biaya BPP sks sebesar jumlah sks Tugas Akhir.
2. Jika dalam masa perpanjangan 3 (tiga) bulan tersebut belum juga dapat menyelesaikan Tugas Akhirnya, maka kepada mahasiswa tersebut diberlakukan ketentuan seperti biasa.

3.3.5 Biaya Wisuda

Mahasiswa yang telah dinyatakan lulus Sidang Yudisium dan akan mengikuti upacara wisuda, wajib melakukan pendaftaran dan membayar biaya wisuda. Besaran biaya wisuda ditetapkan setiap semester oleh Panitia Wisuda Universitas Trisakti.

3.3.6 Beasiswa Prestasi Akademik

Beasiswa diberikan oleh Universitas Trisakti sebagai bentuk penghargaan kepada mahasiswa program sarjana yang berprestasi, baik akademik maupun non akademik. Beasiswa ini hanya diberikan selama 1 (satu) semester. Mahasiswa penerima beasiswa prestasi akademik diusulkan melalui Fakultas dengan jumlah mahasiswa penerima beasiswa adalah 1% dari jumlah mahasiswa Fakultas. Pemberian beasiswa diberikan tiap semester yang besarnya ditetapkan oleh Surat Keputusan Rektor. Proses seleksi beasiswa

diatur oleh Biro Administrasi Akademik dan Fakultas.

BAB 4

KURIKULUM, PEMBELAJARAN, DAN PENILAIAN BERBASIS LUARAN

4.1 Kurikulum

Kurikulum yang diterapkan semua program studi di lingkup Universitas Trisakti merupakan kurikulum yang berbasis pada luaran atau outcome based education (OBE) yang inovatif, adaptif, dan kolaboratif untuk menyiapkan lulusan menjadi insan dewasa yang mampu berdikari, sesuai profil lulusan yang ditetapkan.

Kurikulum ini tetap mengacu pada Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) sesuai dengan jenjang pendidikan, dengan karakteristik dalam proses pembelajaran yang sudah ditentukan Capaian Pembelajarannya untuk setiap mata kuliah.

Prinsip siklus kurikulum dengan pendekatan OBE yang digunakan dalam pengembangan dan pelaksanaan kurikulum terdiri dari tiga tahapan yang saling berinteraksi yaitu Kurikulum Berbasis Luaran (Outcome Based Curriculum/OBC), Pembelajaran Berbasis Luaran (Outcome Based Learning and Teaching/OBLT), dan Penilaian dan Evaluasi Berbasis Luaran

(Outcome Based Assessment and Evaluation/OBAE) seperti terlihat pada Gambar 4.1 di bawah ini.



Sumber: Junaidi dkk., 2020

Gambar 4.1 Siklus Kurikulum Berbasis Luaran (*Outcome Based Education /OBE*)

4.1.1 Kurikulum Berbasis Luaran

Kurikulum dikembangkan berdasarkan profil lulusan dan Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL). Berlandaskan CPL dan *Body of Knowledge* (BoK) Program Studi maka diturunkan bahan kajian, yang kemudian digunakan untuk pembentukan mata kuliah baru, dan evaluasi serta rekonstruksi terhadap mata kuliah lama atau sedang berjalan. Kerangka/struktur kurikulum disusun berdasarkan pembentukan mata kuliah beserta bobot sks-nya serta distribusi mata kuliah dalam rangkaian semester selama masa studi yang telah ditetapkan.

Keberadaan kurikulum dijadikan sebagai acuan pokok bagi setiap Program Studi dalam merencanakan dan mengendalikan proses belajar mengajar. Untuk itu setiap Program Studi wajib memiliki dokumen Kurikulum Operasional (KO) yang ditinjau dan diperbarui paling sedikit setiap dua (2) tahun sekali (perubahan minor), dan empat (4) tahun (untuk perubahan major). Peninjauan dan penyusunan KO wajib melibatkan pemangku kepentingan internal dan eksternal, serta direview oleh pakar bidang ilmu program studi, industri, asosiasi. Kurikulum kolaboratif dikembangkan

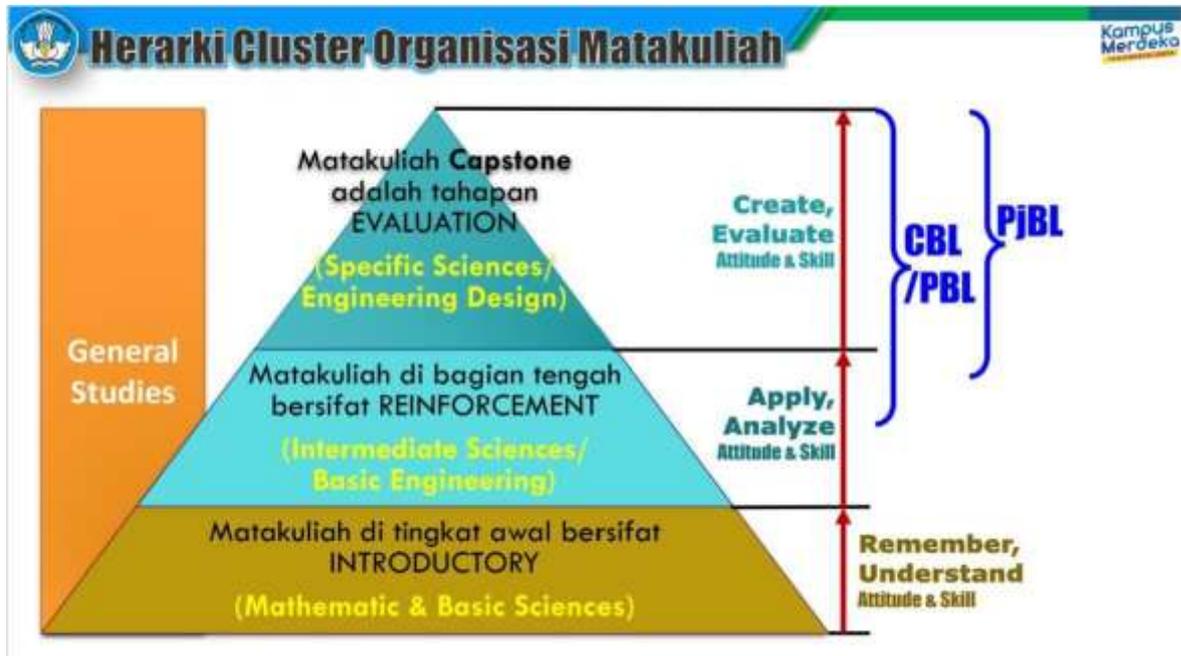
bersama dengan mitra, diantaranya adalah program studi sejenis, pemangku kepentingan, dan DUDI serta telah mengikuti dan sesuai dengan perkembangan IPTEKS dan kebutuhan pengguna. Kurikulum Operasional disahkan oleh Rektor Universitas Trisakti atas hasil berita acara Rapat Senat Fakultas.

Program studi pada pendidikan vokasi dapat menerapkan kurikulum yang diselenggarakan bersama dunia usaha, dunia industri, dan dunia kerja dalam sistem ganda atau sebutan lain. Kurikulum sistem ganda atau sebutan lain tersebut merupakan kurikulum yang menggabungkan pembelajaran di perguruan tinggi dengan magang di dunia usaha, dunia industri, dunia kerja, dan/atau industri yang dikelola oleh perguruan tinggi (*teaching industry*).

Penyusunan struktur kurikulum dalam bentuk organisasi matriks mata kuliah per semester perlu memperhatikan hal-hal sebagai berikut:

1. tahapan pembelajaran mata kuliah yang direncanakan dalam usaha memenuhi capaian pembelajaran lulusan;
2. ketepatan letak mata kuliah yang disesuaikan dengan keruntutan tingkat kemampuan dan integrasi antar mata kuliah baik secara vertikal maupun horizontal (Contoh Gambar 4.2);
3. perhitungan beban belajar dalam sistem blok, modul, atau bentuk lain ditetapkan sesuai dengan kebutuhan dalam memenuhi capaian pembelajaran;
4. distribusi beban belajar pada semester satu dan semester dua paling banyak 20 (dua puluh) satuan kredit semester; dan pada semester tiga dan seterusnya paling banyak 24 (dua puluh empat) satuan kredit semester;
5. pemenuhan persyaratan khusus masing-masing sesuai instrumen akreditasi eksternal. Contoh: persyaratan LAM Teknik, yaitu tersedianya MK *Basic Science*.
6. pemenuhan beban belajar dapat dilakukan di luar program studi dalam bentuk pembelajaran:
 - a. dalam program studi yang berbeda pada perguruan tinggi yang sama;
 - b. dalam program studi yang sama atau program studi yang berbeda pada perguruan tinggi lain; dan

- c. pada lembaga di luar perguruan tinggi.
7. proses penyusunannya melibatkan seluruh dosen Program Studi dan selanjutnya ditetapkan oleh Program Studi.



Sumber : PPT, Syamsul Arifin 2024

Gambar 4.2 Contoh Hirarki Klaster Organisasi Mata Kuliah

Dokumen Kurikulum Operasional harus memuat hal-hal sebagai berikut:

1. Mekanisme penyusunan/peninjauan kurikulum dilengkapi dengan data pelaksanaan kegiatan
2. Analisis yang mencakup:
 - a. Hasil evaluasi kurikulum yang sedang berjalan
 - b. Hasil benchmarking
 - c. Analisis kebutuhan pasar dan pemangku kepentingan
 - d. Analisis perkembangan keilmuan
 - e. Analisis kebutuhan kualifikasi nasional dan internasional
 - f. Analisis hasil survey kepuasan akademik mahasiswa dan hasil tracer study
 - g. Kesesuaian kurikulum dengan Visi - Misi universitas dan Fakultas

3. Capaian pembelajaran lulusan berdasarkan KKNI
4. Capaian pembelajaran lulusan operasional, yaitu CPL- KKNI yang diringkas atau disesuaikan dengan CPL dari prodi sejenis, standar internasional, dll
5. Pemetaan CPL Operasional terhadap CPL KKNI
6. Kerangka kurikulum
7. Peta kurikulum dalam struktur yang logis dan sistematis sesuai dengan capaian pembelajaran lulusan (CPL) program studi untuk menggambarkan organisasi/distribusi keseluruhan mata kuliah yang disusun dalam rangkaian semester selama masa studi
8. Pemetaan CPL Operasional terhadap mata kuliah
9. Rencana Implementasi Hak Belajar Maksimum 3 Semester di Luar Prodi sebagai implementasi kebijakan “Merdeka Belajar – Kampus Merdeka” (MBKM)

10. Materi pembelajaran bagi setiap program studi memiliki tingkat kedalaman dan keluasan mengacu pada capaian pembelajaran lulusan setiap program studi, dengan memperhatikan perkembangan:
 - a. ilmu pengetahuan dan teknologi yang menjadi dasar keilmuan program studi;
 - b. ilmu pengetahuan dan teknologi mutakhir yang relevan dengan program studi;
 - c. konsep baru yang dihasilkan dari penelitian terkini; dan
 - d. dunia kerja yang relevan dengan profesi lulusan program studi.
11. Metode Pembelajaran
12. Modalitas pembelajaran; cara seseorang belajar: visual belajar melalui apa yang dilihat, auditorial apa yang didengar, dan kinestetik dari sentuhan dan gerakan.
13. Metode Asesmen
14. Sistem Evaluasi dan penilaian CPL yang menunjukkan bobot kontribusi setiap mata kuliah terhadap CPL

15. Kualifikasi dosen sesuai standar nasional pendidikan tinggi (antara lain: dosen mengajar sesuai bidang ilmu), kualifikasi tenaga kependidikan, standar sarana dan prasarana, dan ketentuan transisi
16. Syarat kompetensi dan/atau kualifikasi calon mahasiswa;
17. Tata cara penerimaan mahasiswa pada berbagai tahapan kurikulum.
18. Lampiran berisi:
 - a. Tabel konversi Mata Kuliah dari kurikulum lama ke kurikulum baru
 - b. Bukti-bukti kegiatan seperti kegiatan benchmarking, pertemuan dengan pengguna, pertemuan dengan alumni, pertemuan dengan asosiasi profesi
 - c. Hasil tracer study
 - d. Berita Acara Pengesahan Kurikulum oleh Senat Fakultas
 - e. Rencana Pembelajaran Semester (RPS)

Tahapan perancangan pembelajaran dilakukan secara sistematis, logis, dan terstruktur serta dapat menjamin tercapainya capaian pembelajaran lulusan (CPL).

Tahapan perancangan pembelajaran tersebut setidaknya dilakukan dalam tahapan sebagai berikut:

1. mengidentifikasi CPL yang dibebankan pada mata kuliah;
2. merumuskan capaian pembelajaran mata kuliah (CPMK) yang bersifat spesifik terhadap mata kuliah berdasarkan CPL yang dibebankan pada MK tersebut;
3. merumuskan sub-CPMK yang merupakan kemampuan akhir yang direncanakan pada tiap tahap pembelajaran, dan dirumuskan berdasarkan CPMK;
4. melakukan analisis pembelajaran untuk memberikan gambaran pada mahasiswa tahapan belajar yang akan dijalani;
5. melakukan analisis kebutuhan belajar untuk mengetahui kebutuhan keluasan dan kedalaman materi pembelajaran, serta perangkat pembelajaran yang diperlukan;
6. menentukan indikator pencapaian Sub-CPMK sebagai kemampuan akhir yang direncanakan pada tiap tahap pembelajaran untuk memenuhi CPL;

7. menetapkan kriteria penilaian dan mengembangkan instrumen penilaian pembelajaran berdasarkan indikator pencapaian Sub-CPMK;
8. memilih dan mengembangkan bentuk pembelajaran, metode pembelajaran, dan penugasan mahasiswa sebagai pengalaman belajar;
9. mengembangkan materi pembelajaran dalam bentuk bahan ajar dan sumber- sumber belajar yang sesuai;
10. mengembangkan dan melakukan evaluasi pembelajaran. Evaluasi pembelajaran terdiri dari evaluasi formatif yang bertujuan untuk melakukan perbaikan dalam proses pembelajaran dan evaluasi sumatif yang bertujuan untuk memutuskan hasil capaian pembelajaran mahasiswa. Perancangan pembelajaran secara sistematis sistematis, logis, dan terstruktur menghasilkan Rencana Pembelajaran Semester (RPS) yang dapat diimplementasikan dalam proses pembelajaran secara efisien dan efektif.

RPS minimal memuat:

1. nama program studi, nama dan kode mata kuliah, semester, sks, nama dosen pengampu;
2. capaian pembelajaran lulusan yang dibebankan pada mata kuliah;
3. kemampuan akhir yang direncanakan pada tiap tahap pembelajaran untuk memenuhi capaian pembelajaran lulusan (sub-CPMK);
4. bahan kajian / materi pembelajaran yang terkait dengan kemampuan yang akan dicapai;
5. bentuk pembelajaran (belajar terbimbing; penugasan terstruktur; dan/atau mandiri) dan metode pembelajaran disertai penjelasan proses pembelajaran (tatap muka, jarak jauh termasuk daring, atau kombinasi tatap muka dengan jarak jauh/hibrid); waktu yang disediakan untuk mencapai kemampuan pada tiap tahap pembelajaran;
7. pengalaman belajar mahasiswa yang diwujudkan dalam deskripsi tugas yang harus dikerjakan oleh mahasiswa selama satu semester;
8. kriteria, indikator, dan bobot penilaian. Dalam bobot penilaian sekaligus lakukan mapping bobot soal UTS dan UAS, tugas untuk setiap atau beberapa KAD atau pertemuan atau minggu, hal ini disesuaikan dengan

- distribusi materi UTS dan UAS;
9. daftar referensi yang digunakan;
 10. deskripsi tambahan instrumen penilaian (jika diperlukan);
 11. mapping CPL - CPMK beserta bobot untuk setiap instrumen atau komponen penilaian.

4.1.2 Pembelajaran Berbasis Luaran

Pelaksanaan kegiatan pembelajaran didefinisikan sebagai interaksi dalam kegiatan belajar antara dosen, mahasiswa, dan sumber belajar. Proses pembelajaran didesain dengan tujuan ketercapaian capaian pembelajaran mata kuliah (CPMK) untuk mencapai kemampuan tertentu yang ditetapkan dalam mata kuliah dalam rangkaian pemenuhan capaian pembelajaran lulusan. Salah satu prinsip penting OBLT adalah ketepatan pemilihan bentuk dan metode pembelajaran, serta pengalaman belajar yang akan dilakukan oleh mahasiswa. Ketiganya wajib mengacu dan sesuai dengan CPL. Contoh bentuk, metode dan penugasan pembelajaran diperlihatkan pada Tabel 4.1. Bentuk pembelajaran yang dimaksud termasuk bentuk pembelajaran pelaksanaan Merdeka Belajar (bagian 4.2.3).

Keseluruhan proses pembelajaran diperbaiki dan ditingkatkan secara berkelanjutan oleh perguruan tinggi berdasarkan hasil evaluasi minimal terhadap 2 (dua) dari aspek:

- a. aktivitas pembelajaran pada setiap angkatan;
- b. jumlah mahasiswa aktif pada setiap angkatan;
- c. masa tempuh kurikulum;
- d. masa penyelesaian studi mahasiswa; dan
- e. tingkat serapan lulusan mahasiswa di dunia kerja.

4.1.3 Penilaian dan Evaluasi Berbasis Luaran

Pendekatan penilaian dan evaluasi yang dilakukan pada ketercapaian CPL dalam rangka peningkatan kualitas pembelajaran secara berkelanjutan. Ketercapaian CPL bergantung pada keselarasan antara metode pembelajaran dan teknik/metode asesmen, yaitu bagaimana capaian pembelajaran dapat

diases baik secara kuantitatif ataupun kualitatif sebagai alat ukur ketercapaian CPMK dan CPL. Oleh karena itu pemilihan teknik / metode asesmen menjadi sangat penting agar selaras dengan tujuan rumusan level kawasan kognitif yang menjadi capaian pembelajaran mata kuliah (CPMK). Masing-masing capaian pembelajaran mata kuliah kemudian diagregasikan oleh Program Studi untuk digunakan mengukur ketercapaian Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL). Penilaian dilakukan pada proses pembelajaran dan hasil ketercapaian CPL. Demikian juga evaluasi kurikulum dilakukan berdasarkan ketercapaian CPL Program Studi, dan hasilnya digunakan untuk perbaikan berkelanjutan. Penjelasan rinci mengenai penilaian dan evaluasi berbasis luaran ini dapat dilihat pada Sub Bab 4.3.

4.2 Proses Pembelajaran

Perencanaan proses pembelajaran merupakan kegiatan perumusan capaian pembelajaran yang menjadi tujuan belajar; cara mencapai tujuan belajar melalui strategi dan metode pembelajaran; dan cara menilai ketercapaian capaian pembelajaran yang dilakukan oleh dosen dan/atau tim dosen pengampu dalam koordinasi unit pengelola program studi.

Pelaksanaan proses pembelajaran merupakan pelaksanaan kegiatan pembelajaran secara terstruktur sesuai dengan arahan dosen dan/atau tim dosen pengampu dengan bentuk, strategi, dan metode pembelajaran tertentu mengacu pada perencanaan proses pembelajaran dengan memanfaatkan sumber pembelajaran yang tepat.

4.2.1 Karakteristik Pembelajaran

Mengacu pada SN-Dikti 2020, proses pembelajaran dilakukan secara interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik efektif, kolaboratif dan berpusat pada mahasiswa atau Student Centered Learning (SCL) yang diuraikan sebagai berikut:

1. interaktif: capaian pembelajaran lulusan diraih dengan mengutamakan proses interaksi dua arah antara mahasiswa dan dosen;

2. holistik: proses pembelajaran mendorong terbentuknya pola pikir yang komprehensif dan luas dengan menginternalisasi keunggulan dan kearifan local maupun nasional;
3. integratif: capaian pembelajaran lulusan diraih melalui proses pembelajaran yang terintegrasi untuk memenuhi capaian pembelajaran lulusan secara keseluruhan dalam satu kesatuan program melalui pendekatan interdisiplin dan multidisiplin;
4. saintifik: capaian pembelajaran lulusan diraih melalui proses pembelajaran yang mengutamakan pendekatan ilmiah sehingga tercipta lingkungan akademik yang berdasarkan sistem nilai, norma, dan kaidah ilmu pengetahuan serta menjunjung tinggi nilai-nilai agama dan kebangsaan;
5. kontekstual: capaian pembelajaran lulusan diraih melalui proses pembelajaran yang disesuaikan dengan tuntutan kemampuan menyelesaikan masalah dalam ranah keahliannya;
6. tematik: capaian pembelajaran lulusan diraih melalui proses pembelajaran yang disesuaikan dengan karakteristik keilmuan Program Studi dan dikaitkan dengan permasalahan nyata melalui pendekatan transdisiplin;
7. efektif: capaian pembelajaran lulusan diraih secara berhasil guna dengan mementingkan internalisasi materi secara baik dan benar dalam kurun waktu yang optimum;
8. kolaboratif: capaian pembelajaran lulusan diraih melalui proses pembelajaran bersama yang melibatkan interaksi antar individu pembelajar untuk menghasilkan kapitalisasi sikap, pengetahuan, dan keterampilan;
9. berpusat pada mahasiswa: capaian pembelajaran lulusan diraih melalui proses pembelajaran yang mengutamakan pengembangan kreativitas, kapasitas, kepribadian, dan kebutuhan mahasiswa, serta mengembangkan kemandirian dalam mencari dan menemukan pengetahuan.

4.2.2 Metode Pembelajaran

Menurut Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 tahun 2003 tentang

Sistem Pendidikan Nasional dan Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi, dinyatakan bahwa Pembelajaran adalah interaksi antara pendidik, peserta didik, dan sumber belajar, di dalam lingkungan belajar tertentu.

Proses pembelajaran melalui kegiatan kurikuler wajib dilakukan secara sistematis dan terstruktur melalui berbagai mata kuliah dengan beban belajar yang terukur dan menggunakan metode pembelajaran yang efektif sesuai dengan karakteristik mata kuliah. Metode yang digunakan berbasis pada Student Learning Center (SCL) untuk mengembangkan kemandirian belajar dalam hidupnya, mengembangkan daya kreativitas dan semangat belajar, meningkatkan kekritisian dan kemampuan berkomunikasi. Beberapa metode pembelajaran, yang intinya adalah berpusat pada mahasiswa, yaitu diskusi kelompok, simulasi dan bermain peran, studi kasus, pembelajaran kolaboratif, pembelajaran kooperatif, pembelajaran berbasis proyek, pembelajaran berbasis masalah, atau metode pembelajaran lain, yang dapat secara efektif memfasilitasi pemenuhan capaian pembelajaran lulusan.

Metode pembelajaran partisipatif dan kolaboratif dapat menciptakan lingkungan belajar yang lebih dinamis, inklusif, dan efektif. Pembelajaran partisipatif adalah pendekatan di mana peserta didik berperan aktif dalam proses pembelajaran, sedangkan pembelajaran kolaboratif menggunakan pendekatan para peserta didik bekerja sama dalam kelompok untuk mencapai tujuan pembelajaran bersama.

Metode pembelajaran pemecahan kasus (case method) atau pembelajaran kelompok berbasis proyek (team-based project) sebagai bagian dari bobot evaluasi merupakan metode pembelajaran partisipatif dan kolaboratif. Metode ini memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk memiliki sensitivitas terhadap permasalahan nyata dan mampu bekerja sama antar dan atau multidisiplin untuk dapat menginternalisasi sikap dan budaya profesional, yaitu mahasiswa mampu berbagi pengetahuan dan pengalaman belajar, berpikir kritis, kreatif dan inovatif, dan mampu membangun

pengetahuan baru baik secara mandiri, maupun secara kolaboratif yang konstruktif. Kriteria evaluasi metode pembelajaran partisipatif dan kolaboratif adalah 50% (lima puluh persen) dari bobot nilai akhir harus berdasarkan kualitas partisipasi diskusi kelas (case method) dan atau presentasi akhir pembelajaran kelompok berbasis proyek (team-based project).

Metode Case Based Learning (CBL)

CBL adalah metode pembelajaran dengan pemberian sebuah kasus yang menggambarkan detail dari situasi dunia nyata yang kompleks. Mahasiswa belajar menggali pertanyaan (inquiry) dan menyelesaikan masalah tersebut dengan beberapa alternatif solusi baik secara individu maupun kolaboratif. Mahasiswa didorong untuk mempertahankan solusi yang mereka anggap paling tepat (Gambar 4.3)



Sumber : PPT, Syamsul Arifin 2024

Gambar 4.3 Metode Case Based Learning (CBL)

Tahapan Metode CBL:

1. Menggali permasalahan, dosen menyiapkan dan memberikan kasus nyata

yang akan dipelajari dan dipecahkan oleh mahasiswa. Mahasiswa menggali dan merumuskan masalah sesuai minatnya.

2. Mengidentifikasi informasi kunci pada kasus, mahasiswa mengidentifikasi informasi dan fakta-fakta pada kasus tersebut dan mendiskusikannya dalam kelompok kolaborasi.
3. Menggali nilai-nilai dalam kasus, mahasiswa menggali nilai-nilai dan alternatif solusi yang mungkin dalam penyelesaian kasus sesuai perspektif masing-masing individu, kemudian didiskusikan dalam kelompoknya.
4. Melakukan analisis dan argumentasi, mahasiswa terlibat dalam melakukan analisis dan argumentasi dalam penyelesaian kasus untuk mendapatkan solusi dan tindakan yang tepat dalam kelompoknya.
5. Meringkas solusi dan tindakan, mahasiswa meringkas alternatif solusi dan tindakan yang tepat beserta konsekuensinya dan berbagi antar kelompok serta mendapatkan penguatan dari dosen.

Metode *Project Based Learning* (PjBL)

Metode pembelajaran berbasis proyek (PjBL) adalah metode pembelajaran yang menggunakan proyek/kegiatan untuk menyelesaikan masalah masalah nyata dan kompleks sebagai langkah awal dan mengintegrasikan pengetahuan baru berdasarkan pengalaman dalam beraktivitas nyata. Mahasiswa melakukan eksplorasi, merumuskan pertanyaan-pertanyaan, menggali informasi, melakukan penilaian, menginterpretasi,

sintesis, dan analisis untuk menghasilkan berbagai bentuk belajar. Dosen berperan sebagai pendamping, motivator dan fasilitator bagi mahasiswa (Gambar 4.4).

Tahapan Metode PjBL:

1. Mulai dengan pertanyaan penting, mahasiswa menyusun beberapa pertanyaan terhadap permasalahan nyata yang kompleks dan pada level tingkat berpikir tinggi, serta menentukan tujuan dalam kelompok.
2. Merencanakan suatu proyek, mahasiswa mendesain pelaksanaan proyek secara kolaboratif (pembagian tugas kelompok) didampingi dosen.

3. Membuat jadwal dan melaksanakan proyek, mahasiswa menyusun jadwal dan melaksanakan proyek dan dikonsultasikan kepada dosen.
4. *Monitoring* kemajuan proyek, mahasiswa melakukan *monitoring* untuk mengetahui dan mengevaluasi progres/kemajuan pencapaian proyek. Mahasiswa melakukan presentasi dan mendapat masukan dari dosen.
5. Menilai hasil/luaran dan produk, dosen memberikan penilaian terhadap proses dan capaian standar kompetensi mahasiswa beserta luarannya baik secara individu maupun kolaboratif.
6. Mengevaluasi, mahasiswa dan dosen melakukan refleksi baik secara kolaboratif maupun secara mandiri, sehingga ditemukan hal-hal baru yang menjawab permasalahan dalam proyek yang dikerjakan.



Sumber PPT, Syamsul Arifin 2024

Gambar 4.4. Metode Project Based Learning PjBL

Dalam menentukan metode pembelajaran, perlu diperhatikan:

1. capaian pembelajaran mata kuliah;
2. tingkat keluasan dan kedalaman mata kuliah;
3. sumber daya yang dimiliki;
4. rasio dosen mahasiswa per kelas;
5. jumlah mahasiswa dalam satu kelas;
6. ketersediaan sarana dan prasarana.

Dengan mengacu kurikulum, dosen dapat memilih bentuk dan metode pembelajaran yang paling sesuai dengan karakteristik dan capaian pembelajaran mata kuliahnya. Contoh bentuk, metode dan penugasan pembelajaran diperlihatkan pada Tabel 4.1.

4.3 Evaluasi Capaian Pembelajaran

Penilaian proses pembelajaran merupakan kegiatan asesmen terhadap perencanaan dan pelaksanaan proses pembelajaran yang bertujuan untuk

memperbaiki proses pembelajaran yang dilakukan oleh dosen dan/atau tim dosen pengampu dalam koordinasi unit pengelola program studi.

Evaluasi capaian pembelajaran atau analisis pembelajaran menggambarkan tahapan-tahapan pencapaian kemampuan akhir mahasiswa yang diharapkan berkontribusi terhadap pencapaian capaian pembelajaran lulusan (CPL). Penilaian proses dan hasil belajar idealnya dapat mengukur pencapaian setiap pertemuan, capaian pembelajaran mata kuliah (CPMK), dan CPL melalui penugasan dan ujian yang diberikan oleh dosen kepada mahasiswa, evaluasi di tingkat mata kuliah, dan evaluasi di tingkat Program Studi.

Tabel 4.1 Contoh Pemilihan Bentuk, Metode, dan Penugasan Pembelajaran

Bentuk Pembelajaran	Metode Pembelajaran	Contoh Penugasan
Kegiatan Proses Belajar	<ul style="list-style-type: none"> • Presentasi mahasiswa dalam kelas • Diskusi Kelompok • Debat 	Tugas pemecahan masalah (problem-solving); Tugas kesenjangan informasi (information-gap task), tugas kesenjangan penalaran (reasoning-gap task); Tugas kesenjangan pendapat (opinion-gap task) atau minute paper
Kegiatan Penugasan Terstruktur	<ul style="list-style-type: none"> • Pembelajaran berbasis proyek • Pembelajaran berbasis kasus • Pembelajaran kolaboratif 	Membuat proyek, mendiskusikan kasus tertentu yang dikerjakan secara kolaboratif
Kegiatan Mandiri	<ul style="list-style-type: none"> • Tinjauan pustaka (literature review) • Meringkas (summarizing) 	Membuat portfolio aktivitas mandiri
Praktikum	Kelompok kerja dan	Melaksanakan kegiatan

	diskusi	dan pelaporan hasil kerja praktikum
--	---------	-------------------------------------

Untuk memastikan pelaksanaan outcomes-based education (OBE), Program Studi harus memastikan agar setiap luaran memenuhi capaian pembelajaran dengan melakukan evaluasi CPMK dan CPL melalui proses asesmen.

Asesmen dan atau penilaian adalah satu atau lebih proses yang mengidentifikasi, mengumpulkan, dan menyiapkan data untuk mengevaluasi pencapaian hasil belajar mahasiswa serta membandingkannya dengan harapan dan kriteria pencapaian serta melakukan perbaikan berkelanjutan berdasarkan hasil perbandingan tersebut.

Pemilihan teknik penilaian/asesmen (tugas, presentasi, ujian, tes atau quiz), instrumen penilaian (rubrik/portofolio) (lihat Tabel 4.2) dan bentuk pembelajaran (kuliah, tutorial, diskusi, studi kasus, praktikum, responsi atau penelitian) disesuaikan dengan mata kuliah dan menjadi tanggung jawab dosen pengampu selama semua capaian pembelajaran terpenuhi.

Tabel 4.2 Teknik dan Instrumen Penilaian

Penilaian	Teknik	Instrumen
Sikap	Observasi	1. Rubrik untuk penilaian proses, dan/atau 2. Portofolio atau karya desain untuk penilaian hasil
Keterampilan Umum	Observasi, Partisipasi,	
Keterampilan Khusus	Unjuk Kerja, tes	
Pengetahuan	tertulis, tes lisan, dan angket	
Hasil akhir penilaian merupakan integrasi antara berbagai Teknik dan instrumen penilaian yang digunakan		

4.3.1 Evaluasi Capaian Pembelajaran Mata Kuliah

Penilaian dan pengukuran CPMK merupakan bagian penilaian proses pembelajaran yang mengukur tingkat kemampuan mahasiswa dalam memenuhi suatu bahan kajian atau materi pembelajaran mata kuliah yang dituangkan dalam CPMK. Prinsip penilaian mencakup tujuh (7) hal seperti dijelaskan pada Tabel 4.3.

Penilaian CPMK merupakan suatu bentuk asesmen untuk melakukan evaluasi apakah CPMK sudah tercapai. Prinsip utama asesmen adalah melakukan evaluasi pada pencapaian hasil pembelajaran yang diharapkan terjadi setelah menyelesaikan pembelajaran dan mencari arah perbaikan ke depan.

Komponen asesmen atau penilaian mata kuliah harus mencakup: (1) ukuran kinerja untuk capaian pembelajaran (CP) yang ditugaskan; (2) hasil pembelajaran mata kuliah untuk setiap kinerja; (3) kriteria untuk menyatakan ketercapaian; dan (4) instrumen untuk melakukan evaluasi.

Asesmen atau penilaian meliputi beberapa tahapan, yaitu tahap perencanaan penilaian, pelaksanaan penilaian, evaluasi dan perbaikan berkelanjutan, dan penyusunan portofolio mata kuliah.

Tabel 4.3 Prinsip Penilaian

No	Prinsip Penilaian	Pengertian
1	Valid dan Reliabel	merupakan penilaian yang dapat menjamin interpretasi hasil tes sesuai dengan tujuan pengukuran serta konsistensi hasil tes, dan hasil pengukuran dapat dipercaya dan diandalkan
2	Transparan	merupakan penilaian yang prosedur dan hasil penilaiannya dapat diakses oleh semua pemangku kepentingan.
3	Akuntanbel	merupakan penilaian yang dilaksanakan sesuai dengan prosedur dan kriteria yang jelas, disepakati pada awal kuliah, dan dipahami oleh mahasiswa.
4	Berkeadilan	merupakan penilaian yang bebas dari

No	Prinsip Penilaian	Pengertian
•		bias yang berkaitan dengan gender, ras, agama, latar belakang sosial ekonomi, atau disabilitas. Semua peserta harus memiliki akses yang sama, termasuk penyediaan fasilitas khusus bagi peserta dengan kebutuhan khusus, seperti format tes yang dapat diakses oleh penyandang disabilitas.
5	Otentik	merupakan penilaian yang berorientasi pada proses belajar yang berkesinambungan dan hasil belajar yang mencerminkan kemampuan mahasiswa pada saat proses pembelajaran berlangsung.
6	Objektif	merupakan penilaian yang didasarkan pada standar yang disepakati antara dosen dan mahasiswa serta bebas dari pengaruh subjektivitas penilai dan yang dinilai
7	Edukatif	merupakan penilaian yang memotivasi mahasiswa agar mampu memperbaiki perencanaan dan cara belajar; dan meraih capaian pembelajaran lulusan.

1. Tahap perencanaan penilaian

Perencanaan penilaian dilakukan sesuai dengan RPS yang telah disusun dengan memperhatikan seluruh proses pembelajaran. Pengukuran CPMK dilakukan untuk setiap mata kuliah, setiap kelas dan untuk masing-masing mahasiswa. Dalam tahap ini dosen menentukan rencana penilaian, instrument penilaian dan bobot penilaiannya untuk setiap Indikator Kinerja yang sudah ditetapkan sesuai dengan Rencana Pembelajaran Semester (RPS).

2. Tahap pelaksanaan penilaian

Pelaksanaan asesmen dan atau penilaian dilakukan sesuai dengan rencana pembelajaran. Pada proses penilaian, dosen memasukkan nilai setiap mahasiswa untuk masing-masing instrumen penilaian. Jika ada kelas paralel, maka harus dilakukan tahapan yang sama untuk kelas lain. Selanjutnya dihitung nilai rata-rata setiap CPMK berdasarkan bobot yang telah ditentukan.

3. Tahap evaluasi dan perbaikan berkelanjutan

Hasil pengukuran CPMK dievaluasi untuk perbaikan berkelanjutan. Data hasil pengukuran dapat digunakan untuk melakukan berbagai macam evaluasi, antara lain evaluasi pencapaian CPMK dan evaluasi pelaksanaan asesmen dalam semua instrumen penilaian.

a. Evaluasi pencapaian CPMK

Evaluasi pencapaian CPMK dilakukan dengan melihat nilai rata-rata setiap CPMK kemudian ditentukan berapa persentase mahasiswa yang mencapai kategori tertentu untuk setiap instrumen penilaian. Hasil evaluasi pencapaian CPMK dapat digunakan untuk perbaikan proses belajar mengajar baik metode pengajaran maupun sarana prasarana pembelajaran.

b. Evaluasi semua instrumen penilaian

Seperti halnya evaluasi pencapaian CPMK, evaluasi setiap komponen penilaian juga dapat digunakan untuk perbaikan proses belajar mengajar baik metode pengajaran, sarana prasarana pembelajaran seperti alat peraga perkuliahan dan fasilitas maupun peningkatan kegiatan responsi, penambahan contoh-contoh soal hingga perubahan silabus maupun indikator kinerja.

4. Tahap penyusunan portofolio mata kuliah

Pada akhir semester, dosen pengampu mata kuliah wajib menyusun dokumen portofolio setiap mata kuliah untuk masing-masing kelas. Portofolio bersifat sebagai “dokumen hidup” (live document) yang terus menerus diperbarui pada setiap periode pelaksanaan kuliah, serta merupakan refleksi/catatan pribadi dari dosen pengampu mata kuliah. Dokumen portofolio merupakan bukti efektivitas proses pengajaran dan menunjukkan apa yang dilakukan seorang dosen dan apa yang mahasiswa lakukan sebagai peserta didik.

Penyusunan portofolio mata kuliah merupakan bagian dari penjaminan mutu mata kuliah. Dokumen ini dapat digunakan untuk mereviu kinerja dosen dan sebagai panduan untuk perbaikan pelaksanaan kuliah oleh diri sendiri, maupun untuk diwariskan kepada dosen pengganti serta sebagai referensi menunjang kontinuitas dan konsistensi proses pembelajaran.

Dokumen portofolio mata kuliah harus disimpan dan dipelihara dan merupakan keharusan dalam kriteria akreditasi berdasar luaran (Outcome Based Education).

Portofolio harus memuat informasi sebagai berikut:

- a. RPS;
- b. Bukti sosialisasi RPS (termasuk kriteria, komponen, dan bobot nilai);
- c. Daftar hadir mahasiswa;
- d. Berita Acara Perkuliahan;
- e. Soal Tugas, UTS, UAS, Proyek, dll;
- f. Sampel tugas, UTS, UAS, proyek mahasiswa, dll yang sudah dinilai dan memperoleh nilai terendah, di tengah, dan tertinggi masing-masing sebanyak 2 (dua) sampel;
- g. Nilai akhir mata kuliah dan distribusinya;
- h. Nilai Capaian Pembelajaran Matakuliah (CPMK) dan distribusinya;
- i. Analisis terhadap nilai yang diperoleh mahasiswa dan ketercapaian Capaian Pembelajaran Mata Kuliah yang telah ditetapkan;

- j. Rekapitulasi terhadap kuesioner mahasiswa dan komentar terhadap kuesioner tersebut;
- k. Refleksi terhadap pelaksanaan kuliah;
- l. Rekomendasi perbaikan untuk kuliah berikutnya dan rekomendasi untuk institusi.

4.3.2 Evaluasi Capaian Pembelajaran Lulusan

Evaluasi capaian pembelajaran lulusan (CPL) merupakan tahap penilaian yang lebih tinggi setelah tahap penilaian capaian pembelajaran mata kuliah (CPMK). Penilaian CPL mengidentifikasi apa yang harus diketahui dan mampu dilakukan mahasiswa setelah menyelesaikan Program Studi tersebut. Penilaian ini dilakukan di tingkat Program Studi.

Penilaian CPL yang dilakukan pada tingkatan Program Studi dapat membantu menilai efektivitas kurikulum. Jika asesmen luaran mata kuliah bertujuan untuk mengukur pencapaian hasil belajar mahasiswa untuk memenuhi ekspektasi mata kuliah/dosen, maka asesmen luaran program bertujuan untuk mengukur apakah mahasiswa mampu mendemonstrasikan setiap kompetensi (Student Outcomes) yang telah didefinisikan oleh program.

Penilaian CPL dapat dilakukan secara langsung (direct assessment) dan secara tidak langsung (indirect assessment).

1. Direct Assessment adalah penilaian berbasis pengujian atau pengamatan terhadap pengetahuan dan/atau keahlian mahasiswa secara langsung berbasis bukti hasil belajar mahasiswa untuk mengetahui pencapaian suatu learning outcome tertentu. Penilaian CPL secara langsung dapat dilakukan dengan mengevaluasi dan mengintegrasikan hasil penilaian CPL untuk semua mata kuliah yang berkontribusi terhadap CPL tersebut. Alternatif lain untuk penilaian CPL juga dapat dilakukan dengan hanya memperhatikan

mata kuliah capstone design.

2. Indirect assessment berbasis persepsi/pendapat penilai (asesor) tentang pencapaian hasil belajar mahasiswa pada suatu capaian pembelajaran tertentu. Cara tidak langsung juga dapat dilakukan melalui beberapa pendekatan antara lain: survey terhadap pengguna lulusan, survei terhadap alumni, exit survey terhadap mahasiswa yang akan lulus, tracer study, *focus group discussion*.

Penilaian capaian pembelajaran pada hakikatnya mengukur kemampuan akhir yang harus ditunjukkan mahasiswa sebagai indikator pencapaian CPL (student outcomes). Rencana penilaian capaian pembelajaran perlu dilengkapi dengan indikator penilaian, waktu penilaian dan target penilaian (hasil yang diharapkan).

Program Studi perlu membentuk Tim Asesmen Program Studi untuk melakukan penentuan hasil yang diharapkan (target) pada rencana penilaian dan perlu disetujui bersama oleh dosen-dosen yang mengampu mata kuliah tersebut. Periode asesmen CPL perlu direncanakan oleh Tim Asesmen Program Studi, karena tidak semua CPL perlu dinilai setiap semester.

Setelah penilaian dilakukan, evaluasi dilaksanakan untuk melihat apakah mahasiswa bisa memenuhi target kompetensi yang dinyatakan dalam CPL atau tidak. Jika target tidak tercapai, selanjutnya dicari akar masalah dan dibuat usulan perbaikan.

Indikator penilaian perlu dibuat dengan cermat sehingga dapat diukur. Indikator- indikator penilaian yang bersifat sangat umum, perlu dibuat lebih spesifik untuk memudahkan proses penilaian. Untuk CPL yang bersifat kognitif, penilaian atas pencapaian CPL bisa dilakukan melalui penggabungan hasil penilaian CPMK.

Untuk CPL yang bersifat afektif atau motorik, selain dapat dinilai dengan cara yang sama seperti pada CPL yang bersifat kognitif, juga dapat dilakukan penilaian secara tidak langsung dengan mengembangkan indikator penilaian yang sesuai.

4.3.3 Evaluasi Hasil dan Dampak Pelaksanaan Proses Belajar

Evaluasi hasil dan dampak dan pelaksanaan proses pembelajaran merupakan evaluasi yang dilakukan terhadap hasil akhir yang dapat dicapai mahasiswa setelah melalui proses pembelajaran. Evaluasi ini dilakukan dengan menjaring pendapat mahasiswa yang telah mencapai jenjang tertentu dalam proses pembelajaran atau telah menyelesaikan proses pembelajaran, serta pendapat dan para pengguna jasa lulusan di masyarakat luas.

Bentuk evaluasi dapat dilakukan dengan cara menyebarkan kuesioner untuk menjaring pendapat dari mahasiswa yang telah mencapai jenjang tertentu dalam proses pembelajaran atau telah menyelesaikan proses pembelajaran, serta pendapat dari para pengguna jasa lulusan.

Hal yang dievaluasi meliputi:

1. tingkat kepuasan dari mahasiswa terhadap wawasan keilmuan, keahlian, dan ketrampilan yang telah diperolehnya melalui proses pembelajaran;
2. masa tunggu para lulusan dalam memperoleh pekerjaan;
3. kesesuaian antara bidang pekerjaan dengan bidang keilmuannya;
4. tingkat kepuasan para pengguna lulusan di masyarakat luas dalam kaitannya dengan wawasan keilmuan, keahlian, dan ketrampilan yang dimiliki lulusan.

Hasil dari monitoring dan evaluasi proses pembelajaran dilaporkan oleh Program Studi kepada Fakultas dan Jaminan Mutu Fakultas (JMF).

BAB 5

PEMBELAJARAN DARING, HIBRID DAN LUARAN

5.1 Pembelajaran Daring

Salah satu pengaruh besar TIK dalam bidang pendidikan yaitu munculnya sebuah terobosan baru penerapan pendidikan melalui fasilitas internet yang sering disebut sebagai e-learning, sehingga sistem pembelajaran telah menggeser paradigma pendidikan yang berorientasi pada kelas (traditional-classroom oriented) menjadi virtual classroom. Secara lebih spesifik pergeseran ini dicirikan oleh: (a) perubahan dari penggunaan metode tradisional/konvensional menjadi metode yang terbuka dengan menggunakan berbagai media (multimedia), (b) dari metode yang berbasis mahasiswa/dosen menjadi berbasis mahasiswa, (c) dari pendidikan yang mengandalkan bangunan/kelas menjadi jaringan (network).

5.1.1 Model Interaksi Pembelajaran Sinkronus dan Asinkronus

Secara umum, virtual classroom dapat didefinisikan sebagai suatu proses belajar mengajar dengan menggunakan computer communication system sebagai perangkat mediasinya. Secara virtual, dosen maupun mahasiswa terhubung dalam suatu jejaring “ruang kerja” yang dibangun dalam suatu perangkat lunak (software) dengan dua model interaksi yaitu pembelajaran sinkronus dan pembelajaran asinkronus.

Sinkronus adalah model pembelajaran, komunikasi, atau interaksi secara nyata atau langsung antara peserta dimana interaksi memerlukan partisipasi semua pihak secara bersamaan, dalam waktu yang sama atau secara real-time.

Beberapa contoh pembelajaran sinkronus dalam pembelajaran daring (online):

1. Kuliah Daring secara Langsung: Dosen memberikan kuliah atau ceramah secara langsung melalui platform virtual dan mahasiswa berinteraksi dengan dosen dan sesama mahasiswa melalui fitur chat atau audio/video.
2. Diskusi Daring Langsung: Dosen memfasilitasi diskusi kelompok secara langsung di ruang kelas virtual dan mahasiswa dapat berpartisipasi dalam percakapan secara langsung.
3. Tutorial Daring Langsung: Dosen memberikan tutorial atau bimbingan secara langsung kepada mahasiswa, umpan balik langsung, dan berinteraksi satu-satu dengan mahasiswa.
4. Webinar atau Seminar Daring: acara webinar atau seminar yang diadakan secara langsung dihadiri oleh peserta yang mengikuti dan berpartisipasi dalam sesi tersebut secara nyata.
5. Pertemuan Virtual: pertemuan tim atau kelompok secara virtual, di mana peserta dapat berdiskusi dan berkolaborasi secara nyata.

Keuntungan pembelajaran sinkronus adalah memungkinkan interaksi langsung dan respons cepat dosen dengan mahasiswa atau antara sesama mahasiswa yang dapat menciptakan kesempatan untuk bertukar ide dan berdiskusi secara langsung, meningkatkan keterlibatan dan partisipasi mahasiswa. Di lain pihak, untuk dapat berpartisipasi dalam sesi pembelajaran, pembelajaran sinkronus memerlukan jadwal dan ketersediaan waktu yang disesuaikan oleh semua peserta.

Asinkronus adalah model pembelajaran, komunikasi, atau interaksi yang tidak terjadi secara nyata atau langsung dan tidak memerlukan partisipasi semua pihak secara bersamaan. Pesan atau konten dapat dikirim dan diakses pada waktu yang berbeda sesuai kenyamanan

masing-masing individu.

Beberapa contoh pembelajaran asinkronus dalam pembelajaran daring (online) :

1. Diskusi Forum: Mahasiswa terlibat dalam forum diskusi online dengan mengirimkan pesan atau menjawab pertanyaan secara tidak langsung. Pesan dibaca dan dijawab oleh mahasiswa lainnya pada waktu berbeda.
2. Modul Pembelajaran: Materi pembelajaran seperti modul, video pembelajaran, atau presentasi yang dapat diakses oleh mahasiswa kapan saja sesuai kebutuhan mereka.
3. E-book atau Materi Teks: E-book atau materi teks yang dapat diunduh mahasiswa untuk dibaca dan belajar sesuai kecepatan mereka sendiri.
4. Tugas Online: Dosen memberikan tugas daring, dan mahasiswa mengunggah hasil pekerjaannya kembali sesuai batas waktu yang ditentukan dosen.
5. Surat Elektronik (E-mail): Dosen dan mahasiswa berkomunikasi melalui email untuk bertukar informasi atau memberikan umpan balik.

Keuntungan pembelajaran asinkronus adalah fleksibilitas waktu bagi mahasiswa untuk mengakses dan berpartisipasi dalam pembelajaran sesuai dengan jadwal mereka sendiri. Peserta pembelajaran ada pada zona waktu yang berbeda dan memiliki keterbatasan waktu untuk tetap terlibat dalam proses pembelajaran.

Pembelajaran secara online merupakan terminologi yang terbuka bagi pendefinisian dan interpretasi. Tetapi secara umum, paling tidak terdapat dua kriteria pokok yang menyebabkan suatu institusi dikatakan menyelenggarakan pembelajaran secara online, yaitu: *(a) the extent to which online services are a voluntary feature of the course from a*

student's point of view, dan (b) the extent to which all of the teaching, servicing and communications with students is conducted on block mode (the combination of classroom and online meeting). Sesuai dengan kriteria ini, Universitas Trisakti menerapkan proses pembelajaran secara block mode, dimana proses pembelajaran dikombinasikan antara kelas aktual dan online (Blended Learning/pembelajaran bauran). Hal ini didasari oleh kenyataan bahwa tidak seluruh partisipan (mahasiswa) yang terlibat dalam proses pembelajaran secara mental siap untuk belajar secara online.

5.1.2 Fasilitas Pembelajaran Daring

Untuk memastikan proses pembelajaran daring berjalan lancar dan efektif, maka sejumlah fasilitas pembelajaran daring perlu dipersiapkan antara lain:

1. Jaringan koneksi internet baik dalam kampus maupun di luar kampus dengan kapasitas bandwidth yang memadai.
 2. Perangkat komputer/laptop/device/smartphone yang memiliki kamera dan audio yang baik.
 3. Memiliki LMS (Learning Management System) yang dapat diakses secara daring dan mampu mengatur manajemen perkuliahan.
 4. Aplikasi video conference seperti Zoom dan MSTeam, Youtube atau aplikasi lainnya yang sejenis
 5. Media interaktif pelengkap LMS seperti Thinglink dan sejenisnya
 6. Media interaksi daring lainnya seperti WhatsApp (WA), Telegram, dan aplikasi sejenis lainnya
 7. Aplikasi penunjang pembuatan video pembelajaran seperti OBS (Open Broadcaster Software), Synthesia , Filmora, Canva, dan lain-lain
- Universitas Trisakti telah mengambil pilihan strategis yaitu menerapkan pola pendidikan berbasis elektronik secara blended (bauran) menggunakan Learning Management System (LMS) berbasis Moodle (<https://lms.trisakti.ac.id>) yang pelaksanaannya diatur oleh Fakultas berkoordinasi dengan PP3DT (Pusat Pembelajaran, Penerbitan dan

Percetakan Digital Trisakti) sebagai penyedia layanan fasilitas pembelajaran digital dan LMS di lingkup Universitas Trisakti.

5.2 Pembelajaran Bauran (Blended Learning)

Pembelajaran bauran adalah pembelajaran yang menggabungkan belajar online dan tatap muka. Untuk implementasinya dapat dilakukan secara online keseluruhan, dapat juga dilakukan seimbang maupun bervariasi tergantung pada materi pelajaran dan situasi belajar (Sahin, 2010:100).

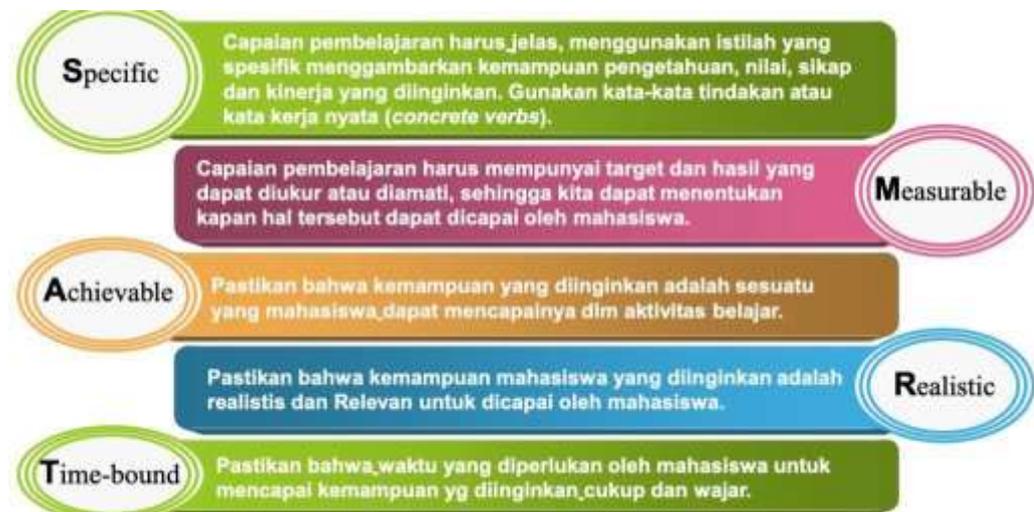
Sesuai dengan makna kata bauran (blended), yaitu mencampurkan. Penerapan pembelajaran bauran tidak terjadi begitu saja. Dalam pengembangan yang akan dilakukan dengan penggunaan web pembelajaran sebagai media pembelajaran dan sebagai sumber belajar, terlebih dulu harus ada pertimbangan karakteristik tujuan pembelajaran yang akan dicapai, aktivitas pembelajaran yang relevan serta memilih dan menentukan aktivitas mana yang relevan dengan konvensional dan aktivitas mana yang relevan untuk online learning.

Pembelajaran bauran dibutuhkan pada saat situasi yang ada menuntut diadakannya kombinasi atau mencampurkan berbagai metode media, dan Teknik untuk mencapai tujuan pembelajaran. Misalnya ketika pembelajaran jarak jauh tidak begitu dibutuhkan maka dibutuhkan pembelajaran tatap muka. Proses pembelajaran bauran ini dibutuhkan pada pembelajar yang membutuhkan penambahan dan pengkombinasian dalam pembelajaran.

Di dalam penyusunan RPS Blended Learning, capaian pembelajaran pada Tingkat Program Studi atau Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) yang dibebankan kepada mata kuliah, Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK), dan Sub CPMK yang ditetapkan pada setiap tahapan pembelajaran, harus jelas hubungannya.

Setiap Sub CPMK harus jelas memenuhi kriteria yang disingkat dengan

SMART, seperti diperlihatkan Gambar 5.1 berikut ini.



Sumber : Kebijakan dan Pedoman Blended Learning, 2023

Gambar 5.1 Kriteria SMART untuk menentukan Capaian Pembelajaran

Pada gambar di atas, terlihat tautan Capaian Pembelajaran (CP) pada setiap tahapan pembelajaran diturunkan dari capaian pembelajaran mata kuliah CPMK, dan CPMK diturunkan dari CPL yang dibebankan pada mata kuliah.

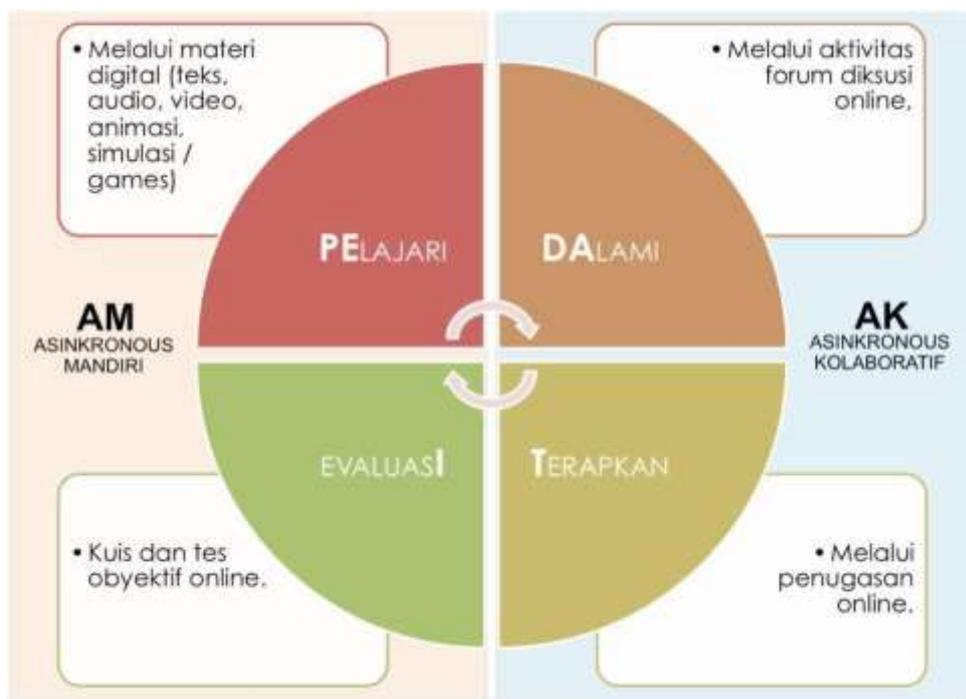
Pernyataan CPL bersifat umum pada tingkat program, pernyataan CPMK bersifat spesifik mata kuliah, sedangkan pernyataan sub CPMK bersifat khusus yang diharapkan berkembang pada mahasiswa pada setiap tahapan pembelajaran.

5.2.1 Model Desain Pembelajaran Bauran (Blended)

Sistem pembelajaran bauran menyesuaikan antara kebutuhan dan karakteristik materi yang diajarkan. Kunci keberhasilan sistem bauran terletak pada fleksibilitas dan kesesuaian metode online dan offline. Model desain sistem pembelajaran bauran di Universitas Trisakti mengacu pada konsep PEDATI (Pembelajaran Daring pada Pendidikan Tinggi) yakni: PElajari (learning) – DALami (deepening) – Terapkan (applying) dan evaluasi (measuring).

Output desain sistem pembelajaran bauran, meliputi unsur:

1. Peserta didik yang menempuh pendidikan (students)
2. Capaian hasil pembelajaran (learning outcomes)
3. Pengalaman aktivitas belajar menjadi strategi perguruan tinggi untuk mengukur keberhasilan terdidik dan pendidik dalam proses (strategies)
4. Bahan ajar atau materi pembelajaran yang dibutuhkan (learning resources)
5. Evaluasi sistem ajar perguruan tinggi (evaluation of measurement)



Sumber: Kebijakan dan Pedoman Blended Learning, 2023
Gambar 5.2 Konsep PEDATI (Pelajari – Dalami – Terapkan – Evaluasi)

Dua kategori pembelajaran asinkronus:

1. Asinkronus Mandiri (AM)

Peserta didik belajar melalui materi pembelajaran dengan cara:

1.1 PELAJARI

Peserta didik dapat belajar dari materi berupa tes/asesmen online, pengerjaan tugas, mencari materi, dan mempelajari materi ajar dalam format teks, grafis, video tutorial, animasi).

Tabel 5.1 Beragam Aktivitas, Media dan Format Media

Aktivitas	Media	Format Media
Membaca	Teks:	doc, pdf, html, epub, dll
Melihat	Visual:	jpeg, png, ppt, gif,

		dll.
Mendengar	Audio:	mp3, mp4, wav, wma, midi, dll.
Mendengar dan Melihat	Video, Animasi	dat. flv, mp3, mp4, wmv, swf, 3gp, dll.
Mencoba dan Mempraktekkan	Simulasi dan Games	swf, mp3, mp4, wmv, dll.

1.2. EVALUASI

Peserta didik diberikan tes atau asesmen dengan bentuk pilihan ganda, benar/salah, mencocokkan, jawaban pendek dan lain-lain.

2. Asinkronus Kolaboratif (AK)

Peserta didik dapat belajar kolaborasi dengan sesama serta melibatkan orang lain melalui:

2.1. DALAMI

Berpartisipasi aktif dalam forum diskusi daring untuk memperdalam yang sudah diajarkan. Forum diskusi daring merupakan bentuk asesmen pembelajaran asinkron. Partisipasi dan kualitas respons dalam forum diskusi dapat dijadikan bahan penilaian hasil pembelajaran secara holistik.

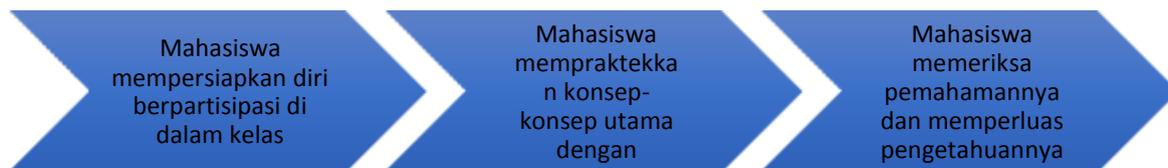
2.2. TERAPKAN

Menerapkan pembelajaran dengan mengerjakan tugas yang diberikan melalui media online. Pembelajaran bauran ini dapat diatur dengan proporsi pembelajaran daring 30%-79% (Kebijakan Pendidikan Jarak Jauh dan e-learning di Indonesia, Kemenristek DIKTI, 2016). Secara substansial proporsi penyampaian materi pembelajaran dan proses pembelajaran, termasuk asesmen dilaksanakan secara daring (Panduan Penyusunan KPT, 2020). Pembelajaran bauran dalam pelaksanaannya, baik dalam perspektif dosen maupun mahasiswa, memiliki beberapa model.

Program Studi dapat menerapkan berbagai model pembelajaran bauran, salah satu model rotasi (rotation model), yaitu Flipped Learning dilaksanakan dengan cara mahasiswa belajar dan mengerjakan tugas-tugas sesuai dengan rencana pembelajaran yang diberikan oleh dosen secara daring di luar kelas. Kemudian saat berikutnya mahasiswa belajar tatap muka di kelas, mahasiswa melakukan klarifikasi dengan kelompok belajarnya apa yang telah dipelajari secara daring, dan juga mendiskusikannya dengan dosen.

Tujuan model Flipped Learning ini untuk mengaktifkan kegiatan belajar mahasiswa di luar kelas, mahasiswa akan didorong untuk belajar menguasai konsep dan teori-teori materi baru di luar kelas dengan memanfaatkan waktu 2x60 menit penugasan terstruktur dan belajar mandiri setiap satu sks-nya. Belajar di luar kelas dilakukan oleh mahasiswa dengan memanfaatkan teknologi informasi, misalnya menggunakan Learning Management System (LMS). Universitas Trisakti menggunakan Learning Management System (LMS) berbasis Moodle (<https://lms.trisakti.ac.id>) yang sudah terintegrasi dengan SPADA Dikti.

Belajar di luar kelas juga dapat menggunakan video pembelajaran, buku elektronika, dan sumber-sumber belajar lainnya yang dapat diperoleh mahasiswa dari internet. Pada tahap selanjutnya mahasiswa akan belajar di dalam kelas mendemonstrasikan hasil belajar dari tahap sebelumnya, berdiskusi, melakukan refleksi, presentasi, mengklarifikasi, dan pendalaman dengan dosen dan teman belajar dengan memanfaatkan waktu 50 menit per satu sks. Model Flipped Learning ini dapat dilakukan untuk tiap tahapan belajar yang memerlukan waktu satu minggu, dua minggu, atau lebih sesuai dengan tingkat kesulitan pencapaian kemampuan akhir (Sub-CPMK). Ilustrasi mengenai model rotasi pembelajaran Flipped Learning dapat dilihat pada Gambar 5.3.



Sebelum Kelas

Di dalam Kelas

Setelah Kelas **Sumber :**

Kebijakan dan Pedoman *Blended Learning*, 2023

Gambar 5.3 Model Pembelajaran *Flipped Learning*

5.2.2 Durasi Pembelajaran Daring

Durasi pembelajaran daring bervariasi tergantung berbagai faktor misalnya Tingkat pendidikan, mata kuliah, kebijakan Universitas/Fakultas/Prodi/, serta preferensi atau kemampuan mahasiswa. Beberapa pertimbangan umum yang dapat mempengaruhi durasi pembelajaran daring adalah:

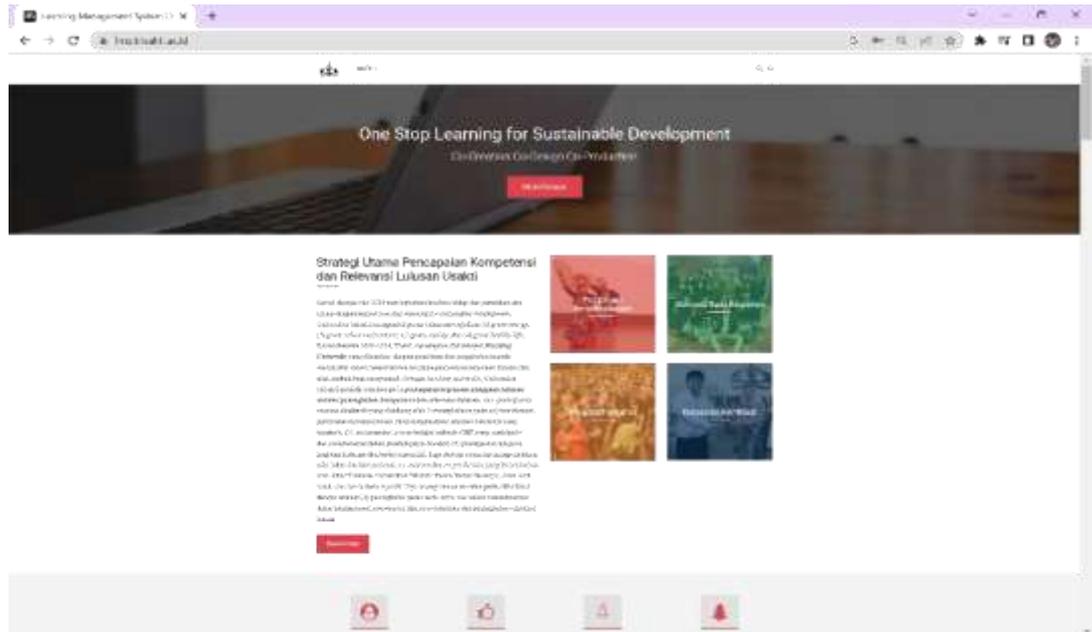
1. Tingkat Pendidikan: Durasi pembelajaran daring dapat berbeda antara Tingkat pendidikan, seperti pendidikan dasar, menengah, atau tinggi.
2. Jumlah Materi dan Konten: Durasi pembelajaran daring juga dipengaruhi oleh jumlah materi dan konten yang harus dipelajari atau disampaikan. Materi yang lebih banyak memerlukan waktu lebih lama untuk diajarkan atau dipelajari.
3. Keterlibatan mahasiswa: Mahasiswa yang aktif berpartisipasi dalam diskusi, tugas, atau proyek mungkin memerlukan waktu lebih lama untuk menyelesaikan pembelajaran.
4. Format Pembelajaran: Pembelajaran sinkronus yang melibatkan sesi langsung mungkin memerlukan waktu tertentu untuk durasi sesi, sementara pembelajaran asinkronus dapat disesuaikan dengan kecepatan dan jadwal masing-masing mahasiswa.
5. Tujuan Pembelajaran: Jika ada tujuan pembelajaran yang khusus yang harus dicapai, durasi pembelajaran dapat ditentukan berdasarkan pencapaian tujuan tersebut.

Pada perkuliahan dengan pembelajaran bauran, waktu tatap layar dianjurkan maksimal 60 menit. Biasanya, dalam pembelajaran daring, durasi pembelajaran dapat diatur dalam bentuk sesi atau modul yang dapat diakses oleh mahasiswa sesuai kebutuhan dan kemampuan mereka. Bahan ajar dapat dirancang dengan baik agar sesuai dengan kebutuhan mahasiswa dan mengoptimalkan proses pembelajaran.

Pelaksanaan pembelajaran sinkronus minimal 50% dari total perkuliahan. Interaksi sinkronus dilaksanakan pada jam perkuliahan yang telah ditentukan untuk mencegah bentrok jadwal dengan mata kuliah lainnya. Penggunaan video conference dapat digunakan dalam kondisi terbatas, misalnya untuk kegiatan seminar proposal, seminar hasil untuk ujian Sarjana maupun Pascasarjana.

5.2.3 Media Daring Universitas Trisakti

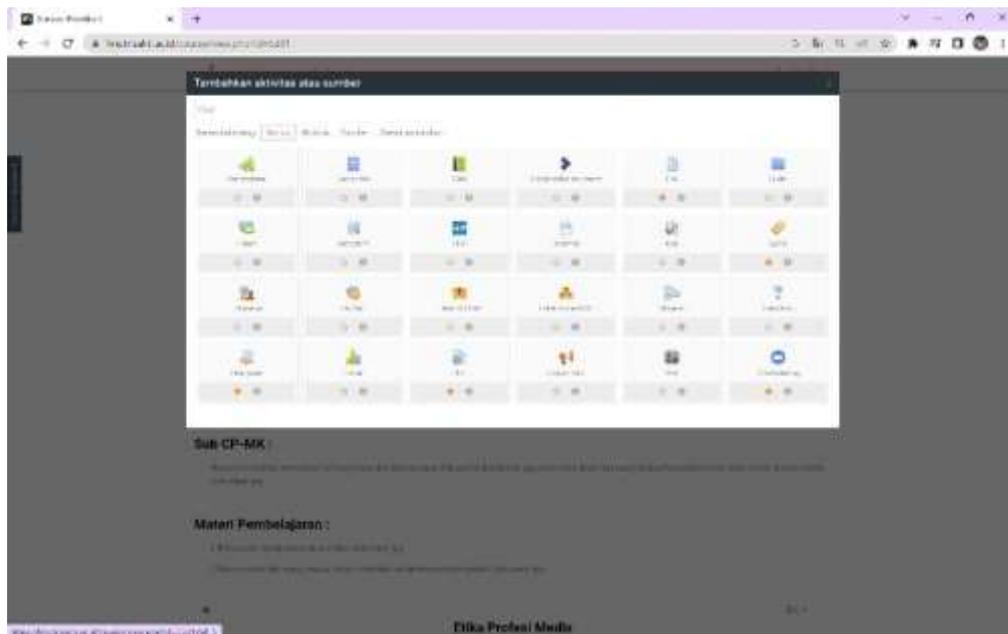
Ada banyak ragam media dan platform pembelajaran yang dapat dimanfaatkan, baik yang bersifat sinkron maupun asinkron. Pengajar dapat memilih sesuai dengan tujuan perkuliahan dan kondisi yang dihadapi. Namun, sebelum memilih ragam tersebut, perlu untuk menentukan platform induk yang disebut dengan istilah Learning Management System (LMS). Sistem ini dapat menjadi platform sentral yang dapat digunakan untuk mengatur proses perkuliahan. LMS Universitas Trisakti (Gambar 5.4) menggunakan platform open source yakni Moodle yang sudah terintegrasi dengan LMS Moodle Kementerian (Spada Indonesia), dengan alamat <https://lms.trisakti.ac.id>.



Gambar 5.4 LMS Universitas Trisakti menggunakan platform Moodle

<https://lms.trisakti.ac.id>

Beberapa fitur LMS Trisakti yang umum digunakan antara lain: forum chat diskusi, kuis, unggah file materi, video pembelajaran dan penugasan dapat dilihat pada Gambar 5.5.



Gambar 5.5 Fitur LMS Trisakti

Kelebihan dan Kekurangan LMS

1. Jika rencana perkuliahan telah disiapkan secara matang dan detail; topik, kuis, tugas dan lain sebagainya dapat langsung dimasukkan ke dalam sistem.
2. Belum tersedianya notifikasi melalui e-mail sebagai informasi dalam aplikasi Android.
3. Dapat menjangkau peserta kuliah di luar Universitas Trisakti.
4. Terdapat fitur kuis, tugas dan diskusi yang disertai dengan sistem penilaian.

5.2.4 Penilaian Hasil Belajar, Evaluasi, dan Kelulusan

Pelaksanaan ujian dapat dilakukan secara online atau tatap muka yang diselenggarakan di kampus. Penetapan nilai mutu dan nilai konversi mengikuti panduan akademik masing-masing Fakultas / Program Studi.

Instrumen yang digunakan untuk pembelajaran asinkron dapat dilakukan

dengan 2 tes, yakni:

1. Tes non-objektif, dilakukan melalui forum diskusi dan penguasaan daring.
2. Tes objektif, diberikan ke peserta didik, berupa: pilihan ganda (multiple choices), pencocokan (matching), benar atau salah (true or false), jawaban singkat (short answer).

5.2.5 Sistem Administrasi Mahasiswa

Mahasiswa dapat melihat informasi mengenai status mahasiswa, interaksi mahasiswa, nilai mahasiswa, untuk mata kuliah dengan proses belajar berbasis jarak jauh di Learning Management System (LMS) atau Student Information System (SIS).

5.3 Pembelajaran Hibrid

Mekanisme pembelajaran hibrid, dikenal sebagai pembelajaran kombinasi atau campuran, menggabungkan elemen-elemen pembelajaran daring (online) dan tatap muka (onsite) dalam suatu pendekatan pembelajaran yang terintegrasi.

Pendekatan ini memanfaatkan teknologi digital dan platform pembelajaran online untuk melengkapi atau mendukung pembelajaran tatap muka di kelas. Dalam mekanisme pembelajaran hibrid, mahasiswa dapat mengakses sebagian materi pembelajaran secara daring melalui platform pembelajaran online, seperti bahan bacaan, video, atau modul interaktif. Mereka juga dapat berpartisipasi dalam kegiatan kolaboratif atau diskusi online dengan sesama mahasiswa dan dosen.

Selain itu, ada juga interaksi langsung dengan dosen dan mahasiswa melalui sesi tatap muka di kelas.

		Metode Penyampaian		
		On-site	Online	Gabungan
Waktu Pembelajaran	Asynchronous	<ul style="list-style-type: none"> - Membaca buku/modul - Melengkapi lembar kerja - Menyiapkan presentasi - Menerapkan pembelajaran ke tempat kerja 	<ul style="list-style-type: none"> - Menonton video pembelajaran - Membuka situs web yang ditentukan - Mengumpulkan info/data - Mengisi <i>online self assessment</i> 	Blended Learning
	Synchronous	<ul style="list-style-type: none"> - Pelatihan di ruang kelas (difasilitasi <i>trainer</i>) - Praktek kerja (menggunakan alat/<i>software</i>) 	<ul style="list-style-type: none"> - Pelatihan Daring (dipimpin <i>trainer</i>) - Diskusi kelompok daring 	
gabungan		Hybrid Learning		

Sumber : Kebijakan dan Pedoman Blended Learning, 2023

Gambar 5.6 Blended Learning dan Hybrid Learning

Mekanisme pembelajaran hibrid dapat memberikan beberapa manfaat, antara lain:

1. Fleksibilitas waktu dan tempat: siswa dapat mengakses materi pembelajara secara online kapan saja dan di mana saja, sehingga mereka memiliki kendali lebih besar atas waktu dan tempat belajar.
2. Personalisasi: pembelajaran hibrid memungkinkan siswa untuk belajar dengan ritme mereka sendiri dan mengakses materi yang sesuai dengan kebutuhan dan minat mereka. Mereka juga dapat menerima umpan balik yang lebih individual melalui interaksi tatap muka dengan guru.
3. Kolaborasi dan interaksi: pembelajaran hibrid memungkinkan siswa untuk bekerja sama secara online dalam kelompok atau diskusi, serta berinteraksi langsung dengan guru dan sesama siswa dalam sesi tatap muka di kelas.
4. Pemanfaatan teknologi: pendekatan ini memanfaatkan teknologi digital untuk meningkatkan pembelajaran, seperti penggunaan

multimedia, simulasi, atau platform pembelajaran online yang interaktif.

5.4 Etika Pelaksanaan Pembelajaran Daring

Etika pelaksanaan pembelajaran daring mencakup sejumlah prinsip dan pedoman etika yang harus diikuti pendidik dan peserta didik serta pihak terkait lainnya untuk memastikan pelaksanaan pembelajaran daring yang adil, aman, etis, dan bermartabat.

Aspek penting dalam etika pelaksanaan pembelajaran daring, sebagai berikut:

1. **Privasi dan Keamanan Data**

Memastikan data peserta didik aman atau tidak terjadi kebocoran. Pengelola data harus menjaga kerahasiaan data pendidik dan peserta didik agar tidak disalahgunakan tanpa izin.

2. **Transparansi dan Keterbukaan**

Memberikan informasi dengan jelas kepada semua peserta didik tentang tujuan pembelajaran, aturan, jadwal perkuliahan, dan capaian dari hasil ajar daring.

3. **Penggunaan Teknologi yang Bertanggung Jawab**

Bijak dalam penggunaan teknologi pembelajaran online sesuai peraturan yang berlaku.

4. **Hak Cipta dan Penggunaan Materi**

Memastikan semua materi pembelajaran yang digunakan telah mematuhi hak cipta dan lisensi yang berlaku. Melarang penggunaan materi tanpa izin atau tanpa mencantumkan sumber yang sah.

5. **Etika Interaksi Online**

Santun berinteraksi, saling menghormati, mendukung lingkungan pembelajaran yang inklusif, dengan menghindari intonasi kasar, penghinaan dan perilaku yang merugikan orang.

6. **Kejujuran dan Keandalan**

Peserta didik menyelesaikan tugasnya tanpa melakukan kecurangan,

plagiarisme.

7. Perlindungan Terhadap Peserta Didik

Melindungi peserta didik dari pelecehan di lingkungan kampus dan melarang penyalahgunaan pembelajaran daring.

8. Interaksi Umpan Balik yang Konstruktif

Pendidik memberikan umpan balik yang bersifat konstruktif, sehingga bermanfaat bagi pengembangan potensi peserta didik.

9. Pengembangan Profesional

Para pendidik perlu mengembangkan kompetensi pengajaran daring dengan penguasaan dasar teknologi pembelajaran yang dipakai di lingkungan kampus. Pendidik harus mengikuti perkembangan ilmu pengetahuan dan memiliki pemikiran strategik bagi kemajuan pembelajaran blended (offline dan online).

Penerapan etika pelaksanaan pembelajaran daring penting dipahami agar proses belajar berjalan dengan lancar, etis, menghormati hak dan kepentingan semua peserta didik. Etika pembelajaran daring membantu menciptakan lingkungan pendidikan yang aman, positif, dan berdaya guna bagi semua pihak terlibat.

BAB 6

PENDIDIKAN PROGRAM MAGISTER

Fakultas Ekonomi dan Bisnis menyelenggarakan 3 program Magister yaitu: Magister Manajemen, Magister Ilmu Ekonomi, dan Magister Akuntansi.

6.1 Capaian Pembelajaran Lulusan

Capaian pembelajaran lulusan program Magister mengacu pada Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi dan Peraturan Rektor Universitas Trisakti Nomor 23 Tahun 2021 tentang Pemberlakuan Dokumen Standar Mutu Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Trisakti Tahun 2021.

6.1.1 Capaian Pembelajaran Sikap

Setiap lulusan program Magister harus memiliki sikap sebagai berikut:

- a. bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;
- b. menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika;
- c. berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila;
- d. berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggung jawab pada negara dan bangsa;
- e. menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;
- f. bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;
- g. taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan

- bernegara;
- h. menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;
- i. menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri;
- j. menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan; dan
- k. berkarakter Trikrama Trisakti.

6.1.2 Capaian Pembelajaran Keterampilan Umum

Setiap lulusan program Magister harus memiliki keterampilan umum sebagai berikut:

- a. mampu mengembangkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan kreatif melalui penelitian ilmiah, penciptaan desain atau karya seni dalam bidang ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan bidang keahliannya, menyusun konsepsi ilmiah dan hasil kajian berdasarkan kaidah, tata cara, dan etika ilmiah dalam bentuk tesis atau bentuk lain yang setara, dan diunggah dalam laman perguruan tinggi, serta makalah yang telah diterbitkan di jurnal ilmiah terakreditasi atau diterima di jurnal internasional;
- b. mampu melakukan validasi akademik atau kajian sesuai bidang keahliannya dalam menyelesaikan masalah di masyarakat atau industri yang relevan melalui pengembangan pengetahuan dan keahliannya;
- c. mampu menyusun ide, hasil pemikiran, dan argumen saintifik secara bertanggung jawab dan berdasarkan etika akademik, serta mengkomunikasikannya melalui media kepada masyarakat akademik dan masyarakat luas;
- d. mampu mengidentifikasi bidang keilmuan yang menjadi objek penelitiannya dan memosisikan ke dalam suatu peta penelitian yang dikembangkan melalui pendekatan interdisiplin atau multidisiplin;
- e. mampu mengambil keputusan dalam konteks menyelesaikan masalah

pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora berdasarkan kajian analisis atau eksperimental terhadap informasi dan data;

- f. mampu mengelola, mengembangkan dan memelihara jaringan kerja dengan kolega, sejawat di dalam lembaga dan komunitas penelitian yang lebih luas;
- g. mampu meningkatkan kapasitas pembelajaran secara mandiri; dan
- h. mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data hasil penelitian dalam rangka menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.

6.1.3 Capaian Pembelajaran Pengetahuan dan Keterampilan Khusus

Rumusan pengetahuan dan keterampilan khusus sebagai bagian dari capaian pembelajaran lulusan program Magister wajib disusun oleh forum Program Studi sejenis atau nama lain yang setara atau oleh pengelola Program Studi dalam hal tidak memiliki forum Program Studi sejenis.

6.2 Beban dan Masa Belajar

Beban dan masa belajar mahasiswa program Magister adalah sebagai berikut:

1. beban belajar paling sedikit 36 (tiga puluh enam) sks;
2. masa belajar paling sedikit 3 (tiga) semester dan paling lama 8 (delapan) semester atau 4 (empat) tahun.

Mulai tahun akademik 2025/2026 beban belajar pada program Magister akan disesuaikan dengan Permendikbudristek Nomor 53 Tahun 2023.

6.3 Evaluasi Keberlangsungan Studi

Evaluasi keberlangsungan studi dilaksanakan pada setiap akhir semester. Evaluasi ini dilaksanakan untuk menjaga agar mahasiswa tetap terjaga masa belajarnya sehingga dapat menyelesaikan studi tepat

waktu atau setidaknya-tidaknya memenuhi masa belajar maksimal yang diizinkan sehingga tidak terjadi putus studi atau DO (drop out).

Evaluasi dilakukan berdasarkan 2 faktor yaitu IPK dan jumlah sks yang sudah lulus (minimal nilai B) pada akhir semester. Evaluasi keberlangsungan studi untuk program Magister diatur dalam petunjuk teknis masing-masing Program Studi.

Program Studi wajib memberikan peringatan-peringatan dan bimbingan kepada mahasiswa yang tidak memenuhi pencapaian indeks prestasi dan jumlah sks yang telah ditentukan. Bila 3 semester berturut-turut mahasiswa tidak melakukan pengisian KRS maka mahasiswa dapat dinyatakan putus studi/drop out oleh program studi.

6.4 Dosen Program Magister

6.4.1 Dosen Pengampu Mata Kuliah

Dosen Pengampu Mata Kuliah adalah dosen Universitas Trisakti yang terdiri dari dosen tetap yang memiliki NIDN/NIDK atau dosen tidak tetap yang memiliki NUP.

Dosen ditugaskan melalui SK Dekan untuk memiliki kewenangan dan tanggung jawab dalam proses belajar mengajar menurut bidang keilmuannya dan keahliannya. Dosen program Magister berpendidikan minimal Doktor dan mengampu mata kuliah sesuai keahliannya.

6.4.2 Dosen Pembimbing Akademik (Dosen Wali)

Peran, tugas, dan kriteria Dosen Pembimbing Akademik atau Dosen Wali diuraikan

pada Sub Bab 6.6.2. Ketua/Sekretaris Program Studi dapat berperan sebagai Pembimbing Akademik pada program Magister.

Tugas Ketua/ Sekretaris Program Studi dalam lingkup pembimbingan studi adalah:

1. mengatur dan menjadi penanggung jawab utama dalam organisasi bimbingan studi mahasiswa;
2. mengatur dan menetapkan Pembimbing Akademik (PA) bagi setiap mahasiswa;
3. memperhatikan kelancaran bimbingan studi; dan
4. melaporkan pelaksanaan bimbingan studi kepada Dekan.

6.4.3 Dosen Pembimbing Tesis

Dosen Pembimbing Tesis adalah dosen yang bertugas membimbing sebagai pembimbing utama atau pendamping dalam menghasilkan Tesis. Beban kerja Dosen sebagai Pembimbing Utama dalam penelitian terstruktur dalam rangka penyusunan Tugas Akhir/Skripsi, Tesis, Disertasi diupayakan paling banyak 10 (sepuluh) mahasiswa (Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 Pasal 30(3)).

Pembimbing Tesis maksimum 2 (dua) orang yang terdiri dari satu orang Pembimbing Utama yang dapat dibantu oleh satu orang Pembimbing Pendamping. Pembimbing Utama Tesis adalah dosen tetap Universitas Trisakti yang harus memiliki NIDN/NIDK dan minimal berpendidikan Doktor dengan jabatan akademik Lektor.

Pembimbing Pendamping Tesis minimal berpendidikan Doktor dengan jabatan akademik Asisten Ahli (P) atau dosen tidak tetap atau pakar dari lembaga lain baik dari dalam negeri ataupun luar negeri dengan mempunyai gelar Doktor atau Magister dengan keahlian yang relevan atau bersertifikat profesi dan berkualifikasi setara dengan jenjang 9 (sembilan) KKNI (Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia).

Tugas dan Kewajiban Pembimbing :

1. secara teratur dan berkesinambungan membimbing mahasiswa untuk menyusun usulan tesis sampai dengan penulisan tesis;
2. melakukan evaluasi kemajuan penelitian dan penulisan peserta didik

yang dibimbing; dan

3. melakukan bimbingan agar peserta didik dapat menyelesaikan tesisnya tepat waktu.

Apabila proses pembimbingan tidak berjalan dengan baik minimal 1 semester, maka Ketua Program Studi dapat mengusulkan penggantian Pembimbing pada semester berikutnya. Pembimbingan dilakukan di dalam lingkungan kampus Universitas secara terstruktur, minimal 10 (sepuluh) kali.

6.4.4 Dosen Penguji Tesis

Penguji Tesis adalah Dosen yang memiliki NIDN atau NIDK, memiliki jabatan akademik dari Pemerintah (P) dan diberi tugas untuk menguji oleh Kaprodi. Penguji Tesis dapat berasal dari dalam maupun dari luar Universitas Trisakti sesuai kebutuhan program studi

Ketentuan Penguji Tesis program Magister:

1. memiliki jenjang pendidikan minimal Doktor dengan jabatan akademik Lektor;
2. bukan sebagai pembimbing mahasiswa yang diuji;
3. memiliki kompetensi sesuai bidang ilmu;
4. syarat tambahan lain sesuai dengan kebijakan Fakultas.

6.4.5. Ketua Sidang Tesis

Ketua sidang tesis adalah Dosen Tetap Universitas Trisakti yang memiliki NIDN atau NIDK dan diberi tugas sebagai Ketua Sidang oleh Kaprodi. Ketentuan Ketua Sidang Tesis adalah:

1. Memiliki Pendidikan Doktor dengan Jabatan Akademik Lektor Kepala;
2. Bukan sebagai pembimbing mahasiswa yang diuji;
3. Memiliki kompetensi sesuai bidang ilmu;
4. Syarat tambahan lain sesuai dengan kebijakan Fakultas

6.5 Tesis

Tesis adalah karya tulis akademik hasil penelitian mandiri yang ditulis dan disusun secara sistematis berdasarkan metode ilmiah baik melalui penelitian laboratorium atau lapangan yang dilakukan oleh mahasiswa di bawah pengawasan para pembimbingnya. Penulisan tesis merupakan bagian tugas akhir studi yang harus diuji untuk memperoleh gelar Magister.

6.5.1 Beban Belajar Tesis

Tesis dapat berupa karya tulis ilmiah hasil penelitian atau rancangan yang disusun atau dibuat oleh mahasiswa Magister dengan bobot 5-10 sks. Beban tersebut dapat dibagi menjadi: 1) Penyusunan proposal penelitian; 2) Ujian/seminar proposal; 3) Pelaksanaan penelitian; 4) Seminar hasil penelitian; 5) Penulisan dan publikasi artikel ilmiah; 6) Penyusunan Laporan Tesis; dan 7) Sidang/Ujian Tesis.

6.5.2 Ujian Proposal Tesis

Ujian Proposal Tesis diatur sebagai berikut:

1. Proposal Tesis adalah paparan tertulis tentang rencana untuk tugas akhir.
2. Ujian Proposal Tesis adalah ujian untuk melakukan verifikasi dan klarifikasi isi Proposal Tesis mahasiswa.
3. Proposal Tesis dapat diajukan minimal pada akhir semester 2 setelah mahasiswa lulus mata kuliah metodologi penelitian dengan IPK minimal 3.
4. Panitia Ujian Proposal Tesis dibentuk oleh Ketua Program Studi yang terdiri atas Ketua Panitia Ujian Proposal Tesis dan Penguji Proposal Tesis yang ditetapkan dengan SK Dekan. Salah satu penguji Proposal Tesis adalah dosen tetap yang diproyeksikan akan menjadi Calon Pembimbing Tesis mahasiswa yang bersangkutan.
5. Ujian Proposal Tesis diselenggarakan secara tertutup dan Ujian Proposal tesis diselenggarakan paling cepat di akhir semester 2 atau paling lambat di semester 3.

6. Apabila mahasiswa tidak lulus Ujian Proposal Tesis, mahasiswa diminta merevisi dan mengikuti Ujian Proposal Tesis sebelum semester berakhir.

6.5.3 Ujian Hasil Riset (Seminar Hasil Penelitian)

Ujian Hasil Riset atau Seminar Hasil Penelitian diatur sebagai berikut:

1. Perkembangan penulisan Tesis dilakukan di dalam Ujian Hasil Riset yang diadakan paling cepat pada Semester 3.
2. Ujian Hasil Riset diselenggarakan secara tertutup.
3. Panitia Ujian Hasil Riset terdiri dari Pembimbing Tesis, dan dua orang Penguji Ujian Hasil riset. Salah satu penguji Tesis bertindak sebagai Ketua Penguji Ujian Hasil Riset.
4. Ujian Hasil Riset dapat dilaksanakan apabila Pembimbing Tesis sudah menandatangani formulir kelayakan ujian dan diserahkan ke Ketua Program Studi.
5. Hasil Ujian Hasil Riset dituangkan dalam Berita Acara Ujian dan diserahkan kepada Ketua Program Studi sebagai laporan.
6. Panitia Ujian Hasil Riset bertugas menetapkan nilai Ujian Hasil Riset dengan mengisi borang penilaian yang disediakan Fakultas.

6.5.4 Ujian Tesis

Ujian Tesis diatur sebagai berikut:

1. Ujian Tesis merupakan ujian untuk melakukan verifikasi dan klarifikasi isi Tesis mahasiswa, yang dilaksanakan untuk menetapkan nilai dan kelulusan Tesis mahasiswa.
2. Ujian Tesis dapat dilaksanakan dalam 2 (dua) periode setiap semester regular yaitu pada pertengahan semester dan pada akhir semester.
3. Ujian Tesis dapat dilaksanakan apabila Pembimbing Tesis sudah menandatangani formulir kelayakan ujian dan diserahkan ke Ketua Program Studi.
4. Penguji Ujian Tesis minimal 1 penguji sama dengan penguji Ujian Proposal Riset. Apabila diperlukan pergantian penguji, Ketua

Program Studi mengajukan permohonan ke Wakil Dekan Bidang Akademik dengan menjelaskan urgensi perubahan Penguji melalui surat resmi.

5. Sidang Tesis dihadiri oleh Pembimbing Tesis dan Penguji Tesis. Sidang Tesis dipimpin oleh Ketua Sidang yaitu Dosen yang memenuhi syarat Dosen Penguji. Jumlah penguji (selain pembimbing) dalam pelaksanaan sidang Tesis program Magister adalah 2-3 orang. Lama Sidang Tesis adalah maksimum 2 jam dan nilai minimum lulus mata kuliah Tesis adalah B.
6. Hasil perbaikan tidak dievaluasi kembali dalam Ujian Tesis melainkan menjadi tanggung jawab Pembimbing Tesis untuk diperiksa dan dilaporkan kepada Ketua Program Studi dan Penguji Tesis.
7. Masa perbaikan Tesis tidak melebihi 14 (empat belas) hari sesudah Ujian Tesis, dan bila diperlukan, nilai Tesis dapat ditunda penyampaiannya kepada mahasiswa sampai sesudah perbaikan disetujui oleh Pembimbing Tesis dan mahasiswa ybs. tidak bisa mengikuti yudisium. Pengaturan secara rinci terkait Tesis diatur dalam Buku Pedoman Tesis dan/atau Petunjuk Teknis Tesis FEB/Program Studi.
8. Mahasiswa dapat **tidak** mengikuti sidang tesis jika memiliki IPK minimal 3.5 **dan** memiliki publikasi di jurnal internasional terindeks Scopus/WOS atau jurnal nasional terindeks Sinta 2 atau menjadi pemenang lomba di level nasional/internasional (Juara 1 sampai dengan Juara 3).

6.6 Publikasi Tesis

Publikasi Tesis diatur sebagai berikut:

1. Pembimbing Tesis mengarahkan mahasiswa untuk menerbitkan tesisnya dalam publikasi ilmiah.
2. Publikasi Tesis harus disepakati secara tertulis oleh mahasiswa dengan mengisi Borang Kesiediaan/Persetujuan (consent form) untuk

Publikasi Tesis, mahasiswa menjadi Penulis Utama dan Pembimbing Tesis berperan sebagai Corresponding Author.

3. Mahasiswa program Magister wajib melampirkan bukti Letter of Acceptance (LoA) paling sedikit satu (1) publikasi bersama dosen pada minimal jurnal nasional terakreditasi, atau jurnal internasional sebagai salah satu syarat yudisium.
4. Pada publikasi wajib mencantumkan afiliasi prodi Magister Universitas Trisakti.

BAB 7

PENDIDIKAN PROGRAM PROFESI

Fakultas Ekonomi dan Bisnis menyelenggarakan 1 (satu) program Profesi yaitu profesi akuntan.

7.1 Capaian Pembelajaran Lulusan

Capaian pembelajaran lulusan program profesi mengacu pada Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi dan Peraturan Rektor Universitas Trisakti Nomor 23 Tahun 2021 tentang Pemberlakuan Dokumen Standar Mutu Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Trisakti Tahun 2021.

7.1.1 Capaian Pembelajaran Sikap

Setiap lulusan program profesi dan spesialis harus memiliki sikap sebagai berikut:

- a. bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;
- b. menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika;
- c. berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila;
- d. berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggung jawab pada negara dan bangsa;
- e. menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;

- f. bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;
- g. taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;
- h. menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;
- i. menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri;
- j. menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan; dan
- k. berkarakter Trikrama Trisakti.

7.1.2 Capaian Pembelajaran Keterampilan Umum

Setiap lulusan program profesi harus memiliki keterampilan umum sebagai berikut:

- a. mampu bekerja di bidang keahlian pokok untuk jenis pekerjaan yang spesifik dan memiliki kompetensi kerja yang minimal setara dengan standar kompetensi kerja profesinya;
- b. mampu membuat keputusan yang independen dalam menjalankan pekerjaan profesinya berdasarkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan kreatif;
- c. mampu mengkomunikasikan pemikiran/argumen atau karya inovasi yang bermanfaat bagi pengembangan profesi dan kewirausahaan, yang dapat dipertanggungjawabkan secara ilmiah dan etika profesi, kepada masyarakat terutama masyarakat profesinya;
- d. mampu melakukan evaluasi secara kritis terhadap hasil kerja dan Keputusan yang dibuat dalam melaksanakan pekerjaannya oleh dirinya sendiri dan oleh sejawat;
- e. mampu meningkatkan keahlian keprofesiannya pada bidang yang khusus melalui pelatihan dan pengalaman kerja;
- f. mampu meningkatkan mutu sumber daya untuk pengembangan program strategis organisasi;
- g. mampu memimpin suatu tim kerja untuk memecahkan masalah pada

- bidang profesinya;
- h. mampu bekerja sama dengan profesi lain yang sebidang dalam menyelesaikan masalah pekerjaan bidang profesinya;
 - i. mampu mengembangkan dan memelihara jaringan kerja dengan masyarakat profesi dan kliennya;
 - j. mampu bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang profesinya sesuai dengan kode etik profesinya;
 - k. mampu meningkatkan kapasitas pembelajaran secara mandiri;
 - l. mampu berkontribusi dalam evaluasi atau pengembangan kebijakan nasional dalam rangka peningkatan mutu pendidikan profesi atau pengembangan kebijakan nasional pada bidang profesinya; dan
 - m. mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengaudit, mengamankan, dan menemukan kembali data dan informasi untuk keperluan pengembangan hasil kerja profesinya.

7.1.3 Capaian Pembelajaran Pengetahuan dan Keterampilan Khusus

Rumusan pengetahuan dan keterampilan khusus sebagai bagian dari capaian pembelajaran lulusan program profesi wajib disusun oleh forum Program Studi sejenis atau nama lain yang setara atau oleh pengelola Program Studi dalam hal tidak memiliki forum Program Studi sejenis.

7.2 Beban dan Masa Belajar

Beban dan masa belajar mahasiswa program profesi adalah sebagai berikut:

1. beban belajar paling sedikit 24 (dua puluh empat) sks;
2. masa belajar paling sedikit 2 (dua) semester dan paling lama 6 (enam) semester atau 3 (tiga) tahun pada program Profesi Akuntan;

Mulai tahun akademik 2025/2026 beban belajar pada program Profesi akan disesuaikan dengan Permendikbudristek Nomor 53 Tahun 2023.

7.3 Evaluasi Keberlangsungan Studi

Evaluasi keberhasilan studi dilaksanakan pada setiap akhir semester. Evaluasi ini dilaksanakan agar masa belajar mahasiswa tetap terjaga sehingga dapat menyelesaikan studi tepat waktu atau setidaknya memenuhi masa belajar maksimal pada program profesi dan pada program spesialis sehingga tidak terjadi putus studi atau DO (drop out).

Fakultas dan/atau Program Studi wajib memberikan peringatan-peringatan dan bimbingan kepada mahasiswa yang tidak memenuhi pencapaian indeks prestasi dan jumlah sks atau tahapan pendidikan yang telah ditentukan.

7.4 Dosen Program Profesi

7.4.1 Dosen Pengampu/Dosen Pembimbing

Dosen pada program Profesi adalah dosen tetap atau dosen tidak tetap di lingkup Universitas Trisakti yang telah memiliki NIDN/NIDK/NUP, yang ditugaskan melalui SK Dekan untuk memiliki kewenangan dan tanggung jawab dalam proses belajar mengajar menurut bidang keilmuannya dan keahliannya.

BAB 8

PROGRAM FAST-TRACK, KELAS INTERNATIONAL DAN MAHASISWA ASING

8.1 Program Fast Track

Program Fast Track adalah program pendidikan yang diselenggarakan untuk memfasilitasi mahasiswa yang unggul dan mempunyai motivasi tinggi sehingga dapat menyelesaikan masa studi pada program Sarjana/Sarjana Terapan dan Magister dalam waktu paling lama 10 (sepuluh) semester. Program ini harus mendapatkan ijin Kemendikbudristek.

Program Fast Track bertujuan memfasilitasi mahasiswa untuk melanjutkan ke jenjang Magister serta meningkatkan jumlah mahasiswa Universitas Trisakti.

Program Fast Track diselenggarakan dengan ketentuan sebagai berikut:

- a. sesuai dengan kalender akademik yang ditetapkan oleh Universitas dalam waktu paling lama 10 (sepuluh) semester;
- b. status akreditasi Program Studi Sarjana/Sarjana Terapan dan Program Studi Magister minimal A atau Unggul;
- c. Program Magister harus pada bidang yang sama atau linier dengan Program Sarjana/Sarjana Terapan;
- d. mahasiswa Program Fast Track mendapatkan NIM Program Magister setelah lulus dari Program Sarjana/Sarjana Terapan;
- e. pembiayaan atas penyelenggaraan pendidikan Program Fast Track ditetapkan dengan Peraturan Rektor atau Peraturan Dekan tentang

Biaya Pendidikan.

Beban studi mahasiswa Program Fast Track pada Program Sarjana/Sarjana Terapan minimal 144 sks (termasuk maksimal 18 sks merupakan mata kuliah pada Program Sarjana/Sarjana Terapan yang disetarakan dengan mata kuliah Program Magister). Beban studi pada Program Magister minimal 36 sks (termasuk maksimal 18 sks merupakan mata kuliah pada Program Sarjana/Sarjana Terapan yang disetarakan dengan mata kuliah Program Magister).

Peraturan lengkap tentang penyelenggaraan Fast Track mengacu pada Peraturan Rektor Universitas Trisakti Nomor 1 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Program Fast Track Jenjang Sarjana/Sarjana Terapan ke Magister dan pedoman atau petunjuk teknis yang berlaku pada masing-masing Fakultas. Peraturan Program Fast Track akan disesuaikan dengan Permendikbudristek 53 Tahun 2023 dan diberlakukan pada tahun akademik 2025/2026.

8.2 Mahasiswa Asing

Mahasiswa asing adalah mahasiswa yang bukan warga negara Indonesia tetapi menempuh pendidikan di Universitas Trisakti dengan memenuhi persyaratan kemampuan akademik dan administrasi, termasuk keimigrasian dan izin belajar.

Mahasiswa asing dalam lingkup Universitas Trisakti merupakan mahasiswa dari:

1. Program Reguler
2. Program Pertukaran Mahasiswa
3. Program Gelar Ganda
4. Program Kerja Sama

Adapun aturan yang menjadi rujukan bagi mahasiswa asing adalah sebagai berikut:

1. Permenkumham Nomor 24 Tahun 2016 tentang Prosedur Teknis Permohonan dan Pemberian Visa Kunjungan dan Visa Tinggal Terbatas;
2. Permenkumham Nomor 52 Tahun 2016 tentang Penerbitan Student Visa dan Cap Student Visa;
3. Permenkumham Nomor 34 Tahun 2021 tentang Pemberian Visa dan Izin Tinggal Keimigrasian dalam Masa Penanganan Penyebaran COVID-19 dan Pemulihan Ekonomi Nasional;
4. Keputusan Menkumham Nomor M.HH-03.GR.01.05 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Kepmenkumham Nomor M.HH-02.GR.01.05 Tahun 2021 tentang Jenis Kegiatan Orang Asing dalam Rangka Pemberian Visa Selama Masa Panganan Penyebaran COVID-19 dan Pemulihan Ekonomi Nasional;
5. Surat Edaran Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset dan Teknologi No. 0765/E.E3/KS.05.00/2021 tentang Layanan Izin Belajar Mahasiswa Asing dan Layanan Izin Penugasan Dosen Asing.

Persyaratan

Untuk mengurus penerbitan izin belajar bagi mahasiswa asing, persyaratan yang ditetapkan oleh Pemerintah RI sesuai tercantum dalam laman <https://izinbelajar.kemdikbud.go.id/#> adalah sebagai berikut:

1. Hasil Pindaian Surat Permohonan Izin Belajar bagi Mahasiswa Asing dari Perguruan Tinggi yang ditujukan kepada Direktur Kelembagaan, Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi, Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi.
2. Informasi terkait Program Studi dan data pribadi.
3. Hasil Pindaian Surat Diterima di Perguruan Tinggi (LOA).
4. Hasil Pindaian Ijazah atau Transkrip Akademik.
5. Hasil Pindaian Paspor.
6. Hasil Pindaian Surat Pernyataan untuk:
 1. Tidak akan bekerja selama belajar di Indonesia.
 2. Tidak berpartisipasi di dalam aktivitas politik.

3. Mematuhi peraturan perundang-undangan yang ada di Indonesia.
7. Hasil Pindaian Surat Pernyataan dari penjamin atau penanggung jawab selama belajar.
8. Hasil Pindaian Surat Keterangan Jaminan Pembiayaan.
9. Hasil Pindaian Surat Keterangan Sehat
10. Hasil Pindaian Foto Berwarna ukuran paspor
11. Hasil Pindaian Surat Permohonan Perpanjangan Izin Belajar bagi Mahasiswa Asing dari Perguruan Tinggi yang ditujukan kepada Direktur Kelembagaan, Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi, Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi.
12. Semua Informasi dan Dokumen yang digunakan pada permohonan Izin Baru, ditambah dengan:
 1. Hasil Pindaian Transkrip Akademik.
 2. Hasil Pindaian KITAS dan STM/SKLD.

Persyaratan Berdasarkan Jenis Permohonan:

1. Izin Baru : Nomor 1 -10
2. Perpanjang izin : Nomor 1 -12

Prosedur permohonan:

1. Mahasiswa Asing mempersiapkan persyaratan izin belajar dan menyampaikan kepada Kantor Urusan Internasional Kerja Sama dan Kebudayaan (KUIKK) Universitas Trisakti.
2. KUIKK melengkapi dokumen yang dipersyaratkan dan mengajukan permohonan izin belajar kepada Direktur Kelembagaan melalui aplikasi Izin Belajar Mahasiswa Asing.
3. Pengelola Layanan Izin Belajar di Direktorat Kelembagaan menerima, melakukan Verifikasi dan Validasi atas permohonan Izin Belajar dari Universitas Trisakti.
4. Direktur Kelembagaan memberikan persetujuan izin belajar dengan menggunakan Tanda Tangan Digital yang telah mendapatkan Sertifikasi dari BSrE.
5. Universitas Trisakti melalui KUIKK menerima persetujuan izin

belajar dan menyampaikan surat izin belajar kepada mahasiswa.

6. Pengelola Layanan Izin Belajar (IB) di Direktorat Kelembagaan memfasilitasi pelaksanaan pengawasan, evaluasi dan pembinaan mahasiswa internasional melalui forum *Clearing House*.

BAB 9

KODE ETIK DAN PERATURAN KEMAHASISWAAN

9.1 Kode Etik Mahasiswa

9.1.1 Ketentuan Umum

1. Kode Etik Mahasiswa Universitas Trisakti adalah norma yang mengatur tentang sikap dan perilaku mahasiswa serta hubungannya dengan segenap warga kampus sesuai dengan kedudukan, hak dan kewajibannya masing-masing.

Kode etik tersebut wajib ditaati dan dilaksanakan oleh seluruh mahasiswa Universitas Trisakti agar tercipta kehidupan kampus yang harmonis, tertib, aman dan dinamis, dalam pengertian sebagai berikut:

- a. Harmonis: adanya kehidupan yang serasi dan seimbang antara sesama mahasiswa, antar mahasiswa dengan segenap warga kampus, sesuai dengan tugas dan fungsinya masing-masing dengan mengadakan interaksi yang baik, melalui sikap saling menghormati serta saling Asah, Asih, Asuh;
- b. Tertib: semua mahasiswa dan warga kampus lainnya senantiasa mematuhi peraturan yang berlaku di lingkup Universitas Trisakti, dengan penuh disiplin yang kuat dan penuh tanggung jawab;
- c. Aman: adanya perasaan tenang, terlindungi dan bebas dari rasa takut bagi seluruh mahasiswa serta warga kampus lainnya dalam menjalankan tugas dan perannya masing-masing;
- d. Dinamis: adanya aktivitas mahasiswa dan seluruh warga kampus dalam menjalankan tugas dan perannya masing-masing, dalam mengembangkan kreasi dan prestasi guna meningkatkan

keterampilan serta pengetahuannya sesuai dengan tuntutan dan perkembangan zaman.

Kode Etik Mahasiswa Universitas Trisakti didasarkan pada nilai luhur, yaitu Trikrama Universitas Trisakti sebagai pedoman tata nilai yang harus dijunjung tinggi dan dihayati dalam melaksanakan pola pikir, pola sikap dan perilaku seluruh mahasiswa Universitas Trisakti.

2. Setiap Mahasiswa Universitas Trisakti wajib mengerti, menghayati dan mengamalkan Trikrama Universitas Trisakti.
3. Kode Etik mahasiswa Universitas Trisakti dalam pelaksanaannya tetap mengacu pada norma-norma etika yang berlaku umum di masyarakat.

9.1.2 Hak Mahasiswa

Mahasiswa Universitas Trisakti mempunyai Hak:

1. menggunakan kebebasan akademik, menuntut serta mengkaji ilmu sesuai dengan kaidah susila yang berlaku dalam lingkungan akademik;
2. memperoleh pengajaran, bimbingan dan atau konseling bidang akademik dan non akademik sesuai dengan minat, bakat, kegunaan serta kemampuannya;
3. memanfaatkan fasilitas, sarana dan prasarana yang ada di Kampus dalam rangka kelancaran proses belajar mengajar;
4. mendapatkan bimbingan dari Dosen, yang bertanggung jawab atas program pendidikan yang diikuti dalam rangka menyelesaikan studi;
5. memperoleh layanan informasi yang berkaitan dengan program pendidikan yang diikuti dan hasil belajarnya;
6. menyelesaikan studi lebih awal dari jadwal yang ditetapkan sesuai dengan persyaratan yang berlaku.

9.1.3 Kewajiban Mahasiswa

Mahasiswa Universitas Trisakti wajib:

1. menjunjung tinggi harkat dan martabat manusia;
2. menjunjung tinggi nilai-nilai Budaya Bangsa;

3. menjaga kewibawaan citra dan nama baik Universitas Trisakti;
4. turut serta mewujudkan Visi, Misi, dan Tujuan Universitas Trisakti;
5. berperilaku jujur, bersikap sopan dan menghormati pimpinan, dosen, karyawan, tamu, dan sesama mahasiswa Universitas Trisakti;
6. turut memelihara sarana-prasarana, kebersihan, keamanan dan ketertiban kampus;
7. turut mencegah terjadinya pelanggaran, gangguan keamanan, dan ketertiban kampus;
8. tidak melakukan perbuatan yang dapat mengganggu proses belajar-mengajar;
9. membina dan memelihara persatuan dan kesatuan sesama warga kampus;
10. berperan aktif dalam menciptakan kehidupan Kampus yang harmonis;
11. membina dan menjaga kampus yang bebas narkoba, minuman keras, perjudian, rokok, tindak kekerasan, tindak asusila, dan tindakan tidak terpuji lainnya;
12. menjunjung tinggi etika pergaulan, saling menghormati dan menghargai tanpa memandang suku, agama, dan ras;
13. menaati semua peraturan yang berlaku di Universitas Trisakti;
14. menghayati dan mengamalkan Kode Etik Mahasiswa Universitas Trisakti;
15. melaksanakan semua kewajiban dengan penuh rasa tanggung jawab.

9.2 Peraturan Kemahasiswaan

9.2.1 Penggunaan Nama, Lambang dan Bendera

1. Penggunaan nama, lambang dan bendera Universitas Trisakti dan/atau Fakultas di lingkup Universitas Trisakti harus sesuai dengan tujuan pendidikan di Universitas Trisakti sebagai lembaga pendidikan tinggi
2. Organisasi Kemahasiswaan yang diperbolehkan menggunakan nama, lambang dan bendera adalah Organisasi Kemahasiswaan intra Universitas yang diakui sah di Universitas Trisakti

3. Organisasi Kemahasiswaan dimaksud wajib mengikuti ketentuan yang berlaku bagi Organisasi Kemahasiswaan Universitas Trisakti serta tidak dimaksudkan untuk:
 - a. Merugikan pihak lain
 - b. Semata-mata mencari keuntungan bagi pribadi yang menggunakan
 - c. Merugikan nama baik Universitas Trisakti
4. Yang berwenang memberi izin penggunaan nama, lambang dan bendera

Universitas Trisakti adalah Rektor melalui Wakil Rektor III, sedangkan izin penggunaan nama, lambang dan bendera Fakultas diberikan oleh Dekan melalui Wakil Dekan III.

5. Penggunaan nama, lambang, dan bendera yang tidak sesuai ketentuan menjadi tanggung jawab pribadi, dan akan diambil tindakan oleh pejabat bidang kemahasiswaan yang berwenang dan/atau UPT Otorita Kampus untuk diproses serta dikenakan sanksi sesuai ketentuan yang berlaku di lingkup Universitas Trisakti.

9.2.2 Atribut Identitas Diri Mahasiswa

1. Atribut Identitas Diri Mahasiswa Universitas Trisakti dan Masyarakat Mahasiswa Universitas Trisakti terdiri atas: Jaket Almamater yang dilengkapi dengan badge USAKTI dan kelengkapan organisasi yang sesuai, serta Kartu Tanda Mahasiswa Universitas Trisakti.
2. Jaket Almamater merupakan hak mahasiswa yang diberikan oleh Universitas melalui Fakultas pada saat awal menjadi Mahasiswa Universitas Trisakti.
3. Jaket Almamater hanya dapat dipakai oleh mahasiswa Universitas Trisakti dan Organisasi Kemahasiswaan di lingkup Universitas Trisakti untuk kegiatan-kegiatan yang telah ditentukan dan telah mendapat izin kegiatan.
4. Perorangan atau kelompok mahasiswa dilarang menggunakan Jaket

Almamater untuk mencari keuntungan bagi pribadi yang menggunakan, serta merugikan nama baik Universitas Trisakti.

5. Pihak yang berwenang dapat melakukan tindakan apabila terjadi penyalahgunaan jaket almamater dan kepada pihak yang menggunakan dapat dikenakan sanksi sesuai ketentuan yang berlaku.
6. Kartu Mahasiswa merupakan hak mahasiswa yang diberikan oleh Universitas melalui Fakultas.

9.2.3 Tata Tertib Kampus

1. Kegiatan di Kampus hanya dapat berlangsung antara pukul 06.00 WIB sampai dengan pukul 22.00 WIB.
2. Kegiatan mahasiswa di Kampus yang penyelenggaraannya sebelum pukul 06.00 WIB dan/atau sesudah pukul 22.00 WIB wajib mendapat izin/rekomendasi dari Wakil Rektor III untuk tingkat Universitas, Wakil Dekan III untuk Tingkat Fakultas/ Jurusan dengan menyampaikan tembusan kepada UPT Otorita Kampus dengan melampirkan identitas mahasiswa yang terlibat.
3. Semua kegiatan di dalam kampus yang dilaksanakan di luar waktu yang telah ditentukan atau pada hari libur/hari besar, harus seizin pejabat Universitas Trisakti yang ditunjuk dan berwenang untuk itu.
4. Bila terjadi pelanggaran, UPT Otorita Kampus berwenang untuk mengamankan/menindak pelanggaran tersebut.
5. Selama berada di lingkungan kampus, mahasiswa wajib menjaga ketertiban dan ketenangan kampus, sehingga tidak mengganggu proses penyelenggaraan pendidikan, suasana kerja, dan hubungan antar sesama warga kampus.
6. Mahasiswa harus bersikap sopan dan menghormati sesama mahasiswa, pimpinan Universitas/Fakultas/Jurusan, dosen, tenaga administrasi, dan tenaga penunjang umum, serta tamu resmi yang datang ke kampus Universitas Trisakti.
7. Mahasiswa harus berpenampilan dan berpakaian rapi, sopan, dan

pantas (tidak memakai sandal/selop dan kaos oblong/kaos tanpa kerah) sesuai dengan martabat dan kepribadian Bangsa Indonesia maupun sebagai insan akademik yang datang ke kampus dengan tujuan belajar serta mematangkan sikap, watak/karakter, dan kepribadian.

8. Mahasiswa dilarang melakukan perbuatan-perbuatan tercela, perbuatan yang tidak pantas dilakukan oleh seorang insan akademis, seperti perbuatan yang mengganggu ketertiban umum dan melanggar kesusilaan, mengganggu kelancaran proses penyelenggaraan pendidikan, suasana kerja, pelaksanaan serta kegiatan kemahasiswaan.
9. Mahasiswa dilarang merokok, minum minuman keras, mengedarkan atau menggunakan narkoba dan zat berbahaya (napza) di lingkup kampus Universitas Trisakti.
10. Mahasiswa dilarang melakukan permainan kartu.
11. Mahasiswa wajib menjaga kebersihan dan keserasian serta dilarang merusak sarana dan prasarana yang ada di lingkungan Kampus, seperti membuang sampah/ kotoran di sembarang tempat, membuat coretan ataupun tulisan pada dinding atau tempat-tempat lainnya dan memasang publikasi di luar papan pengumuman yang telah disediakan.
12. Mahasiswa dilarang melakukan perbuatan atau ucapan yang merendahkan martabat dan kehormatan pimpinan, dosen, tenaga administrasi dan tenaga penunjang umum, mahasiswa, dan orang lain sehingga menimbulkan kesalahpahaman maupun konflik antar perseorangan atau antar kelompok.
13. Untuk menjamin kelancaran, ketertiban, dan ketenangan kegiatan belajar mengajar di kampus mahasiswa wajib menaati tata tertib lalu lintas kampus yang ditetapkan oleh Universitas.
14. Perpustakaan Universitas Trisakti merupakan wilayah terbatas untuk kendaraan bermotor yang diatur oleh peraturan lalu lintas kampus Universitas Trisakti.

15. Pemasangan poster, spanduk, umbul-umbul dan sejenisnya serta penyebaran pamflet, brosur, leaflet dan sejenisnya dalam kampus Universitas Trisakti harus mendapat izin dari Lembaga Manajemen Kampus, khusus yang berkaitan dengan kegiatan kemahasiswaan terlebih dahulu telah mendapat Surat Izin Kegiatan dari Wakil Rektor III.
16. Pemasangan poster, spanduk, umbul-umbul, dan sejenisnya hanya boleh dilakukan pada tempat-tempat yang telah ditentukan oleh Lembaga Manajemen Kampus (LMK).
17. Pemasangan poster, spanduk, umbul-umbul dan sejenisnya, baik itu dari pihak sponsor, atau dari pihak manapun tidak diperkenankan mempromosikan atau mencantumkan produk rokok, minuman keras, alat kontrasepsi, partai politik, organisasi ekstra kampus, atau organisasi lain yang sejenis.
18. Organisasi ekstra kampus, Partai Politik dan Ormas, atau bentuk lainnya dilarang untuk membuka Sekretariat (Perwakilan) dan/atau melakukan aktivitas politik praktis di kampus, seperti melakukan provokasi, menempelkan selebaran/leaflet/spanduk, demonstrasi, penggalangan massa, mendiskreditkan citra Universitas/ Fakultas.
19. Perorangan atau kelompok mahasiswa dilarang untuk melakukan kegiatan yang melibatkan mahasiswa baru dan/atau mengatasnamakan organisasi kemahasiswaan tanpa izin dari Pimpinan Fakultas/Universitas. Pelanggaran terhadap ketentuan ini menjadi tanggung jawab pribadi dan dapat diproses melalui Komisi Disiplin.
20. Perorangan atau kelompok mahasiswa dilarang untuk melakukan kegiatan yang bertentangan dengan hak asasi manusia, melakukan tekanan baik fisik maupun psikis, melakukan pungutan atau meminta sumbangan, atau bentuk lain yang berupa uang atau barang tanpa izin. Perorangan atau kelompok mahasiswa yang melakukan kegiatan dimaksud bertanggung jawab secara pribadi dan dapat diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

9.2.4 Perizinan, Pelaksanaan dan Penghentian Kegiatan Kemahasiswaan

1. Setiap kegiatan Kemahasiswaan wajib memperoleh izin/rekomendasi secara tertulis dalam bentuk Surat Ijin Kegiatan (SIK) yang dikeluarkan/diberikan oleh Wakil Rektor III.
2. Prosedur pengajuan SIK adalah sebagai berikut:
 - a. Mengajukan proposal yang ditandatangani oleh ketua pelaksana kegiatan, ketua organisasi kemahasiswaan dan diketahui oleh Pejabat Bidang Kemahasiswaan sesuai dengan ruang lingkup tugasnya;
 - b. Pejabat bidang kemahasiswaan membuat surat permohonan tentang SIK dan permohonan anggaran kegiatan yang ditujukan kepada Wakil Rektor III melalui Kepala Biro Administrasi Kemahasiswaan;
 - c. Wakil Rektor III mengeluarkan SIK yang ditujukan kepada pelaksana kegiatan, dengan tembusan Wakil Dekan III dan UPT Otorita Kampus.

Bersamaan dengan proses SIK, WR. III memberikan persetujuan anggaran kegiatan guna diproses lebih lanjut oleh Wakil Rektor II, Biro Administrasi Keuangan dan Kasir Fakultas.
3. Setiap kegiatan Kemahasiswaan harus dilaksanakan sesuai SIK dengan menjunjung tinggi nama baik almamater, tidak melanggar ketertiban umum dan norma kesusilaan serta tidak bertentangan dengan peraturan yang berlaku.
4. Kegiatan kemahasiswaan dapat dihentikan oleh pejabat yang berwenang apabila tidak sesuai dengan SIK.
5. Ketua organisasi kemahasiswaan dan Ketua pelaksana kegiatan bertanggung jawab sepenuhnya terhadap kelancaran dan ketertiban penyelenggaraan kegiatan organisasi kemahasiswaan.
6. Ketua Panitia Pelaksana kegiatan tingkat Fakultas/Jurusan wajib memberikan laporan pertanggungjawaban secara tertulis, yang

meliputi laporan pelaksanaan kegiatan dan pertanggungjawaban penggunaan dana, sesuai dengan ketentuan internal organisasi kemahasiswaan dan ketentuan yang berlaku di lingkup Universitas Trisakti. Tembusan laporan tersebut wajib disampaikan kepada Wakil Dekan III.

9.2.5 Penggunaan Fasilitas Kampus oleh Mahasiswa/Organisasi Kemahasiswaan

1. Fasilitas kampus adalah sarana dan prasarana di lingkup Universitas Trisakti yang merupakan perangkat penyelenggara untuk mencapai tujuan pendidikan.
2. Penggunaan fasilitas kampus harus sesuai dengan peruntukannya dan wajib memenuhi ketentuan prosedur penggunaan fasilitas kampus.
3. Setiap mahasiswa/organisasi kemahasiswaan melalui Ketua Panitia kegiatan wajib mematuhi ketentuan/tata tertib penggunaan fasilitas kampus, memelihara dan bertanggung jawab jika terjadi kerusakan/kerugian.
4. Prosedur penggunaan fasilitas kampus adalah sebagai berikut:
 - a. Ketua Panitia Pelaksana kegiatan wajib membuat surat permohonan penggunaan fasilitas kampus kepada pejabat yang berwenang, diketahui oleh pejabat bidang kemahasiswaan (Wakil Dekan III untuk tingkat Fakultas dan Kepala Biro Administrasi Kemahasiswaan untuk tingkat Universitas) dengan melampirkan SIK;
 - b. Ketua Panitia Pelaksana kegiatan menyampaikan surat permohonan penggunaan fasilitas kampus kepada pejabat yang berwenang;
 - c. Pejabat yang berwenang mengeluarkan surat izin penggunaan fasilitas kampus.
5. Izin Penggunaan fasilitas kampus diberikan oleh:
 - a. Kepala Biro Administrasi Umum (Ka. BAUM), dengan tembusan

- kepada Direktur Lembaga Manajemen Kampus (Dir.LMK) untuk penggunaan Bus Kampus, Auditorium Gedung D lantai 8 dan gedung M (Rektorat) Lantai 7;
- b. Kepala Biro Administrasi Kemahasiswaan (Ka. BAMA), dengan tembusan kepada Direktur Lembaga Manajemen Kampus (Dir.LMK) untuk penggunaan Gelanggang Mahasiswa (GEMA);
 - c. Kepala UPT Otorita Kampus, dengan tembusan Wakil Rektor II, Wakil Rektor III dan Direktur LMK untuk bantuan Tenaga Keamanan dan Peminjaman/ Pemanfaatan Lahan Parkir;
 - d. Kepala UPT Kebersihan dan Pertamanan (UPT KP), dengan tembusan kepada Direktur Lembaga Manajemen Kampus (LMK) untuk Kebersihan dan Pertamanan;
 - e. Dekan, dengan tembusan Lembaga Manajemen Kampus (LMK) untuk sarana prasarana di Fakultas/Jurusan;
 - f. Direktur Lembaga Manajemen Kampus (Dir.LMK) untuk penggunaan Sarana Prasarana Kampus Nagrak; dan
 - g. Direktur Lembaga Manajemen Kampus (Dir.LMK) untuk penggunaan sarana prasarana lain diluar kewenangan Fakultas/Jurusan/Biro/Unit lain dalam lingkup Universitas Trisakti.
6. Khusus untuk tenaga keamanan dalam rangka membantu kelancaran, keamanan dan ketertiban suatu kegiatan, Ketua Panitia Kegiatan dapat menghubungi pejabat bidang kemahasiswaan, untuk dibuatkan surat permohonan bantuan tenaga keamanan yang ditujukan kepada Kepala UPT Otorita Kampus.

9.3 Penghargaan dan Sanksi

9.3.1 Penghargaan

Setiap Mahasiswa yang dinilai berprestasi, berjasa terhadap Universitas Trisakti dapat diberikan penghargaan, berupa: beasiswa, piagam, lencana, dan bentuk-bentuk penghargaan lain.

9.3.2 Sanksi

Jenis-jenis sanksi atas pelanggaran Peraturan Kemahasiswaan, dapat berupa:

1. Peringatan tertulis disertai dengan pemanggilan mahasiswa dan orang tua atau wali mahasiswa yang bersangkutan.
2. Skorsing satu semester dengan masa percobaan maksimal selama dua semester, disertai dengan pemanggilan orang tua atau wali mahasiswa yang bersangkutan.
3. Skorsing minimal satu semester dan maksimal empat semester dengan tetap memperhitungkan masa studi dan tetap berkewajiban melaksanakan pendaftaran ulang serta tidak diizinkan mengikuti suatu kegiatan tertentu dalam penyelenggaraan pendidikan ataupun sebagai Pengurus Organisasi Kemahasiswaan di lingkungan Universitas Trisakti.
4. Diberhentikan atau dipecat sebagai Mahasiswa Universitas Trisakti.
5. Diserahkan kepada pihak yang berwajib untuk diproses sesuai dengan ketentuan hukum yang berlaku di Indonesia.
6. Memberikan ganti rugi atas kerugian yang ditimbulkan akibat pelanggaran peraturan kemahasiswaan ini.

Pemberian sanksi berupa skorsing dituangkan dalam bentuk Surat Keputusan Dekan, sedangkan sanksi pemberhentian sebagai mahasiswa dituangkan dalam bentuk Surat Keputusan Rektor, berdasarkan usulan dari Dekan Fakultas.

9.4 Mekanisme Pemberian Penghargaan dan Sanksi

9.4.1 Beasiswa

Beasiswa adalah bantuan dana yang diberikan oleh Universitas Trisakti untuk mahasiswa yang berhasil menunjukkan prestasi dalam bidang:

1. Akademik : prestasi di bidang pendidikan
2. Non Akademik : prestasi di bidang olahraga, seni budaya, serta dalam bidang kemahasiswaan.

Seorang mahasiswa hanya berhak mendapatkan beasiswa dari Universitas, maksimal sebanyak 2 (dua) kali, dan sedang tidak mendapat beasiswa dari sumber lain. Besaran beasiswa dan jumlah penerima beasiswa, ditetapkan berdasarkan Surat Keputusan Rektor.

1. Persyaratan dan tata cara untuk mendapatkan beasiswa bagi mahasiswa yang berprestasi dalam bidang Akademik :

- a. Mahasiswa aktif
- b. Berada pada semester 3 (tiga) s.d. semester 8 (delapan)
- c. Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) > 3.00 untuk seluruh mata kuliah yang sudah ditempuh
- d. Tidak pernah melanggar peraturan kemahasiswaan maupun peraturan perundangan yang berlaku
- e. Mengajukan permohonan beasiswa kepada Dekan Fakultas dengan melampirkan transkrip akademik
- f. Tidak terikat dengan beasiswa dari instansi lain

2. Beasiswa lain

- a. Universitas Trisakti dalam hal tertentu dapat juga memberikan beasiswa di luar beasiswa rutin, antara lain: beasiswa bagi korban bencana alam, beasiswa bagi mahasiswa yang berasal dari daerah tertinggal, dan lain – lain yang ditetapkan berdasarkan Surat Keputusan Rektor.
- b. Beasiswa dari luar Universitas Trisakti yang ketentuannya diatur dengan prosedur sebagai berikut:
 - 1) Surat penawaran pemberian beasiswa beserta persyaratannya, ditujukan kepada Universitas Trisakti up. Wakil Rektor I atau Wakil Rektor III.
 - 2) Penawaran akan diinformasikan kepada Fakultas dalam lingkup Universitas Trisakti melalui Dekan/Wakil Dekan I atau Wakil Dekan III untuk diumumkan kepada mahasiswa
 - 3) Mahasiswa yang berminat, mengajukan permohonan kepada

Wakil Dekan I atau Wakil Dekan III disertai dengan kelengkapan persyaratannya.

- 4) Bagi yang memenuhi syarat, akan diusulkan ke Universitas untuk diteruskan kepada pihak pemberi dana beasiswa
- 5) Pemberi dana beasiswa akan menetapkan yang berhak memperoleh beasiswa melalui surat keputusan yang akan disampaikan kepada Pimpinan Universitas dilanjutkan kepada tiap Fakultas yang bersangkutan

3. Prioritas Siswa Berbakat Jalur Non Akademik

4. Jalur penerimaan calon mahasiswa baru ini diberikan oleh Universitas Trisakti untuk calon mahasiswa yang berprestasi di bidang olahraga dan seni budaya, dengan memenuhi ketentuan yang ditetapkan. Bagi calon mahasiswa yang diterima akan diberikan keringanan, berupa Pembebasan SPP dan BPP Pokok. Untuk setiap semester, Pembebasan BPP Pokok akan tetap diberikan, apabila mahasiswa yang bersangkutan dapat mengangkat nama Universitas dengan prestasinya.

5. Persyaratan:

- a. Pada saat mendaftar calon mahasiswa baru yang bersangkutan aktif di bidang olahraga atau seni budaya dan memiliki prestasi di tingkat regional, nasional maupun internasional
- b. Bukti-bukti prestasi yang dimiliki harus dilengkapi dengan surat keterangan dari induk organisasi terkait dan KONI
- c. Pada saat mendaftar batas usia calon mahasiswa yang bersangkutan maksimal 20 tahun.

9.4.2 Piagam, Lencana, dan Bentuk-bentuk Penghargaan Lain

Diatur dan ditetapkan lebih lanjut dengan Surat Keputusan Rektor.

9.4.3 Mekanisme Pemberian Sanksi

1. Terhadap Mahasiswa yang melanggar Peraturan Kemahasiswaan, maka Pimpinan Universitas/Fakultas dapat memberikan sanksi-

sanksi sesuai dengan berat ringannya pelanggaran dari kasus per-kasus dengan tetap memperhatikan cara-cara yang bersifat mendidik, serta mempertimbangkan kepentingan Universitas Trisakti secara keseluruhan.

2. Untuk menangani pelanggaran terhadap Peraturan Kemahasiswaan tersebut dibentuk Komisi Disiplin Mahasiswa, sebagai suatu badan non struktural di Tingkat Universitas, Fakultas dan Jurusan dalam lingkup Universitas Trisakti.
3. Komisi Disiplin Mahasiswa Tingkat Universitas diangkat oleh Rektor, dan bertanggung jawab kepada Rektor melalui Wakil Rektor III. Komisi Disiplin Mahasiswa Tingkat Fakultas, diangkat oleh Dekan dan bertanggung jawab kepada Dekan melalui Wakil Dekan III, Komisi Disiplin Mahasiswa Tingkat Jurusan, diangkat oleh Dekan dan bertanggung jawab kepada Dekan melalui Wakil Dekan III.
4. Komisi Disiplin bertugas melakukan pemeriksaan terhadap pelanggaran peraturan kemahasiswaan, yang dapat merugikan/mencemarkan nama baik Universitas Trisakti, yang terjadi di dalam maupun di luar kampus Universitas Trisakti.

BAB 10

LAYANAN DAN FASILITAS

10.1 Layanan

Layanan akademik adalah layanan yang disediakan oleh Universitas untuk menunjang kegiatan akademik, agar proses belajar mengajar dapat berjalan dengan baik dan lancar. Fasilitas layanan akademik terdiri atas:

10.1.1 Layanan Administrasi Akademik

Layanan administrasi akademik di tingkat universitas dilaksanakan oleh Biro Administrasi Akademik. Selain itu layanan administrasi akademik juga dilaksanakan pada tingkat Fakultas, Jurusan, dan Program Studi. Fungsi dan ruang lingkup layanan Biro Administrasi Akademik diuraikan di bawah ini.

10.1.1.1 Fungsi

1. Merupakan sumber informasi tentang:
 - a. peraturan/ketentuan akademik yang berlaku di Universitas Trisakti, yang tidak bertentangan dengan peraturan nasional dan kebijakan

Universitas Trisakti, yang secara umum tersaji pada buku pedoman Penyelenggaraan Pendidikan Universitas Trisakti yang diperbarui setiap tahun;

- b. kalender akademik, sebagai rujukan/pedoman semua Fakultas/Program Studi dalam menentukan jadwal proses belajar mengajar.
2. Memberikan pelayanan administrasi akademik sehubungan dengan:
- a. proses belajar mahasiswa, yaitu sejak proses pendaftaran sebagai calon mahasiswa baru hingga dinyatakan lulus menyelesaikan program pendidikannya;
 - b. pengajuan pembukaan Program Studi baru, perpanjangan masa akreditasi Institusi Perguruan Tinggi/Program Studi, penyesuaian nama Program Studi/nomenklatur;
 - c. penerbitan Surat Keputusan Rektor sehubungan dengan kegiatan belajar mengajar di Fakultas/Program Studi;
 - d. verifikasi dan evaluasi usulan dana yang berkaitan dengan proses belajar mengajar di Fakultas/Program Studi;
 - e. kebutuhan data statistik akademik untuk keperluan laporan tahunan, akreditasi, evaluasi semester Program Studi, dll

10.1.1.2 Ruang Lingkup

1. Layanan administrasi akademik sejak seseorang mendaftar sebagai calon mahasiswa, proses seleksi (jalur: rapor/PSSB, USM, Beasiswa, Portofolio, dll.), dinyatakan diterima sebagai mahasiswa baru (dalam bentuk Surat Keputusan Wakil Rektor Bidang Akademik), proses perkuliahan, dan sampai dinyatakan berhasil menyelesaikan program pendidikan di Universitas Trisakti, dengan rincian sebagai berikut:
 - a. verifikasi dan registrasi data mahasiswa: status aktif kuliah, cuti akademik, perpanjangan batas masa studi, putus studi, pengunduran diri, mahasiswa pindahan, mahasiswa asisten dosen, penyelenggaraan wisuda (lulus dengan predikat 'terbaik'

- dan 'Pujian/Cumlaude', serta penerbitan SKR tentang mahasiswa yang dinyatakan lulus menyelesaikan program pendidikan;
- b. penyusunan data statistik mahasiswa untuk keperluan evaluasi diri, laporan tahunan, akreditasi, perencanaan akademik, evaluasi Program Studi, dll.
2. Perencanaan akademik dalam bentuk penyusunan Kalender Akademik yang berlaku setiap Tahun Akademik (2 semester), yang merujuk pada Keputusan Menteri tentang Libur Nasional dan ketentuan/kebijakan/peraturan yang berlaku di Universitas Trisakti.
 3. Proses layanan administrasi sehubungan dengan pengajuan, usulan atau permohonan:
 - a. akreditasi Institusi Perguruan Tinggi/Program Studi;
 - b. pembukaan Program Studi baru;
 - c. penyesuaian nama Program Studi yang merujuk pada ketentuan Nomenklatur sesuai Surat Keputusan Menteri;
 - d. perpanjangan pemberlakuan Kurikulum Operasional Program Studi setiap 2 (dua) tahun sekali dalam bentuk Surat Keputusan Rektor;
 - e. persyaratan lamaran pekerjaan untuk lulusan:
 - 1) legalisasi berkas ijazah dan transkrip;
 - 2) legalisasi sertifikat akreditasi tingkat institusi dan atau Program Studi;
 - f. penerbitan surat Keterangan pengganti Ijazah yang hilang/rusak atau kesalahan penulisan data.
 4. Verifikasi dan evaluasi pengajuan dana dari Fakultas untuk keperluan:
 - a. kuliah/studi lapangan/kerja praktik;
 - b. penyusunan: Buku Petunjuk Teknis/Katalog/Buku Pedoman;
 - c. penyusunan/penyempurnaan/evaluasi: Kurikulum, mata kuliah, RPS, modul, dll.;
 - d. honorarium kegiatan evaluasi hasil belajar di Fakultas/Program

- Studi (UTS, UAS, remedial, sidang, bimbingan, dll);
- e. honorarium Mahasiswa Asisten Dosen
5. Pengelolaan Mata Kuliah Wajib Umum (MKWU):
- a. pendataan/perencanaan kebutuhan dosen dan perencanaan kelasnya;
 - b. penyelenggaraan MKWU.
6. Layanan administrasi BEASISWA bagi mahasiswa :
- a. beasiswa Universitas Trisakti: Online Student Competition (OSC), prestasi akademik, organisasi kemahasiswaan dan prestasi non akademik;
 - b. beasiswa dari luar Universitas Trisakti: Kartu Indonesia Pintar Kuliah (KIP K), Kartu Jakarta Mahasiswa Unggul (KJMU), Yayasan Salim, PT Adaro, dll.
7. Sebagai media Universitas untuk berhubungan dan berkoordinasi dengan pihak luar (Kementerian, Badan Akreditasi Nasional, Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, LL Dikti Wilayah III, dll.) yang berhubungan dengan pelayanan administrasi akademik, baik tingkat Universitas maupun Fakultas.

10.1.1.3 Green Metric

UI GreenMetric merupakan sebuah program inisiasi Universitas Indonesia yang diluncurkan pada tahun 2010 dengan tujuan untuk memberikan informasi terkait kondisi dan kebijakan universitas-universitas dunia yang berkaitan dengan program Green Campus (Erina & Pujiningsih, 2022). Dasar penilaian dari UI GreenMetric berada dalam konsep kerangka lingkungan, ekonomi, dan kesetaraan yang terbagi menjadi 6 kategori yaitu kategori Penataan dan Infrastruktur, kategori Energi dan Perubahan Iklim, kategori Limbah, kategori Air, kategori Transportasi, dan kategori Pendidikan dan Penelitian (Bima, 2021). Pada kategori limbah (waste) yang menjadi fokus pada penelitian ini, terdapat enam

indikator penilaian yaitu program daur ulang sampah di kampus, program kampus untuk mengurangi penggunaan kertas dan plastik di kampus, pengolahan limbah organik, pengolahan limbah anorganik, penanganan limbah beracun, dan pembuangan limbah cair.

Dilihat dari letaknya, Universitas Trisakti sangat strategis karena berada di ibukota Jakarta yang merupakan pusat pemerintahan, kegiatan bisnis, perekonomian dan politik nasional. Karena letaknya tersebut, maka Universitas Trisakti diharapkan dapat menjadi barometer perubahan bagi daerah dan nasional. Oleh karena itu, perlu dilakukan studi tentang pengelolaan sampah di kampus sebagai salah satu upaya untuk mengimplementasikan penerapan konsep Green Campus di Universitas Trisakti.

Setelah mengevaluasi penilaian Universitas Trisakti pada penilaian UI GreenMetric tahun 2020, diketahui bahwa skor Universitas Trisakti secara keseluruhan adalah 3550 dan berada pada peringkat 62 di Indonesia.

10.1.1.4 Lokasi

Kampus A - Gedung dr. Sjarief Thajeb (Gedung M) Lantai VII

10.1.1.5 Informasi

Telepon : 021-5663232 / 021-56943434, ext. 8110, 8116, 8124 dan 8126

E-mail : baa@trisakti.ac.id

Website : <https://baa.trisakti.ac.id/>

10.1.2 Layanan Administrasi Umum

Layanan ini dilaksanakan oleh Biro Administrasi Umum, yang bertugas memberikan pelayanan di bidang administrasi umum dalam lingkungan Universitas, yaitu menyelenggarakan pelayanan teknis dan administratif di bidang logistik, tata material, bidang pemeliharaan prasarana dan sarana fisik.

10.1.2.1 Fungsi

Melaksanakan kebijakan pimpinan Universitas Trisakti dalam rangka meningkatkan kualitas di bidang prasarana dan sarana.

10.1.2.2 Ruang lingkup

Pelayanan administrasi umum terdiri dari:

1. pengadaan sarana dan prasarana;
2. penggunaan sarana dan prasarana;
3. pemeliharaan sarana dan prasarana;
4. pengembangan sarana dan prasarana;
5. perizinan penggunaan fasilitas

10.1.2.3 Fasilitas Kampus yang Dikelola

1. Ruangan auditorium gedung D dan ruang utama dan seminar gedung M
2. Bus dan truk kampus
3. Sound system
4. Sarana upacara
5. Peminjaman gambar gedung/blueprint
6. Permintaan daya listrik untuk suatu kegiatan
7. Permintaan data pemakaian listrik, telepon, air dan AC dalam rangka penelitian tugas akhir (skripsi)

10.1.2.4 Prosedur

Setiap mahasiswa yang akan menggunakan fasilitas kampus wajib/harus :

1. mempunyai surat izin kegiatan/SIK yang dikeluarkan oleh Wakil Rektor III sesuai dengan peruntukannya;
2. bertanggung jawab terhadap penggunaan fasilitas kampus apabila terjadi kerusakan;
3. mengajukan surat permohonan penggunaan fasilitas kampus ke Biro

Administrasi Umum dengan tembusan Biro Administrasi Kemahasiswaan.

10.1.2.5 Lokasi

Kampus A - Gedung Sjarief Thajeb (gedung M) Lantai VII

10.1.2.6 Layanan Informasi

Telpon : 021-5663232 ext. 8153, 8103, 8160, 8148, 8183

Email : baum@trisakti.ac.id

Website : www.baum.trisakti.ac.id

10.1.3 Layanan Administrasi Sumber Daya Manusia

Layanan administrasi sumber daya manusia di tingkat universitas dilaksanakan oleh Biro Administrasi Sumber Daya Manusia. Selain itu layanan administrasi sumber daya manusia juga dilaksanakan pada tingkat Fakultas. Fungsi dan ruang lingkup layanan Biro Administrasi Sumber Daya Manusia diuraikan di bawah ini.

10.1.3.1 Fungsi

1. Menyelenggarakan pelayanan teknis administrasi di bidang sumber daya manusia yang bertanggung jawab kepada Rektor melalui Wakil Rektor I, untuk urusan Dosen, Wakil Rektor II untuk urusan Tenaga Kependidikan dan Kesejahteraan Karyawan, Wakil Rektor IV untuk urusan pengembangan Karyawan.
2. Memberikan pelayanan teknis administrasi di bidang pengembangan sumber daya manusia yang meliputi:
 - a. rekrutmen Calon Dosen dan Calon Tenaga Kependidikan;
 - b. pengembangan Dosen:
 - 1) Pengajuan Nomor Induk Dosen (NIDN/NIDK/NUP);
 - 2) Sertifikasi Dosen Nasional;
 - 3) update data dosen pada Pangkalan Data Dikti;
 - 4) karya siswa Dosen dalam dan luar negeri;

- a. pelaksanaan pendidikan dan pelatihan Dosen dan Tenaga Kependidikan;
- b. kenaikan jabatan akademik Dosen;
- c. kenaikan pangkat Dosen dan Tenaga Kependidikan;
- d. kesejahteraan karyawan.

10.1.3.2 Ruang Lingkup

Ruang lingkup pelayanan administrasi sumber daya manusia terdiri:

1. menyiapkan rencana program kerja dan anggaran tahunan;
2. melakukan proses penyelesaian administrasi dalam pelaksanaan tugas sehari-hari;
3. mengembangkan konsep-konsep tugas yang inovatif, realistis, efektif dan efisien dalam pencapaian penyelesaian tugas pokok;
4. mencari masukan-masukan melalui seminar, pandangan-pandangan intern warga kampus, pemerintah, masyarakat dan dunia usaha dalam penyelesaian tugas;
5. mencari masukan tentang tata cara bidang sejenis di perguruan tinggi dalam dan luar negeri;
6. menyelenggarakan tata kearsipan dan dokumentasi sumber daya manusia;
7. melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan Wakil Rektor I, II dan IV serta pejabat lainnya yang berkaitan dengan fungsi dan tugas SDM;
8. Membuat laporan tahunan dalam lingkup BSDM.

10.1.3.3 Lokasi

Kampus A - Gedung dr. Sjarief Thajeb (Gedung M) Lantai VIII

10.1.3.4 Layanan Informasi

Telepon : 021.5663232 ext 8119, 8121, 8105

E-mail : bsdms@trisakti.ac.id

Website : <https://bsdms.trisakti.ac.id>

10.1.4 Layanan Perpustakaan

10.1.4.1 Fungsi

1. Fungsi Edukasi

Perpustakaan Universitas Trisakti merupakan sumber belajar bagi sivitas akademika Universitas Trisakti, sehingga koleksi yang disediakan berusaha mendukung pencapaian tujuan.

2. Fungsi Informasi

Perpustakaan Universitas Trisakti merupakan sumber informasi yang bisa diakses oleh pencari dan pengguna informasi.

3. Fungsi Riset

Perpustakaan Universitas Trisakti menyediakan sumber-sumber yang paling mutakhir sebagai bahan penelitian.

4. Fungsi Deposit

Perpustakaan Universitas Trisakti menjadi pusat deposit untuk seluruh karya yang dihasilkan oleh sivitas akademika Universitas Trisakti.

5. Fungsi Publikasi

Perpustakaan Universitas Trisakti menyebarluaskan karya yang dihasilkan oleh sivitas akademika Universitas Trisakti.

10.1.4.2 Keanggotaan

1. Sivitas Akademika Universitas Trisakti

- a. Seluruh mahasiswa, dosen tetap, tenaga kependidikan tetap Universitas Trisakti dapat menjadi anggota Perpustakaan Universitas Trisakti.
- b. Untuk mahasiswa baru wajib mengikuti introduction course/bimbingan pemakai di Perpustakaan.
- c. Pengaktifan Keanggotaan:
 - 1) mahasiswa baru secara otomatis diaktifkan keanggotaannya;
 - 2) mahasiswa lama harus memperlihatkan Kartu Tanda Mahasiswa (KTM) dan memperlihatkan KTP asli ke Perpustakaan Usakti;
 - 3) setelah proses pengaktifan keanggotaan selesai, setiap anggota akan mendapatkan login (hak akses) melalui SMS.

d. Keanggotaan mahasiswa berakhir setelah selesai masa studi.

2. Alumni

a. Alumni dapat menjadi anggota perpustakaan dengan menunjukkan bukti yang menandakan yang bersangkutan adalah alumni Universitas Trisakti.

b. Dikenakan biaya administrasi sebesar Rp 150.000.

c. Mendapatkan login dan password untuk mengakses koleksi Perpustakaan.

d. Keanggotaan berlaku selama 1 tahun.

3. Umum

a. Umum tidak dapat menjadi anggota Perpustakaan Universitas Trisakti.

b. Dapat menggunakan fasilitas perpustakaan dengan mengisi formulir permohonan kunjungan yang disediakan oleh Bagian Administrasi Perpustakaan.

c. Dikenakan biaya administrasi sebesar Rp 10.000,- setiap kali kunjungan sesuai dengan ketentuan yang berlaku di seluruh perpustakaan yang berada di lingkungan Universitas Trisakti.

d. Membawa Surat Keterangan Kunjungan dari instansi terkait serta menunjukkan KTM dan KTP yang berlaku.

10.1.4.3 Lokasi dan Jam Buka Layanan

Tabel 10.1 Lokasi dan Jam Buka Layanan Perpustakaan

NO	LOKASI	TELPON/EMAIL	JAM BUKA		
			SENIN-KAMIS	JUM'AT	SABTU
1	Perpustakaan Universitas Trisakti Kampus A, Gedung M Lantai 2,3 dan 5	021-5663232 Pes. 8112/8113/8114 8151/8194/8437	08.00 -	08.00 -	

	Lantai 2 : Ruang Baca dan Diskusi Mahasiswa	perpus@trisakti.ac .id	16.00	16.00	
	Lantai 3 :	021-5663232	08.00- 15.30	08.00 - 11.00	
	Ruang Sirkulasi/Layanan Peminjaman Buku	Pes. 8114		13.00 - 15.30	
	Lantai 5 :	021-5663232			
	Ruang Ka. UPT Perpustakaan	Pes. 8113			
	Ruang Administrasi	Pes. 8151	08.00- 15.30	08.00 - 11.00	
	Ruang Pengolahan Buku	Pes. 8194		13.00- 15.30	
	Ruang Referensi dan Fotokopi	Pes. 8437			
	Ruang Multimedia/Audio Visual	Pes. 8112			
2	Perpustakaan Fakultas Ekonomi dan Bisnis (FEB)	021-5663232 Pes. 8335	08.00- 15.30	08.00 - 11.00	
	Kampus A, Gedung I Lantai 2	021-4200128		13.00- 15.30	08.00 - 12.30
	Kampus F, Gedung B Lantai 1	021-4243105		13.00- 15.30	08.00 - 12.30

10.1.4.4 Koleksi

Koleksi Perpustakaan Universitas Trisakti meliputi semua bidang pengajaran dalam kurikulum dari sembilan Fakultas beserta jurusannya yang mampu memenuhi kebutuhan sivitas akademika. Koleksi perpustakaan terdiri dari bahan pustaka yang mutakhir dan dapat memberikan peluang kepada pengguna untuk mengembangkan dirinya sesuai dengan bakat dan cita-citanya.

Tabel 10.2 Koleksi Perpustakaan

No.	Jenis Koleksi	Penerbit	Subjek
1	Buku Teks Sirkulasi (Koleksi yang dipinjamkan)		Semua Subjek
2	Buku Referensi (Koleksi yang tidak dipinjamkan) seperti kamus, ensiklopedi, majalah, jurnal, direktori, dsb.		Semua Subjek
3	Jurnal Dalam Negeri dan Luar Negeri		Semua Bidang Studi
4	CD / DVD / Video / Kaset		<ul style="list-style-type: none"> - Film Ilmu Pengetahuan - Suplemen Buku Teks - Seri Corrosion - Bahasa Inggris - Film Hiburan
5	E-Journal Database jurnal elektronik yang mencakup beberapa bidang ilmu.	A. ProQuest http://search.proquest.com B. EMERALD http://emeraldinsight.com	<ul style="list-style-type: none"> - Ekonomi dan Bisnis - Kedokteran - Disertasi Bidang Ekonomi dan Bisnis - Ekonomi
6	KBI (Kumpulan Berita Indonesia) Database elektronik yang berisi kliping surat kabar nasional yang dilanggan mulai tahun 2002.		<ul style="list-style-type: none"> - Ekonomi & Bisnis - Politik, Hukum & Ham - Sosial Budaya & - Pariwisata - Teknologi, Lingkungan, Pertanian & Kehutanan
7	BEI (Bursa Efek Indonesia) Database elektronik yang berisi laporan keuangan dan transaksi keuangan yang berasal dari 565 perusahaan di Indonesia.		- Keuangan

No.	Jenis Koleksi	Penerbit	Subjek
8	<p>Usakti</p> <p>Koleksi bahan pustaka hasil karya sivitas akademika Universitas Trisakti, yang terdiri dari skripsi, tesis, disertasi, laporan penelitian, tugas akhir, ceramah & pidato ilmiah, jurnal institusi, prosiding, buku yang ditulis dosen Universitas Trisakti, artikel yang ditulis dosen Universitas Trisakti, buku pedoman, dan laporan tahunan rektor.</p>		- Semua Bidang Studi

10.1.4.5 Jenis-Jenis Layanan

1. Layanan Bimbingan Pemakai

Setiap awal tahun akademik, perpustakaan menyelenggarakan Orientasi Perpustakaan untuk mahasiswa baru dengan tujuan memperkenalkan perpustakaan secara umum mengenai fasilitas dan layanan yang tersedia.

3. Layanan Sirkulasi

Seluruh sivitas akademika memperoleh layanan sirkulasi (peminjaman, pengembalian, perpanjangan dan pesan pinjam) sesuai dengan aturan yang berlaku

4. Layanan Referensi

Layanan referensi adalah kegiatan untuk membantu pemustaka dalam menelusuri informasi. Pemustaka dibantu untuk menemukan informasi dengan cepat, menelusur informasi dengan lebih spesifik dan dengan pilihan subjek yang lebih luas.

5. Layanan Multimedia

Layanan multimedia adalah kegiatan melayani koleksi multimedia kepada pemustaka untuk ditayangkan dengan bantuan perlengkapan di dalam perpustakaan, misalnya: kaset audio, kaset video, VCD, DVD dan sebagainya.

6. Warnet dan Scanning

Menyediakan fasilitas penggunaan komputer untuk kegiatan pengetikan, download, flashdisk, burning CD, dll.

7. Layanan Internet

Untuk membantu pemustaka dalam menelusur informasi yang lebih beragam, baik jenis, jumlah maupun asal, Perpustakaan Universitas Trisakti harus menyediakan akses internet bagi seluruh sivitas akademika.

8. Layanan Jurnal/majalah

Selain jurnal elektronik Perpustakaan diharapkan melanggan beberapa judul jurnal/ majalah ilmiah dan populer tercetak. Jurnal dan majalah hanya dapat dibaca di tempat dan difotokopi.

9. Layanan BI Corner

Layanan yang menyediakan koleksi yang diperoleh atas kerja sama perpustakaan dengan Bank Indonesia.

10. Layanan Fotokopi

Perpustakaan menyediakan layanan fotokopi dan penjilidan biasa untuk membantu pemustaka yang memerlukan, khususnya untuk membuat fotokopi koleksi perpustakaan yang hanya dapat dibaca di tempat.

11. Peminjaman Ruang Diskusi

Perpustakaan menyediakan ruang diskusi yang terpisah dari ruang baca. Ruang diskusi ini dapat digunakan bagi mahasiswa untuk berdiskusi, mengerjakan tugas kelompok dan sebagainya. Layanan ini diharapkan tidak mengganggu anggota lain di ruang baca. Untuk memanfaatkan layanan ini anggota terlebih dahulu mengisi formulir penggunaan dan menyerahkan kartu mahasiswa atau kartu anggota perpustakaan.

12. Silang Layan

Silang layan adalah kerja sama antara sejumlah perpustakaan dalam bentuk saling memanfaatkan sumber daya dan layanan informasi semua perpustakaan.

10.1.4.6 Peraturan dan Tata Tertib

1. Hak

Setiap pengunjung perpustakaan berhak memperoleh layanan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

2. Kewajiban

Setiap pengunjung perpustakaan wajib :

- a. Mengisi daftar pengunjung (khusus untuk pemustaka/pengunjung dari luar Universitas Trisakti harus menunjukkan Surat Kunjungan).
- b. Menjaga ketenangan, kesopanan, dan kebersihan bahan pustaka yang digunakan/dipinjam.
- c. Menitipkan tas, jaket, map dan semua barang yang tidak diperlukan dalam lemari/loker yang telah disediakan dengan meninggalkan kartu identitas.

(Catatan: keamanan barang di dalam lemari penitipan menjadi tanggung jawab penitip).

- d. Tidak membawa makanan dan minuman dalam ruangan.
- e. Bagi anggota yang melakukan peminjaman diharuskan atas nama sendiri.

10.1.4.7 Sanksi dan Denda

Tabel 10.3 Denda Keterlambatan Perpustakaan

Jenis Koleksi	Denda Keterlambatan (Rp)	Hilang/Rusak
Buku	Rp. 2000,- /buku/hari *	Mengganti dengan koleksi yang sama/ judul sejenis
Locker	Rp. 5.000,- / Hari	Kunci hilang mengganti dgn biaya Rp. 25.000,-

Keterangan* :

1. Jika terlambat lebih dari 1 bulan selain denda, yang bersangkutan tidak diperbolehkan meminjam buku selama 1 bulan.
2. Jika melakukan kesalahan yang sama seperti pada poin 1) sebanyak 2

kali, yang bersangkutan tidak diperbolehkan meminjam buku selama 3 bulan.

3. Jika kesalahan yang sama dilakukan sebanyak 3 kali, maka keanggotaannya akan dihentikan selama 1 (satu) semester.

10.1.4.8 Surat keterangan tidak mempunyai pinjaman perpustakaan (Surat bebas Pinjam Pustaka)

Bagi mahasiswa yang telah menyelesaikan tugas akhir dapat mengunduh Surat Bebas Pinjam Pustaka (SBPP) pada web perpustakaan di link <http://library.trisakti.ac.id/index.php/free> dengan ketentuan status anggota aktif, tidak memiliki pinjaman buku dan administrasi perpustakaan lainnya.

10.1.4.9 Waktu dan Jumlah Peminjaman Koleksi Buku

Tabel 10.4 Waktu dan Jumlah Peminjaman Perpustakaan

Kategori	Mahasiswa		Staff	Dosen		Keterangan
	MHS	MHS TA		DT	DTT*	
Jumlah buku yang dipinjam	2	2	2	4	2	
Waktu peminjaman	1M	2M	1M	2M	2M	
Frekuensi perpanjangan	2X	2X	2X	2X	1X	Perpanjangan dapat melalui telepon
Waktu perpanjangan	1M	2M	1M	2M	2M	

*) Khusus perpustakaan Fakultas.

10.1.4.10 Penggunaan Koleksi, Ruang dan Fasilitas

1. Bahan pustaka berupa buku referensi, majalah, brosur, tugas akhir, laporan kerja praktek, buku tandon, kliping surat kabar hanya dapat dibaca di tempat.
2. Buku tandon tertentu dapat dipinjam keluar dengan waktu tertentu sesuai dengan peraturan yang berlaku.
3. Buku teks dapat dipinjam keluar perpustakaan sesuai dengan peraturan yang berlaku.
4. Penggunaan ruang dan fasilitas diatur dengan peraturan sebagai berikut:
 - a. Penggunaan ruang diskusi:
 - 1) Mengisi formulir yang telah disediakan di ruang administrasi Lt. 5.
 - 2) Menyerahkan Kartu Mahasiswa/tanda pengenalan lain untuk ditukar dengan kunci ruangan.
 - 3) Lama menggunakan ruangan 1 jam dan dapat diperpanjang 1 jam.
 - b. Penggunaan Layanan Multimedia, internet dan warnet
 - 1) Pemustaka harus mendaftarkan diri (booking) terlebih dahulu kepada petugas jika ingin menggunakan layanan multimedia, internet dan warnet dengan mengisi langsung daftar pemustaka yang telah disediakan atau melalui telepon nomor: 5663232 ext. 8112.
 - 2) Bagi yang sudah mendaftarkan diri (booking) batas waktu keterlambatan ditunggu sampai 15 menit, jika tidak ada pemberitahuan kami berikan kepada pemustaka lain.
 - 3) Pemustaka harus menyerahkan Kartu Anggota jika akan menggunakan layanan warnet.
 - 4) Pemustaka hanya diberikan waktu 1 jam/hari untuk menggunakan layanan multimedia dan internet.
 - 5) Mematikan telepon seluler.
 - 6) Biaya print-out sesuai aturan yang berlaku.

10.1.5 Layanan Bimbingan dan Konseling

Merupakan layanan yang berorientasi pada kesejahteraan dan mengatasi masalah-masalah psikologi guna mendukung peningkatan prestasi belajar mahasiswa serta kinerja karyawan. Layanan bimbingan dan konseling dikelola oleh Biro Administrasi Kemahasiswaan.

10.1.5.1 Fungsi Bimbingan Mahasiswa

1. Prevention

- a. Membantu mahasiswa mengatasi masalah adaptasi sosial
- b. Membantu mahasiswa mengatasi masalah belajar di Perguruan Tinggi

2. Developmental

- a. Membantu mahasiswa mengembangkan potensinya di bidang hardskills
- b. Membantu mahasiswa mengembangkan potensinya di bidang softskills

10.1.5.2 Fungsi Konseling Mahasiswa

1. Korektif

- a. Membantu mengatasi kendala mahasiswa di bidang nonakademik yang dapat menghambat proses belajar-mengajarnya
- b. Membantu mengatasi kendala mahasiswa di bidang akademik

2. Rehabilitatif

- a. Melakukan treatment pada mahasiswa yang bermasalah di bidang non akademik khususnya di bidang kepribadian, yang menghambat proses belajarnya
- b. Melakukan treatment pada mahasiswa yang bermasalah di bidang akademik (Indeks Prestasi < 2.00) untuk meningkatkan prestasi belajarnya

10.1.5.3 Jenis Layanan

1. Bagi Mahasiswa Baru

Bagi mahasiswa baru semua Fakultas dalam lingkup Universitas

Trisakti diwajibkan mengikuti kegiatan pendataan dini deteksi gaya belajar melalui modalitas penerimaan informasi secara visual/auditori/kinestetik dan pengolahan informasi oleh belahan otak kanan dan otak kiri.

2. Bagi semua mahasiswa
 - a. Tes Minat & Bakat
 - b. Tes Profil Kepribadian
 - c. Tes Gaya Belajar
 - d. Tes Pengolahan Informasi
 - e. Konsultasi Pribadi

10.1.5.4 Syarat dan Ketentuan

1. Bagi Mahasiswa
 - a. Mahasiswa datang sendiri dengan membawa surat rujukan dari Dosen Wali yang menyatakan bahwa bimbingan yang telah dilakukannya belum menghasilkan sesuai dengan yang diinginkan.
 - b. Mahasiswa datang sendiri dengan membawa surat pengantar dari pimpinan Fakultas.
 - c. Mahasiswa datang sendiri dengan membawa surat pengantar dari Ketua Program Studi.
 - d. Datang sendiri secara pribadi
2. Bagi Masyarakat (bukan warga Universitas Trisakti)

10.1.5.5 Lokasi

Kampus A - Gedung M (Gedung Sjarief Thajeb) Lantai VI, Universitas Trisakti.

10.1.5.6 Informasi

Telepon : (021) 5663232 ext. 8152

E-mail : bama@trisakti.ac.id

10.1.6 Layanan Inklusif bagi Penyandang Disabilitas

Pendidikan untuk Semua (Education for All) adalah bagian dari kebijakan pemerintah Indonesia yang berarti bahwa hak atas pendidikan diperuntukkan bagi semua tanpa terkecuali, termasuk bagi penyandang disabilitas. Pengakuan terhadap hak individu penyandang disabilitas untuk menerima Pendidikan memungkinkan mereka untuk setara dengan orang lain. Inklusifitas hak atas pendidikan penyandang disabilitas memungkinkan mereka menjadi mitra setara dalam masyarakat dan tidak lagi menjadi minoritas. Pemerintah telah mengeluarkan peraturan dalam memodifikasi dan menyesuaikan penjaminan penikmatan atau pelaksanaan hak atas pendidikan Penyandang Disabilitas melalui pemberian akomodasi yang layak (reasonable accommodation), yakni dengan Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2020 tentang Akomodasi yang Layak untuk Peserta Didik Penyandang Disabilitas dan Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, Dan Teknologi Nomor 48 Tahun 2023 tentang Akomodasi yang Layak untuk Peserta Didik Penyandang Disabilitas pada Satuan Pendidikan Anak Usia Dini Formal, Pendidikan Dasar, Pendidikan Menengah, dan Pendidikan Tinggi.

Inklusifitas dalam dunia pendidikan dilakukan oleh Universitas Trisakti dengan memberikan kesempatan kepada penyandang disabilitas untuk dapat mengikuti pendidikan di Universitas Trisakti. Beberapa program studi yang dapat menerima mahasiswa penyandang disabilitas adalah:

- Ilmu Hukum: menerima ragam disabilitas sensorik seperti disabilitas netra, runtu dan/atau wicara sangat ringan (5-25 db), disabilitas fisik, disabilitas mental, dan disabilitas ganda yang kesemuanya tidak mengalami hambatan intelektual;
- Teknik Sipil dan Arsitektur: menerima semua ragam disabilitas daksa kecuali Cerebral Palsy (CP); dan
- Desain Interior, Desain Produk, Desain Komunikasi Visual, dan Fotografi: menerima disabilitas runtu ringan dan sedang dengan batas pendengaran s.d. 60 dB dibuktikan dengan Surat Keterangan Dokter

THT. Penyandang disabilitas rungu wajib menggunakan alat bantu dengar.

Universitas Trisakti berupaya untuk membentuk Unit Layanan Disabilitas (ULD) sebagaimana diamanatkan dalam Undang-Undang nomor 8 Tahun 2016 tentang Penyandang Disabilitas.

Calon mahasiswa penyandang disabilitas perlu melakukan identifikasi awal saat penerimaan mahasiswa baru yang dilakukan secara tertulis dan wawancara dengan psikolog. Wawancara didampingi orang tua atau keluarga terdekat. Lingkungan kampus Universitas Trisakti memberikan akomodasi yang layak (*reasonable accommodation*) bagi penyandang disabilitas dengan memfasilitasi sarana prasarana seperti jalur kuning (*guiding block*) bagi penyandang tunanetra dan ramp akses kursi roda untuk menunjang kegiatan mengarahkan atau memberi peringatan pada penyandang disabilitas. Selain itu juga dilakukan pelatihan bagi dosen agar dapat memfasilitasi pembelajaran bagi mahasiswa penyandang disabilitas.

10.1.7 Layanan Urusan Internasional dan Kerja Sama

Layanan urusan internasional dan kerja sama di tingkat universitas dilaksanakan oleh Pusat Urusan Internasional dan Kerja Sama yang berada di bawah Kantor Urusan Internasional, Kerja Sama, dan Kebudayaan (KUIKK) Universitas Trisakti.

Selain itu layanan kerja sama juga dilaksanakan pada tingkat Fakultas. Fungsi dan ruang lingkup layanan Pusat Urusan Internasional dan Kerja Sama diuraikan di bawah ini.

10.1.7.1 Fungsi Urusan Internasional

1. Mengkoordinasikan dan memfasilitasi pelayanan untuk mahasiswa asing berupa pengenalan kebudayaan dan bahasa Indonesia.
2. Melakukan benchmark penyelenggaraan pendidikan di UNIVERSITAS TRISAKTI dengan universitas di luar negeri bagi

dosen dan tenaga kependidikan.

3. Mengembangkan sistem berbasis teknologi informasi dan komunikasi untuk mendukung program beasiswa, magang, dan mobilitas.

4. Mensosialisasikan program beasiswa internasional, membantu koordinasi keberangkatan penerima beasiswa internasional serta melakukan monitoring dan evaluasi dari pelaksanaan beasiswa.

10.1.7.2 Fungsi Kerja Sama

1. Pemberian fasilitas untuk Fakultas/Lembaga/Unit yang akan mengadakan kerja sama mulai dari perintisan sampai dengan penandatanganan kerja sama.

2. Pelaksanaan koordinasi dan sinkronisasi unit kerja di lingkungan Universitas Trisakti dalam melakukan kerja sama dengan pihak lain, baik dalam maupun luar negeri.

3. Pelaksanaan promosi sumber daya IPTEKS kepada mitra strategis dalam luar negeri.

4. Pemantauan dan evaluasi pelaksanaan rencana dan program kegiatan kerja sama.

10.1.7.3 Tugas Pusat Urusan Internasional

1. Mengkoordinasi kegiatan internasionalisasi Program Studi dengan Menyusun dan mensosialisasikan term of reference serta panduan implementasi kegiatan;

2. Mendukung penyelenggaraan kelas internasional dan internasionalisasi Program Studi di Universitas Trisakti dengan membantu penyediaan visiting professor dan guest lecturer beserta monitoring dan evaluasi penyelenggaraan kelas internasional;

3. Meningkatkan jumlah mahasiswa asing dan dosen tamu yang datang ke Universitas Trisakti.

4. Menyelenggarakan pelatihan-pelatihan untuk sivitas akademika Universitas Trisakti dalam rangka percepatan internasionalisasi;
5. Membangun kerja sama dan kegiatan implementasinya dengan mitra dalam dan luar negeri
6. Menyusun database kerja sama dengan institusi baik pemerintah maupun swasta di dalam negeri dan institusi luar negeri serta menggunakan data tersebut untuk kepentingan pengembangan kerja sama;
7. Mengkoordinasikan kunjungan pimpinan universitas dan Fakultas ke luar negeri dalam rangka pengembangan kerja sama;
8. Mengkoordinasikan kegiatan penyambutan untuk tamu-tamu internasional yang berkunjung ke Universitas Trisakti;
9. Membuat profil universitas dalam bahasa internasional untuk keperluan promosi dan pengenalan Universitas Trisakti di luar negeri;
10. Menyebarkan informasi tentang peluang studi lanjut ke luar negeri untuk sivitas akademika Universitas Trisakti

10.1.7.4 Tugas Pusat Kerja Sama

1. Memfasilitasi dan mengkoordinasikan kerja sama di lingkup Universitas dengan institusi lain di dalam dan di luar negeri.
2. Menyusun dan mengevaluasi secara periodik Pedoman dan Petunjuk Teknis Kerja Sama serta bahan lainnya yang berhubungan dengan kerja sama berdasarkan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.
3. Membantu Fakultas/Lembaga/Unit lain yang berada dalam lingkup Universitas Trisakti dalam menyusun rancangan MoU, memantau persiapan rancangan MoU, mengevaluasi MoU, dan melaksanakan proses pengesahan MoU dan turunannya sesuai dengan peraturan yang berlaku.
4. Membantu kelancaran kerja sama dan memantau pelaksanaan kerja sama yang dilaksanakan oleh masing-masing Fakultas/Lembaga/Unit di Universitas Trisakti sesuai dengan Perjanjian Kerja Sama yang telah

disepakati, serta mengadakan koordinasi untuk memperoleh masukan mengenai program dan permasalahan kerja sama.

10.1.7.5 Mitra Kerja Sama

Daftar mitra dalam negeri dapat diakses melalui <https://kuikk.trisakti.ac.id/pusat-kerja-sama/mitra-dalam-negeri/>, sedangkan mitra luar negeri diakses melalui <https://kuikk.trisakti.ac.id/pusat-kerja-sama/mitra-luar-negeri/>.

10.1.7.6 Lokasi

Kampus A - Gedung E Lantai Dasar Jl. Kyai Tapa 1, Grogol, Jakarta Barat

10.1.7.7 Informasi

Bagi mahasiswa yang memerlukan keterangan lebih lanjut, dapat menghubungi:

1. Fakultas masing-masing, melalui Wakil Dekan IV, untuk kegiatan kerja sama yang diselenggarakan/diadakan di Fakultas
2. Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat untuk kegiatan kerja sama yang berkaitan dengan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dan diselenggarakan oleh LPM
3. Kantor Urusan Internasional, Kerja Sama dan Kebudayaan
Telepon : 021-8663232 ext.8188
E-mail : kuikk@trisakti.ac.id
Website : <https://kuikk.trisakti.ac.id>

10.1.8 Layanan Pusat Karir

10.1.8.1 Fungsi

1. Membuat rencana program kerja dan anggaran serta pelaporan pelaksanaan pekerjaannya.
2. Membantu wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan dalam menyelenggarakan pemagangan dan penyiapan lulusan untuk siap

kerja serta hubungan dengan alumni.

3. Memberikan informasi, data, bimbingan dan bantuan dalam pencarian kerja bagi mahasiswa/calon alumni dan alumni.
4. Menyelenggarakan pelatihan untuk persiapan dalam melamar atau melaksanakan pekerjaan.
5. Mengkaji, mengupayakan dan mengevaluasi pendidikan kooperatif.
6. Menjembatani kesenjangan antara pendidikan formal dengan kebutuhan pasar kerja dan dunia usaha.
7. Mengadakan kerja sama dengan para alumni yang telah sukses.
8. Mengadakan kerja sama dengan organisasi ikatan alumni Universitas Trisakti maupun luar Universitas Trisakti dalam hal pencarian lapangan kerja.
9. Mengadakan kerja sama secara melembaga dengan instansi, industri dan kedutaan besar negara-negara sahabat.

10.1.8.2 Tujuan dan Manfaat

Tujuan

1. Mengetahui penyerapan, proses dan posisi lulusan dalam dunia kerja.
2. Menyiapkan lulusan sesuai dengan kompetensi yang diperlukan di dunia kerja.
3. Membantu program pemerintah dalam rangka memetakan dan menyelaraskan kebutuhan dunia kerja dengan pendidikan tinggi di Indonesia.

Manfaat

1. Mendapatkan kesempatan magang, pekerjaan secara optimal dalam skala global.
2. Memperluas pengetahuan, keterampilan dan wawasan dalam dunia karir.
3. Sebagai pusat informasi mahasiswa dan alumni mengenai dunia karir.

10.1.8.3 Jenis Layanan

1. Informasi mengenai layanan pusat karir, melalui:

- a. Mading di UPT, di lingkup Universitas Trisakti dan Fakultas
- b. Website: www.cdc.trisakti.ac.id dan tracerstudy.trisakti.ac.id
- c. Instagram: [career_center_usakti](https://www.instagram.com/career_center_usakti)
- d. LinkedIn: Career Center (CC) Trisakti
- e. Twitter: [@CDC_Trisakti](https://twitter.com/CDC_Trisakti)
- f. Facebook: Pusat Karir Usakti
- g. Whatsapp dan email blast

2. Pendidikan dan Pelatihan, Seminar serta Workshop

Pelatihan karir merupakan proses pendidikan pendek yang dilakukan secara sistematis dan terorganisir. Kegiatan pelatihan karir dirancang untuk mengembangkan kompetensi mahasiswa dan para lulusan melalui kegiatan identifikasi, pengkajian dan juga proses belajar yang terencana.

Seminar karir adalah suatu pertemuan yang diikuti oleh sekelompok orang untuk membahas mengenai karir dan mencari solusi dengan menghadirkan seorang mentor yang ahli dibidang tersebut.

Workshop karir adalah suatu kegiatan saat sekelompok orang dengan bidang dan minat yang sama berkumpul dengan beberapa ahli untuk melakukan kegiatan interaksi bersama untuk membahas topik karir.

3. Konseling Kerja/Karir

Konseling karir (job/career counseling) adalah kegiatan yang membantu lulusan dalam memilih tempat kerja. konseling karir adalah layanan yang dirancang untuk membantu mahasiswa dan lulusan dalam mempersiapkan diri menghadapi dunia kerja, menemukan jalur karir yang tepat, memilih lapangan kerja atau jabatan /profesi tertentu serta membekali diri supaya siap memangku jabatan, dan dalam menyesuaikan diri dengan berbagai tuntutan dari lapangan pekerjaan yang dimasuki.

4. Pemagangan

Magang adalah kegiatan mahasiswa/calon lulusan untuk memperoleh pengalaman bekerja di suatu institusi. Magang berbeda dengan praktik kerja yang biasanya dilakukan oleh mahasiswa sebagai

bagian dari kurikulum.

Kegiatan magang dapat dihargai dengan SKS dan dapat lebih besar dari SKS praktik kerja meskipun tidak selalu berkaitan langsung dengan bidang keilmuan mahasiswa. Kegiatan magang dapat dilakukan oleh mahasiswa secara mandiri atau berkelompok sesuai dengan kebutuhan tempat magang. Mahasiswa dapat menerima upah selama magang.

Jenis Magang

a. Magang Bersertifikat:

- 1) Magang PMMB (Program Magang Mahasiswa Bersertifikat) merupakan Kerjasama UPT Pusat Karir Perguruan tinggi dengan FHCI (Forum Human Capital Indonesia sebagai fasilitator dan mediator BUMN).
 - 2) Program MSIB merupakan salah satu program utama Kemendikbud Ristek yang ditawarkan kepada mahasiswa melalui Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM).
- b. Magang Mandiri dilakukan untuk mendapatkan pengalaman kerja dan membantu mahasiswa untuk membentuk jaringan dengan industri tanpa penugasan yang terstruktur.

5. Bursa Kerja/Job Fair (onsite/daring)

Bursa kerja atau yang biasa disebut dengan jobfair merupakan tempat berkumpulnya pelaku dunia kerja untuk mempromosikan institusi, jenis usaha, serta lowongan kerja yang tersedia di institusi tersebut. UPT Pusat Karir menyelenggarakan kegiatan bursa kerja baik offline maupun online minimal sebanyak dua kali dalam satu tahun akademik.

6. Rekrutmen

Kegiatan rekrutmen kampus adalah kegiatan seleksi dan penerimaan tenaga kerja yang dilakukan oleh perusahaan yang sedang membuka lowongan kerja di Perguruan tinggi.

7. Pelacakan Lulusan dan Pengguna Jasa (Tracer Study)

Perguruan tinggi sebagai lembaga pendidikan tinggi yang menghasilkan

lulusan sesuai dengan kompetensi Program Studi yang ada, keberadaannya, kemajuannya, dan keberlanjutannya sangat ditentukan oleh lulusannya dan stakeholder sebagai pengguna lulusan. Perguruan tinggi harus melakukan pendataan keterserapan alumninya baik yang baru lulus maupun yang sudah lama lulus. Perguruan tinggi juga harus mampu menjalin kerjasama yang baik dengan stakeholders. Stakeholders sebagai pengguna lebih mengetahui kompetensi yang dibutuhkan lapangan kerja untuk lulusan perguruan tinggi.

Masukan stakeholders akan menjadi umpan balik bagi perbaikan terkait kompetensi lulusan.

Tracer Study Universitas Trisakti bersekretariat di UPT Pusat Karir dan dapat diakses melalui www.tracerstudy.trisakti.ac.id.

10.1.8.4 Sasaran

Setiap mahasiswa semester akhir dan alumni Universitas Trisakti.

10.1.8.5 Syarat dan Ketentuan

1. Setiap mahasiswa dan alumni Universitas Trisakti dapat datang pada saat jam kerja untuk memperoleh informasi.
2. Semua layanan informasi diberikan secara gratis.

10.1.8.6 Mitra Kerja

1. Pihak Pemerintah (Kementerian Tenaga Kerja, Kementerian Pendidikan, Kebudayaan Riset dan Teknologi, Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi serta Pihak lainnya dalam lingkup pemerintahan pusat dan pemerintahan daerah).
2. Perusahaan Badan Usaha Milik Negara (BUMN)
3. Perusahaan Swasta

10.1.8.7 Lokasi

Kampus A - Gedung Dr. Sjarief Thajeb (Gedung M) Lantai VI
Universitas Trisakti

10.1.8.8 Informasi

Telepon : 021-5663232 Ext. 8122

Fax : 021-5671356

E-mail : gangni@trisakti.ac.id dan bimbingankarir@trisakti.ac.id

10.1.9 Layanan Kegiatan Penelitian

Layanan kegiatan penelitian dikoordinasikan oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) Universitas Trisakti.

10.1.9.1 Fungsi

1. Mengembangkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni yang diharapkan dapat menghasilkan temuan-temuan baru yang dapat menjadi ujung tombak teknologi di kemudian hari.
2. Menghasilkan temuan-temuan yang akan membantu masyarakat dalam meningkatkan kualitas hidup dan memberikan sumbangan bagi perkembangan teknologi yang bersifat komersial.
3. Melaksanakan kegiatan penelitian institusional yang diharapkan dapat menghasilkan temuan-temuan yang bermanfaat untuk mengembangkan manajemen sistem pendidikan yang berkaitan dengan kegiatan proses belajar mengajar, sumber daya manusia dan sarana serta prasarana pendidikan.

10.1.9.2 Jenis Layanan kepada mahasiswa

Layanan kegiatan penelitian untuk mahasiswa disampaikan melalui Fakultas dalam bentuk:

1. Menyampaikan berbagai informasi dari institusi/lembaga lain tentang penawaran penelitian untuk dilaksanakan bersama antara Dosen dan Mahasiswa.
2. Menyelenggarakan lomba Penulisan Karya Ilmiah dan pembuatan

Proposal Penelitian bagi Mahasiswa.

3. Memberikan konsultasi dan bimbingan penelitian bagi mahasiswa. Mahasiswa yang membutuhkan informasi tentang penelitian dapat menghubungi Ketua Pelaksana Harian Dewan Riset dan Pengabdian kepada Masyarakat Fakultas (KPH DRPMF) di masing-masing Fakultas atau Tata Usaha LPPM Universitas Trisakti.

10.1.9.3 Prosedur Pelayanan

1. Tingkat Fakultas (mono dan antar bidang)
 - a. Mahasiswa menghubungi Dewan Riset dan Pengabdian kepada Masyarakat Fakultas (DRPMF) untuk mendapat informasi penawaran penelitian dari luar Universitas Trisakti.
 - b. Usulan awal penelitian dikonsultasikan kepada dosen pengajar pada bidang yang akan diteliti.
 - c. Apabila telah mendapat persetujuan dari Dosen Pengajar bidang yang akan diteliti, maka dapat dimintakan rekomendasi dari DRPMF.
 - d. Dekan membuat surat pengantar usulan penelitian kepada Lembaga Penelitian berdasarkan rekomendasi DRPMF dengan tembusan kepada Wakil Rektor III (Bidang Kemahasiswaan)
 - e. Lembaga Penelitian membuat surat pengantar kepada pihak pemberi dana dengan diketahui Wakil Rektor III (Bidang Kemahasiswaan)
2. Tingkat Universitas (lintas/multi-bidang)
 - a. Mahasiswa menghubungi Lembaga Penelitian untuk mendapat informasi penawaran penelitian dari luar Universitas Trisakti
 - b. Dengan bimbingan Dewan Riset dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas (DRPMU), mahasiswa membuat proposal/ usulan penelitian
 - c. Usulan penelitian diajukan oleh Lembaga Penelitian kepada institusi yang menawarkan pembiayaan penelitian tembusan kepada Wakil Rektor III (Bidang Kemahasiswaan)

- d. Usulan yang disetujui oleh Pemberi dana hanya dapat dilaksanakan apabila telah ditunjuk Pembimbing untuk penelitian tersebut
- e. Untuk tertib administrasi maka Lembaga Penelitian akan membuat perjanjian Kerja dengan para Peneliti disaksikan oleh Dosen Bidang Studi (Pembimbing) dan Wakil Rektor III
- f. Untuk menjaga kualitas penelitian maka dilakukan Evaluasi & monitoring Kemajuan Penelitian oleh DRPMU.

10.1.9.4 Lokasi

Kampus A - Gedung Dr. Sjarief Thajeb Lantai XI Universitas Trisakti,
Grogol-Jakarta
11440.

10.1.9.5 Informasi

Telp. : (021) 5663232 ext. 8141, 8144

Website : <https://lppm.trisakti.ac.id>

E-mail : lppm@trisakti.ac.id

10.1.10 Layanan Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat

Salah satu program Pengabdian Kepada Masyarakat yang secara langsung melibatkan para mahasiswa adalah Kuliah Usaha Mandiri - Ilmu Teknologi Terapan (KUM-ITT) yang sebelumnya disebut Kuliah Kerja Nyata (KKN-KKU). Program ini dilaksanakan oleh Universitas Trisakti sebagai kegiatan Intrakurikuler sejak tahun Tahun Akademik 1994/1995 hingga kini. KUM-ITT merupakan suatu kegiatan akademik berupa perkuliahan intrakurikuler mencakup Pengabdian Kepada Masyarakat yang dilakukan oleh mahasiswa secara interdisiplin, multidisiplin dan lintas sektoral. Kegiatan ini ditujukan untuk mengembangkan kepekaan rasa dan kognisi sosial mahasiswa serta membantu proses pembangunan masyarakat.

Sebagai kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat, mahasiswa dapat

mengamalkan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni (IPTEKS) yang dikuasai secara ilmiah, melembaga dan langsung kepada masyarakat.

10.1.10.1 Fungsi

Wahana bagi mahasiswa untuk melaksanakan salah satu unsur Tridharma Perguruan Tinggi yaitu Pengabdian Kepada Masyarakat.

10.1.10.2 Manfaat

1. Bagi Mahasiswa

- a. Memperdalam pengertian dan penghayatan mahasiswa tentang:
 - 1) Cara berpikir dan bekerja secara interdisipliner atau lintas sektoral
 - 2) Kegunaan hasil pendidikannya bagi pembangunan masyarakat dan wilayah
 - 3) Masalah yang dihadapi oleh masyarakat dalam pembangunan
 - 4) Konteks keseluruhan dari masalah pembangunan dan pengembangan masyarakat dan wilayah
- b. Mendewasakan alam pikiran mahasiswa untuk melaksanakan setiap penelaahan dan penyelesaian masalah yang ada di dalam masyarakat secara pragmatis ilmiah
- c. Memberikan keterampilan kepada mahasiswa untuk melaksanakan program pembangunan dan pengembangan masyarakat dan wilayah
- d. Membina mahasiswa untuk menjadi seorang motivator, fasilitator dan problem solver
- e. Memberikan pengalaman dan keterampilan kepada mahasiswa sebagai kader pembangunan di samping diharapkan terbentuknya sikap dan rasa cinta serta tanggung jawab terhadap kemajuan Masyarakat, Membuka wawasan mahasiswa, sehingga dapat mengetahui secara teknis permasalahan yang dihadapi oleh para pelaku Usaha Kecil Menengah (UKM)

2. Bagi Universitas Trisakti

- a. Perguruan Tinggi dapat lebih mengembangkan kurikulum sesuai dengan tuntutan pembangunan
 - b. Tenaga Pengajar memperoleh berbagai temuan lapangan yang selanjutnya dapat digunakan dalam proses pendidikan
 - c. Mempererat dan meningkatkan kerja sama/kemitraan antara Perguruan Tinggi sebagai pusat ilmu dan teknologi dengan instansi atau Departemen lainnya selaku stakeholders dalam pelaksanaan pembangunan
3. Bagi Masyarakat
- a. Memperoleh bantuan tenaga dan pikiran untuk merencanakan serta melaksanakan pembangunan
 - b. Meningkatkan cara berpikir, bersikap dan bertindak sehingga siap menerima dan berpartisipasi dalam program pembangunan
 - c. Memperoleh gagasan baru yang dibutuhkan untuk merencanakan, merumuskan dan melaksanakan pembangunan
 - d. Terbentuknya kader-kader pembangunan di dalam masyarakat, sehingga menjamin kesinambungan pembangunan nasional
 - e. Membantu masyarakat berpenghasilan rendah dalam pengembangan usaha ekonomi produktif keluarga melalui pelatihan dan pembinaan yang diberikan oleh mahasiswa di bawah asuhan Dosen Pembimbing Lapangan
 - f. Memotivasi mereka agar membentuk kelompok-kelompok usaha dalam mengembangkan kegiatan usahanya, sehingga mereka kelak mendapatkan informasi yang penting dari pemerintah melalui perguruan tinggi.

10.1.10.3 Program

- 1. Tingkat Universitas
 - a. Kuliah Usaha Mandiri-Ilmu Teknologi Terapan (KUM-ITT) bagi mahasiswa telah ditetapkan dengan Surat Keputusan Rektor Nomor 016/USAKTI/SKR/II/1994 tertanggal 12 Februari 1994 sebagai mata kuliah pilihan intrakurikuler yang berlaku di semua Fakultas/Jurusan

dalam lingkup Universitas Trisakti dengan bobot 2-3 sks. Adapun jenis-jenis program yang dilakukan :

- 1) Penyuluhan
- 2) Pelatihan
- 3) Konsultasi
- 4) Pelayanan Kesehatan
- 5) Pelayanan Hukum
- 6) Praktek Percontohan

b. Koordinasi kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat, baik program-program monodisiplin (terdiri dari satu disiplin ilmu) maupun program multidisiplin (terdiri dari berbagai disiplin ilmu)

2. Tingkat Fakultas

Melaksanakan program kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat dengan substansi/ materi yang disampaikan sesuai dengan disiplin ilmu yang dimiliki masing-masing Fakultas/Program Studi.

10.1.10.4 Lokasi

Kampus A - Gedung dr. Sjarif Thajeb Lantai XI Jl. Kyai Tapa 1, Grogol, Jakarta Barat

10.1.10.5 Informasi

Telepon : 021-5671750

Website : <https://lppm.trisakti.ac.id>

E-mail : lppm@trisakti.ac.id

10.1.11 Layanan Teknologi Informasi

10.1.11.1 Fungsi

1. Melayani pengembangan perangkat lunak dan pemeliharaan perangkat keras dan jaringan komputer
2. Melayani pelatihan bagi karyawan
3. Melayani web hosting unit organisasi dan kemahasiswaan
4. Melayani e-mail karyawan dan mahasiswa

5. Melayani kerja praktek dan tugas akhir
6. Melayani internet surfing
7. Melayani informasi akademik

10.1.11.2 Syarat dan Ketentuan

1. Internet Surfing

Universitas Trisakti tidak membatasi waktu dan jumlah jam akses internet bagi seluruh sivitas akademika. Pembatasan dilakukan hanya pada sisi batas pemakaian bandwidth dan download. Untuk download antara jam 10:00 s/d 14:00, dibatasi besarnya tidak boleh lebih besar dari 2 MB. Mahasiswa dapat melakukan akses internet di laboratorium dan fasilitas komputer di Fakultas sesuai peraturan Fakultas masing-masing tanpa dipungut biaya apapun.

2. Email

Setiap mahasiswa berhak mendapatkan akun surat elektronik (email). Apabila mahasiswa belum mendapatkan akun email karena suatu hal, maka yang bersangkutan dapat menghubungi Gugus Tugas Implementasi IT pada jam kerja.

3. Web-hosting dilayani oleh Gugus Tugas Implementasi IT.

4. Informasi Akademik

Informasi mengenai nilai, rencana studi, hasil studi, transkrip dan lainnya dapat diakses melalui web, dan sarana lainnya di Fakultas.

5. Kerja Praktek dan Tugas Akhir

Mahasiswa yang berkeinginan melakukan kerja praktek atau tugas akhir di BARENSIF harus mengajukan permohonan kepada Ka. BARENSIF yang disetujui oleh Ketua Program Studi dan Pembimbing.

6. Jaringan Komputer

Untuk mendapatkan akses ke jaringan komputer Universitas Trisakti, unit kerja/organisasi harus mengajukan surat permohonan yang telah disetujui oleh Dekan/Kepala Unit dan diajukan kepada Gugus Tugas Implementasi IT. Apabila terjadi masalah pada jaringan komputer,

maka akan diselesaikan oleh Gugus Tugas Implementasi IT.

10.1.11.3 Lokasi

1. BARENSIF

Kampus A - Gedung E Lantai VIII, Jl Kyai Tapa No 1 - Grogol Jakarta Barat

2. Gugus Tugas Implementasi IT

Kampus A - Gedung M Lantai VI, Jl Kyai Tapa No 1 - Grogol Jakarta Barat

10.1.11.4 Informasi

1. BARENSIF

Telepon : 021 - 5663232 ext 8426, 8178

E-mail : barensif@trisakti.ac.id

2. Gugus Tugas Implementasi IT

Telepon : 021 - 5663232 ext 8176

E-mail : multimedia@trisakti.ac.id

10.1.12 Layanan Budaya

Layanan Budaya berfungsi sebagai layanan pembinaan mengenai budaya bangsa ke dalam kampus (internal) yang bersifat sosial edukatif bagi Mahasiswa, Dosen dan Tenaga Kependidikan (Tendik), di samping juga berfungsi sebagai layanan ke luar (eksternal) yang bersifat public service bagi masyarakat luar. Layanan budaya dilaksanakan oleh Pusat Budaya yang berada di bawah Kantor Urusan Internasional, Kerja Sama, dan Kebudayaan (KUIKK) Universitas Trisakti.

10.1.12.1 Fungsi

1. Pelatihan bahasa Indonesia untuk mahasiswa, dosen, dan tenaga kependidikan.
2. Pelatihan academic writing, teaching methodology, dll untuk dosen di lingkup Universitas Trisakti.

3. Pelatihan bahasa Inggris-conversation untuk tendik dan dosen.
4. Workshop bahasa Inggris untuk mahasiswa (English for job-seekers, How to write an interactive CV, etc.).
5. Workshop untuk dosen-dosen bahasa di lingkup Universitas Trisakti dan umum dengan berbagai topik terkait proses pembelajaran bahasa asing.
6. Penyelenggaraan kegiatan Summer program/course bagi mahasiswa asing dan Indonesia terkait budaya dan bahasa.
7. Pelaksanaan berbagai tes bahasa Inggris bagi sivitas akademika dan masyarakat umum.

10.1.12.2 Manfaat

1. Membantu mahasiswa, dosen dan tendik, untuk meningkatkan kemampuan berbahasa Indonesia dan berbahasa Asing sebagai sarana efektif memperoleh informasi keilmuan maupun berkomunikasi.
2. Membantu masyarakat kampus, masyarakat luar kampus maupun masyarakat asing yang membutuhkan bantuan dalam bidang kebahasaan seperti terjemahan dan lain-lain.
3. Menjadi wadah pelatihan dalam peningkatan kemampuan berbahasa Indonesia, bagi masyarakat kampus, maupun masyarakat asing, BIPA (Bahasa Indonesia bagi Penutur Asing) di samping pelatihan berbahasa asing lainnya seperti : Inggris, Spanyol, Italia, Korea, Mandarin, Jepang dan lain-lain.
4. Menyalurkan pembinaan bakat seni, bagi setiap Dosen dan Tenaga Kependidikan (Tendik).
5. Membantu Dosen dan Tendik di dalam menghadapi pensiun, dengan adanya keterampilan dalam pembuatan barang-barang seni (membatik, melukis di atas kain, membuat hasil karya dari benda-benda daur ulang yang berdaya jual tinggi) sehingga berfungsi sebagai “pembinaan” di bidang kegiatan seni
6. Menghasilkan kerja sama dengan berbagai pihak yang terikat dalam pengembangan riset, kajian, serta pemikiran kebudayaan baik di

Tingkat nasional, regional dan internasional yang saling menguntungkan.

7. Memberi sumbangan pemikiran dalam bidang seni kepada masyarakat pengguna dan industri kreatif.
8. Membantu sentra-sentra kerajinan rakyat yang telah dibina oleh program PKM atau peserta kursus Lembaga Budaya guna memperoleh akses pasar domestik.

10.1.12.3 Jenis Layanan

1. Pembinaan Bahasa.

a. Internal.

- 1) Pelatihan penggunaan bahasa Indonesia dalam kegiatan surat-menyurat dan administrasi kampus.
- 2) Pelatihan penyeragaman penulisan karangan ilmiah dalam Bahasa Indonesia.
- 3) Pelatihan penulisan abstrak dalam bahasa Inggris bagi mahasiswa dan dosen di lingkungan Universitas Trisakti.
- 4) Pelatihan metode pengajaran bahasa dan pengajaran materi lain yang ditujukan bagi para dosen di Universitas Trisakti.
- 5) Lain-lain in-house training, layanan editing, layanan terjemahan.

b. Eksternal.

- 1) Pelayanan Bahasa Indonesia terdiri atas BIPA Tingkat Pemula I dan 2, BIPA Tingkat Madya I dan 2, BIPA Tingkat Mahir I dan 2.
- 2) Pelayanan Bahasa Inggris terdiri atas Kursus Conversation, Kursus TOEFL-Preparation, Kursus Academic English, Kursus IELTS-Preparation
- 3) Pelayanan Bahasa Asing lain, terdiri atas Kursus Bahasa Spanyol, Kursus Bahasa Korea, Kursus Bahasa Mandarin, Kursus Bahasa Italia.

2. Pembinaan Seni.

a. Internal.

1) Memberi bimbingan, pelatihan dan fasilitas kepada Dosen dan Tendik yang berminat melakukan aktivitas seni seperti melukis pada kanvas, maupun pada kain atau kaca, membatik, fotografi, dan seni terapan.

2) Memberi bimbingan, pelatihan dan fasilitas kepada Dosen dan Tendik yang berminat melakukan aktivitas seni pertunjukkan seperti seni tari, paduan suara, wayang kulit, tarian nasional, gamelan, karawitan, kolintang, band. Menyelenggarakan seni pertunjukkan (seni tari, Paduan suara, wayang kulit, tarian nasional, gamelan, karawitan, kolintang, band),dll.

b. Eksternal.

1) Menjalin kerja sama dengan pihak terkait dalam pengembangan, kajian seni, serta pemikiran kebudayaan baik di tingkat nasional, regional, dan internasional.

2) Melakukan riset kebudayaan nasional dan mendiseminasikan hasil-hasil penelitian bertaraf nasional.

10.1.12.4 Syarat dan Ketentuan

Pengguna layanan Pusat Budaya dapat mendaftarkan diri seperti yang tercantum pada bagian layanan informasi. Setelah mendaftar dan membayar biaya kursus, peserta kursus dapat mengikuti kursus sesuai jadwal, demikian juga dengan tes bahasa.

10.1.12.5 Lokasi dan Informasi

Kampus A : Lantai I, Gedung E (FTI), Kampus A, Universitas Trisakti.

Telepon : 021-5606113 pesawat 8188 ; 021-25569002

E-mail : kuikk@trisakti.ac.id

Website : <https://kuikk.trisakti.ac.id>

10.1.13 Layanan Kehumasan

Merupakan fasilitas institusi kepada pemangku kepentingan (stakeholder) dalam hal menjalin dan memelihara hubungan yang harmonis dan menjembatani para pemangku kepentingan tersebut, antara yang ada di dalam dan di luar kampus.

Melalui fasilitas kehumasan ini pemangku kepentingan dapat memiliki akses untuk menghubungi Universitas Trisakti untuk fungsi informasi, komunikasi, dokumentasi dan publikasi serta keprotokolan. Para pemangku kepentingan tersebut antara lain:

Mahasiswa, Dosen, Tenaga Kependidikan, alumni, orang tua mahasiswa, Pensiunan Universitas Trisakti, PTN/PTS, SMA Negeri/Swasta, media cetak/radio/televisi, Pemerintah, dan institusi lainnya. Lingkup tugas yang dilakukan diuraikan di bawah ini.

10.1.13.1 Komunikasi Internal

Merupakan komunikasi yang dilakukan dengan keluarga besar Kampus (pimpinan, dosen, tenaga kependidikan, mahasiswa) melalui e-mail, surat pemberitahuan, sms broadcast, rapat, diskusi dan dialog interaktif.

10.1.13.2 Komunikasi Eksternal

Menjalin hubungan yang berkesinambungan dengan instansi terkait (pemerintah/swasta) orang tua mahasiswa, alumni, PTS/PTS dalam dan luar negeri, SMAN/SMA Swasta.

10.1.13.3 Hubungan dengan Media Massa

Mengundang Media pada acara/kegiatan universitas sesuai keperluan dan membina hubungan harmonis dengan para wartawan.

10.1.13.4 Publikasi

1. Melakukan penyebaran informasi mengenai perkembangan

universitas yang diwujudkan dalam Majalah/Tabloid, website, katalog, brosur, facebook, leaflet, buku agenda, audio visual, sms, whatsapp, twitter, spanduk.

2. Mengembangkan citra lembaga melalui sosialisasi logo, visi dan Misi Usakti, pembukaan Program Studi baru, open house, iklan, pameran, ciri khas lembaga, penerimaan mahasiswa baru

10.1.13.5 Riset Komunikasi

Melakukan survei opini publik guna kepentingan universitas.

10.1.13.6 Kegiatan Kelembagaan

1. Melakukan kegiatan penerimaan tamu universitas termasuk acara dialog dengan orang tua calon mahasiswa.
2. Melakukan acara kekeluargaan universitas (halal bihalal, santunan anak yatim, tahun baru, family gathering)
3. Tugas protokoler dan dokumentasi pada setiap acara universitas atau atas permintaan unit lain (Penandatanganan Nota Kerjasama Rektor Universitas Trisakti dengan institusi lain, Dies Natalis, Wisuda, Pengukuhan Guru Besar)

10.1.13.7 Dokumentasi

Melakukan dokumentasi foto, video, kliping media atas setiap kegiatan kampus.

10.1.13.8 Lokasi

Kampus A – Gedung Sjarif Thajeb lantai IV

10.1.13.9 Informasi

Telepon : 021 -5663232 ext 8111,8118

Faksimili : 021- 5673001

E-mail : humas@trisakti.ac.id

10.1.14 Layanan Keamanan Kampus

10.1.14.1 Fungsi

1. Melaksanakan tugas pengamanan aset, sarana dan prasarana Universitas Trisakti.
2. Memberikan pelayanan di bidang keamanan dan ketertiban kepada seluruh sivitas akademika Universitas Trisakti.
3. Mengamankan dan melaksanakan semua ketentuan/keputusan yang dikeluarkan oleh Pimpinan Universitas Trisakti

10.1.14.2 Tujuan

1. Mewujudkan suasana kampus yang aman dan damai.
2. Menciptakan suasana kampus yang kondusif dengan kehidupan masyarakat kampus yang dinamis dan harmonis tidak diwarnai oleh tindak kekerasan, penyalahgunaan NARKOBA dan perkelahian.
3. Meningkatkan kesadaran dan daya tangkal dari masyarakat kampus terhadap tindak pelanggaran kejahatan dan NARKOBA.

10.1.14.3 Jenis

1. Memberikan pelayanan di bidang keamanan dan ketertiban kepada seluruh sivitas akademika Universitas Trisakti.
2. Memberikan pelayanan di bidang perparkiran kepada seluruh sivitas akademika Universitas Trisakti.
3. Memberikan pelayanan prima kepada pemangku kepentingan dalam rangka memenuhi kebutuhannya.

10.1.14.4 Syarat dan Ketentuan

1. Kegiatan di kampus hanya dapat berlangsung antara pukul 06.00 WIB s.d pukul 22.00 WIB.
2. Kegiatan mahasiswa di kampus penyelenggaraannya sebelum pukul 06.00 WIB dan atau sesudah pukul 22.00 WIB wajib mendapat izin/rekomendasi dari Wakil Rektor III untuk tingkat Universitas,

Wakil Dekan III untuk tingkat Fakultas/jurusan dengan menyampaikan tembusan kepada UPT Otorita Kampus dengan melampirkan identitas mahasiswa yang terlibat.

3. Semua kegiatan di dalam kampus yang dilaksanakan di luar waktu yang telah ditentukan atau pada hari libur/hari besar, harus minta izin kepada pejabat Universitas Trisakti yang ditunjuk dan berwenang untuk itu.
4. Bila terjadi pelanggaran yang dilakukan oleh sivitas akademika, UPT Otorita Kampus berwenang untuk mengamankan/menindak pelanggaran tersebut.
5. Setiap mahasiswa yang diketahui terdapat bukti permulaan yang cukup atau terdapat cukup alasan yang dapat dipertanggungjawabkan telah melakukan pelanggaran peraturan kemahasiswaan dan tindak pidana, maka pihak Fakultas atau Universitas dalam hal ini UPT Otorita Kampus sesuai dengan ruang lingkup tugasnya membuat berita acara pemeriksaan/laporan kejadian.
6. Apabila pelanggaran tersebut merupakan kewenangan Komisi Disiplin mahasiswa tingkat jurusan, maka berita acara / laporannya disampaikan oleh UPT Otorita Kampus kepada komisi disiplin tingkat jurusan melalui pimpinan Fakultas.
7. Apabila pelanggaran tersebut merupakan kewenangan komisi Disiplin mahasiswa tingkat Fakultas, maka berita acara/laporannya disampaikan oleh UPT Otorita Kampus kepada komisi disiplin tingkat Fakultas melalui pimpinan Fakultas.
8. Apabila pelanggaran tersebut merupakan kewenangan komisi Disiplin mahasiswa tingkat Universitas, maka berita acara/laporannya disampaikan oleh UPT Otorita Kampus kepada komisi disiplin tingkat Universitas melalui Wakil Rektor III. Khusus untuk pemeriksaan komisi disiplin mahasiswa Universitas harus didahului pemeriksaan awal dari komisi disiplin mahasiswa tingkat Fakultas.

10.2 Layanan Pengembangan Minat, Bakat dan Soft Skill

10.2.1 Kebijakan Pengembangan Kemahasiswaan

1. Pengembangan Kemahasiswaan di Universitas Trisakti adalah bagian integral dari sistem Pendidikan Nasional yang mendukung dan melengkapi kegiatan kurikuler.
2. Pengembangan Kemahasiswaan di lingkup Universitas Trisakti disesuaikan dengan pelaksanaan reformasi pada perguruan tinggi serta tuntutan globalisasi.
3. Organisasi Mahasiswa adalah arena aktualisasi fungsi mahasiswa sebagai intelektual dan agent of change perlu diberikan keleluasaan untuk mengatur dirinya sendiri dengan tetap mengacu pada rambu-rambu yang telah ditetapkan dalam rangka mewujudkan tujuan pendidikan tinggi di Universitas Trisakti.
4. Kebijakan dasar pengembangan Kemahasiswaan di Universitas Trisakti berpedoman pada Rencana Strategis (Renstra) Universitas Trisakti yang merupakan acuan bagi semua pemangku kepentingan (stakeholders) internal dalam menyusun rencana kerja dan rencana aksi agar terjadi sinergi dalam semua aras menuju Visi Universitas Trisakti.
5. Implementasi pengembangan Kemahasiswaan harus mengacu kepada Standar Akreditasi Nasional dan Penjaminan Mutu. Untuk itu diperlukan persyaratan yang mendukung, antara lain: adanya komitmen, perubahan paradigma, sikap mental serta pengorganisasian yang baik.
6. Pengembangan Kemahasiswaan di Universitas Trisakti diselaraskan dengan pengembangan kurikulum yang didasarkan kepada Kurikulum Berbasis Kompetensi (KBK), sehingga setiap kegiatan kemahasiswaan yang dilaksanakan pada dasarnya adalah merupakan proses pembelajaran untuk meningkatkan hard skills dan soft skills bagi mahasiswa yang terlibat di dalamnya.

10.2.2 Strategi Pengembangan Kemahasiswaan

1. Memantapkan konsolidasi organisasi kemahasiswaan dan

mengembangkan program kegiatan kemahasiswaan dengan memperhatikan aspek relevansi, kualitas, kuantitas, kinerja dan mutu pelayanan.

2. Meningkatkan motivasi dan partisipasi mahasiswa dalam kegiatan ekstra kurikuler, baik yang bersifat akademik maupun non akademik.
3. Meningkatkan peran aktif mahasiswa dalam kompetisi ilmiah bertaraf nasional dan internasional, peningkatan penalaran, keilmuan dan penelitian.
4. Meningkatkan kualitas pengembangan kepemimpinan dan manajemen, kewirausahaan (entrepreneurship), kepedulian sosial dan kelestarian lingkungan, minat dan bakat serta kemandirian dalam kegiatan kemahasiswaan.
5. Sejumlah kegiatan Merdeka Belajar - Kampus Merdeka (MBKM) diharapkan juga dapat menjadi sarana dalam menghasilkan lulusan unggulan Universitas.

Kampus Merdeka merupakan wujud pembelajaran di perguruan tinggi yang otonom dan fleksibel sehingga tercipta kultur belajar yang inovatif, tidak mengekang, dan sesuai dengan kebutuhan mahasiswa. Berbagai bentuk kegiatan belajar di luar perguruan tinggi, di antaranya: melakukan magang/praktik kerja di industri atau tempat kerja lainnya, melaksanakan proyek pengabdian kepada masyarakat di desa, mengajar di satuan pendidikan, mengikuti pertukaran mahasiswa, melakukan penelitian, melakukan kegiatan kewirausahaan, membuat studi/proyek independen, dan mengikuti program kemanusiaan. Semua kegiatan tersebut dilaksanakan dengan bimbingan dari dosen. Kampus merdeka diharapkan dapat memberikan pengalaman kontekstual lapangan yang akan meningkatkan kompetensi mahasiswa secara utuh, siap kerja, atau menciptakan lapangan kerja baru.

6. Meningkatkan wawasan dan pemahaman untuk mengembangkan kepribadian nasional yang berdasarkan nilai-nilai Pancasila untuk

membela dan mempertahankan persatuan dan kesatuan bangsa, melalui:

- a. Pelatihan kepemimpinan mahasiswa.
 - b. Pelatihan militer/kewiraan/wawasan nusantara.
 - c. Pendidikan norma, etika, pembinaan karakter, dan soft skills mahasiswa.
 - d. Pendidikan atau gerakan anti korupsi.
 - e. Pendidikan atau gerakan anti penyalahgunaan NAPZA.
 - f. Pendidikan atau gerakan anti radikalisme.
 - g. Kampanye pencegahan kekerasan seksual dan perundungan (bullying).
 - h. Kampanye kampus sehat dan/atau green campus.
7. Meningkatkan kerja sama dan interaksi yang baik antara mahasiswa dan dosen dalam kegiatan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
 8. Setiap Semester, mahasiswa diharuskan untuk mengikuti minimal 1(satu) kegiatan kemahasiswaan tertentu yang direkomendasikan oleh Pusat Prestasi Nasional Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia.
 9. Meningkatkan pengembangan kehidupan kampus yang sehat dan kondusif bagi kesehatan fisik dan mental termasuk pembinaan etika dan moral mahasiswa.
 10. Meningkatkan hubungan antara mahasiswa dan alumni dengan almamater dalam pengembangan mutu akademik dan non akademik di dalam suasana kehidupan kampus yang kondusif.
 11. Meningkatkan sarana dan prasarana kemahasiswaan/organisasi mahasiswa, termasuk pengembangan jaringan komunikasi dan informasi.
 12. Pengembangan kegiatan kemahasiswaan harus memperhatikan keseimbangan dan proporsionalitas antara muatan kecerdasan intelektual (IQ), kecerdasan emosional (EQ) dan kecerdasan spiritual (SQ).

13. Meningkatkan kemampuan hard skills dan soft skills mahasiswa yang mengarah pada masyarakat mahasiswa yang pluralis dan multikulturalis sebagai pengembangan pribadinya. Untuk itu pengembangan soft skills di Universitas Trisakti diarahkan pada pola peningkatan kemampuan berkomunikasi, bekerjasama dan bersinergi.
14. Mahasiswa terintegrasi ke dalam Penelitian dan Pengabdian Masyarakat dosen, dengan luaran tambahan mahasiswa sebagai penulis pertama, dalam bentuk artikel ilmiah dan HKI.
15. Program pengembangan Kemahasiswaan dikelompokkan dalam bidang:
 - a. Penalaran dan Keilmuan
 - b. Bakat, Minat dan Kemampuan
 - c. Kesejahteraan
 - d. Kepedulian Sosial dan Lingkungan Hidup
 - e. Kegiatan Penunjang

10.2.3 Sasaran Pengembangan Kemahasiswaan

10.2.3.1 Citra Mahasiswa Sebagai Warga Sivitas Akademika

1. Mahasiswa yang mampu mencerminkan sikap sebagai insan akademis, yaitu memahami etika, tata cara berkomunikasi, penggunaan nalar dalam bertindak, pemahaman terhadap hak, tanggung jawab dan kewajibannya sebagaimana yang diharapkan, baik sebagai bagian dari masyarakat kampus, maupun sebagai warga negara Indonesia. Dalam menanggapi berbagai peristiwa sosial, baik di tingkat lokal maupun nasional, mahasiswa harus mampu berperan sebagai warga masyarakat akademik, sehingga menimbulkan citra sebagai komponen sivitas akademika. Mahasiswa hendaknya tampil sebagai kekuatan moral (moral force) yang menyuarakan nurani masyarakat (social conscience).

Citra ini yang perlu dikukuhkan oleh perilaku mahasiswa umumnya, bukan sekedar citra sebagai demonstran yang

menyuarakan sikap tidak setuju atau menentang tanpa menawarkan alternatif pemecahannya. Dalam mengungkapkan ketidaksetujuan atau penolakan, mahasiswa sebaiknya menyarankan pula hasil pemikirannya dalam bentuk alternatif jalan keluar pemecahan masalah.

2. Mahasiswa mampu menganalisis dan mengantisipasi perubahan melalui berbagai forum akademik seperti pelatihan, lokakarya (workshop) ataupun seminar-seminar dengan pembicara tingkat nasional maupun internasional. Hal tersebut sebagai akibat dari globalisasi, di mana pada saat ini terjadi perubahan di segala bidang dengan sangat cepat, baik di tingkat lokal, nasional maupun internasional. Dengan kegiatan tersebut diharapkan terjadi pengayaan pemahaman terhadap masalah yang dihadapi oleh bangsa Indonesia saat ini maupun di masa depan. Selain itu, diharapkan terjadi peningkatan ketajaman analisis mahasiswa terhadap dampak dari globalisasi pada bangsa Indonesia serta masa depan bangsa.
3. Menguasai seperangkat keterampilan yang dibutuhkan dalam abad 21 yang dikenal sebagai 6 C's (critical thinking, creativity, communication, collaboration computational skills dan compassion) untuk bisa bertahan dan bersaing dalam kondisi zaman yang perubahannya dari hari ke hari semakin cepat.
4. Universitas Trisakti mengembangkan sistem pendidikan yang mendukung perkembangan kegiatan ekstrakurikuler, antara lain dengan memberikan:
 - a. alternatif jalan keluar bagi mahasiswa yang berprestasi dalam bidang ekstrakurikuler;
 - b. kesempatan untuk mengejar ketertinggalan dalam bidang kurikuler dan kegiatan kemahasiswaan;
 - c. bobot satuan kredit semester (sks) untuk sejumlah kegiatan kemahasiswaan tertentu yang direkomendasikan oleh Pusat Prestasi Nasional Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia (diselaraskan dengan peraturan dan kebijakan

yang berlaku dalam lingkup Universitas Trisakti).

10.2.3.2 Organisasi Mahasiswa

1. Organisasi Mahasiswa di Universitas Trisakti mempunyai tujuan khas yang tidak dapat dilepaskan dari visi dan misi Universitas Trisakti pada khususnya, serta tujuan kehidupan berbangsa dan bernegara pada umumnya.
2. Organisasi Mahasiswa di Universitas Trisakti berorientasi pada peningkatan prestasi mahasiswa.
3. Mekanisme pemilihan pengurus Organisasi Mahasiswa Universitas Trisakti, merupakan sarana pengembangan sikap demokrasi pada mahasiswa.

Mekanisme ini merupakan ajang belajar bagi mahasiswa untuk mengemukakan pendapat secara rasional dan bertanggung jawab, menghargai orang lain yang mempunyai pandangan yang berbeda tanpa menimbulkan konflik atau permusuhan.

4. Organisasi mahasiswa Universitas Trisakti harus dikelola secara transparan.

Dalam mengelola organisasi mahasiswa, mahasiswa belajar agar memiliki pengalaman mengelola organisasi sesuai dengan prinsip good-governance, terutama dalam hal akuntabilitas, transparansi dan tertib hukum.

5. Pengembangan organisasi mahasiswa di Universitas Trisakti tidak dapat dipisahkan dari pemahaman para mahasiswa serta para pimpinan organisasi mahasiswa terkait isi dari Keputusan Direktur Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan Kementerian Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia No. 096/B1/SK/2016 tentang Panduan Umum Pengenalan Kehidupan Kampus bagi Mahasiswa Baru Direktur Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan. Perlu ditekankan bahwa pemahaman terhadap isi Keputusan tersebut sangat penting karena berdampak langsung pada praktek kehidupan yang ditampilkan oleh mahasiswa, khususnya

dalam hal hirarki, fungsi dan peranan organisasi kemahasiswaan di Universitas Trisakti.

6. Mahasiswa maupun pengurus organisasi mahasiswa hendaknya memahami, bahwa keterlibatan mahasiswa dalam organisasi di luar kampus merupakan tanggung jawab individu sebagai subyek hukum perorangan. Aktivitas mahasiswa yang terlibat dalam organisasi di luar kampus dilarang mengatasnamakan Universitas Trisakti kecuali mendapat izin dari universitas/Fakultas.

10.2.3.3 Pembimbing dan Pendamping Kemahasiswaan

1. Pembimbing dan pendamping kemahasiswaan berperan sebagai pemberdaya, fasilitator dan motivator. Pemahaman terhadap peran tersebut penting dilakukan untuk mengubah persepsi pembimbing dan pendamping kemahasiswaan yang dulunya berperan sebagai pengatur dan pengawas.

Selain itu, kemampuan pembimbing dan pendamping kemahasiswaan dalam mendampingi mahasiswa perlu didukung oleh keterampilan menerapkan gaya kerja yang sesuai dengan peran sebagai pemberdaya, fasilitator dan motivator.

Gaya kerja yang otoriter akan menimbulkan penolakan atau konflik dengan mahasiswa karena merupakan perwujudan dari peran sebagai pengatur dan pengawas.

2. Tugas dan fungsi sebagai pembimbing dan pendamping kemahasiswaan perlu ditingkatkan secara terencana yang bertujuan untuk meningkatkan soft skills, antara lain melalui pelatihan pengembangan diri, pemberian penghargaan kepada pembimbing dan pendamping yang berprestasi, dan lain-lain.

10.2.3.4 Sarana Penunjang Kegiatan Kemahasiswaan

Dalam rangka menunjang kegiatan kemahasiswaan, Universitas Trisakti menyediakan sarana dan prasarana yang berupa gedung serba guna,

peralatan/perlengkapan kegiatan dan olahraga, ruang sekretariat untuk masing- masing kegiatan, dan sebagainya.

Selain itu, Universitas juga menyediakan fasilitas yang berfungsi sebagai sarana pendukung untuk kelancaran studi mahasiswa, seperti kemudahan mengakses internet di semua area kampus, kantin mahasiswa, koperasi mahasiswa, poliklinik, bursa kerja, asuransi kesehatan/kecelakaan, bus kampus dan sebagainya.

10.2.3.5 Pendanaan Kegiatan Kemahasiswaan

Mengoptimalkan upaya-upaya perolehan dana untuk membiayai seluruh kegiatan kemahasiswaan di Universitas Trisakti.

Adapun pendanaan kegiatan mahasiswa dapat bersumber dari:

1. Mahasiswa
2. Fakultas
3. Universitas Trisakti
4. Pemerintah
5. Swasta (sponsorship)
6. Masyarakat (donatur)

10.2.3.6 Sistem Informasi Kemahasiswaan

Sistem informasi kegiatan kemahasiswaan yang terpadu sangat dibutuhkan untuk perencanaan dan pengambilan keputusan yang cepat dan akurat dalam pengembangan kemahasiswaan di Universitas Trisakti.

Saat ini sistem informasi kemahasiswaan di Universitas Trisakti memanfaatkan sarana penunjang antara lain berupa perangkat keras (hardware), perangkat lunak (software), perangkat pemikir (brainware), dan penyediaan bank data.

10.2.4 Ketentuan Umum Organisasi Mahasiswa

1. Organisasi Mahasiswa adalah Organisasi Intra Perguruan Tinggi

sebagai wahana dan sarana pengembangan diri mahasiswa ke arah perluasan wawasan dan peningkatan kecendekiawanan serta integritas kepribadian untuk mencapai tujuan Pendidikan Tinggi

2. Organisasi Intra Perguruan Tinggi adalah organisasi mahasiswa yang berfungsi sebagai wadah pengembangan kemahasiswaan di dalam kampus perguruan tinggi dan eksistensinya secara formal diakui oleh Pimpinan Perguruan Tinggi yang bersangkutan
3. Organisasi Mahasiswa diselenggarakan berdasarkan prinsip dari, oleh dan untuk mahasiswa dengan memberikan peranan dan keleluasaan kepada mahasiswa, sesuai dengan ketentuan yang berlaku
4. Kedudukan Organisasi Mahasiswa merupakan kelengkapan non-struktural pada struktur organisasi Universitas Trisakti.
5. Organisasi Mahasiswa merupakan wadah yang berfungsi dan bertugas:
 - a. Perwakilan mahasiswa untuk menampung dan menyalurkan aspirasi mahasiswa, melaksanakan kegiatan Organisasi Mahasiswa berdasarkan program kerja yang telah ditetapkan atau pedoman yang berlaku di lingkup Universitas Trisakti.
 - b. Komunikasi dan kerja sama antar mahasiswa/Organisasi Mahasiswa, organisasi mahasiswa dengan alumni serta dengan stakeholders.
 - c. Mengembangkan potensi jati diri mahasiswa sebagai insan akademis, calon ilmuwan dan intelektual yang berguna di masa depan.
 - d. Mengembangkan pelatihan dan keterampilan tentang organisasi, manajemen, dan kepedulian sosial mahasiswa.
 - e. Membina dan mengembangkan kader-kader bangsa yang berpotensi dalam melanjutkan kesinambungan Pembangunan Nasional.
 - f. Memelihara dan mengembangkan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni, yang dilandasi oleh norma agama, etika, moral, akademis, wawasan kebangsaan, demokrasi dan hak asasi manusia (Kadeham).
6. Organisasi Mahasiswa dalam melaksanakan fungsi, tugas dan kegiatannya, berpedoman pada peraturan Organisasi Mahasiswa yang telah disepakati dalam forum yang telah ditetapkan, tidak bertentangan

dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku, Peraturan yang berlaku di lingkup Universitas Trisakti dalam rangka mencapai tujuan Pendidikan.

7. Derajat kebebasan dan mekanisme tanggung jawab Organisasi Mahasiswa terhadap Universitas, ditetapkan melalui kesepakatan antara Pimpinan Organisasi Mahasiswa dan Pimpinan Universitas, dengan berpedoman bahwa Pimpinan Universitas Trisakti (Rektor) merupakan Penanggung Jawab segala kegiatan di Universitas Trisakti dan/atau yang mengatasnamakan Universitas Trisakti.
8. Organisasi Mahasiswa harus dikelola secara transparan dalam rangka pencapaian Visi dan Misi Universitas. Pengelolaan Organisasi Mahasiswa dilakukan sesuai dengan prinsip good governance, terutama akuntabilitas, transparan, kesetaraan, tertib hukum dan menghargai perbedaan pendapat

10.2.5 Bentuk dan Susunan Ormawa

Bentuk dan susunan badan kelengkapan Organisasi Mahasiswa ditetapkan berdasarkan kesepakatan antar organisasi/perwakilan fungsionaris organisasi mahasiswa Universitas/ Universitas Trisakti, Fakultas dan Jurusan. Adapun wadah tunggal secara keseluruhan bernama Masyarakat Mahasiswa Universitas Trisakti (MM-USAKTI) dengan bentuk dan susunan elemen organisasi sebagai berikut:

- Universitas : Kongres, Kepresidenan Mahasiswa (KEPRESMA), Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM)
- Fakultas : Parlemen Mahasiswa Fakultas (PMF), Badan Eksekutif Mahasiswa
- Fakultas (BEMF)
- Jurusan : Badan Pengurus Himpunan Mahasiswa Jurusan (BPHMJ)

10.2.6 Kepengurusan Organisasi Mahasiswa

1. Kepengurusan Organisasi Mahasiswa di Universitas Trisakti pada masing- masing tingkatan ditetapkan oleh mahasiswa berdasarkan ketentuan yang berlaku, sekurang-kurangnya terdiri atas Ketua Umum atau nama lain yang sederajat, Sekretaris, Bendahara dan Anggota Pengurus.
2. Masa bakti pengurus Organisasi Mahasiswa adalah 1 (satu) tahun periode kepengurusan.
3. Pengurus Organisasi Mahasiswa ditetapkan melalui pemilihan yang demokratis. Tata cara dan mekanismenya ditetapkan oleh Organisasi Mahasiswa berdasarkan ketentuan yang telah disepakati, serta dilaksanakan secara langsung, umum, rahasia, jujur dan adil.
4. Persyaratan untuk menjadi Ketua dan Wakil Ketua Ormawa harus mempunyai wawasan yang luas tentang dunia pendidikan, dinamika kemahasiswaan, dan mempunyai indeks prestasi baik.
5. Pengurus dan anggota Organisasi Mahasiswa pada masing-masing tingkatan adalah mahasiswa yang terdaftar secara sah dan masih aktif dalam kegiatan akademik di Universitas Trisakti.
6. Pengukuhan Organisasi Mahasiswa tingkat Universitas dilakukan oleh Rektor, dan tingkat Fakultas/Jurusan dilakukan oleh Dekan.
7. Pengurus Organisasi Mahasiswa apabila menyalahi tugas dan fungsinya dapat diberikan sanksi administrasi dan/atau akademik oleh Pimpinan Universitas/Fakultas sesuai dengan peraturan yang berlaku di Universitas Trisakti, serta dapat diproses menurut hukum berdasarkan ketentuan peraturan perundang- undangan yang berlaku.
8. Pembiayaan kegiatan Organisasi Mahasiswa di tingkat Universitas/Fakultas bersumber pada Dana Kegiatan Mahasiswa (DKM) yang dikelola oleh Organisasi Mahasiswa.
9. Dana Kegiatan Mahasiswa (DKM) dipungut 1 (satu) kali setahun dan diserahkan kembali kepada mahasiswa melalui Organisasi Mahasiswa.
10. Besarnya alokasi Dana Kegiatan Mahasiswa (DKM) untuk masing-masing Organisasi Mahasiswa ditentukan pada saat rapat kerja

Organisasi Mahasiswa tingkat Universitas yang dilakukan 1 (satu) kali setahun.

11. Selain Dana Kegiatan Mahasiswa (DKM), sumber dana Organisasi Mahasiswa dapat berasal dari usaha-usaha lain yang sah atas izin Pimpinan Universitas/Fakultas dan dipertanggungjawabkan penggunaan dananya sesuai ketentuan yang berlaku.
12. Selain DKM yang dikelola oleh Organisasi Mahasiswa, kegiatan kemahasiswaan juga dilakukan oleh Universitas/Fakultas berdasarkan program kerja yang telah ditetapkan dengan sumber dana dari mata anggaran kegiatan kemahasiswaan untuk tingkat Universitas/Fakultas.
13. Penggunaan dana kegiatan kemahasiswaan harus dapat dipertanggungjawabkan akuntabilitasnya.

10.2.7 Kegiatan Organisasi Mahasiswa

1. Kegiatan Organisasi Mahasiswa merupakan kegiatan ekstra dan kokurikuler yang terencana dan terpadu dalam bentuk program kerja tahunan, yang mendukung dan melengkapi kegiatan kurikuler dalam rangka mencapai tujuan Pendidikan Tinggi di Universitas Trisakti.
2. Kegiatan Organisasi Mahasiswa bertujuan agar mahasiswa mampu menghadapi persaingan global berdasarkan pada Nilai Luhur Universitas Trisakti dan Wawasan Kebangsaan, Demokrasi dan menghormati Hak Asasi Manusia (Kadeham), mendorong perubahan sikap mahasiswa menjadi dewasa khususnya dalam bidang keilmuan, tingkah laku dan manajemen hidup.
3. Kegiatan Organisasi Mahasiswa mengacu pada Visi dan Misi Universitas/Fakultas, memberikan kontribusi terhadap upaya perwujudan suasana akademik yang kondusif, meningkatkan daya nalar dan kreativitas mahasiswa, meningkatkan kepekaan mahasiswa terhadap permasalahan kehidupan masyarakat, mengangkat nama baik Universitas/Fakultas, serta melestarikan kekayaan budaya bangsa.

4. Setiap kegiatan Organisasi Mahasiswa harus didampingi oleh Pembimbing Kemahasiswaan yang terdiri atas dosen, tenaga kependidikan yang karena tugas atau jabatannya ditetapkan menangani bidang kemahasiswaan atau pembimbing internal dari kalangan mahasiswa yang dinilai memiliki kemampuan dan kompetensi dalam suatu kegiatan tertentu.
5. Pembimbingan kemahasiswaan merupakan pembimbingan pembelajaran agar potensi yang dimiliki oleh mahasiswa dapat membentuk kompetensi yang berguna dalam kehidupannya.
6. Kegiatan Organisasi Mahasiswa meliputi:
 - a. Penalaran dan Keilmuan;
 - b. Bakat, Minat dan Kemampuan;
 - c. Organisasi;
 - d. Kesejahteraan dan Kepedulian Sosial;
 - e. Kegiatan Penunjang.
7. Perencanaan dan pelaksanaan kegiatan Organisasi Mahasiswa wajib memperhatikan bobot keseimbangan bidang kegiatan pada butir 3 secara rasional dan proporsional, serta waktu pelaksanaannya disesuaikan dengan kalender kegiatan akademik mahasiswa di Universitas Trisakti.
8. Perencanaan dan pelaksanaan kegiatan Organisasi Mahasiswa harus memperhatikan kesinambungan/keberlanjutan dari program kerja Organisasi Mahasiswa periode sebelumnya.
9. Pelaksanaan kegiatan Organisasi Mahasiswa harus sesuai dengan program kerja tahunan Organisasi Mahasiswa serta melibatkan partisipasi aktif mahasiswa secara optimal sesuai dengan Rencana Strategis Universitas/Fakultas.
10. Pelaksanaan program kerja Organisasi Mahasiswa ditentukan berdasarkan skala prioritas dengan berpedoman pada prestasi keberhasilan, jumlah mahasiswa yang terlibat, jumlah dan frekuensi kegiatan serta manfaat yang diperoleh baik untuk mahasiswa maupun untuk institusi.

11. Untuk kepentingan akreditasi dan penjaminan mutu institusi, pengurus Organisasi Mahasiswa wajib memelihara dan menjaga tertib administrasi.
12. Setiap awal Bulan Agustus pengurus Organisasi Mahasiswa wajib menyampaikan Laporan Tahunan atas pelaksanaan program kerja yang sudah berjalan kepada Universitas/Fakultas sebagai bahan penyusunan Laporan Tahunan, Penjaminan Mutu Program Studi/Institusi dan untuk kepentingan Akreditasi.

10.2.8 Organisasi Mahasiswa Tingkat Universitas

10.2.8.1 Kongres Mahasiswa

Kongres Mahasiswa Universitas Trisakti adalah lembaga pemegang kedaulatan dalam kehidupan organisasi mahasiswa yang merupakan perwakilan dari mahasiswa Universitas Trisakti dan anggotanya adalah perwakilan dari Parlemen Mahasiswa Fakultas.

10.2.8.2 Kepresidenan Mahasiswa

Kepresidenan Mahasiswa Universitas Trisakti yang dipimpin oleh Presiden adalah lembaga eksekutif tertinggi dalam kehidupan organisasi Mahasiswa di Universitas Trisakti.

Presiden dan Wakil Presiden Mahasiswa dipilih oleh anggota MM-USAKTI (Masyarakat Mahasiswa Universitas Trisakti) melalui mekanisme Pemilihan Umum Raya, yang pelaksanaannya ditetapkan oleh Kongres Mahasiswa.

10.2.8.3 Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM)

Unit Kegiatan Mahasiswa adalah organisasi mahasiswa di tingkat Universitas sebagai wadah penyaluran minat, bakat dan kegemaran mahasiswa dalam bentuk kegiatan di bidang penalaran ilmiah, olahraga, seni, budaya dan kerohanian.

Unit Kegiatan Mahasiswa Magister dan Profesi FEB Universitas Trisakti terbagi dalam beberapa bidang, di antaranya adalah sebagai berikut:

1. Bidang Penalaran ilmiah
2. Bidang Olahraga (Permainan)
3. Bidang Seni dan Budaya
4. Bidang Khusus

10.2.9 Organisasi Mahasiswa Tingkat Fakultas

1. Parlemen Mahasiswa Fakultas adalah lembaga legislatif yang berada di Tingkat Fakultas yang ada di bawah Kongres Mahasiswa Universitas Trisakti.
2. Badan Eksekutif Mahasiswa Fakultas adalah lembaga eksekutif di Tingkat Fakultas yang ada di bawah Kepresma Masyarakat Mahasiswa Universitas Trisakti.
3. Organisasi Tingkat Fakultas (OTF) adalah organisasi yang berada di bawah koordinasi Parlemen Mahasiswa Fakultas.

10.2.10 Organisasi Mahasiswa Tingkat Jurusan/Program Studi

Badan Pengurus Himpunan Mahasiswa Jurusan adalah lembaga yang menghimpun Mahasiswa Universitas Trisakti sesuai dengan Jurusan / Program Studinya.

10.3 Fasilitas Fisik

Fasilitas fisik adalah fasilitas yang disediakan Universitas Trisakti berupa sarana dan prasarana kampus bagi seluruh sivitas akademika guna menunjang kelancaran proses belajar mengajar.

10.3.1 Fungsi

Badan yang ditunjuk untuk mengelola sarana-prasarana tersebut di atas adalah Lembaga Manajemen Kampus (LMK) bersama Fakultas dan Biro dan Unit terkait lainnya seperti: BAUM (Biro Administrasi

Umum), UPT KPP (Kebersihan dan Pertamanan), dan UPT Otorita Kampus (Ketertiban dan Perparkiran).

Lembaga Manajemen Kampus (LMK) berfungsi melaksanakan kebijakan Universitas Trisakti dalam rangka meningkatkan kualitas di bidang pengelolaan kampus yang terdiri atas:

1. pengembangan kampus;
2. pemeliharaan sarana prasarana kampus;
3. pengamanan lahan dan aset kampus;
4. pengelolaan aspek lingkungan, termasuk kesehatan dan keselamatan kerja (K3) dan mewujudkan green campus;
5. perizinan penggunaan fasilitas kampus.

Kebijakan, pedoman, pengelolaan K3 dan green campus diatur dan dilaksanakan oleh LMK mengacu pada indikator yang berlaku di tingkat nasional dan internasional.

10.3.2 Tujuan

1. Mengkoordinasikan pengelolaan sarana prasarana sesuai kewenangan masing-masing Fakultas/Biro/Unit terkait.
2. Melayani permohonan kegiatan mahasiswa untuk mendapatkan fasilitas sarana prasarana kampus dengan sebaik-baiknya, sesuai kebutuhan dan peruntukannya.
3. Menjaga fasilitas sarana prasarana kampus agar terpelihara dari kerusakan dan penggunaan/pemakaian yang menyalahi ketentuan
4. Terciptanya kampus yang bernuansa akademis, tertib, aman, nyaman, dan hijau.

10.3.3 Ruang Lingkup Layanan

1. Penggunaan fasilitas kampus oleh Mahasiswa/Ormawa:
 - a. Fasilitas kampus adalah sarana dan prasarana di lingkup Universitas Trisakti yang merupakan perangkat penyelenggara untuk mencapai tujuan pendidikan.

- b. Penggunaan fasilitas kampus harus sesuai dengan peruntukannya dan wajib memenuhi ketentuan prosedur penggunaan fasilitas kampus.
 - c. Setiap mahasiswa/organisasi kemahasiswaan melalui Ketua Panitia/ Penanggung Jawab kegiatan wajib mematuhi ketentuan/tata tertib penggunaan fasilitas kampus, berkewajiban untuk memelihara dan bertanggung jawab jika terjadi kerusakan/kerugian.
2. Penggunaan fasilitas kampus oleh pihak lain selain mahasiswa/organisasi kemahasiswaan: diatur tersendiri oleh pihak yang berwenang.

10.3.4 Informasi dan Lokasi

1. Lembaga Manajemen Kampus (LMK)

Gedung Sjarif Thajeb (M) Lantai 4, Jl. Kyai Tapa No.1, Jakarta 11440

Telp/Fax : 5663232 ext 8200, 8184/5673001, 5605833

e-mail : lmk@trisakti.ac.id

2. Biro Administrasi Umum (BAUM)

Gedung Sjarif Thajeb (M) Lantai 7, Jl. Kyai Tapa No.1, Jakarta 11440

Telp/Fax : 5663232 ext 8153, 8103, 8160, 8148, 8183

e-mail : baum@trisakti.ac.id

3. Biro Administrasi Kemahasiswaan (BAMA)

Gedung Sjarif Thajeb (M) Lantai 6, Jl. Kyai Tapa No.1, Jakarta 11440

Telp/Fax: 5663232 ext 8125, 8127,8131

DAFTAR PUSTAKA

- Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
- Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi. Perpres Nomor 8 Tahun 2012 tentang KKNI.
- Keputusan Menristekdikti 57/M/KPT/2019 tanggal 21 Maret 2019 tentang Nama Program Studi pada Perguruan Tinggi.
- Keputusan Menristekdikti Nomor 61 Tahun 2016 tanggal 23 September 2016.
- Permenristekdikti Nomor 2 Tahun 2016 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 26 Tahun 2015 tentang Registrasi Pendidik Pada Perguruan Tinggi.
- Permendikbud Nomor 25 Tahun 2007 tentang Persyaratan dan Prosedur bagi WNA untuk Menjadi Mahasiswa pada Perguruan Tinggi di Indonesia.
- Permendikbud Nomor 84 Tahun 2013 Tentang Pengangkatan Dosen Tetap Non Pegawai Negeri Sipil Pada Perguruan Tinggi Negeri Dan Dosen Tetap Pada Perguruan Tinggi Swasta.
- Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
- Permendiknas RI Nomor 17 Tahun 2010 Tentang Pencegahan dan Penanggulangan Plagiat di Perguruan Tinggi dan aturan yang terkait dari Universitas Trisakti.
- Surat Edaran Dirjen Dikti No. B/323/B.B1/SE/2019 tanggal 31 Mei 2019 tentang Publikasi Karya Ilmiah Program Sarjana, Magister dan Doktor.
- PP No 17/2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan.
- Pedoman Operasional Penilaian Angka Kredit, Direktorat Pembelajaran dan Kemahasiswaan, Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi,

Kementerian Ristekdikti, 2019.

Surat Edaran Kopertis Wilayah III No 122/K3/KM/2014.

Rencana Induk dan Pengembangan Universitas Trisakti 2014-2030, 2013.

Panduan Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi Di Era Industri 4.0 Untuk Mendukung Merdeka Belajar-Kampus Merdeka, Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan Dan Kebudayaan, 2020.

Pedoman Trikrana Universitas Trisakti, Senat Universitas Trisakti, 2019. Pedoman Penyelenggaraan Pendidikan Universitas Trisakti 2021/2022, 2021.

Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 Tahun 2020 tentang Standard Nasional Pendidikan Tinggi

LAMPIRAN 1

PROGRAM PENDIDIKAN PROFESI AKUNTAN (PPAk)

I. LATAR BELAKANG

Program Pendidikan Profesi Akuntan, Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas Trisakti (PPAk FEB - USAKTI) adalah program pendidikan lanjutan sesudah S1 (Strata Satu) yang memberikan gelar Akuntan kepada lulusannya (Permendikbud No 154 Tahun 2014 Tanggal 14 Oktober 2014). Sertifikat kompetensi yang diberikan diantaranya Associate Certified Public Accountant (ACPA), Certified Public Accountant (CPA), atau Chartered of Accountant (CA) sesuai peminatan mahasiswa. Program ini ditawarkan kepada lulusan Program Strata Satu (S1) yang lulus ujian saringan masuk. Berdasarkan kurikulum yang terstruktur dan bimbingan tenaga pengajar yang kompeten di bidangnya, maka di akhir program ini, lulusan PPAk FEB – USAKTI akan memiliki kompetensi yang tinggi dalam menjalankan profesi di bidang akuntansi. Akreditasi PPAk selama 2020-2025 adalah A, sesuai dengan SK BAN PT No. 969/SK/BAN-PT/Ak-PPJ/PP/I/2020. Lama pendidikan minimal 1 (satu) tahun, dengan jangka waktu maksimal 3 (tiga) tahun. Saat ini PPAk juga telah mendapatkan pengakuan dari IAI melalui pengakuan empat mata uji CA sedangkan dari IAPI mendapatkan pengakuan 9 mata uji CPA.

Visi

Menjadi lembaga pendidikan profesi akuntan yang berstandar internasional dengan tetap memperhatikan nilai-nilai lokal dalam mengembangkan ilmu pengetahuan untuk meningkatkan kualitas hidup bangsa.

Misi

1. Meningkatkan peran serta Pendidikan Profesi Akuntan dalam menghasilkan sumber daya manusia yang memiliki kemampuan

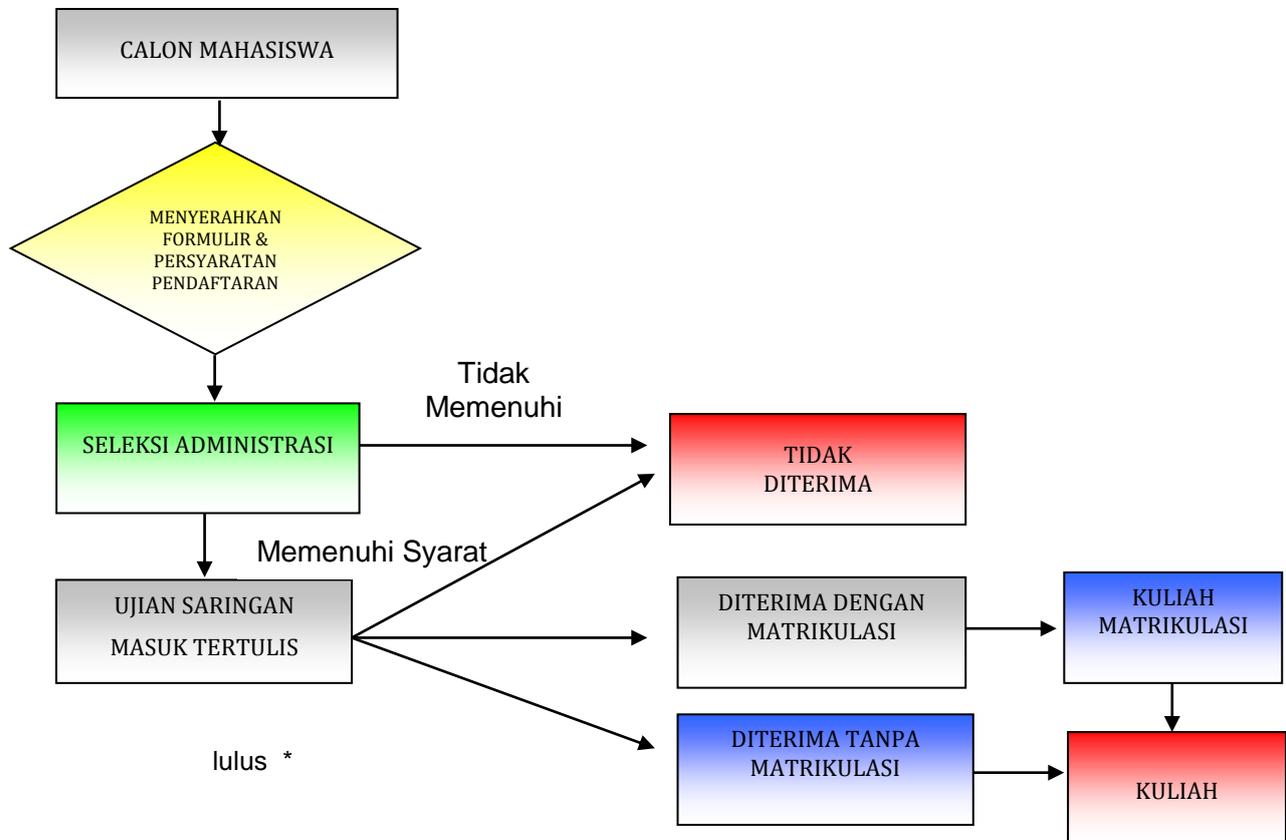
intelektual, berstandar internasional, dan berkarakter Trikrama Trisakti melalui kegiatan pendidikan dan pengajaran.

2. Meningkatkan kegiatan penelitian untuk mengembangkan ilmu pengetahuan berbasis nilai-nilai lokal guna menjawab permasalahan nasional dan meningkatkan kualitas hidup dan peradaban.
3. Meningkatkan peran serta Pendidikan Profesi Akuntan dalam mendukung kebutuhan masyarakat dan industri melalui kegiatan pengabdian kepada masyarakat baik di lingkup nasional dan internasional.

II. PERSYARATAN PENDAFTARAN

1. Fotocopy ijazah dan transkrip nilai S1 Semua Jurusan yang terakreditasi Min. B
2. SK Penyetaraan Dikti bagi lulusan Luar Negeri
3. Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) minimal 3
4. Fotocopy Sertifikat toefl dengan nilai minimal 475 (harus dilengkapi maksimal akhir Semester 2)
5. Fotocopy identitas diri
6. Pas Foto berwarna 3x4 5 lembar (Background Biru)
7. Bukti Transfer biaya pendaftaran

III. MEKANISME PENERIMAAN MAHASISWA PPAk FEB - USAKTI



*** Mahasiswa dinyatakan lulus kuliah matrikulasi jika memperoleh nilai score minimal = 68**

IV. PROFIL LULUSAN

1. Akuntan yang memiliki daya saing global, mampu memimpin dan memiliki karakter asertif, mempunyai kemampuan dalam beradaptasi, berkerjasama dalam tim, berkomunikasi secara efektif, inovatif, dan mampu berpikir kritis dan menjalankan pembelajaran secara berkelanjutan
2. Akuntan yang mampu mengelola sumber daya yang ada secara efisien, dan merancang sistem informasi untuk menghasilkan dan memeriksa laporan keuangan yang sesuai dengan standar

internasional dan nasional dengan memanfaatkan teknologi serta berdasarkan etika profesi yang berlaku.

V. BENTUK PEMBELAJARAN

Bentuk pembelajaran berdasarkan Permendikbudristek Nomor 53 Tahun 2023 Pasal 16 adalah: kuliah, reponsi, tutorial, seminar, praktikum, praktik, studio, penelitian, perancangan, pengembangan, tugas akhir, pelatihan bela negara, pertukaran pelajar, magang, wirausaha, pengabdian kepada masyarakat, dan/atau bentuk pembelajaran lain. Bentuk pembelajaran tersebut dilakukan melalui kegiatan: belajar terbimbing, penugasan terstruktur, dan/atau mandiri.

VI. CAPAIAN PEMBELAJARAN

Berdasarkan Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi No. 44 Tahun 2015 Pasal 5 Ayat 1 menyatakan bahwa standar kompetensi lulusan merupakan kriteria minimal tentang kualifikasi kemampuan lulusan yang mencakup sikap, pengetahuan, dan keterampilan yang dinyatakan dalam rumusan capaian pembelajaran lulusan operasional sebagai berikut:

VII. CAPAIAN PEMBELAJARAN OPERASIONAL

No	Kompetensi	CPL
CPL 1	PI	Menguasai teori dan standar akuntansi nasional dan internasional, standar audit, konsep akuntansi, manajemen keuangan, perpajakan, serta sistem pengendalian internal dan sistem informasi; mampu mengaplikasikannya untuk penyusunan dan audit laporan keuangan menggunakan teknologi informasi, serta pengambilan keputusan strategis dalam organisasi secara mandiri.
CPL 2	KU1	Mampu mengaplikasikan dan menyelesaikan pekerjaan akuntansi berbasis teknologi sesuai standar nasional dan internasional, memberikan solusi atas masalah akuntansi, mengkomunikasikan

No	Kompetensi	CPL
		hasilnya, membuat keputusan independen berdasarkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan kreatif, serta mengembangkan dan memelihara jaringan kerja dengan masyarakat profesi dan klien.
CPL 3	KK1	Memiliki kapabilitas dan kompetensi dalam memimpin pengelolaan sistem pelaporan keuangan, audit, dan laporan lainnya sesuai standar nasional dan internasional, prinsip tata kelola, dan etika profesi; mampu menganalisis, mengevaluasi, dan mengembangkan sistem informasi dan pengendalian internal, tata kelola korporat, serta tanggung jawab sosial dan lingkungan; menetapkan kebijakan perpajakan yang taat aturan dan optimal secara global; serta mengembangkan pendekatan multidisiplin terintegrasi dengan profesi akuntan untuk pengambilan keputusan dan evaluasi strategi bisnis nasional dan internasional.
CPL	S1	Memiliki sikap religius, beretika, taat hukum, mampu bekerjasama dan berkontribusi dalam kehidupan bermasyarakat, serta menginternalisasi semangat kemandirian, kejujuran, dan kewirausahaan.

VIII. PROSES PEMBELAJARAN

Proses pembelajaran dimulai dari program matrikulasi bagi mahasiswa yang berlatar belakang pendidikan S1 Non akuntansi atau S1 Akuntansi tetapi tidak lulus Ujian Saringan Masuk. Mata kuliah di program matrikulasi adalah mata kuliah akuntansi keuangan, akuntansi manajemen, auditing, dan perpajakan. Program matrikulasi bertujuan untuk memudahkan mahasiswa mengikuti proses pembelajaran utama di PPAk, terutama bagi mahasiswa nonakuntansi. Pada akhir program matrikulasi diikuti ujian tertulis untuk menentukan lulus atau tidaknya mahasiswa dalam matrikulasi.

Pembelajaran diupayakan menggunakan pendekatan student center learning, khususnya pada pembelajaran Case Based Learning (CBL), Project Based Learning (PBL), atau metode pembelajaran lainnya yang sesuai. CBL adalah metode pembelajaran dengan pemberian sebuah kasus yang menggambarkan detail dari situasi dunia nyata yang kompleks sedangkan PjBL merupakan metode pembelajaran yang menggunakan proyek/kegiatan untuk menyelesaikan

masalah-masalah nyata dan kompleks. Penilaian pembelajaran dengan metode CBL atau PjBL diharapkan minimal sebesar 50% agar dapat berkontribusi terhadap capaian IKU 7.

IX. MASA BELAJAR

Masa dan beban belajar pada setiap program pendidikan di Universitas Trisakti mengacu pada Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 Pasal 17. Jika mahasiswa tidak dapat menyelesaikan jumlah beban belajar minimalnya pada waktu yang telah ditetapkan, maka mahasiswa tersebut akan dinyatakan putus studi atau DO (*Drop Out*). Perlu diperhatikan bahwa masa cuti turut diperhitungkan dalam perhitungan masa belajar. Ketentuan ini berlaku sampai dengan tahun akademik 2024/2025.

Mulai tahun akademik 2025/2026 masa belajar maksimum 2 (Dua) Tahun dan beban belajar akan disesuaikan dengan Permendikbudristek Nomor 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.

X. ETIKA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN DARING

Etika pelaksanaan pembelajaran daring mencakup sejumlah prinsip dan pedoman etika yang harus diikuti pendidik dan peserta didik serta pihak terkait lainnya untuk memastikan pelaksanaan pembelajaran daring yang adil, aman, etis dan bermartabat.

Aspek penting dalam etika pelaksanaan pembelajaran dari, sebagai berikut :

- a. Memastikan data peserta didik aman dan tidak terjadi kebocoran.
Pengelola data harus menjaga kerahasiaan data pendidik dan peserta didik agar tidak disalahgunakan tanpa izin.
- b. Transparansi dan Keterbukaan
Memberikan informasi dengan jelas kepada semua peserta didik tentang tujuan pembelajaran, aturan, jadwal perkuliahan, dan capaian dari hasil ajar daring

- c. Penggunaan Teknologi yang Bertanggungjawab
Bijak dalam penggunaan teknologi pembelajaran *online* sesuai peraturan yang berlaku

XI. EVALUASI KEBERLANGSUNGAN STUDI

Evaluasi keberlangsungan studi dilaksanakan pada setiap akhir semester. Evaluasi ini dilaksanakan untuk menjaga agar mahasiswa tetap terjaga masa belajarnya sehingga dapat menyelesaikan studi tepat waktu atau setidaknya tidak memenuhi masa belajar maksimal yang diizinkan sehingga tidak terjadi putus studi atau DO (*Drop Out*).

Evaluasi dilakukan berdasarkan 2 faktor yaitu IPK dan jumlah sks yang sudah lulus (minimal nilai B) pada akhir semester. Program studi wajib memberikan peringatan-peringatan dan bimbingan kepada mahasiswa yang tidak memenuhi pencapaian indeks prestasi dan jumlah sks yang telah ditentukan.

XII. SEBARAN MATA KULIAH, TERDIRI DARI :

	Mata Kuliah	Status	Keterangan
Semester I	1. Manajemen Keuangan Lanjutan	Wajib	Diendorse oleh IAPI dan IAI
	2. Manajemen Strategik dan Kepemimpinan	Wajib	Diendorse oleh IAPI dan IAI
	3. Manajemen Perpajakan	Wajib	Diendorse oleh IAPI dan IAI
	4. Sistem Informasi dan Pengendalian Internal	Wajib	Diendorse oleh IAPI dan IAI
Semester II	1. Pelaporan Korporat	Wajib	Diendorse oleh IAPI dan IAI
	2. Akuntansi Manajemen Lanjutan	Wajib	Diendorse oleh IAPI dan IAI
	3. Auditing dan Atestasi	Wajib	Diendorse oleh IAPI dan IAI
	4. Magang	Wajib	

	Mata Kuliah	Status	Keterangan
	5. Mata Kuliah Pilihan	Wajib	

XIII. DAFTAR MATA KULIAH

Kurikulum PPAk terdiri atas 8 mata kuliah wajib dan 2 mata kuliah pilihan. Total jumlah sks yang harus di tempuh adalah 36 sks. Berikut ini disajikan daftar mata kuliah di PPAk FEB – USAKTI:

No	Mata Kuliah Wajib	SKS
1	Auditing dan Atestasi	4
2	Manajemen Stratejik dan Kepemimpinan	3
3	Manajemen Perpajakan	3
4	Sistem Informasi dan Pengendalian Internal	3
5	Pelaporan Korporat	4
6	Manajemen Keuangan Lanjutan	4
7	Akuntansi Manajemen Lanjutan	3
8	Manajemen Risiko dan Audit Internal Berbasis Risiko	3

No	Mata Kuliah Pilihan	SKS
1	Hukum Bisnis dan Akuntansi Forensik (Wajib)	3
2	Akuntansi Syariah	3
3	Analisis Laporan Keuangan	3
4	Appraisal	3
5	Magang (Wajib)	6

XIV. MAGANG

Magang adalah program yang diperuntukkan untuk melengkapi kemampuan mahasiswa dalam hal praktik serta meningkatkan *soft skill*. Kegiatan magang ini untuk mengakomodir Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi No. 44 Tahun 2015 Pasal 14 ayat (6) Bentuk pembelajaran, bagi program profesi, program magister, program magister terapan, program spesialis, program doktor, dan program doktor terapan, wajib ditambah bentuk pembelajaran

berupa penelitian, perancangan, atau pengembangan dan Pasal 14 ayat (7) Bentuk pembelajaran berupa penelitian, perancangan, atau pengembangan sebagaimana dimaksud pada ayat (6) merupakan kegiatan mahasiswa di bawah bimbingan dosen dalam rangka pengembangan sikap, pengetahuan, keterampilan, pengalaman otentik, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa. Selain itu juga untuk memenuhi Standar Pendidikan Internasional (Internasional Education Standard), yaitu IES No.5. mengenai *Practical experience requirements*.

Program magang merupakan kegiatan intrakurikuler terstruktur berupa kegiatan praktek kerja mahasiswa Program Profesi Akuntan (PPAk) di instansi tertentu, yang terkait dengan bidang akuntansi baik di instansi swasta, maupun pemerintah yang relevan.

Waktu pelaksanaan magang berdasarkan perhitungan bahwa 1 (satu) SKS setara dengan 45 jam kegiatan mandiri. Oleh karena itu kegiatan magang dengan bobot 6 SKS akan dilaksanakan selama 8 minggu (2 bulan) dengan waktu magang 7 jam per hari. Magang dilakukan pada Semester II. Kegiatan magang berupa pra magang selama 1 (satu) bulan, praktik magang di lapangan selama 2 (dua) bulan dan 1 (satu) bulan menyusun laporan magang.

XV. PERSYARATAN UJIAN

Mahasiswa berhak mengikuti ujian dengan persyaratan sebagai berikut:

1. Terdaftar sebagai mahasiswa aktif pada semester bersangkutan
 - a. Telah mengikuti minimum 70% dari seluruh perkuliahan atau kegiatan yang diprogramkan
 - b. Telah memenuhi persyaratan administratif dan lunas pembayaran cicilan di setiap semester.
2. Mahasiswa dapat memperbaiki nilai mata kuliah yang kurang dari B dengan cara:

- a. Mengikuti ujian remedial (hanya diberikan 1x kesempatan)
- b. Membayar biaya ujian remedial

Apabila hasil dari nilai ujian remedial tidak lulus mahasiswa wajib mengikuti kembali proses perkuliahan selama 1 semester dengan syarat sebagai berikut:

- a. Mengisi KRS
- b. Membayar BPP pokok dan biaya SKS

XVI. PEDOMAN PENILAIAN

Hasil studi mahasiswa PPAk FEB - USAKTI di evaluasi berdasarkan ketentuan-ketentuan berikut ini:

1. Hasil studi setiap mata kuliah dievaluasi berdasarkan komponen sebagai berikut :
 - a. UTS (Ujian Tengah Semester) bobot sesuai dengan silabi mata kuliah masing-masing
 - b. Nilai angka UTS berkisar 0 – 100
 - c. UAS (Ujian Akhir Semester) bobot sesuai dengan silabi mata kuliah masing-masing
 - d. Nilai angka UAS berkisar 0 – 100
 - e. Makalah
 - f. Diskusi dan partisipasi
 - g. Penyelesaian kasus

2. Angka Akhir adalah hasil penjumlahan nilai seluruh komponen dikalikan dengan bobotnya. Prosentase bobot tergantung silabus mata kuliah. Nilai Akhir dinyatakan dalam huruf, dengan rincian sebagai berikut :

Huruf	Bobot	Angka
A	4.00	80,00 ≤ n ≤ 100,00
A-	3.75	77,00 ≤ n ≤ 79,99
B+	3.50	74,00 ≤ n ≤ 76,99

B	3.00	68,00 ≤ n ≤ 73,99
B-	2.75	65,00 ≤ n ≤ 67,99
C+	2.50	62,00 ≤ n ≤ 64,99
C	2.00	56,00 ≤ n ≤ 61,99
D	1.00	45,00 ≤ n ≤ 55,99
E	0.00	n < 44,99

3. Adapun penjelasan dari sistem penilaian ini adalah sebagai berikut :
- a. Nilai huruf dipergunakan untuk nilai akhir.
 - b. Nilai angka penyetaraan skala 0-4 dipergunakan untuk menghitung IPS dan IPK.
 - c. Nilai angka penyetaraan skala 0-100 dipergunakan dalam penilaian dari tiap kegiatan.
 - d. Nilai E berarti gagal.
 - e. Bagi yang tidak ikut UTS, maka nilai komponennya adalah kosong.
 - f. Status IN dapat diperbaiki dengan melengkapi tugas paling lama 1 (Satu) minggu setelah nilai dipublikasikan (di-published), tidak dipenuhi nilai menjadi E.
 - g. Bagi memenuhi syarat ujian susulan status MG dapat diperbaiki dengan mengikuti ujian susulan pengganti UTS dan UAS sebelum berakhirnya semester terkait dan mengikuti jadwal dari program studi masing-masing.
 - h. Status IN, MG, NR dan FR setara dengan bobot 0, diperhitungkan dalam IPS, mahasiswa yang bersangkutan tidak diperkenankan mengikuti program remedial untuk mata kuliah tersebut.
 - i. Penentuan komponen dan bobot penilaian mata kuliah disesuaikan dengan kurikulum masing-masing program studi.

XVII. SYARAT KELULUSAN

Peserta didik dinyatakan lulus Program Pendidikan Profesi Akuntan,

apabila:

1. Lulus semua mata kuliah dengan IPK minimal 3,00
2. Nilai mata kuliah minimal B
3. Lulus ujian sidang magang dengan nilai minimal B
4. Wajib mengikuti salah satu Ujian Sertifikasi CA atau CPA atau CPMA
5. Menyerahkan laporan magang yang telah diperbaiki dan telah ditandatangani oleh para pembimbing dan penguji
6. Menyelesaikan semua urusan keuangan, administrasi, dan perpustakaan
7. Memiliki skor setara TOEFL minimal 475
8. Memiliki sertifikat keikutsertaan 2 (dua) seminar atau workshop yang telah ditentukan

XVIII. KETENTUAN – KETENTUAN

1. Ketentuan Registrasi Ulang

- a. KRS (Kartu Rencana Studi) dapat dicetak melalui *online* di www.spmc.trisakti.ac.id
- b. Menyelesaikan kewajiban administrasi keuangan sesuai ketentuan biaya Penyelenggaraan Pendidikan yang berlaku sebelum perkuliahan di mulai
- c. Peserta program yang tidak mengikuti ketentuan registrasi ulang di atas tidak tercantum dalam daftar peserta perkuliahan.

2. Ketentuan Ujian Susulan

- a. Ujian susulan tidak berlaku bagi peserta yang tidak dapat memenuhi kewajiban kehadiran minimum 70% dari total perkuliahan per mata kuliah.
- b. Ujian susulan hanya berlaku satu kali untuk setiap mata kuliah dalam satu semester.
- c. Ujian susulan hanya diberikan kepada peserta program yang tidak dapat mengikuti ujian yang diselenggarakan (baik UTS maupun UAS) karena penugasan dari tempat kerja, naik haji/umrah, terkena musibah atau sakit dengan ketentuan sebagai berikut:

- 1) Mengajukan permohonan tertulis paling lambat seminggu sebelum jadwal ujian yang ditetapkan kepada Pimpinan PPA FEB – USAKTI untuk mengikuti ujian susulan dengan menyertakan bukti-bukti pendukung yang kuat dan valid.
- 2) Membayar biaya ujian susulan Rp. 500.000,- per mata kuliah.

3. Ketentuan Cuti Akademik

- a. Cuti Akademik adalah cuti yang diberikan oleh PPA FEB – USAKTI karena mahasiswa tidak melakukan kegiatan belajar selama periode yang diijinkan. Dengan diberikan Surat Keputusan (SK) Ketua Program atas dasar surat permohonan dari mahasiswa yang bersangkutan dengan beberapa alasan yang sah. Cuti Akademik dapat berupa cuti yang direncanakan atau pun cuti yang tidak direncanakan. Selama cuti akademik yang diajukan harus bermanfaat sehingga masa studi aktifnya tidak berkurang dan tidak rugi beban biaya.
- b. Cuti Akademik yang direncanakan, diatur sebagai berikut:
 - 1) Mengajukan permohonan secara tertulis kepada Ketua Program Studi selambat-lambatnya 1 (satu) bulan sebelum Semester dimulai.
 - 2) Cuti Akademik dapat diberikan kepada mahasiswa maksimal 1 (satu) semester.
 - 3) Mahasiswa yang mengajukan cuti akademik wajib melakukan pembayaran 50% BPP Pokok yaitu sebesar Rp. 2.000.000.
 - 4) Masa Cuti tidak diperhitungkan dalam perhitungan masa studi.
- c. Kewajiban mahasiswa yang menjalankan cuti :

Tetap melakukan daftar ulang dan membayar BPP Pokok, serta tidak diperkenankan mengikuti semua kegiatan Akademik.
- d. Cuti Akademik yang tidak direncanakan diatur sebagai berikut :
 - 1) Dengan alasan menderita sakit lebih dari 1 (satu) bulan, harus mendapat rekomendasi dari Pusat Medis Trisakti.

- 2) Dengan alasan tugas Negara/institusi Universitas Trisakti dapat diberikan Cuti Akademik apabila ada surat tugas yang ditandatangani oleh pihak berwenang.
- e. Permohonan aktif kembali:
- 1) Mengajukan permohonan secara tertulis kepada Ketua Program Studi dengan melampirkan copy surat keputusan cutinya.
 - 2) Surat permohonan aktif kembali diajukan selambat-lambatnya 1 (satu) bulan sebelum awal semester perkuliahan yang bersangkutan dimulai.
 - 3) Menyelesaikan semua kewajiban Administrasi Akademik dan Administrasi Keuangan.

4. Ketentuan Pendaftaran Wisuda

Mahasiswa yang telah dinyatakan lulus wajib mengikuti wisuda dengan ketentuan sebagai berikut:

- a. Mengisi formulir pendaftaran wisuda selambat-lambatnya 1 (satu) bulan sebelum tanggal wisuda dengan menyerahkan:
 - 1) Surat keterangan bebas pinjam dari Perpustakaan masing-masing kampus.
 - 2) Copy bukti pembayaran biaya wisuda (pembayaran melalui Bank, tidak diperbolehkan melakukan pembayaran secara langsung)
- b. Mengukur dan mengambil Toga serta atribut-atribut lainnya di bagian Perlengkapan dengan menunjukkan Copy Bukti Pembayaran Biaya Wisuda.
- c. Mengikuti acara-acara persiapan wisuda (gladi resik). Bagi mahasiswa yang tidak dapat mengikuti wisuda diwajibkan minta izin secara tertulis dan tetap dibebani biaya wisuda.

XIX. ADMINISTRASI KEUANGAN

1. Biaya pendaftaran dan kuliah:

Formulir Pendaftaran	Rp. 500.000,-
Non Alumni FEB - Usakti	Rp. 27.000.000,-

Alumni FEB - Usakti Rp. 25.000.000,-

2. Biaya perpanjangan masa studi ditetapkan sebagai berikut:

BPP per semester Rp. 4.000.000,-
Biaya / SKS Rp. 500.000,-

3. Ketentuan Keuangan Lainnya

Ujian Susulan Rp. 500.000,- / mata kuliah
Biaya Matrikulasi Rp. 400.000,- / mata kuliah
Ujian Remedial Rp. 500.000,- / mata kuliah
Wisuda Rp. ± 3.000.000,- (ditentukan kemudian)

4. Biaya Bagi Mahasiswa Tidak Aktif

- d. Mahasiswa yang tidak aktif tanpa izin cuti akademik atau terkena *skorsing* wajib membayar sebesar 100% dari BPP Pokok.
- e. Mahasiswa yang tidak aktif dengan izin cuti akademik sebelum masa Ujian Tengah Semester (UTS) membayar sebesar 50% dari BPP Pokoknya.

5. Jadwal Pembayaran

- a. Biaya kuliah per semester pembayarannya dapat diangsur 2 (dua) kali yaitu 2 (dua) minggu sebelum pengisian KRS dan sebelum pelaksanaan UTS semester berjalan.
- b. Bukti pembayaran diserahkan ke sekretariat sebagai prosedur registrasi. Jumlah pembayaran uang kuliah sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan

XX. TATA TERTIB

Tata tertib dibuat untuk kepentingan bersama dan untuk wajib diketahui dan dilaksanakan oleh seluruh Civitas Akademika dan karyawan USAKTI.

1. Tata Tertib Umum

- a. Pelayanan administrasi (kantor) Sekretariat PPAk FEB - USAKTI dibuka pada hari : Senin s/d Jumat: Jam 09.00 – 16.00 dan Sabtu : Jam 09.00 s/d 12.00.
- b. Mahasiswa harus selalu ikut menjaga ketertiban dan ketenangan kegiatan sehari-hari di kampus.
- c. Mahasiswa harus selalu ikut menjaga keamanan, kebersihan dan pemeliharaan fasilitas.
- d. Mahasiswa harus senantiasa menjaga kesopanan dalam berperilaku dan penampilan.
- e. Mahasiswa bertanggung jawab sepenuhnya atas barang / milik pribadinya, jika terjadi kehilangan dalam kampus harap laporkan segera kepada petugas keamanan USAKTI.
- f. Mahasiswa dilarang membawa dan mengkonsumsi makanan/minuman di dalam ruang kelas.
- g. Berhubung semua ruangan ber-AC, maka selama berada di dalam gedung kampus USAKTI tidak diperkenankan merokok.
- h. Setiap anggota civitas akademika USAKTI tidak dibenarkan membawa/ menggunakan senjata tajam/ api serta barang sejenis yang membahayakan orang lain selama berada di dalam lingkungan kampus, kecuali petugas keamanan atau seizin pimpinan kampus.
- i. Setiap anggota civitas akademika USAKTI wajib menjaga nama baik USAKTI dan tidak melakukan perbuatan yang merusak citra USAKTI.

2. Tata Tertib Perkuliahan

- a. Mahasiswa wajib melakukan registrasi ulang setiap semester pada waktu yang diumumkan sekretariat PPAk FEB - USAKTI. Mahasiswa yang tidak melakukan registrasi ulang dapat dianggap mengundurkan diri dari pihak PPAk - FEB USAKTI.
- b. Mahasiswa wajib mengikuti kegiatan perkuliahan serta hadir tepat waktu dan ruangan yang ditentukan.

- c. Setiap mahasiswa wajib ikut menjaga ketertiban, ketenangan, kesopanan, dan kenyamanan di kelas pada saat perkuliahan berlangsung.
- d. Mahasiswa wajib menandatangani daftar hadir yang diedarkan dan tidak menandatangani untuk orang lain.
- e. Mahasiswa wajib hadir minimum 70% dari seluruh perkuliahan yang diprogramkan setiap mata kuliah, jika kurang dari itu tidak diperkenankan mengikuti ujian akhir
- f. Mahasiswa harus berpakaian rapi dan sopan serta bersepatu saat mengikuti perkuliahan, (tidak diperkenankan menggunakan kaos oblong).
- g. Menyampaikan usulan dan informasi yang diperlukan kepada Ketua PPA melalui Ketua atau Wakil Ketua kelas/ angkatan.
- h. Mahasiswa dilarang menggunakan telepon selular di dalam kelas selama perkuliahan berlangsung.

3. Tata Tertib Pelaksanaan Ujian

- a. Peserta ujian adalah mahasiswa PPAk - FEB USAKTI yang telah memenuhi syarat-syarat administratif dan syarat-syarat ujian lain yang telah ditetapkan.
- b. Peserta ujian harus membawa kartu ujian
- c. Ujian diadakan menurut jadwal yang telah ditetapkan
- d. Setiap peserta diwajibkan menandatangani Daftar Presentasi yang diedarkan oleh Pengawas Ujian.
- e. Peserta ujian diwajibkan membawa alat tulis menulis kecuali kertas.
- f. Peserta ujian diwajibkan menulis dengan ballpoint dengan tinta biru atau hitam dan hanya diperkenankan menulis di tempat yang disediakan pada kertas ujian.
- g. Jika tanda pengenal ujian tidak dibawa atau hilang, mahasiswa yang bersangkutan harus melapor kepada sekretariat PPAk - FEB USAKTI
- h. Peserta ujian dilarang membawa buku catatan, diktat dan tas ke bangku ujian, kecuali untuk Mata Ujian yang sifat ujiannya *open book*.

- i. Peserta Ujian wajib mengisi Lembar Data Mahasiswa dan kolom identitas yang sudah tersedia pada bagian atas lembar jawaban ujian / kertas pekerjaan ujian.
- j. Sesudah waktu ujian berakhir, peserta ujian harus berhenti mengerjakan / menjawab soal ujian dan segera menyerahkan kepada pengawas ujian yang bertugas sebelum meninggalkan ruangan.
- k. Peserta ujian dilarang melakukan perbuatan-perbuatan di bawah ini :
 - Meninggalkan ruang ujian untuk sementara selama ujian berlangsung tanpa seizin pengawas ujian
 - Pinjam meminjam alat tulis menulis, kalkulator, dan sebagainya selama ujian berlangsung.
 - Melihat catatan / pekerjaan peserta lain.
 - Bekerja sama / saling membantu dalam menjawab soal ujian.
 - Dilarang menggunakan peralatan komunikasi, misalnya: telepon seluler, tab, dll.
- l. Peserta ujian yang berlaku tidak sopan atau tidak menghiraukan peringatan pengawas ujian atau melanggar tata tertib ini, akan dikenakan tindakan berupa:
 - Teguran oleh pengawas ujian.
 - Dicatat oleh pengawas ujian dalam Berita Acara Ujian untuk dikenakan sanksi oleh PPAk - FEB USAKTI.
 - Dikeluarkan dari ruang ujian.
 - Dinyatakan tidak lulus dalam mata kuliah tersebut.

4. Tindakan Administratif dan Skorsing

- a. PPAk - FEB USAKTI akan melakukan tindakan administratif/ skorsing terhadap mahasiswa jika yang bersangkutan:

- Melanggar peraturan dan tata tertib di bidang perkuliahan, pendidikan dan administratif.
 - Merugikan Martabat, nama baik dan citra USAKTI di masyarakat.
- b. Tindakan administratif / skorsing terhadap mahasiswa dapat dilakukan dalam bentuk:
- Pencabutan hak dan kewajiban sebagai mahasiswa / anggota civitas akademika PPAk - FEB USAKTI untuk beberapa waktu.
 - Pemberhentian Permanen

XXI. STRUKTUR ORGANISASI PPA - FEB USAKTI

Dekan FEB USAKTI	:	Prof. Dr. Yolanda Masnita Siagian, MM, CIRR, CMA CPM
Ketua Program	:	Dr. Vinola Herawaty, Ak, M.Sc, CA
Pembantu Akademik	:	Ayu Aulia Oktaviani, SE, M.Si
Kepala Sekretariat	:	Abdul Rohman
Staf Adm. & Sekretariat	:	Ranti Yoganingsih, SE Purwandi, AMd Ahmad Nasrulloh Syahrudin, SM

XXII. DESKRIPSI MATA KULIAH

1. MANAJEMEN KEUANGAN LANJUTAN

Tujuan mata kuliah ini adalah agar mahasiswa memiliki kompetensi dalam menerapkan teknik penilaian investasi dengan mempertimbangkan faktor-faktor lain yang mempengaruhi keputusan investasi, menerapkan penilaian bisnis, mengidentifikasi

kebutuhan modal usaha, menilai pilihan pembiayaan, merekomendasikan metode pembiayaan yang relevan, mengevaluasi strategi keuangan dalam restrukturisasi, reorganisasi, dan kepailitan perusahaan, menilai rencana dan proses merger, akuisisi, dan divestasi, serta memahami manajemen risiko keuangan terkait lindung nilai, derivatif, dan perdagangan internasional.

2. MANAJEMEN STRATEJIK DAN KEPEMIMPINAN

Tujuan mata kuliah ini adalah agar mahasiswa memiliki kompetensi untuk memahami dan menganalisis lingkungan eksternal dan internal guna mengidentifikasi tantangan dan peluang bisnis korporat. Mahasiswa diharapkan dapat mengidentifikasi struktur dan proses bisnis organisasi untuk memfasilitasi implementasi strategi, serta mengevaluasi akibat dari tujuan bisnis, posisi pasar, dan sasarnya. Selain itu, mahasiswa mampu mengevaluasi strategi yang dipilih, memberi masukan untuk strategi alternatif guna mencapai tujuan bisnis korporat, serta dalam mengevaluasi dan memberikan masukan terhadap strategi dan keputusan bisnis beserta implementasinya, memonitor kinerja stratejik, mengelola risiko bisnis, dan menetapkan tata kelola korporat yang efektif. Selain itu, mahasiswa juga mampu memahami konsep kepemimpinan dan peranannya dalam formulasi dan mampu menerapkan strategi, serta dapat mengidentifikasi dan menjelaskan isu-isu etis yang muncul dalam proses implementasi strategi tersebut.

3. MANAJEMEN PERPAJAKAN

Tujuan pembelajaran mata kuliah ini adalah agar mahasiswa memiliki kompetensi dalam memahami konsep manajemen perpajakan, pemilihan bentuk usaha, dan evaluasi aspek perpajakan dalam pemilihan pendanaan. Mahasiswa mampu mengevaluasi aspek perpajakan dan perencanaan pajak atas laba usaha dan laba lainnya

dalam Pajak Penghasilan Badan, Pajak Orang Pribadi, Pajak Penghasilan Pot/Put, dan Pajak Pertambahan Nilai. Selain itu, mahasiswa mampu mengevaluasi aspek perpajakan dan perencanaan pajak dari struktur outbound dan inbound investment, kombinasi bisnis, likuidasi, serta menganalisis aspek perpajakan dan perencanaan pajak dari unsur-unsur dalam Income Statement. Mahasiswa juga mampu menganalisis manajemen pajak dalam penyelesaian sengketa pajak di Indonesia dan mengevaluasi aspek pajak serta perencanaan pajak terkait insentif pajak di Indonesia.

4. SISTEM INFORMASI DAN PENGENDALIAN INTERNAL

Tujuan mata kuliah ini adalah agar mahasiswa memiliki kompetensi dalam memahami pengendalian internal dan hubungannya dengan manajemen risiko serta tata kelola korporat, prinsip pengendalian internal masing-masing proses bisnis, dan proses bisnis yang umum dalam sistem informasi. Mahasiswa mampu mengaplikasikan keahlian menggunakan alat perancangan sistem untuk mendeskripsikan sebuah sistem informasi, mengevaluasi sistem informasi dan pengendalian internal berbasis teknologi informasi dalam menghasilkan sistem pelaporan perusahaan yang relevan dan andal, serta mengidentifikasi dan mengkomunikasikan risiko pengendalian beserta konsekuensinya untuk membuat rekomendasi. Selain itu, mahasiswa mampu menerapkan pengendalian internal dalam praktik di dunia usaha saat ini.

5. MANAJEMEN RISIKO DAN AUDIT INTERNAL BERBASIS RISIKO

Tujuan yang ingin dicapai dari mata kuliah ini adalah agar mahasiswa mampu mengaplikasikan konsep-konsep mengenai manajemen risiko dan audit internal berbasis risiko. Materi-materi yang dibahas mencakup pengertian manajemen risiko dan audit

internal berbasis risiko serta pelaksanaan audit internal berbasis risiko. Peserta didik diharapkan setelah mengikuti mata ajar ini dapat memahami konsep risiko, dan melakukan analisis risiko. Selain itu peserta diharapkan dapat memahami rincian dari proses audit internal berbasis resiko serta mengimplementasikan teknik-teknik audit internal berbasis risiko sampai dengan penulisan pelaporannya.

6. PELAPORAN KORPORAT

Tujuan mata kuliah ini adalah agar mahasiswa memiliki kompetensi untuk menentukan, menerapkan, dan mengevaluasi kebijakan pelaporan korporat dari perusahaan dan grup perusahaan, termasuk laporan keuangan, laporan tahunan, dan laporan terintegrasi. Mahasiswa mampu mengevaluasi dan menerapkan keterampilan profesional serta pengetahuan teknis standar akuntansi secara integral, serta menganalisis, menginterpretasi, mengevaluasi, dan membandingkan laporan keuangan antar periode dan antar perusahaan dalam industri. Selain itu, mahasiswa mampu mengidentifikasi dan menganalisis isu etis yang relevan dalam pelaporan korporat.

7. AKUNTANSI MANAJEMEN LANJUTAN

Tujuan mata kuliah ini adalah agar mahasiswa memiliki kompetensi dalam menjelaskan penggunaan informasi akuntansi biaya untuk membantu perusahaan dalam menjalankan kegiatan operasional sehari-hari, termasuk perbedaan peranan akuntansi biaya dan akuntansi manajemen, perhitungan harga pokok produksi untuk menyusun laporan keuangan, serta sistem akuntansi manajemen untuk efisiensi dan pengambilan keputusan. Mahasiswa mampu mengevaluasi dan menerapkan praktik sistem pengendalian manajemen dan strategi untuk meningkatkan nilai korporat, menerapkan informasi akuntansi dalam proses perencanaan, sistem

pengendalian manajemen berbasis keuangan, dan sistem pengendalian manajemen strategik. Selain itu, mahasiswa mampu menerapkan akuntansi manajemen dalam membantu pengendalian lingkungan, konsep terbaru dalam akuntansi manajemen, serta menjelaskan dan menerapkan kode etik akuntan manajemen.

8. AUDITING DAN ATESTASI

Tujuan mata kuliah ini adalah agar mahasiswa memiliki kompetensi dalam memahami dan memberi saran atas isu-isu regulasi, profesional, dan etika kepada pihak yang melaksanakan perikatan asurans, memahami proses penerimaan dan pengelolaan perikatan asurans, memahami proses pengendalian mutu untuk memitigasi risiko, merencanakan perikatan asurans sesuai syarat perikatan dan standar profesi, serta menerapkan, menyimpulkan dan melaporkan hasil perikatan asurans sesuai dengan syarat perikatan dan standar profesi.

9. MAGANG

Magang adalah program yang diperuntukkan untuk melengkapi kemampuan mahasiswa dalam hal praktik serta meningkatkan soft skill. Kegiatan magang ini untuk mengakomodir Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi No. 44 Tahun 2015 Pasal 14 ayat (6) Bentuk pembelajaran selain yang dimaksud pada ayat (5), bagi program pendidikan diploma empat, program sarjana, program profesi, program magister, program magister terapan, program spesialis, program doktor, dan program doktor terapan, wajib ditambah bentuk pembelajaran berupa penelitian, perancangan, atau pengembangan dan Pasal 14 ayat (7) Bentuk pembelajaran berupa penelitian, perancangan, atau pengembangan sebagaimana dimaksud pada ayat (6) merupakan kegiatan mahasiswa di bawah bimbingan dosen

dalam rangka pengembangan sikap, pengetahuan, keterampilan, pengalaman otentik, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa. Selain itu juga untuk memenuhi Standar Pendidikan Internasional (Internasional Education Standard), yaitu IES No.5. mengenai Practical experience requirements.

10. HUKUM BISNIS DAN AKUNTANSI FORENSIK

Mata kuliah ini bertujuan untuk menganalisis dan menyimpulkan berbagai aturan- aturan hukum yang berlaku secara positif dalam kehidupan bermasyarakat, asas- asas hukum yang berlaku secara umum maupun secara khusus dalam kegiatan ekonomi serta melakukan analisis hukum terhadap permasalahan yang berkaitan dengan kegiatan bisnis dan untuk memberikan pengetahuan, baik secara teori maupun praktik akuntansi forensik sehingga para peserta program (mahasiswa) mampu menerapkannya dalam penugasan akuntansi forensik, baik untuk mengungkapkan suatu kejahatan keuangan yang berindikasi korupsi, maupun membantu manajemen dalam memberikan saran-saran penyelesaian masalah masalah strategis yang dihadapi oleh perusahaan/organisasi, dengan menjunjung tinggi etika profesi, standar profesi serta taat pada peraturan perundang-undangan yang berlaku.

11. AKUNTANSI SYARIAH

Mata kuliah ini membahas tentang pokok-pokok pemikiran dan aplikasi akuntansi syariah. Pembahasan juga mencakup akuntansi lembaga keuangan syariah dan akuntansi zakat.

12. ANALISIS LAPORAN KEUANGAN

Mata kuliah ini bertujuan untuk memberikan kemampuan menganalisis untuk berbagai tujuan. Dalam mata ajar ini disajikan topik yang mencakup analisis aktivitas keuangan, analisis aktivitas investasi,

analisis aktivitas operasi termasuk analisis untuk kepentingan melakukan kombinasi bisnis, seperti melakukan merger, akuisisi dan lain-lain.

13. APPRAISAL

Mata kuliah ini bertujuan untuk memberikan pemahaman dan kemampuan untuk melakukan penilaian. Materi yang diberikan mencakup konsep penilaian, berbagai teknik penilaian serta penerapan teknik penilaian untuk berbagai hal, seperti penilaian tanah, gedung dan lain-lain.

XXII. COURSE DESCRIPTION

1. ADVANCED FINANCIAL MANAGEMENT

The objective of this course is for students to have competence in applying investment appraisal techniques by considering other factors that influence investment decisions, applying business valuation, identifying business capital needs, assessing financing options, recommending relevant financing methods, evaluating financial strategies in corporate restructuring, reorganization, and bankruptcy, assessing merger, acquisition, and divestment plans and processes, and understanding financial risk management related to hedging, derivatives, and international trade.

2. STRATEGIC MANAGEMENT AND LEADERSHIP

The objective of this course is for students to have the competence to understand and analyze the external and internal environment to identify corporate business challenges and opportunities. Students are expected to be able to identify organizational business structures and processes to facilitate strategy implementation, as well as evaluate the effects of

business objectives, market positions, and goals. In addition, students are able to evaluate selected strategies, provide input for alternative strategies to achieve corporate business objectives, as well as in evaluating and providing input on business strategies and decisions and their implementation, monitoring strategic performance, managing business risks, and establishing effective corporate governance. In addition, students are also able to understand the concept of leadership and its role in strategy formulation and are able to implement strategies, and can identify and explain ethical issues that arise in the process of implementing these strategies.

3. TAXATION MANAGEMENT

The learning objectives of this course are for students to have competence in understanding the concept of taxation management, selection of business forms, and evaluation of taxation aspects in funding selection. Students are able to evaluate taxation and tax planning aspects of business profits and other profits in Corporate Income Tax, Individual Tax, Pot/Put Income Tax, and Value Added Tax. In addition, students are able to evaluate the taxation and tax planning aspects of the structure of outbound and inbound investment, business combination, liquidation, and analyze the taxation and tax planning aspects of the elements in the Income Statement. Students are also able to analyze tax management in tax dispute resolution in Indonesia and evaluate tax aspects and tax planning related to tax incentives in Indonesia.

4. INFORMATION SYSTEMS AND INTERNAL CONTROL

The purpose of this course is for students to have competence in understanding internal control and its relationship with risk management and corporate governance, internal control principles of each business process, and common business processes in information systems. Students

are able to apply skills using system design tools to describe an information system, evaluate information systems and information technology-based internal controls in producing relevant and reliable corporate reporting systems, and identify and communicate control risks and their consequences to make recommendations. In addition, students are able to apply internal controls in practice in today's business world.

5. RISK MANAGEMENT AND RISK-BASED INTERNAL AUDIT

The objective of this course is to enable students to apply the concepts of risk management and risk-based internal audit. The materials discussed include the definition of risk management and risk-based internal audit as well as the implementation of risk-based internal audit. Learners are expected to be able to understand the concept of risk, and conduct risk analysis after attending this course. In addition, participants are expected to understand the details of the risk-based internal audit process and implement risk-based internal audit techniques up to the writing of the report.

6. CORPORATE REPORTING

The objective of this course is for students to have the competence to determine, apply, and evaluate corporate reporting policies of companies and groups of companies, including financial statements, annual reports, and integrated reports. Students are able to evaluate and integrally apply professional skills and technical knowledge of accounting standards, as well as analyze, interpret, evaluate, and compare financial statements between periods and between companies in the industry. In addition, students are able to identify and analyze relevant ethical issues in corporate reporting.

7. ADVANCED MANAGEMENT ACCOUNTING

The objective of this course is for students to have competence in explaining the use of cost accounting information to assist companies in carrying out their daily operations, including the different roles of cost accounting and management accounting, the calculation of cost of production to prepare financial statements, and management accounting systems for efficiency and decision making. Students are able to evaluate and apply the practice of management control systems and strategies to increase corporate value, apply accounting information in the planning process, financial-based management control systems, and strategic management control systems. In addition, students are able to apply management accounting in assisting environmental control, the latest concepts in management accounting, and explain and apply the management accountant code of ethics.

8. AUDITING AND ATTESTATION

The objectives of this course are for students to have competence in understanding and advising on regulatory, professional, and ethical issues to parties carrying out assurance engagements, understanding the process of accepting and managing assurance engagements, understanding the quality control process to mitigate risks, planning assurance engagements in accordance with the terms of engagement and professional standards, and implementing, concluding and reporting the results of assurance engagements in accordance with the terms of engagement and professional standards.

9. INTERNSHIP

Internship is a program intended to complement students' abilities in terms of practice and improve soft skills. This internship activity is to accommodate the Minister of Research, Technology and Higher Education Regulation on National Higher Education Standards No. 44 of 2015

Article 14 paragraph (6). 44 of 2015 Article 14 paragraph (6) Forms of learning other than those referred to in paragraph (5), for diploma four education programs, undergraduate programs, professional programs, master's programs, applied master's programs, specialist programs, doctoral programs, and applied doctoral programs, must add forms of learning in the form of research, design, or development and Article 14 paragraph (7) Forms of learning in the form of research, design, or development as referred to in paragraph (6) are student activities under the guidance of lecturers in order to develop attitudes, knowledge, skills, authentic experience, and improve the welfare of society and the competitiveness of the nation. In addition, it is also to fulfill the International Education Standard, namely IES No.5. regarding Practical experience requirements.

10. BUSINESS LAW AND FORENSIC ACCOUNTING

This course aims to analyze and conclude various legal rules that apply positively in social life, legal principles that apply in general and specifically in economic activities and conduct legal analysis of problems related to business activities and to provide knowledge, both in theory and practice of forensic accounting so that program participants (students) are able to apply it in forensic accounting assignments, both to reveal a financial crime that indicates corruption, as well as to assist management in providing suggestions for solving strategic problems faced by companies / organizations, by upholding professional ethics, professional standards and complying with applicable laws and regulations.

11. SHARIA ACCOUNTING

This course discusses the main ideas and applications of Islamic accounting. The discussion also includes accounting for Islamic financial institutions and zakat accounting.

12. FINANCIAL STATEMENT ANALYSIS

This course aims to provide the ability to analyze for various purposes. In this course, topics are presented that include analysis of financial activities, analysis of investment activities, analysis of operating activities including analysis for the purpose of conducting business combinations, such as mergers, acquisitions and others.

13. APPRAISAL

This course aims to provide an understanding and ability to perform appraisal. The material provided includes the concept of valuation, various valuation techniques and the application of valuation techniques for various things, such as valuation of land, buildings and others.

LAMPIRAN 2

PROGRAM STUDI MAGISTER MANAJEMEN

I. LATAR BELAKANG

Universitas Trisakti sebagai PTS pertama di Indonesia yang berhasil menyelenggarakan Program Studi Magister Manajemen melalui SK Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi dan Kebudayaan Republik Indonesia No. 432/DIKTI/Kep/1992 tertanggal 16 Oktober 1992. Sudah lebih dari 25 tahun Program studi ini telah memberikan sumbangsih dalam bentuk peningkatan

kualitas sumber daya manusia melalui sektor pendidikan.

Program Studi Magister Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Trisakti (Prodi MM) Usakti merupakan Prodi Magister Manajemen pertama yang dikelola oleh perguruan tinggi swasta. Seiring berjalannya Prodi MM telah dievaluasi dan dinilai oleh Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) untuk pertama kalinya dan mendapat Akreditasi Unggul (U) pada tahun 2000. Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) pada tahun 2005 kembali memberikan akreditasi A kepada Prodi MM melalui Surat Keputusan 013/BAN-PT/Ak-IV/S2XII/2005 tertanggal 27 Desember 2005. Penilaian ini berlaku sampai dengan tanggal 27 Desember 2010 Selanjutnya pada tahun 2011, Badan Akreditasi Nasional Pendidikan Tinggi memberikan penilaian dengan Akreditasi A melalui Surat Keputusan 018/BAN-PT/Ak-VIII/S2/I/2011 tertanggal 7 Desember 2011. Ketentuan penilaian ini berlaku sampai dengan tanggal 7 Desember 2015. kemudian pada 20 juni 2017 berhasil kembali mendapatkan peringkat Akreditasi A melalui Surat Keputusan 2101/SK/BAN-PT/Akred/M/VI/2017 yang berlaku sampai 20 Juni 2022. lalu pada tanggal 31 Desember 2022 Program Studi Magister Manajemen Mendapatkan Hasil Akreditasi UNGGUL dari LAM-EMBA (Lembaga Akreditasi Mandiri Ekonomi, Ekonomi, Manajemen Bisnis dan Akutansi) sampai saat ini dengan berakhirnya pada tanggal 31 Desember 2027 melalui surat keputusan LAM-EMBA Nomor 167/DE/A.5/AR.10/XII/2022.

Di bawah nama besar Universitas Trisakti, yang telah berhasil meningkatkan kompetensi peserta didiknya yang berjumlah lebih dari 8000 orang sehingga mampu bersaing di dunia bisns yang sangat ketat. Para lulusan saat ini bekerja dan berkarya sebagai profesional di berbagai bidang atau berwirausahaan. Penerimaan mahasiswa yang dilakukan pada setiap semester mendapat perhatian besar dari calon mahasiswa baru. Prodi MM menerima mahasiswa baru per tahun sebanyak 200 – 300 mahasiswa. Pada tahun 2019-2020 terdapat kenaikan 10% mahasiswa baru yang berasal dari berbagai daerah di Indonesia, baik dari

Universitas Negeri maupun swasta dengan akreditasi min B. Saat ini Program Studi Magister Manajemen memiliki dan mengelola 8 konsentrasi yaitu:

1. *Marketing Management*
2. *Financial & Risk Management*
3. *Human Capital Management*
4. *Logistic & Supply Chain Management*
5. *Service Management*
6. *Sustainability Management*
7. *Comunnity Entrepreneurship Management*

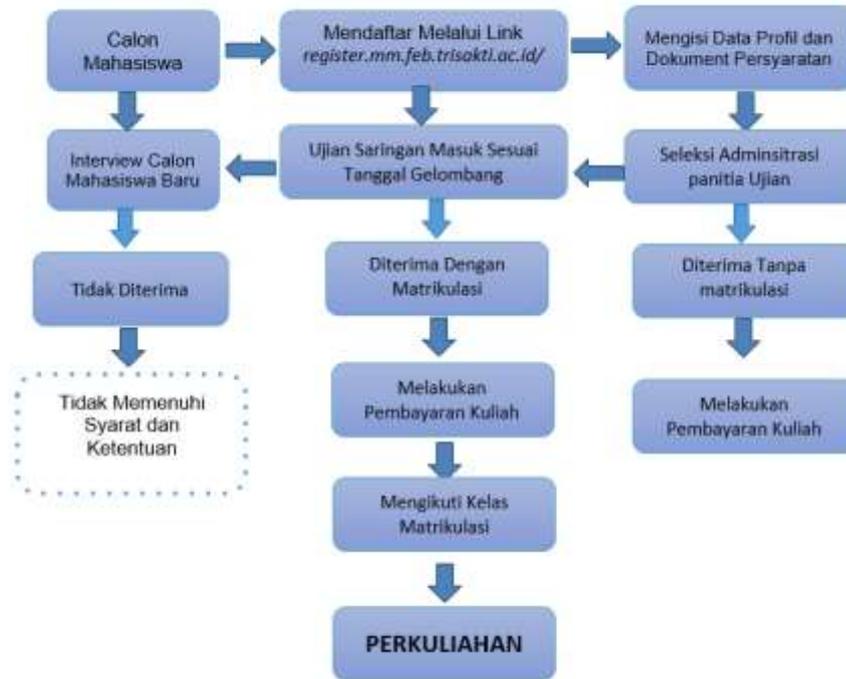
II. PERSYARATAN PENDAFTARAN

Syarat administrasi pendaftaran mahasiswa baru sebagai berikut :

1. Foto 4x6 sebanyak 2 buah
2. Fotocopy KTP atau Identitas Diri
3. Fotocopy Kartu Keluarga
4. Fotocopy Akte Kelahiran
5. Fotocopy Ijazah Sarjana yang sudah dilegalisir cap basah
6. Fotocopy Transkrip Nilai yang sudah dilegalisir cap basah
7. Sertifikat TOEFL (ILP, EF, LIA & FETEC) memiliki score minimal 500
8. Sertifikat TPA (OTO BAPPENAS) memiliki score minimal 500
9. Fotocopy Sertifikat Penghargaan atau Dokumen lain yang menguatkan
10. Surat Rekomendasi dari dua orang dosen pada program S1 dan pemimpin lembaga tempat bekerja (bagi yang sudah bekerja)
11. Surat Keterangan Sehat dari Pusat Medis Trisakti atau Minimal Rumah Sakit Tipe C
12. Surat Keterangan Bebas Narkoba dari Pusat Medis Trisakti / Minimal Rumah Sakit Tipe C
13. Bukti Pembayaran Pendaftaran Rp. 1.000.000,-

III. MEKANISME PENERIMAAN MAHASISWA BARU

Mekanisme Penerimaan Mahasiswa Baru Program Studi Magister Manajemen



IV. PENDAFTARAN MAHASISWA BARU

Program Studi : Magister Manajemen

Jenjang Pendidikan : Magister (S2)

Status Akreditasi : UNGGUL

Telepon	Contact Person	Ihsan 0858 2001 6664
		Irlan 0858 8820 8935
		Supri 0813 1082 0338
		Setyo 0812 9196 5687

Media Sosial	Instagram	mmfeb_usakti
	Facebook	magister manajemen FEB Usakti
	Youtube	MM FEB Universitas Trisakti
	Website	http://mm.feb.trisakti.ac.id
Email	Email Resmi	mm.feb@trisakti.ac.id
	Email Informasi Mahasiswa	info.mm.feb@trisakti.ac.id
	Email Keuangan	keuangan.mm.feb@trisakti.ac.id
	Email Thesis	thesis.mm.feb@trisakti.ac.id
Register Course	Link Pendaftaran Online	https://register.mm.feb.trisakti.ac.id/
Rekening	Kerjasama Usakti Pendidikan	Bank BNI : 0018289026

V. PERSYARATAN MAHASISWA BARU :

1. Alumni FEB Usakti *Fresh Graduate* (1 Semester) **Jurusan Manajemen** dengan IPK minimal 3,51 mendapatkan bebas ujian saringan masuk dan bebas matrikulasi serta diskon uang kuliah sebesar Rp. 2.000.000,-
2. Alumni FEB Usakti *Fresh Graduate* (2 Semester) dengan IPK minimal 3,00 bebas ujian saringan masuk dan bebas matrikulasi.
3. Mempunyai gelar program Strata 1 dari berbagai disiplin ilmu dengan IPK \geq 3,00 dan ijazahnya telah dilegalisir oleh :
 - a. Universitas / Perguruan Tinggi yang bersangkutan dengan Akreditasi minimal B.
 - b. Dirjen Pendidikan Tinggi (DIKTI) Kemendikbud bagi lulusan universitas luar negeri.
4. Mengikuti tes masuk secara daring dengan materi ujian :
 - a. Bahasa Inggris
 - b. Matematika Ekonomi
 - c. Pengantar Manajemen
 - d. Teori Ekonomi dan Perekonomian Indonesia
 - e. Statistika

5. Mematuhi peraturan tata tertib ujian yang berlaku
6. Mengikuti wawancara secara daring

VI. PROSEDUR MAHASISWA ASING :

1. Calon Mahasiswa Asing menghubungi Pusat Urusan Internasional (PUI) – Kantor Urusan Internasional, Kerja Sama, dan Kebudayaan (KUIKK).
2. PUI - KUIKK mengirimkan link form pendaftaran mahasiswa baru kepada calon mahasiswa.
3. PUI – KUIKK mengirimkan surat melalui SIMAS ke Fakultas untuk proses selanjutnya (*screening*) penerimaan calon mahasiswa tersebut.
4. Mahasiswa wajib memiliki surat keterangan dari Kedutaan Negara Asal yang berlokasi di Jakarta yang menerangkan Strata Ijazah S1 yang dimiliki dalam Bahasa Inggris.
5. Fakultas berkoordinasi dengan PUI - KUIKK untuk menyampaikan informasi-informasi yang harus dilakukan oleh calon mahasiswa asing (pengisian SPMB lalu diproses di Fakultas oleh Wadek 1, Portofolio, pembayaran, dll). Jika mahasiswa asing tersebut sudah dinyatakan diterima oleh Fakultas, maka Fakultas mengeluarkan *Letter of Acceptance* (LoA). *NIM akan diproses oleh Fakultas sesuai prosedur.
6. Fakultas mengirimkan Surat Permohonan Pengurusan Izin Belajar ke Wakil Rektor I dan tembusan ke Direktur KUIKK dengan melampirkan *Letter of Acceptance* (LoA).
7. PUI – KUIKK memproses Izin Belajar. Jika disetujui akan diinformasikan kepada Fakultas dan mahasiswa.
8. Jika Mahasiswa asing telah selesai mengikuti pendidikan di Usakti, maka PUI - KUIKK mengurus *Exit Permit Only* (EPO) yang bersangkutan.
9. PUI – KUIKK memproses pengurusan ITAS, STM, dan SKTT.

Hasil ujian saringan masuk dan wawancara akan menentukan status calon mahasiswa kedalam: kelompok *full standing* (diterima langsung), kelompok *provisional standing* (diterima dengan wajib mengikuti mata kuliah dalam

program matrikulasi), atau *not accepted* (ditolak sebagai calon mahasiswa).

VII. PROFIL LULUSAN MM

Pemimpin yang profesional dengan kemampuan:

1. Mengimplementasikan dan mengembangkan pengetahuan dalam bidang manajemen, serta mampu memecahkan permasalahan manajemen melalui pendekatan inter dan multi disiplin ilmu yang bermanfaat bagi masyarakat dengan berbasis pada jiwa kewirausahaan.
2. Mengembangkan diri dan beradaptasi dengan perubahan lingkungan bisnis global yang dinamis dan berkelanjutan.

VIII. CAPAIAN PEMBELAJARAN OPERASIONAL

Uraikan tentang penjelasan CPL KKNi yang diringkaskan atau disesuaikan dengan CPL dari Prodi sejenis standar internasional

No	Kompetensi	CPL
CPL 1	P1	Menguasai teori dan metode terbaru yang terkait dalam bidang manajemen yang diperoleh dalam proses pembelajaran dengan memperhatikan perkembangan bisnis kekinian.
CPL 2	P2	Mampu menganalisis dan mengevaluasi peluang dan tantangan bisnis serta berbagai isu dalam bisnis secara kritis, baik lingkup nasional maupun internasional.
CPL 3	KU1	Mampu menyusun ide, hasil pemikiran, dan argumen saintifik secara bertanggung jawab dan berintegritas berdasarkan etika akademik, melalui karya Tesis atau bentuk lain yang setara serta mengkomunikasikannya kepada pemangku kepentingan lewat publikasi ilmiah dengan memperhatikan praktek plagiarisme.
CPL 4	KU2	Mampu beradaptasi, bekerjasama, berkreasi, berkontribusi dan berinovasi dalam menerapkan ilmu pengetahuan pada kehidupan bermasyarakat serta mampu berperan sebagai warga dunia yang berwawasan global.

No	Kompetensi	CPL
CPL 5	KK1	Mampu menetapkan tujuan organisasi, menyusun rencana strategi, serta mengembangkan strategi komunikasi dan interaksi yang efektif pada pemangku kepentingan
CPL 6	KK2	Mampu mengambil keputusan dan merekomendasikan solusi pada level manajerial melalui pendekatan inter dan multi disiplin ilmu.
CPL 7	KK3	Mampu mengembangkan diri dibidang manajemen dan beradaptasi dengan perubahan lingkungan global yang dinamis dan berkelanjutan.
CPL 8	S1	Berperilaku etis, bertanggung jawab dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan.
CPL 9	S2	Berjiwa kewirausahaan, memiliki kemampuan memimpin dan bekerjasama dalam tim lintas fungsi dan budaya.

IX. PROSES BELAJAR MENGAJAR

PRA-SEMESTER (MATRIKULASI)

Program matrikulasi dirancang untuk membantu calon mahasiswa agar lebih siap secara akademik mengikuti perkuliahan reguler. Hal ini dilakukan mengingat sebagian calon mahasiswa yang memilih Program Studi Magister Manajemen berasal dari lulusan program strata 1 dari berbagai disiplin ilmu dan tahun kelulusan.

Jumlah mata kuliah yang diambil pada program matrikulasi sangat ditentukan oleh status mahasiswa berdasarkan hasil seleksi ujian masuk dan wawancara antara lain:

1. *Full standing*

Calon mahasiswa yang masuk ke dalam kelompok ini dinyatakan bebas dari program matrikulasi dengan kata lain diterima langsung sebagai mahasiswa.

2. *Provisional standing*

Calon mahasiswa yang masuk dalam kelompok ini diwajibkan mengikuti program matrikulasi yang berlangsung selama 9 (sembilan) kali pertemuan tatap muka untuk setiap mata kuliah.

Mata kuliah yang diberikan di dalam matrikulasi :

1. Matematika Ekonomi
2. Statistika
3. Bahasa Inggris
4. Pengantar Manajemen
5. Teori Ekonomi dan Perekonomian Indonesia

Ketentuan Matrikulasi:

1. Ujian matrikulasi dilakukan pada pertemuan tatap muka ke-9
2. Batas nilai kelulusan (*Passing Grade*) untuk setiap mata kuliah adalah $\geq B$

X. PENYELENGGARAAN PERKULIAHAN

1. Sistem kredit adalah suatu sistem penyelenggaraan pendidikan dengan menggunakan satuan kredit semester (SKS) untuk menyatakan beban studi mahasiswa, beban kerja tenaga pengajar dan beban penyelenggaraan program.
2. Satu SKS perkuliahan setara dengan 50 menit perkuliahan tatap muka, dengan demikian untuk mata kuliah yang berbobot 3 SKS lama perkuliahan per minggu adalah $3 \times 50 \text{ menit} = 150 \text{ menit}$.
3. Semester adalah suatu satuan waktu terkecil untuk menyatakan lamanya suatu program pendidikan dalam suatu jenjang pendidikan.
4. Setiap semester rata-rata 16 minggu yang terdiri atas 14 (empat belas) minggu tatap muka, 1 (satu) minggu Ujian Tengah Semester dan 1 (satu) minggu Ujian Akhir Semester.
5. Karakteristik proses pembelajaran bersifat interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa.
6. Metode pembelajaran digunakan dapat berupa diskusi kelompok, simulasi, studi kasus, pembelajaran kolaboratif, pembelajaran berbasis masalah, kuliah, responsi dan tutorial, seminar dan penelitian.

XI. RENCANA STUDI MAHASISWA

1. Setiap mahasiswa **wajib** mengisi Kartu Rencana Studi disetiap awal semester sesuai waktu yang ditetapkan prodi melalui SPMB/SIS.
2. Mahasiswa yang tidak mengisi KRS pada waktunya **tidak diperkenankan mengikuti kuliah pada semester yang akan dijalaninya.**
3. Tatacara pengisian KRS ditentukan sebagai berikut:
 - a. Pengisian KRS dilakukan dua minggu sebelum kegiatan akademik setiap semester dimulai.
 - b. KRS dapat di isi apabila telah melunasi dan mengirim bukti pembayaran semester berjalan melalui email keuangan.mm.feb@trisakti.ac.id pada tanggal yang telah di tentukan.

XII. KURIKULUM

Seluruh mahasiswa diwajibkan menyelesaikan 45 kredit, dengan gambaran mata kuliah sebagai berikut:

Sebaran mata kuliah berdasarkan aspek sifatnya sebagai berikut:

MATA KULIAH	JUMLAH SKS T.A 2024/2025	JUMLAH SKS T.A 2025/2026
WAJIB	21	21
PILIHAN KONSENTRASI	15	18
PILIHAN BEBAS	3	3
SEMINAR PROPOSAL	-	3
SEMINAR HASIL PROPOSAL	-	3
TESIS	6	6
JUMLAH	45	54

Kelas dikelompokkan ke dalam 2 bagian: KELAS REGULER dan KELAS KHUSUS:

Seluruh mahasiswa diwajibkan menyelesaikan 45 kredit, dengan gambaran mata kuliah sebagai berikut:

KELAS REGULER

MATA KULIAH WAJIB

TAHUN 2024/2025

KODE MATA KULIAH	MATA KULIAH	SK S	SEM I	SEM II	SEM III	SEM IV
EMI8602	Manajemen Pemasaran/ <i>Marketing Management</i>	3	✓			
EMI8615	Manajemen Keuangan dan Risiko / <i>Financial and Risk</i>	3	✓			
EMI8603	Manajemen Sumber Daya Manusia/ <i>Human Resources Management**/**</i>	3	✓			
EMD8609	Analitika Bisnis/ <i>Business Analytics</i>	3	✓			

TAHUN 2025/2026

KODE MATA KULIAH	MATA KULIAH	SK S	SEM I	SEM II	SEM III	SEM IV
EMI8602	Manajemen Pemasaran/ <i>Marketing Management</i>	3	✓			
EMI8615	Manajemen Keuangan dan Risiko / <i>Financial and Risk</i>	3	✓			
EMI8603	Manajemen Sumber Daya Manusia/ <i>Human Resources Management**/**</i>	3	✓			
EMD8609	Analitika Bisnis/ <i>Business Analytics</i>	3	✓			

TAHUN 2024/2025

TAHUN 2025/2026

KODE MATA KULIAH	MATA KULIAH	SK S	SEM I	SEM II	SEM III	SEM IV
EMD8604	Ekonomi Lingkungan Bisnis Dan Entrepreneurship/ <i>Business Environment Economics & Entrepreneurships**</i>	3		✓		
EMD8606	Kepemimpinan dan Inovasi/ <i>Leadership and Innovation</i>	3	✓			
EMD8610	Manajemen Strategik Bisnis/ <i>Business Strategic Management**</i>	3		✓		
Total SKS		21				

KODE MATA KULIAH	MATA KULIAH	SK S	SEM I	SEM II	SEM III	SEM IV
EMD8604	Ekonomi Lingkungan Bisnis Dan Entrepreneurship/ <i>Business Environment Economics & Entrepreneurships**</i>	3		✓		
EMD8606	Kepemimpinan dan Inovasi/ <i>Leadership and Innovation</i>	3	✓			
EMD8610	Manajemen Strategik Bisnis/ <i>Business Strategic Management**</i>	3		✓		
Total SKS		21				

MATA KULIAH KONSENTRASI

T.A. 2024/2025

KODE MATA KULIAH	MATA KULIAH	SK S	SE M I	SE M II	SE M III	SE M IV
	Konsentrasi <i>Marketing Management</i>					
EMM8601	Riset Manajemen Pemasaran/ <i>Marketing Management Research</i> ***	6		✓		
EMM8602	Manajemen Pemasaran Jasa/ <i>Services Marketing Management</i> **	3		✓		
EMM8603	Manajemen Pemasaran Global/ <i>Global Marketing</i>	3			✓	

T.A. 2025/2026

KODE MATA KULIAH	MATA KULIAH	SK S	SE M I	SEM II	SEM III
	Konsentrasi <i>Marketing Management</i>				
EMM8601	Riset Manajemen Pemasaran/ <i>Marketing Management Research</i> ***	6		✓	
EMM8602	Manajemen Pemasaran Jasa/ <i>Services Marketing Management</i> **	3		✓	
EMM8603	Manajemen Pemasaran Global/ <i>Global Marketing</i>	3			

	<i>Management***</i>					
EMP8706	Perilaku Konsumen dan Strategi Pemasaran/ <i>Consumer Behavior and Marketing Strategy</i>	3			✓	
EMP8702	Pemasaran Strategik/ <i>Strategic Marketing**/***</i>	3			✓	
Total SKS		18				
Konsentrasi <i>Financial & Risk Management</i>						
EMK8707	Riset Manajemen Keuangan dan Resiko/ <i>Financial Management and Risk Research</i>	6		✓		

	<i>Management***</i>					
EMP8706	Perilaku Konsumen dan Strategi Pemasaran/ <i>Consumer Behavior and Marketing Strategy</i>	3				
EMP8702	Pemasaran Strategik/ <i>Strategic Marketing**/***</i>	3				
Total SKS		18				
Konsentrasi <i>Financial & Risk Management</i>						
EMK8707	Riset Manajemen Keuangan dan Resiko/ <i>Financial Management and Risk Research</i>	6			✓	

EMK8708	Manajemen Risiko Korporasi/ <i>Enterprise Risk Management</i> ***	3		✓		
EMK8709	Manajemen Keuangan Internasional/ <i>International Financial Management</i>	3			✓	
EMK8705	Rekayasa Keuangan <i>/Financial Engineering</i> **	3			✓	
EMK8704	Manajemen Keuangan Strategik/ <i>Strategic Financial Management</i>	3			✓	
	Total SKS	18				

EMK8708	Manajemen Risiko Korporasi/ <i>Enterprise Risk Management</i> ***	3			✓	
EMK8709	Manajemen Keuangan Internasional/ <i>International Financial Management</i>	3				
EMK8705	Rekayasa Keuangan <i>/Financial Engineering</i> **	3				
EMK8704	Manajemen Keuangan Strategik/ <i>Strategic Financial Management</i>	3				
	Total SKS	18				

	Konsentrasi Human Capital Management					
--	---	--	--	--	--	--

	Konsentrasi Human Capital Management					
--	---	--	--	--	--	--

EMS8709	Riset Manajemen Modal Manusia/ <i>Human Capital Management Research</i>	6		✓		
EMS8707	Pengembangan Organisasi dan Perubahan/ <i>Organization Development and Change**/***</i>	3		✓		
EMS8710	Kinerja Modal Manusia/ <i>Human Capital Performance</i>	3			✓	
EMS8703	Mengelola Hubungan Kerja Industrial/ <i>Managing Industrial Relation**/***</i>	3			✓	
EMS8711	Manajemen Sumber Daya Manusia Strategis dan Manajemen	3			✓	

EMS8709	Riset Manajemen Modal Manusia/ <i>Human Capital Management Research</i>	6			✓	
EMS8707	Pengembangan Organisasi dan Perubahan/ <i>Organization Development and Change**/***</i>	3			✓	
EMS8710	Kinerja Modal Manusia/ <i>Human Capital Performance</i>	3				
EMS8703	Mengelola Hubungan Kerja Industrial/ <i>Managing Industrial Relation**/***</i>	3				
EMS8711	Manajemen Sumber Daya Manusia Strategis dan Manajemen	3				

	Talenta/ <i>Strategic Human Resource and Talent Management</i>					
	Total SKS	18				

	Talenta/ <i>Strategic Human Resource and Talent Management</i>					
	Total SKS	18				

	Konsentrasi <i>Logistics and Supply Chain Management</i>					
EMO8709	Riset Manajemen Logistik dan Rantai Pasok/ <i>Research in Logistics and Supply Chain Management</i>	6		✓		
EMO8710	Manajemen Rantai Pasok dan Logistik Berkelanjutan/ <i>Sustainable Logistics and Supply</i>	3		✓		

	Konsentrasi <i>Logistics and Supply Chain Management</i>					
EMO8709	Riset Manajemen Logistik dan Rantai Pasok/ <i>Research in Logistics and Supply Chain Management</i>	6		✓		
EMO8710	Manajemen Rantai Pasok dan Logistik Berkelanjutan/ <i>Sustainable Logistics and</i>	3		✓		

	<i>Chain Management</i>				
EMO8711	Rantai Pasok Digital/ <i>Digital Supply Chain</i>	3			✓
EMO8712	Strategi Logistik dan Rantai Pasok Global/ <i>Global Logistics and Supply Chain Strategy</i>	3			✓
EMO8708	Manajemen Proyek Rantai Pasok/ <i>Supply Chain Project Management</i>	3			✓
	Total SKS	18			

	<i>Supply Chain Management</i>				
EMO8711	Rantai Pasok Digital/ <i>Digital Supply Chain</i>	3			
EMO8712	Strategi Logistik dan Rantai Pasok Global/ <i>Global Logistics and Supply Chain Strategy</i>	3			
EMO8708	Manajemen Proyek Rantai Pasok/ <i>Supply Chain Project Management</i>	3			
	Total SKS	18			

	Konsentrasi	<i>Service</i>					
	<i>Management</i>						

	Konsentrasi	<i>Service</i>					
	<i>Management</i>						

EMM8604	Riset Manajemen Layanan/ <i>Service Management Research</i>	6		✓		
EMM8602	Manajemen Pemasaran Jasa/ <i>Services Marketing Management**</i>	3		✓		
EMM8605	Manajemen Pemasaran Jasa Global/ <i>Global Services Marketing Management</i>	3			✓	
EMH8713	Penciptaan Nilai Personal dan Pasar/ <i>Personal and Market Value Creation</i>	3			✓	
EMH8715	Mengelola Layanan dalam Lingkungan Digital/ <i>Service Management in Digital Environment</i>	3			✓	

EMM8604	Riset Manajemen Layanan/ <i>Service Management Research</i>	6			✓	
EMM8602	Manajemen Pemasaran Jasa/ <i>Services Marketing Management**</i>	3			✓	
EMM8605	Manajemen Pemasaran Jasa Global/ <i>Global Services Marketing Management</i>	3				
EMH8713	Penciptaan Nilai Personal dan Pasar/ <i>Personal and Market Value Creation</i>	3				
EMH8715	Mengelola Layanan dalam Lingkungan Digital/ <i>Service Management in Digital Environment</i>	3				

	Total SKS	18				
--	------------------	-----------	--	--	--	--

	Total SKS	18				
--	------------------	-----------	--	--	--	--

	Konsentrasi Sustainability					
EMS8712	Riset Manajemen Keberlanjutan/ <i>Sustainability Management Research</i>	6		✓		
EMS8713	CSR dan Pembangunan Berkelanjutan: Konsep, Konteks, Best Practises/ <i>CSR and Sustainable Development: concept, contexts and best</i>	3		✓		

	Konsentrasi Sustainability					
EMS8712	Riset Manajemen Keberlanjutan/ <i>Sustainability Management Research</i>	6		✓		
EMS8713	CSR dan Pembangunan Berkelanjutan: Konsep, Konteks, Best Practises/ <i>CSR and Sustainable Development: concept, contexts and best</i>	3		✓		

	<i>practices</i>				
EMC8712	<i>Sustainability Tools: Desain dan aplikasi/Sustainability Tools Design and Application</i>	3			✓
EMC8713	<i>Manajemen Risiko Perusahaan dan Penilaian Dampak Sosial/Enterprise Risk Management and Social Impact Assessment</i>	3			✓
EMC8714	<i>Komunikasi CSR dan Laporan Keberlanjutan/CSR Communications & Sustainability Report</i>	3			✓
Total SKS		18			

	<i>practices</i>				
EMC8712	<i>Sustainability Tools: Desain dan aplikasi/Sustainability Tools Design and Application</i>	3			
EMC8713	<i>Manajemen Risiko Perusahaan dan Penilaian Dampak Sosial/Enterprise Risk Management and Social Impact Assessment</i>	3			
EMC8714	<i>Komunikasi CSR dan Laporan Keberlanjutan/CSR Communications & Sustainability Report</i>	3			
Total SKS		18			

	Konsentrasi <i>Community Entrepreneurship</i>					
EMR8709	Riset Community Entrepreneurship/ <i>Community Entrepreneurship Research</i>	6		✓		
EMR8710	Social Enterprises and Not Profits	3		✓		
EMR8711	<i>Pengembangan Masyarakat: praktik lokal dan internasional/Community Development: local and international practices</i>	3			✓	

	Konsentrasi <i>Community Entrepreneurship</i>					
EMR8709	Riset Community Entrepreneurship/ <i>Community Entrepreneurship Research</i>	6			✓	
EMR8710	Social Enterprises and Not Profits	3			✓	
EMR8711	<i>Pengembangan Masyarakat: praktik lokal dan internasional/Community Development: local and international practices</i>	3				

EMR8712	Manajemen Ide dan Membangun Kapasitas Inovasi/ <i>Idea Management and Building Innovation Capacity</i>	3			✓	
EMR8713	<i>Pemasaran Untuk Perubahan Sosial/Marketing for Social Change</i>	3			✓	
Total SKS		18				
Konsentrasi Communication Management						
EMC8712	Riset dan Evaluasi Hubungan Masyarakat/ <i>Public Relations Research and Evaluation</i>	6		✓		

EMR8712	Manajemen Ide dan Membangun Kapasitas Inovasi/ <i>Idea Management and Building Innovation Capacity</i>	3				
EMR8713	<i>Pemasaran Untuk Perubahan Sosial/Marketing for Social Change</i>	3				
Total SKS		18				
Konsentrasi Communication Management						
EMC8712	Riset dan Evaluasi Hubungan Masyarakat/ <i>Public Relations Research and Evaluation</i>	6			✓	

EMC8709	Penerapan Teori Komunikasi/ <i>Applied Communication Theory</i>	3		✓		
EMC8713	Manajemen Hubungan Masyarakat Strategis/ <i>Strategic Public Relations Management</i>	3			✓	
EMC8714	Perencanaan Program Hubungan Masyarakat/ <i>Public Relations Planning Program</i>	3			✓	
MMC707K	Risiko, Isu dan Krisis Manajemen/ <i>Risk, Issues, Crisis Management</i>	3			✓	
	Total SKS	18				
	Seminar Proposal****	3			✓	

EMC8709	Penerapan Teori Komunikasi/ <i>Applied Communication Theory</i>	3			✓	
EMC8713	Manajemen Hubungan Masyarakat Strategis/ <i>Strategic Public Relations Management</i>	3				
EMC8714	Perencanaan Program Hubungan Masyarakat/ <i>Public Relations Planning Program</i>	3				
MMC707K	Risiko, Isu dan Krisis Manajemen/ <i>Risk, Issues, Crisis Management</i>	3				
	Total SKS	18				
	Seminar Proposal****	3				

**MATA
KULIAH
PILIHAN
BEBAS**

	Seminar Hasil****	3			✓	
EMI8700	Tesis****	6			✓	
Total SKS		12			■	

	Seminar Hasil****	3				
EMI8700	Tesis****	6				
Total SKS		12				

T.A. 2024/2025

KODE MATA KULIAH	MATA KULIAH	SK S	SE M I	SE M II	SE M III	SE M IV
EMI8616	Hukum dan Etika Bisnis/ <i>Legal and Ethical Issue in Business*</i>	3		✓		
EMI8606	Ekonomi Manajerial/ <i>Managerial Economics*</i>	3		✓		
EMS8705	Project Management for Sustainable Organization****	3		✓		

T.A. 2025/2026

KODE MATA KULIAH	MATA KULIAH	SK S	SE M I	SEM II	SEM III	SEM IV
EMI8616	Hukum dan Etika Bisnis/ <i>Legal and Ethical Issue in Business*</i>	3		✓		
EMI8606	Ekonomi Manajerial/ <i>Managerial Economics*</i>	3		✓		
EMS8705	Project Management for Sustainable Organization****	3		✓		

T.A. 2024/2025

KODE MATA KULIAH	MATA KULIAH	SK S	SE MI	SE M II	SE M III	SE M IV
EMD8610	Manajemen Strategik Bisnis/ <i>Business Strategic Management</i> **	3		✓		
EMO8713	Manajemen Operasi Inovatif dan Berkelanjutan/ <i>Innovative and Sustainable Operation Management</i> *	3		✓		
EMC8715	Komunikasi Profesional/ <i>Professional Communication</i> *	3		✓		

T.A. 2025/2026

KODE MATA KULIAH	MATA KULIAH	SK S	SE MI	SEM II	SEM III	SEM IV
EMD8610	Manajemen Strategik Bisnis/ <i>Business Strategic Management</i> **	3		✓		
EMO8713	Manajemen Operasi Inovatif dan Berkelanjutan/ <i>Innovative and Sustainable Operation Management</i> *	3		✓		
EMC8715	Komunikasi Profesional/ <i>Professional Communication</i> *	3		✓		

T.A. 2024/2025

KODE MATA KULIAH	MATA KULIAH	SKS	SEM I	SEM II	SEM III	SEM IV
EMS8711	Manajemen Bisnis Digital dan e-Commerce / <i>Digital Business and e-Commerce Management*</i>	3		✓		
	Mata Kuliah Lintas Konsentrasi*	3				
Total SKS		21		■		

T.A. 2025/2026

KODE MATA KULIAH	MATA KULIAH	SKS	SEM I	SEM II	SEM III	SEM IV
EMS8711	Manajemen Bisnis Digital dan e-Commerce / <i>Digital Business and e-Commerce Management*</i>	3		✓		
	Mata Kuliah Lintas Konsentrasi*	3				
Total SKS		21		■		

*Pilih salah 1 mata kuliah pilihan bebas

Keterangan :

- * : Mata Kuliah Pilihan Bebas
- ** : Mata Kuliah Bilingual
- *** : Mata Kuliah Kerjasama dengan Setifikasi Profesi
- **** : Wajib untuk semua Konsentrasi

KELAS KHUSUS

MATA KULIAH WAJIB

TAHUN 2024/2025

KODE MATA KULIAH	MATA KULIAH	SK S	SEM I	SEM II	SEM III	SEM IV
------------------------	-------------	---------	----------	-----------	------------	-----------

TAHUN 2025/2026

KODE MATA KULIAH	MATA KULIAH	SK S	SE M I	SEM II	SEM III	SEM IV
------------------------	-------------	---------	-----------	-----------	------------	-----------

TAHUN 2024/2025

KODE MATA KULIAH	MATA KULIAH	SK S	SEM I	SEM II	SEM III	SEM IV
EMI8602	Manajemen Pemasaran/ <i>Marketing Management</i>	3	✓			
EMI8615	Manajemen Keuangan dan <i>Risiko /Financial and Risk</i>	3	✓			
EMI8603	Manajemen Sumber Daya Manusia/ <i>Human Resources Management**/**</i>	3	✓			
EMD8609	Analitika Bisnis/ <i>Business Analytics</i>	3	✓			

TAHUN 2025/2026

KODE MATA KULIAH	MATA KULIAH	SK S	SEM I	SEM II	SEM III	SEM IV
EMI8602	Manajemen Pemasaran/ <i>Marketing Management</i>	3	✓			
EMI8615	Manajemen Keuangan dan <i>Risiko /Financial and Risk</i>	3	✓			
EMI8603	Manajemen Sumber Daya Manusia/ <i>Human Resources Management**/**</i>	3	✓			
EMD8609	Analitika Bisnis/ <i>Business Analytics</i>	3	✓			

TAHUN 2024/2025

KODE MATA KULIAH	MATA KULIAH	SKS	SEM I	SEM II	SEM III	SEM IV
EMD8604	Ekonomi Lingkungan Bisnis Dan Entrepreneurship/ <i>Business Environment Economics & Entrepreneurships**</i>	3		✓		
EMD8606	Kepemimpinan dan Inovasi/ <i>Leadership and Innovation</i>	3	✓			
EMD8610	Manajemen Strategik Bisnis/ <i>Business Strategic Management**</i>	3		✓		
	Total SKS	21				

TAHUN 2025/2026

KODE MATA KULIAH	MATA KULIAH	SKS	SEM I	SEM II	SEM III	SEM IV
EMD8604	Ekonomi Lingkungan Bisnis Dan Entrepreneurship/ <i>Business Environment Economics & Entrepreneurships**</i>	3		✓		
EMD8606	Kepemimpinan dan Inovasi/ <i>Leadership and Innovation</i>	3	✓			
EMD8610	Manajemen Strategik Bisnis/ <i>Business Strategic Management**</i>	3		✓		
	Total SKS	21				

MATA KULIAH KONSENTRASI

T.A. 2024/2025

KODE MATA KULIAH	MATA KULIAH	SK S	SE M I	SE M II	SE M III	SE M IV
	Konsentrasi <i>Marketing Management</i>					
EMM8601	Riset Manajemen Pemasaran/ <i>Marketing Management Research</i> ***	6		✓		
EMM8602	Manajemen Pemasaran Jasa/ <i>Services Marketing Management</i> **	3		✓		
EMM8603	Manajemen Pemasaran Global/ <i>Global Marketing Management</i> ***	3			✓	

T.A. 2025/2026

KODE MATA KULIAH	MATA KULIAH	SK S	SE M I	SEM II	SEM III	SEM IV
	Konsentrasi <i>Marketing Management</i>					
EMM8601	Riset Manajemen Pemasaran/ <i>Marketing Management Research</i> ***	6		✓		
EMM8602	Manajemen Pemasaran Jasa/ <i>Services Marketing Management</i> **	3		✓		
EMM8603	Manajemen Pemasaran Global/ <i>Global Marketing Management</i> ***	3			✓	

T.A. 2024/2025

KODE MATA KULIAH	MATA KULIAH	SK S	SE M I	SE M II	SE M III	SE M IV
EMP8706	Perilaku Konsumen dan Strategi Pemasaran/ <i>Consumer Behavior and Marketing Strategy</i>	3			✓	
EMP8702	Pemasaran Strategik/ <i>Strategic Marketing**/***</i>	3			✓	
Total SKS		18				
Konsentrasi <i>Financial & Risk Management</i>						
EMK8707	Riset Manajemen Keuangan dan Resiko/ <i>Financial Management and Risk Research</i>	6		✓		

T.A. 2025/2026

KODE MATA KULIAH	MATA KULIAH	SK S	SE M I	SEM II	SEM III	SEM IV
EMP8706	Perilaku Konsumen dan Strategi Pemasaran/ <i>Consumer Behavior and Marketing Strategy</i>	3			✓	
EMP8702	Pemasaran Strategik/ <i>Strategic Marketing**/***</i>	3			✓	
Total SKS		18				
Konsentrasi <i>Financial & Risk Management</i>						
EMK8707	Riset Manajemen Keuangan dan Resiko/ <i>Financial Management and Risk Research</i>	6		✓		

T.A. 2024/2025

KODE MATA KULIAH	MATA KULIAH	SK S	SE M I	SE M II	SE M III	SE M IV
EMK8708	Manajemen Risiko Korporasi/ <i>Enterprise Risk Management***</i>	3		✓		
EMK8709	Manajemen Keuangan Internasional/ <i>International Financial Management</i>	3			✓	
EMK8705	Rekayasa Keuangan / <i>Financial Engineering**</i>	3			✓	
EMK8704	Manajemen Keuangan Strategik/ <i>Strategic Financial Management</i>	3			✓	
Total SKS		18				
Konsentrasi Human Capital Management						

T.A. 2025/2026

KODE MATA KULIAH	MATA KULIAH	SK S	SE M I	SEM II	SEM III	SEM IV
EMK8708	Manajemen Risiko Korporasi/ <i>Enterprise Risk Management***</i>	3		✓		
EMK8709	Manajemen Keuangan Internasional/ <i>International Financial Management</i>	3			✓	
EMK8705	Rekayasa Keuangan / <i>Financial Engineering**</i>	3			✓	
EMK8704	Manajemen Keuangan Strategik/ <i>Strategic Financial Management</i>	3			✓	
Total SKS		18				
Konsentrasi Human Capital Management						

T.A. 2024/2025

KODE MATA KULIAH	MATA KULIAH	SK S	SE M I	SE M II	SE M III	SE M IV
EMS8709	Riset Manajemen Modal Manusia/ <i>Human Capital Management Research</i>	6		✓		
EMS8707	Pengembangan Organisasi dan Perubahan/ <i>Organization Development and Change**/***</i>	3		✓		
EMS8710	Kinerja Modal Manusia/ <i>Human Capital Performance</i>	3			✓	
EMS8703	Mengelola Hubungan Kerja Industrial/ <i>Managing Industrial Relation**/***</i>	3			✓	
EMS8711	Manajemen Sumber Daya Manusia Strategis dan	3			✓	

T.A. 2025/2026

KODE MATA KULIAH	MATA KULIAH	SK S	SE M I	SEM II	SEM III	SEM IV
EMS8709	Riset Manajemen Modal Manusia/ <i>Human Capital Management Research</i>	6		✓		
EMS8707	Pengembangan Organisasi dan Perubahan/ <i>Organization Development and Change**/***</i>	3		✓		
EMS8710	Kinerja Modal Manusia/ <i>Human Capital Performance</i>	3			✓	
EMS8703	Mengelola Hubungan Kerja Industrial/ <i>Managing Industrial Relation**/***</i>	3			✓	
EMS8711	Manajemen Sumber Daya Manusia Strategis dan	3			✓	

T.A. 2024/2025

KODE MATA KULIAH	MATA KULIAH	SK S	SE M I	SE M II	SE M III	SE M IV
	Manajemen Talenta/ <i>Strategic Human Resource and Talent Management</i>					
	Total SKS	18				
	Konsentrasi <i>Logistics and Supply Chain Management</i>					
EMO8709	Riset Manajemen Logistik dan Rantai Pasok/ <i>Research in Logistics and Supply Chain Management</i>	6		✓		
EMO8710	Manajemen Rantai Pasok dan Logistik Berkelanjutan/ <i>Sustainable Logistics and Supply Chain Management</i>	3		✓		

T.A. 2025/2026

KODE MATA KULIAH	MATA KULIAH	SK S	SE M I	SEM II	SEM III	SEM IV
	Manajemen Talenta/ <i>Strategic Human Resource and Talent Management</i>					
	Total SKS	18				
	Konsentrasi <i>Logistics and Supply Chain Management</i>					
EMO8709	Riset Manajemen Logistik dan Rantai Pasok/ <i>Research in Logistics and Supply Chain Management</i>	6		✓		
EMO8710	Manajemen Rantai Pasok dan Logistik Berkelanjutan/ <i>Sustainable Logistics and Supply Chain Management</i>	3		✓		

T.A. 2024/2025

KODE MATA KULIAH	MATA KULIAH	SK S	SE M I	SE M II	SE M III	SE M IV
EMO8711	Rantai Pasok Digital/ <i>Digital Supply Chain</i>	3			✓	
EMO8712	Strategi Logistik dan Rantai Pasok Global/ <i>Global Logistics and Supply Chain Strategy</i>	3			✓	
EMO8708	Manajemen Proyek Rantai Pasok/ <i>Supply Chain Project Management</i>	3			✓	
	Total SKS	18				
	Konsentrasi <i>Service Management</i>					
EMM8604	Riset Manajemen Layanan/ <i>Service Management Research</i>	6		✓		

T.A. 2025/2026

KODE MATA KULIAH	MATA KULIAH	SK S	SE M I	SEM II	SEM III	SEM IV
EMO8711	Rantai Pasok Digital/ <i>Digital Supply Chain</i>	3			✓	
EMO8712	Strategi Logistik dan Rantai Pasok Global/ <i>Global Logistics and Supply Chain Strategy</i>	3			✓	
EMO8708	Manajemen Proyek Rantai Pasok/ <i>Supply Chain Project Management</i>	3			✓	
	Total SKS	18				
	Konsentrasi <i>Service Management</i>					
EMM8604	Riset Manajemen Layanan/ <i>Service Management Research</i>	6		✓		

T.A. 2024/2025

KODE MATA KULIAH	MATA KULIAH	SK S	SE M I	SE M II	SE M III	SE M IV
EMM8602	Manajemen Pemasaran Jasa/ <i>Services Marketing Management**</i>	3		✓		
EMM8605	Manajemen Pemasaran Jasa Global/ <i>Global Services Marketing Management</i>	3			✓	
EMH8713	Penciptaan Nilai Personal dan Pasar/ <i>Personal and Market Value Creation</i>	3			✓	
EMH8715	Mengelola Layanan dalam Lingkungan Digital/ <i>Service Management in Digital Environment</i>	3			✓	
Total SKS		18				

T.A. 2025/2026

KODE MATA KULIAH	MATA KULIAH	SK S	SE M I	SEM II	SEM III	SEM IV
EMM8602	Manajemen Pemasaran Jasa/ <i>Services Marketing Management**</i>	3		✓		
EMM8605	Manajemen Pemasaran Jasa Global/ <i>Global Services Marketing Management</i>	3			✓	
EMH8713	Penciptaan Nilai Personal dan Pasar/ <i>Personal and Market Value Creation</i>	3			✓	
EMH8715	Mengelola Layanan dalam Lingkungan Digital/ <i>Service Management in Digital Environment</i>	3			✓	
Total SKS		18				

T.A. 2024/2025

KODE MATA KULIAH	MATA KULIAH	SK S	SE M I	SE M II	SE M III	SE M IV
	Konsentrasi Sustainability					
EMS8712	Riset Manajemen Keberlanjutan/ <i>Sustainability Management Research</i>	6		✓		
EMS8713	CSR dan Pembangunan Berkelanjutan: Konsep, Konteks, Best Practises/ <i>CSR and Sustainable Development: concept, contexts and best practices</i>	3		✓		
EMC8712	<i>Sustainability Tools: Desain dan aplikasi/Sustainability Tools Design and Application</i>	3			✓	

T.A. 2025/2026

KODE MATA KULIAH	MATA KULIAH	SK S	SE M I	SEM II	SEM III	SEM IV
	Konsentrasi Sustainability					
EMS8712	Riset Manajemen Keberlanjutan/ <i>Sustainability Management Research</i>	6		✓		
EMS8713	CSR dan Pembangunan Berkelanjutan: Konsep, Konteks, Best Practises/ <i>CSR and Sustainable Development: concept, contexts and best practices</i>	3		✓		
EMC8712	<i>Sustainability Tools: Desain dan aplikasi/Sustainability Tools Design and Application</i>	3			✓	

T.A. 2024/2025

KODE MATA KULIAH	MATA KULIAH	SK S	SE M I	SE M II	SE M III	SE M IV
EMC8713	Manajemen Risiko Perusahaan dan Penilaian Dampak Sosial/ <i>Enterprise Risk Management and Social Impact Assessment</i>	3			✓	
EMC8714	Komunikasi CSR dan Laporan Keberlanjutan/ <i>CSR Communications & Sustainability Report</i>	3			✓	
Total SKS		18				
Konsentrasi <i>Community Entrepreneurship</i>						

T.A. 2025/2026

KODE MATA KULIAH	MATA KULIAH	SK S	SE M I	SEM II	SEM III	SEM IV
EMC8713	Manajemen Risiko Perusahaan dan Penilaian Dampak Sosial/ <i>Enterprise Risk Management and Social Impact Assessment</i>	3			✓	
EMC8714	Komunikasi CSR dan Laporan Keberlanjutan/ <i>CSR Communications & Sustainability Report</i>	3			✓	
Total SKS		18				
Konsentrasi <i>Community Entrepreneurship</i>						

T.A. 2024/2025

KODE MATA KULIAH	MATA KULIAH	SK S	SE M I	SE M II	SE M III	SE M IV
EMR8709	Riset Community Entrepreneurship/ <i>Community Entrepreneurship Research</i>	6		✓		
EMR8710	Social Enterprises and Not Profits	3		✓		
EMR8711	<i>Pengembangan Masyarakat: praktik lokal dan internasional/Community Development: local and international practices</i>	3			✓	
EMR8712	Manajemen Ide dan Membangun Kapasitas Inovasi/ <i>Idea Management and Building Innovation</i>	3			✓	

T.A. 2025/2026

KODE MATA KULIAH	MATA KULIAH	SK S	SE M I	SEM II	SEM III	SEM IV
EMR8709	Riset Community Entrepreneurship/ <i>Community Entrepreneurship Research</i>	6		✓		
EMR8710	Social Enterprises and Not Profits	3		✓		
EMR8711	<i>Pengembangan Masyarakat: praktik lokal dan internasional/Community Development: local and international practices</i>	3			✓	
EMR8712	Manajemen Ide dan Membangun Kapasitas Inovasi/ <i>Idea Management and Building Innovation</i>	3			✓	

T.A. 2024/2025

KODE MATA KULIAH	MATA KULIAH	SK S	SE M I	SE M II	SE M III	SE M IV
	<i>Capacity</i>					
EMR8713	<i>Pemasaran Untuk Perubahan Sosial/Marketing for Social Change</i>	3			✓	
Total SKS		18				
Konsentrasi Communication Management						
EMC8712	Riset dan Evaluasi Hubungan Masyarakat/ <i>Public Relations Research and</i>	6		✓		

T.A. 2025/2026

KODE MATA KULIAH	MATA KULIAH	SK S	SE M I	SEM II	SEM III	SEM IV
	<i>Capacity</i>					
EMR8713	<i>Pemasaran Untuk Perubahan Sosial/Marketing for Social Change</i>	3			✓	
Total SKS		18				
Konsentrasi Communication Management						
EMC8712	Riset dan Evaluasi Hubungan Masyarakat/ <i>Public Relations Research and</i>	6		✓		

T.A. 2024/2025

KODE MATA KULIAH	MATA KULIAH	SK S	SE M I	SE M II	SE M III	SE M IV
	<i>Evaluation</i>					
EMC8709	Penerapan Teori Komunikasi/ <i>Applied Communication Theory</i>	3		✓		
EMC8713	Manajemen Hubungan Masyarakat Strategis/ <i>Strategic Public Relations Management</i>	3			✓	
EMC8714	Perencanaan Program Hubungan Masyarakat/ <i>Public Relations Planning Program</i>	3			✓	

T.A. 2025/2026

KODE MATA KULIAH	MATA KULIAH	SK S	SE M I	SEM II	SEM III	SEM IV
	<i>Evaluation</i>					
EMC8709	Penerapan Teori Komunikasi/ <i>Applied Communication Theory</i>	3		✓		
EMC8713	Manajemen Hubungan Masyarakat Strategis/ <i>Strategic Public Relations Management</i>	3			✓	
EMC8714	Perencanaan Program Hubungan Masyarakat/ <i>Public Relations Planning Program</i>	3			✓	

T.A. 2024/2025

KODE MATA KULIAH	MATA KULIAH	SK S	SE M I	SE M II	SE M III	SE M IV
MMC707 K	Risiko, Isu dan Krisis Manajemen/ <i>Risk, Issues, Crisis Management</i>	3			✓	
Total SKS		18				
	Seminar Proposal****	3			✓	
	Seminar Hasil****	3			✓	
EMI8700	Tesis****	6			✓	
Total SKS		12			■	

T.A. 2025/2026

KODE MATA KULIAH	MATA KULIAH	SK S	SE M I	SEM II	SEM III	SEM IV
MMC707 K	Risiko, Isu dan Krisis Manajemen/ <i>Risk, Issues, Crisis Management</i>	3			✓	
Total SKS		18				
	Seminar Proposal****	3				✓
	Seminar Hasil****	3				✓
EMI8700	Tesis****	6				✓
Total SKS		12			■	

MATA KULIAH PILIHAN BEBAS

T.A. 2024/2025

KODE MATA KULIAH	MATA KULIAH	SK S	SE M I	SE M II	SE M III	SE M IV
EMI8616	Hukum dan Etika Bisnis/ <i>Legal and Ethical Issue in Business*</i>	3		✓		
EMI8606	Ekonomi Manajerial/ <i>Managerial Economics*</i>	3		✓		
EMS8705	Project Management for Sustainable Organization*** *	3		✓		
EMD8610	Manajemen Strategik Bisnis/ <i>Business Strategic Management**</i>	3		✓		

T.A. 2025/2026

KODE MATA KULIAH	MATA KULIAH	SK S	SE M I	SEM II	SEM III	SEM IV
EMI8616	Hukum dan Etika Bisnis/ <i>Legal and Ethical Issue in Business*</i>	3		✓		
EMI8606	Ekonomi Manajerial/ <i>Managerial Economics*</i>	3		✓		
EMS8705	Project Management for Sustainable Organization*** *	3		✓		
EMD8610	Manajemen Strategik Bisnis/ <i>Business Strategic Management**</i>	3		✓		

T.A. 2024/2025

KODE MATA KULIAH	MATA KULIAH	SK S	SE M I	SE M II	SE M III	SE M IV
EMO8713	Manajemen Operasi Inovatif dan Berkelanjutan/ <i>Innovative and Sustainable Operation Management*</i>	3		✓		
EMC8715	Komunikasi Profesional/ <i>Professional Communication*</i>			✓		
EMS8711	Manajemen Bisnis Digital dan e- Commerce / <i>Digital Business and e- Commerce Management*</i>	3		✓		
	Mata Kuliah Lintas Konsentrasi*	3				
Total SKS		21		■		

T.A. 2025/2026

KODE MATA KULIAH	MATA KULIAH	SK S	SE M I	SEM II	SEM III	SEM IV
EMO8713	Manajemen Operasi Inovatif dan Berkelanjutan/ <i>Innovative and Sustainable Operation Management*</i>	3		✓		
EMC8715	Komunikasi Profesional/ <i>Professional Communication*</i>			✓		
EMS8711	Manajemen Bisnis Digital dan e- Commerce / <i>Digital Business and e- Commerce Management*</i>	3		✓		
	Mata Kuliah Lintas Konsentrasi*	3				
Total SKS		21		■		

*Pilih salah 1 mata kuliah pilihan bebas

Keterangan :

- * : Mata Kuliah Pilihan Bebas
- ** : Mata Kuliah Bilingual
- *** : Mata Kuliah Kerjasama dengan Setifikasi Profesi
- **** :

.....

XIII. PERSYARATAN UTS/UAS

UJIAN SEMESTER DAN PERSYARATAN

UJIAN

1. Ujian diadakan secara terjadwal dua kali dalam satu semester dan disebut:
 - a. Ujian Tengah Semester (UTS)
 - b. Ujian Akhir Semester (UAS)
2. Mahasiswa peserta ujian adalah mahasiswa yang terdaftar sebagai mahasiswa aktif pada semester yang bersangkutan, dan dengan syarat kehadiran kuliah minimal 75% (maksimal 4 sesi kuliah tidak hadir dengan alasan apapun).
3. Sebelum mengikuti Ujian Tengah Semester mahasiswa sudah harus melunasi kewajiban keuangan.
4. Setiap mengikuti Ujian secara luring, mahasiswa diwajibkan membawa Kartu Peserta Ujian (KPU) yang dilengkapi foto.
5. Mahasiswa yang tidak membawa Kartu Peserta Ujian (KPU), **TIDAK DIIZINKAN** mengikuti ujian.
6. Setiap mengikuti ujian secara daring akan diawasi langsung oleh dosen pengampu mata kuliah.

UJIAN SUSULAN DAN PERSYARATAN UJIAN

SUSULAN

1. Ujian susulan, baik Ujian Tengah Semester maupun Ujian Akhir Semester **hanya** diberikan jika memenuhi kondisi sebagai berikut :
 - a. Orangtua/istri/suami/anak kandung meninggal/kritis pada saat ujian berlangsung
 - b. Mahasiswa menunaikan ibadah haji
 - c. Mahasiswa sakit (rawat inap) di Rumah Sakit
 - d. Mengalami bencana (force major)
2. Untuk mengikuti ujian susulan, mahasiswa harus mengisi formulir 001 dan menyerahkan surat pendukung yang berhubungan dengan kondisi diatas yang dikirim melalui email: mm.feb@trisakti.ac.id.
3. Ujian susulan dilaksanakan terjadwal secara luring (*offline*) pada minggu

berikutnya setelah berakhirnya UTS atau UAS dan ditetapkan oleh Program Studi.

4. Formulir/Surat permohonan ujian susulan dan surat keterangan tersebut harus dikirim ke email bagian Akademik mm.feb@trisakti.ac.id selambat-lambatnya pada hari UTS/UAS berlangsung, jika melewati batas waktu tersebut, tidak akan diproses.
5. Nilai UTS/UAS ujian susulan maksimal B.

XIV. PERSYARATAN SIDANG TA/TESIS

PERSYARATAN AKADEMIK

Mahasiswa dapat mengikuti ujian tesis dengan ketentuan:

1. Menyelesaikan administrasi akademik dan keuangan .
2. Telah menyelesaikan dan lulus seluruh mata kuliah dengan memperoleh IPK minimal 3,25.
3. Telah menyelesaikan penulisan tesis.
4. Telah mendapatkan persetujuan dari tim dosen pembimbing untuk disidangkan.
5. Telah mendapatkan pengesahan dari Ketua Program Studi.
6. Nilai seluruh mata kuliah minimal B.

PERSYARATAN ADMINISTRATIF

Mengajukan permohonan ujian sidang tesis dengan mengisi formulir yang telah ditentukan , melalui Sekretariat Program Magister Manajemen dengan melengkapi syarat-syarat sebagai berikut:

- a. Menyerahkan Transkrip nilai sementara dengan Indek Prestasi Sementara (IPS) minimal 3,25 dan memenuhi persyaratan nilai yang sudah ditetapkan.
- b. Menyerahkan naskah tesis yang telah ditandatangani oleh Pembimbing sebanyak 4 (empat) buah.
- c. Menyelesaikan kewajiban administrasi keuangan, dengan melampirkan bukti pembayaran.
- d. Mahasiswa wajib memberikan Copy Ijazah S1 yang dilegalisir cap basah

asal Perguruan Tinggi.

- e. Melampirkan Kartu Bimbingan Tesis yang ditandatangani oleh dosen pembimbing minimal 8 (delapan) kali dan asisten pembimbing minimal 4 (empat) kali.
- f. Mengirimkan softcopy pasfoto hitam putih melalui email : tesis.mm.feb@trisakti.ac.id dan foto.mm.feb@trisakti.ac.id
- g. Menyerahkan foto copy KTP dan Kartu Mahasiswa 1 (satu) lembar.
- h. Menyerahkan surat keterangan (Form 016 di lampiran 14) dari perustakaan FEB yang menyatakan uji bebas plagiasi (Hasil Turnitin dengan kemiripan maksimum 20 %).
- i. Memenuhi Satuan Kredit Kegiatan Ekstrakurikuler (SKKE). Bagi mahasiswa Angkatan 60/18/30 berlaku minimal 50 poin SKKE, bagi mahasiswa angkatan 62/20/32 berlaku minimal 100 poin SKKE, dan bagi mahasiswa angkatan 62/20/32 dst berlaku minimal 150 poin SKKE. Bobot kegiatan ekstrakurikuler dapat dilihat dibawah ini :

Jenis Aktivitas	Kegiatan	Bobot (Kredit)
Budaya/Seni/Musik/Olahraga	<i>Event Management</i>	10 kredit
	<i>Performing</i>	5 kredit
Kegiatan Keagamaan		10 kredit
Sertifikasi Profesi		50 kredit
Seminar	Panitia Seminar Lokal dan Nasional	5 kredit
	Panitia Seminar Internasional	10 kredit
	Peserta Seminar Lokal dan Nasional	5 kredit
	Peserta Seminar Internasional	10 kredit
	Pembicara Seminar Lokal dan Nasional	10 kredit
	Pembicara Seminar Internasional	15 kredit
Publikasi Ilmiah	Penulis	15 kredit
	<i>Co-Writer</i>	10 kredit
Kompetisi	Penyelenggara/Panitia	10 kredit
	Pemenang Lokal	10 kredit
	Pemenang Nasional	15 kredit
	Pemenang Internasional	20 kredit

Jenis Aktivitas	Kegiatan	Bobot (Kredit)
	Peserta Lokal	5 kredit
	Peserta Nasional	10 kredit
	Peserta Internasional	15 kredit
Pengembangan Pendidikan	Pengurus Forum Komunikasi Mahasiswa MM	20 kredit
	Peserta Bootcamp	50 kredit
	Panitia Bootcamp	10 kredit
	Penelitian bersama Dosen	10 kredit
	PKM bersama Dosen	10 kredit
	Kuliah Umum/Praktisi di Mata Kuliah	5 kredit
	Company Visit Dalam Negeri	15 kredit
	Company Visit Luar Negeri	50 kredit
	Focus Group Discussion	5 kredit

- j. Pengisian Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI) (scan sertifikat) yang berisi scan sertifikat seminar/workshop/sertifikasi profesi atau uji kompetensi/penghargaan akademik atau non akademik, TOEFL dan TPA).
- k. Bagi mahasiswa dengan tahun masuk Semester Genap 2019/2020 dan seterusnya wajib mengikuti seminar proposal dan seminar hasil.
- l. Bagi mahasiswa angkatan 56/14/26 sampai dengan angkatan 60/18/30 wajib memiliki sertifikat TOEFL & TPA dengan skor minimal 475 dan bagi mahasiswa angkatan 61/19/31 dan seterusnya wajib memiliki sertifikat TOEFL & TPA dengan skor minimal 500.

XV. BOBOT NILAI

Konversi nilai setiap mata kuliah adalah sebagai berikut:

Nilai Akhir		Nilai Terbobot	Keterangan
Huruf	Angka		
A	4.00	80 – 100	Lulus
A-	3.75	77 – 79,99	Lulus
B+	3.50	73 – 76,99	Lulus
B	3.00	70 – 72,99	Lulus

B-	2.75	67 – 69,99	Tidak Lulus
C+	2.50	63 – 66,99	Tidak Lulus
C	2.00	60 – 62,99	Tidak Lulus
D	1.00	45 – 59,99	Tidak Lulus
E	0.00	0 – 44,99	Tidak Lulus

Sumber: Buku Pedoman Penyelenggaraan Pendidikan Universitas Trisakti TA 2021-2022

1. Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) minimum untuk dapat mengikuti Ujian Akhir Tesis adalah 3,25.
2. Nilai B-, C+, C, D dan E dinyatakan tidak lulus dan harus diperbaiki dengan cara mendaftar ulang untuk mengikuti perkuliahan dari awal dengan dosen yang sama atau dosen yang berbeda.
3. Untuk perbaikan nilai, mahasiswa **WAJIB** memasukkan mata kuliah perbaikan dalam KRS.
4. Jumlah SKS yang dapat diambil per semester maksimum 18 SKS. Mahasiswa diberi kesempatan untuk komplain maksimal 1 (satu) minggu setelah dosen mempublikasikan nilai UTS/UAS di SIS.

XVI. PERSYARATAN LULUS

1. Telah lulus semua mata kuliah yang ditetapkan dalam program studi.
2. Telah melunasi semua kewajiban keuangan yang terkait dengan proses perkuliahan.
3. Menyerahkan tesis yang sudah di hard cover dan ditandatangani oleh tim penguji sebanyak 1 (satu) eksemplar berikut 1 (satu) *soft copy* dalam bentuk *Compact Disk* (CD) kepada perpustakaan FEB sesuai format yang ditentukan perpustakaan Universitas Trisakti (Form 014 dan Form 016).
4. Menunjukkan link bukti publikasi.

XVII. BIAYA PENDIDIKAN

BIAYA PENDIDIKAN MM FEB UNIVERSITAS TRISAKTI

SEMESTER GENAP T.A 2023/2024

Keterangan	Kelas Reguler	Kelas Khusus	Kelas Eksekutif
Biaya Pendaftaran	Rp. 1.000.000,-	Rp. 1.000.000,-	Rp. 1.000.000,-
Biaya Matrikulasi	Rp. 2.000.000,- / Per Mata Kuliah	Rp. 2.000.000,- / Per Mata Kuliah	Rp. 2.000.000,- / Per Mata Kuliah
Total biaya (4 Semester)	Rp. 56.000.000,-	Rp. 68.000.000,-	Rp. 80.000.000,-
Biaya per Semester	Rp. 14.000.000,-	Rp. 17.000.000,-	Rp. 20.000.000,-
Biaya Registrasi Semester 2/3/4	Rp. 200.000,-	Rp. 200.000,-	Rp. 200.000,-
Biaya Perpanjangan Tesis (50%)	Rp. 7.000.000,-	Rp. 8.500.000,-	Rp. 10.000.000,-
Biaya Cuti Kuliah	Rp. 3.500.000,-	Rp. 4.250.000,-	Rp. 5.000.000
Biaya Wisuda & Alumni	Ditetapkan Oleh Universitas Trisakti	Ditetapkan Oleh Universitas Trisakti	Ditetapkan Oleh Universitas Trisakti

Keterangan :

1. Pembayaran Biaya Pendaftaran Rp. 1.000.000,- dan Biaya Semester 1 melalui Via Transfer Nomor Rekening Bank BNI a/n Kerjasama USAKTI Pendidikan 0018289026 Setelah itu kirim via email keuangan.mm.feb@trisakti.ac.id
2. Untuk Semester 2, Semester 3, Semester 4 Pembayaran Melalui Virtual Account
3. Untuk Biaya Perkuliahan diatas tidak termasuk Jacket Almamater dan Kegiatan Kemahasiswaan Prodi MM FEB Universitas Trisakti
4. Biaya pendidikan bias berubah sesuai kebijakan

XVIII. JADWAL PERKULIAHAN

KALENDER AKADEMIK

1. Tahun akademik perkuliahan dibagi dalam 2 (dua) semester yaitu :

- a. Semester Ganjil yang dimulai bulan September sampai dengan bulan Februari
 - b. Semester Genap dimulai bulan Maret sampai dengan bulan Agustus.
2. Untuk Kelas Reguler, perkuliahan dilaksanakan 3 (tiga) hari dalam seminggu, 2 sesi dalam satu hari dengan pengaturan sebagai berikut:
 - a. sesi-1 pukul 16.30-19.00 WIB
 - b. sesi-2 pukul 19.00-21.30 WIB
 3. Untuk Kelas Khusus, perkuliahan dilaksanakan 1 (satu) hari dalam seminggu yakni tiap hari Sabtu, dengan pengaturan sebagai berikut :
 - a. Sesi 1 pukul 08.00 sd 10.30 WIB
 - b. Sesi 2 pukul 10.30 sd 13.00 WIB
 - c. Sesi 3 pukul 13.30 sd 16.00 WIB
 - d. Sesi 4 pukul 16.00 sd 18.30 WIB
 4. Untuk Kelas Eksekutif (Konsentrasi Sustainability Management dan Community Entrepreneurship) perkuliahan dilaksanakan 1 (satu) hari dalam seminggu yakni tiap hari Sabtu, dengan pengaturan sebagai berikut :
 - a. Sesi 1 pukul 08.00 sd 10.30 WIB
 - b. Sesi 2 pukul 10.30 sd 13.00 WIB
 - c. Sesi 3 pukul 13.30 sd 16.00 WIB
 - d. Sesi 4 pukul 16.00 sd 18.30 WIB

XIX. DESKRIPSI MATA KULIAH

MANAJEMEN PEMASARAN/*MARKETING MANAGEMENT*

EMD8602 (3 SKS)

Mata kuliah Manajemen Pemasaran bertujuan untuk memahami cara perusahaan mencapai tujuan pemasarannya dengan menentukan target pasar dan menggunakan strategi serta taktik untuk mendesain, menyampaikan dan mengkomunikasikan nilai yang ditawarkan agar mendapatkan keuntungan untuk perusahaan. Hal ini dapat dilakukan dengan memilih target pasar yang tepat, menciptakan nilai dan membangun hubungan yang baik dengan konsumen membangun merek yang kuat, mendesain penawaran pasar,

memahami strategi untuk menyampaikan nilai dan mengkomunikasikannya kepada konsumen serta menciptakan pertumbuhan jangka panjang.

MANAJEMEN KEUANGAN DAN RISIKO/*FINANCIAL MANAGEMENT AND RISK*

EMI8615 (3 SKS)

Mata kuliah ini dirancang untuk memberikan pemahaman yang mendalam tentang manajemen keuangan dan resiko perusahaan yang mendasari pengambilan keputusan, serta meningkatkan kemampuan mahasiswa dalam aplikasi bidang keuangan, *capital instruments, financial market and stock pricing*, tehnik-tehnik berbagai analisis keuangan yang digunakan untuk perencanaan, pengelolaan, investasi dan kontrol keuangan perusahaan. Konsep pembelajaran yang diterapkan adalah studi kasus, analisis kasus dan seminar hasil penelitian terhadap analisis manajemen keuangan dan risiko perusahaan.

MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA/*HUMAN RESOURCES MANAGEMENT*

EMI8603 (3 SKS)

Mata kuliah ini bertujuan memberikan pemahaman terkait pengimplementasian fungsi-fungsi manajemen SDM dalam menghadapi tantangan kompetitif, mulai dari analisis pekerjaan, perencanaan SDM, proses rekrutmen & seleksi karyawan, program pelatihan, proses manajemen kinerja, program pengembangan karyawan, pemutusan hubungan kerja, struktur gaji, program pembayaran berdasarkan kinerja, program tunjangan karyawan, dan mengelola hubungan dengan serikat pekerja, serta mengelola karyawan dalam konteks global.

ANALITIKA BISNIS/*BUSINESS ANALYTICS*

EMD8609 (3 SKS)

Mata kuliah Analitika Bisnis merupakan mata kuliah yang sangat dibutuhkan dalam menjalankan bisnis. Bidang ini terkait dengan pengolahan data bisnis untuk mendukung pengambilan keputusan, melalui 4 level strategi analitik: *Descriptive Analytics, Diagnostic Analytics, Predictive Analytics, Prescriptive Analytics.*

**EKONOMI LINGKUNGAN BISNIS DAN
ENTREPRENEURSHIP/BUSINESS ENVIRONMENTAL ECONOMY
AND ENTREPRENEURSHIP**

EMD8604 (3 SKS)

Mata kuliah ini bertujuan untuk memberikan pemahaman dasar mengenai *entrepreneurship*, definisi dari beberapa ahli yang terkait dalam mata kuliah *entrepreneurship*, serta memberikan pemahaman mengenai proses pelaksanaan *entrepreneurship*, peran seorang *entrepreneur* dalam perekonomian suatu negara, tipe-tipe dari *entrepreneur* serta bagaimana caranya seorang *entrepreneur* dalam mengidentifikasi peluang-peluang yang ada di pasar. Dalam mata kuliah ini juga digambarkan mengenai teknik dari seorang *entrepreneur* dalam melakukan analisis kekuatan dan kelemahan dari produk dan jasa yang ditawarkan di pasar. *Entrepreneur* juga harus dapat membuat suatu perencanaan baik jangka pendek dan jangka panjang yang tertuang dalam rencana bisnis (*Business Plan*) dan rencana pemasaran (*Marketing Plan*). Dalam mata kuliah ini juga diberikan pemahaman mengenai bagaimana seorang *entrepreneur* untuk masuk dalam lingkungan bisnis global dalam persaingan yang sangat kompetitif seperti saat ini serta juga dijelaskan mengenai exit strategi dan pemahaman mengenai kebangkrutan usaha yang tertuang dalam *Bankruptcy Law*.

KEPEMIMPINAN DAN INOVASI/LEADERSHIP AND INNOVATION

EMD8606 (3SKS)

Mata kuliah ini dirancang untuk memberikan pemahaman tentang serangkaian konsep dan teori kepemimpinan sebagai dasar untuk keahlian kepemimpinan dan pengembangan ketrampilan analisis kepemimpinan dalam

menemukan dan menerapkan inovasi di berbagai tipe organisasi. Mata kuliah ini membahas mengenai gaya kepemimpinan inovasi yang akan mempengaruhi karyawan dalam menghasilkan ide-ide kreatif berupa produk, layanan, atau pun solusi baru. Pembahasan pada teori-teori dilengkapi dengan studi kasus, dan isu-isu terkini, serta kisah sukses kepemimpinan, yang diharapkan dapat melatih para mahasiswa untuk menjadi seorang pemimpin inovasi.

MANAJEMEN STRATEGIK BISNIS/*BUSINESS STRATEGIC MANAGEMENT*

EMD8610 (3 SKS)

Mata kuliah ini bertujuan untuk memberikan pemahaman dan pengenalan akan peran penting manajemen strategik dalam manajemen perusahaan dan keterlibatannya untuk menghadapi perkembangan ekonomi di masa mendatang, dengan ruang lingkup yang sangat luas meliputi internal perusahaan dan eksternal perusahaan, termasuk juga perubahan global. Manajemen Strategik merupakan seperangkat keputusan manajerial dan *action* yang menentukan kinerja perusahaan dalam jangka panjang, yang meliputi pengamatan lingkungan (*environmental scanning*), perumusan strategi (*formulation strategy*), penerapan strategi (*implementation strategi*), serta evaluasi dan kontrol (*evaluation and control*). Dengan demikian mata kuliah ini menekankan monitoring dan evaluasi atas kemungkinan-kemungkinan eksternal yang dapat menjadi peluang atau ancaman dan bagaimana strategi perusahaan mengantisipasi kemungkinan-kemungkinan tersebut melalui kekuatan dan kelemahan perusahaan. Dengan pemahaman yang demikian, maka pembuatan visi, misi, dan tujuan bisnis dapat dijadikan sebagai tolok ukur keberhasilan perusahaan. Dan akhirnya, menyusun dan menggunakan manajemen strategik dalam perusahaan dilakukan untuk mempertahankan agar perusahaan tetap dapat menghasilkan daya saing dalam lingkungan yang terus berubah.

RISET MANAJEMEN PEMASARAN/*MARKETING MANAGEMENT*

RESEARCH

EMM8601 (3 SKS)

Mata kuliah ini bertujuan untuk mempersiapkan para mahasiswa untuk menulis tesis pada tingkat Magister serta melatih mereka untuk dapat melakukan atau mengevaluasi suatu penelitian sebagai bagian dari karirnya dalam bidang pemasaran. Komponen teoritik dari mata kuliah ini adalah memperkenalkan falsafah penelitian kuantitatif dan kualitatif serta memberikan suatu pemahaman luas mengenai metode dasar penelitian. Komponen praktisnya adalah mengembangkan kecakapan membaca dan menulis penelitian serta berfikir kritis, pendefinisian masalah, pengumpulan data dan analisis data.

MANAJEMEN PEMASARAN JASA/MARKETING SERVICES MANAGEMENT

EMM8602 (3 SKS)

Mata kuliah ini bertujuan untuk memahami peran penting pengelolaan pelayanan saat ini dan masa yang akan datang. Merancang strategi layanan berkualitas termasuk kerangka kerja untuk manajemen yang berfokus pada pelanggan, dan strategi bagaimana meningkatkan kepuasan dan retensi pelanggan melalui strategi layanan. Mata kuliah ini juga membahas manajemen dan pengukuran kualitas layanan, pemulihan layanan, keterkaitan pengukuran pelanggan dengan pengukuran kinerja, pemetaan layanan, serta penanganan masalah lintas fungsi melalui integrasi pemasaran dengan disiplin ilmu seperti operasi dan sumber daya manusia.

MANAJEMEN PEMASARAN GLOBAL/GLOBAL MARKETING MANAGEMENT

EMM8603 (3 SKS)

Mata kuliah *Global Marketing Management* dirancang untuk memberikan pemahaman mengenai strategi memasuki pasar global dengan memahami lingkungan pasar global (*global marketing environments*) seperti lingkungan ekonomi, hukum, politik, budaya, perilaku konsumen), penelitian dalam pasar

global, menetapkan *global marketing strategies* dan *global marketing tactics* dengan mendesain bauran pemasaran yang tepat serta keberlanjutan pemasaran dalam lingkup global.

PERILAKU KONSUMEN DAN STRATEGI PEMASARAN/CONSUMER BEHAVIOR AND MARKETING STRATEGY

EMP8706 (3 SKS)

Mata kuliah ini bertujuan untuk memahami kerangka konseptual perilaku konsumen dan berbagai isu yang relevan dalam proses pengambilan keputusan secara terpadu dalam strategi pemasaran. Pembahasan menggunakan pendekatan multidisiplin dan berkaitan dengan psikologi, antropologi, sosiologi, dan komunikasi. Selanjutnya dibahas faktor yang mempengaruhi perilaku konsumen dalam melakukan pembelian baik faktor eksternal seperti budaya, kelas sosial, dan sebagainya; serta faktor internal seperti sikap, kepribadian, gaya hidup, persepsi, dan motivasi.

PEMASARAN STRATEGIK/STRATEGIC MARKETING

EMP8702 (3 SKS)

Mata kuliah ini bertujuan untuk mengenali peran penting pemasaran strategik dalam manajemen perusahaan dan keterlibatannya untuk menghadapi perkembangan ekonomi di masa mendatang. Pemasaran strategi adalah kegiatan yang sangat penting bagi setiap perusahaan, bukan hanya perusahaan-perusahaan besar yang memiliki departemen pemasaran. Pemasaran strategi penting juga bukan untuk manajer pemasaran saja, tetapi juga untuk orang-orang lain di dalam perusahaan. Pemasaran strategik dapat memiliki pengaruh yang besar bagaimana membuat konsumen puas atau tidak puas, berkenaan dengan produk atau jasa yang dihasilkan oleh perusahaan.

Banyak marketer menghabiskan sejumlah uang untuk meluncurkan produk dan tidak berhubungan dengan orang-orang yang terlibat dalam proses produksi barang maupun jasa dari perusahaan tertentu. Padahal orang-orang inilah sebenarnya yang memerlukan pula apa itu strategi pemasaran. Pemasaran strategik biasanya mengacu pada kisah-kisah sukses di masa lampau, mereka berharap bahwa kesuksesan itu akan berulang lagi sekarang yang kemungkinan besarnya konteksnya sudah berubah sama sekali.

RISET MANAJEMEN KEUANGAN DAN RISIKO/*FINANCIAL AND RISK MANAGEMENT RESEARCH*

EMK8707 (3 SKS)

Pada mata kuliah ini mahasiswa diberikan pemahaman mengenai karakteristik penelitian ilmiah baik penelitian terapan maupun penelitian murni di bidang manajemen keuangan; yang akan menghasilkan informasi yang akurat dan terkini yang bertujuan untuk pengambilan keputusan manajerial maupun untuk pengembangan ilmu. Penelitian ilmiah disini lebih ditekankan kepada penelitian kuantitatif yang berguna sebagai dasar penyusunan tugas akhir mahasiswa berupa tesis. Mata kuliah ini juga memberikan keterampilan kepada mahasiswa untuk dapat menyusun usulan penelitian dan laporan penelitian yang siap dipublikasikan.

MANAJEMEN RISIKO KORPORASI/*ENTERPRISE RISK MANAGEMENT*

EMK 8708 (3 SKS)

Mata kuliah ini diawali dengan membahas upaya perusahaan untuk mengintegrasikan proses manajemen risiko, program-program manajemen risiko perusahaan. serta fungsi *chief risk officer* di dalam perusahaan. Mahasiswa juga menganalisa risiko kredit, pasar, dan operasional, serta pembahasan tentang bagaimana manajemen risiko mempunyai fungsi kontrol, yang sangat memperhatikan tindakan meminimalkan risiko, kemudian implementasi program manajemen risiko yang kemudian berkembang fungsinya untuk optimalisasi kinerja perusahaan. Mengingat bahwa salah satu

faktor keberhasilan yang paling penting untuk ERM adalah integrasi manajemen risiko ke dalam proses bisnis, maka mahasiswa akan membahas aplikasi dan contoh pengambilan keputusan berbasis risiko. Terakhir, mahasiswa akan meninjau bagaimana merancang dan menerapkan pelaporan dasbor yang efektif untuk pihak manajemen perusahaan.

MANAJEMEN KEUANGAN INTERNASIONAL/*INTERNATIONAL FINANCE MANAGEMENT*

EMK8709 (3 SKS)

Mata kuliah ini bertujuan untuk memberikan pengetahuan teori, kebijakan dan praktis tentang aspek makro dan mikro finance dari keuangan internasional dan *Forex Rate Behavior* serta memberikan kemampuan untuk menganalisis dan memecahkan permasalahan keuangan internasional yang meliputi *Exchange Rate Risk, Short – Term Asset dan Liabilities Management, dan Long – Term Asset & Liabilities Management*. Mata Kuliah ini meliputi aspek makro dan mikro *finance* dari aktivitas Unit Makro Ekonomi (Negara/Pemerintah) dan Unit Mikro Ekonomi (Perusahaan/Organisasi/Perorangan) khususnya yang berkenaan dengan pengaruh fluktuasi kurs valas terhadap aktivitas ekonomi – perdagangan – keuangan internasional yang meliputi *International Commercial Transaction* (Ekspor & Impor barang & jasa) dan/atau *International Financial Transaction (Investment, Financing, Budgeting, Earning & Hedging)* dan Kinerja Keuangan (Liquiditas, Solvabilitas, Rentabilitas, Aktivitas & *Growth Ratio*). Untuk itu dalam dalam kuliah ini akan dibahas keputusan keuangan perusahaan seperti pendanaan jangka pendek dan panjang, manajemen arus kas, biaya dan struktur modal, penganggaran modal, pengelolaan modal kerja dan perdagangan internasional bagi perusahaan internasional dan multinational.

REKAYASA KEUANGAN/*FINANCIAL ENGINEERING*

EMK8705 (3 SKS)

Mata kuliah ini mengeksplorasi kondisi yang mendasar akan kebutuhan rekayasa keuangan, situasi ketidakpastian usaha, investasi dan situasi keuangan dalam berbagai bentuk menimbulkan resiko yang memerlukan antisipasi, tehnik dan strategi penanggulangan yang optimal. Mata kuliah ini juga sangat komprehensif karena pembahasannya mencakup berbagai aspek ilmu manajemen, khususnya manajemen keuangan, matematika dan statistika. Sepanjang semester, mahasiswa akan melakukan pembelajaran secara aktif dengan menggunakan pendekatan pembelajaran kolaboratif dan diskusi kelompok kecil mengenai berbagai konsep, teori, serta contoh-contoh aplikasi dalam pengembangan, simulasi dan implementasi rekayasa keuangan. Mahasiswa juga akan diperkenalkan dengan berbagai tipe produk keuangan dan turunannya, yang diimplementasikan dalam praktek bisnis serta berbagai alat manajemen resiko, sehingga dengan demikian akan memiliki pengalaman belajar dalam melakukan pengambilan keputusan keuangan seorang manajer pada situasi-situasi tertentu yang dihadapi.

MANAJEMEN KEUANGAN STRATEGIK/*STRATEGIC FINANCIAL MANAGEMENT*

EMK8704 (3 SKS)

Mata kuliah ini akan mengupas tentang prinsip dan kerangka analitis manajemen keuangan perusahaan dalam jangka panjang yang dapat dipergunakan oleh para pimpinan dalam pengambilan keputusan yang berkaitan keuangan perusahaan. Mata kuliah juga memberikan mahasiswa kesempatan untuk mengerti teori manajemen keuangan perusahaan dan bagaimana mengaplikasikan pada kehidupan nyata yang mempunyai dampak pada penciptaan nilai berkelanjutan (*generate lasting value impact*). Penciptaan nilai yang berkelanjutan tersebut terkait dengan strategi dan model bisnis; alokasi modal; keputusan pendanaan strategis; arsitektur organisasi; manajemen biaya; manajemen risiko perusahaan; merger, akuisisi dan restrukturisasi; dan tata kelola perusahaan (*corporate governance*).

**RISET MANAJEMEN MODAL MANUSIA/HUMAN CAPITAL
MANAGEMENT RESEARCH**

EMS8709 (3 SKS)

Mata kuliah ini bertujuan untuk mempersiapkan mahasiswa menulis tesis dengan melatih mereka untuk dapat melakukan atau mengevaluasi suatu penelitian khususnya di bidang Manajemen Sumber Daya Manusia. Komponen teoritik dari mata kuliah ini adalah memperkenalkan falsafah penelitian kuantitatif dan kualitatif serta memberikan suatu pemahaman luas mengenai metode pengolahan data, cara menginterpretasikan hasil pengolahan data hingga teknik penyusunan laporan penelitian di bidang Manajemen Sumber Daya Manusia. Komponen praktisnya adalah mengembangkan kecakapan membaca dan menulis penelitian serta berfikir kritis, pendefinisian masalah, pengumpulan data dan analisis data.

**PENGEMBANGAN ORGANISASI DAN
PERUBAHAN/ORGANIZATIONAL DEVELOPMENT AND CHANGE**

EMI8615 (3 SKS)

Mata kuliah ini menitikberatkan pada pendalaman dan implementasi tentang pengembangan dan perubahan organisasi. Mata kuliah ini akan memberikan mahasiswa kemampuan: menganalisis pengembangan organisasi secara menyeluruh, memformulasikan tentang perencanaan perubahan organisasi, memformulasikan tentang proses merencanakan perubahan, mengimplementasikan setiap tahap dalam proses tersebut, memahami dan mengimplementasikan bentuk-bentuk intervensi.

KINERJA MODAL MANUSIA/HUMAN CAPITAL PERFORMANCE

EMS8710 (3 SKS)

Mata kuliah ini menitikberatkan pada pentingnya peranan manajemen kinerja dalam organisasi, baik organisasi skala kecil dan besar, organisasi *profit* dan *non-profit oriented*, organisasi domestik dan global serta untuk seluruh industri. Pengetahuan terkait manajemen kinerja bersifat multidisipliner. Pembahasan berkisar dari level mikro yang berfokus pada individu dan tim

(perilaku keorganisasian dan manajemen *human capital*) sampai kepada level makro yang membahas organisasi sebagai suatu keseluruhan (manajemen stratejik).

**MENGELOLA HUBUNGAN KERJA INDUSTRIAL/MANAGING
INDUSTRIAL RELATION**

EMS8703 (3 SKS)

Mata kuliah ini bertujuan memberikan pemahaman kepada mahasiswa tentang makna, historis, dan filosofis hubungan industrial, proses, dan mekanisme terjadinya hubungan, serta aspek-aspek hubungan industrial seperti: hubungan kerja, norma kerja, kondisi kerja, syarat-syarat kerja, jaminan sosial dan kesejahteraan tenaga kerja, organisasi-organisasi perburuhan, keselamatan dan kesehatan kerja, perselisihan hubungan industrial.

**MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA STRATEGIS DAN
MANAJEMEN TALENTA/STRATEGIC HUMAN RESOURCE AND
TALENT MANAGEMENT**

EMS8711 (3 SKS)

Mata kuliah ini memberikan pemahaman terkait manajemen SDM dan *talent pool* melalui analisis dan evaluasi strategi perencanaan dan fungsi-fungsi MSDM. Mata kuliah ini akan memberikan kemampuan kepada mahasiswa untuk melakukan riset SDM, dan analisa tentang cara bagaimana perusahaan dapat menciptakan *work engagement, organizational support, employee performance, competency level, talent pool* yang selanjutnya, menganalisis kebutuhan akan *talent* disetiap bagian pekerjaan.

**RISET MANAJEMEN LOGISTIK DAN RANTAI PASOK/RESEARCH
IN LOGISTICS AND SUPPLY MANAGEMENT**

EMO8709 (3 SKS)

Mata kuliah Riset Manajemen Logistik dan Rantai Pasok (*Supply Chain Management*) adalah mata kuliah yang membahas tentang pendekatan riset

dan analisis dalam mengelola logistik dan rantai pasok suatu perusahaan. Mata kuliah ini membantu mahasiswa memahami bagaimana melakukan riset dan menerapkan konsep-konsep manajemen logistik dan rantai pasok dalam konteks bisnis

MANAJEMEN RANTAI PASOK DAN LOGISTIK
BERKELANJUTAN/SUSTAINABLE LOGISTICS AND SUPPLY
CHAIN MANAGEMENT

EMO8710 (3 SKS)

Mata kuliah ini bertujuan untuk membekali mahasiswa dengan pengetahuan, pola pikir (*mindset*) dan kemampuan dalam mengidentifikasi permasalahan, menganalisis serta memberikan solusi yang terjadi pada praktek manajemen logistik dan rantai pasok yang berkelanjutan. Terdapat tiga aspek yang dibahas dalam konsep keberlanjutan ini yaitu meliputi aspek ekonomi, sosial dan lingkungan. Dengan demikian semua aktifitas dalam manajemen logistik dan rantai pasok tidak saja dipandang dari sisi ekonomi, tetapi juga perlu dan harus mempertimbangkan aspek sosial dan aspek lingkungan. Dengan demikian setelah mengikuti mata kuliah ini, mahasiswa diharapkan memiliki wawasan yang luas terkait dengan keberlanjutan ini, dalam rangka mewujudkan dan mengembangkan kehidupan yang nyaman, aman, sehat serta ramah lingkungan bagi manusia dan makhluk hidup lainnya.

RANTAI PASOK DIGITAL/DIGITAL SUPPLY CHAIN

EMO8711 (3SKS)

Mata kuliah "*Digital Supply Chain*" membahas tentang penerapan teknologi digital dalam suatu rantai pasok atau supply chain suatu organisasi. Perusahaan menghadapi tantangan baru dalam era digital ini dan berupaya bagaimana memanfaatkan peluang dalam mengelola rantai pasokan mereka dengan efektif. Mata kuliah ini fokus pada bagaimana teknologi digital dapat digunakan untuk meningkatkan efisiensi, transparansi, dan kinerja keseluruhan dalam rantai pasok.

STRATEGI LOGISTIK DAN RANTAI PASOK GLOBAL/*GLOBAL LOGISTICS AND SUPPLY*

EMO8712 (3 SKS)

Mata kuliah Logistik dan Manajemen Rantai Pasokan Global meliputi pengembangan dan dasar-dasar dari disiplin ilmu logistik dalam struktur rantai pasokan. Mata kuliah ini juga menyajikan visi masa depan bisnis Logistik dan Manajemen Rantai Pasokan Global beserta perannya dalam persaingan antar perusahaan dan industri. Fokus dari mata kuliah ini adalah untuk mengartikulasikan paradigma baru dan mengidentifikasi pengetahuan baru yang dibutuhkan dan keterkaitan antara keduanya, dan juga untuk mengaplikasikan pengetahuan tersebut ke dalam Logistik dan Manajemen Rantai Pasokan. Tema mata kuliah ini adalah “mengkolaborasikan kerampingan (*lean*) dan keberlanjutan (*sustainability*) untuk Logistik dan Manajemen Rantai Pasokan.

MANAJEMEN PROYEK RANTAI PASOK/*SUPPLY CHAIN PROJECT MANAGEMENT*

EMO8708 (3 SKS)

Mata Kuliah Manajemen Kinerja merupakan mata kuliah yang membekali pengetahuan mahasiswa dengan mengedepankan penguasaan topik utama yaitu, Prinsip Dasar Manajemen Kinerja dan karakteristik Kinerja; Proses dan Siklus Manajemen Kinerja; Efektifitas Penerapan Manajemen Kinerja; Proses Perencanaan dan Pengembangan Kinerja; Penilaian dan Peningkatan Kinerja; Evaluasi Manajemen Kinerja; Peran Manajemen Kinerja.

RISET MANAJEMEN LAYANAN/*SERVICE MANAGEMENT RESEARCH*

EMM8604 (3 SKS)

Bertujuan untuk mengajarkan mahasiswa tentang metodologi penelitian yang digunakan dalam memahami, menganalisis, dan meningkatkan layanan yang disediakan oleh suatu organisasi. Mata kuliah ini fokus pada riset yang berkaitan dengan manajemen layanan, baik dalam sektor bisnis maupun

sektor publik. Mahasiswa akan mempelajari metode penelitian yang digunakan dalam riset manajemen layanan, termasuk perancangan penelitian, pengumpulan data, analisis data, dan interpretasi hasil penelitian

MANAJEMEN PEMASARAN JASA/*MARKETING SERVICES MANAGEMENT*

EMM8602 (3 SKS)

Mata kuliah ini bertujuan untuk memahami peran penting pengelolaan pelayanan saat ini dan masa yang akan datang. Merancang strategi layanan berkualitas termasuk kerangka kerja untuk manajemen yang berfokus pada pelanggan, dan strategi bagaimana meningkatkan kepuasan dan retensi pelanggan melalui strategi layanan. Mata kuliah ini juga membahas manajemen dan pengukuran kualitas layanan, pemulihan layanan, keterkaitan pengukuran pelanggan dengan pengukuran kinerja, pemetaan layanan, serta penanganan masalah lintas fungsi melalui integrasi pemasaran dengan disiplin ilmu seperti operasi dan sumber daya manusia

MANAJEMEN PEMASARAN JASA GLOBAL/*GLOBAL SERVICES MARKETING MANAGEMENT*

EMM8605 (3 SKS)

Mata kuliah ini fokus pada bagaimana perusahaan dapat mengembangkan dan mengelola pemasaran jasa yang efektif di pasar global yang beragam. Mata kuliah ini bertujuan untuk memberikan mahasiswa pemahaman yang mendalam tentang pemasaran jasa dalam skala global dan keterampilan yang diperlukan untuk berhasil beroperasi di pasar global yang kompleks.

PENCIPTAAN NILAI PERSONAL DAN PASAR/*PERSONAL AND MARKET VALUE CREATION*

EMH8713 (3 SKS)

Mata kuliah ini bertujuan untuk memberikan mahasiswa pemahaman yang mendalam tentang bagaimana menciptakan dan mengaplikasikan nilai baik secara personal maupun di pasar yang lebih luas untuk mencapai kesuksesan

karier dan bisnis.

**MENGELOLA LAYANAN DALAM LINGKUNGAN
DIGITAL/SERVICE MANAGEMENT IN DIGITAL ENVIRONMENT
EMH8715 (3 SKS)**

Membahas strategi dan praktik yang terkait dengan pengelolaan layanan di era digital. Fokus utama mata kuliah ini adalah memahami bagaimana teknologi digital dan internet telah mengubah cara organisasi menyediakan layanan kepada pelanggan. Selama perkuliahan, mahasiswa akan mempelajari konsep dasar dan prinsip pengelolaan layanan dalam lingkungan digital. Mahasiswa akan memahami

**RISET MANAJEMEN KEBERLANJUTAN/SUSTAINABILITY
MANAGEMENT RESEARCH
EMS8712 (3 SKS)**

Mata kuliah ini bertujuan untuk mempersiapkan mahasiswa menulis tesis dengan melatih mereka untuk dapat melakukan atau mengevaluasi suatu penelitian khususnya di bidang *sustainability*. Komponen teoritik dari mata kuliah ini adalah memperkenalkan falsafah penelitian kuantitatif dan kualitatif serta memberikan suatu pemahaman luas mengenai metode pengolahan data, cara menginterpretasikan hasil pengolahan data hingga teknik penyusunan laporan penelitian di bidang Manajemen Sumber Daya Manusia. Komponen praktisnya adalah mengembangkan kecakapan membaca dan menulis penelitian serta berfikir kritis, pendefinisian masalah, pengumpulan data dan analisis data.

**SUSTAINABILITY DAN PEMBANGUNAN BERKELANJUTAN:
KONSEP, KONTEKS, BEST PRACTICES/SUSTAINABILITY AND
SUSTAINABLE DEVELOPMENT: CONCEPT, CONTEXS, AND
BEST PRACTICES
EMS8713 (3 SKS)**

Konsep-konsep SDGs; *Sustainability*; CSR; ESG; ISO 26000; *Circular*

Economy; Sustainable Finance; CSV (Creating Shared Value) dan lainnya yang berkaitan dengan Sustainability. Konteks yang diajarkan adalah manajemen keberlanjutan pada berbagai industri, seperti *Sustainable Finance; Sustainable Farming Management, Sustainable Mining, Sustainable Palm Oil, etc; Climate Change Mitigation and Adaptation Management*; dll. Konteks kesepakatan dunia dan peraturan pemerintah setempat juga menjadi topik dalam Mata-Kuliah ini. Selanjutnya mahasiswa akan diberikan penugasan untuk wawancara kedalam Perusahaan yang sudah ditentukan untuk mengetahui masalah sustainability yang dihadapi perusahaan dan menggunakan konsep/inovasi yang tepat serta mengkontekstualisasikan rumusan solusi yang dipilih dan inovasi yang diberikan

**SUSTAINABILITY TOOLS: DESAIN DAN
APLIKASI/SUSTAINABILITY TOOLS DESIGN AND APPLICATION
EMC8712 (3 SKS)**

Mata-kuliah ini memberikan pengetahuan keterampilan hard-skill serta *soft-skill*, dan alat tahap demi tahap untuk menyelesaikan persoalan CSR dan Sustainability yang dihadapi. *Tools* yang diberikan dapat digunakan untuk merencanakan program CSR/Sustainability, monitoring dan evaluasi dampak keberhasilan program. *Tools* yang termasuk dalam Mata-Kuliah ini antara lain: *Theory U, System thinking, Sustainability Tree, Project Management, Risk Management, SDG Compass, Iceberg Model* dan *Mental Model*.

**MANAJEMEN RISIKO PERUSAHAAN DAN PENILAIAN DAMPAK
SOSIAL/ENTERPRISE RISK MANAGEMENT AND SOCIAL IMPACT
ASSESSMENT
EMC8713 (3 SKS)**

Mata-kuliah ini memberikan panduan terkait manajemen risiko dan teknik penilaian dampak sosial yang ditimbulkan dari kegiatan operasi organisasi/perusahaan, mengukur, menganalisa resiko yang akan ditimbulkan kepada kelancaran operasi perusahaan/organisasi berdasarkan Standar ISO 22320 dan ISO 31000, serta menyusun strategi mitigasi resiko menggunakan

tools-tools yaitu IERM *Process steps for projects/supply chains*, model VCA (*Vulnerability and Capacity Analysis*), model ESMS (*Environment and Social Management System*) dan ESMP (*Environment and Social Management Plan*), LFA (*Logical Framework Approach*). Selain itu mata kuliah ini menawarkan sebuah gagasan *hybrid* dalam melihat proses pembangunan yang dinamakan *people centered development* dan juga pemahaman konseptual tetapi juga dibekali dengan keterampilan untuk menerapkan dan memodifikasi model serta perangkat teknis yang bisa digunakan dalam praktik AMDALSOS sehingga memiliki kemampuan analisis sekaligus kemampuan perencanaan yang didasari kemahiran dalam memproyeksikan dan merekomendasikan dampak sosial yang dapat terjadi dari suatu mega proyek tertentu.

KOMUNIKASI CSR DAN LAPORAN KEBERLANJUTAN/CSR

COMMUNICATION AND SUSTAINABILITY REPORTING

EMC8714 (3 SKS)

Dalam mata-kuliah ini akan dijelaskan mengenai strategi komunikasi CSR yang efektif, membuat *Sustainability Report* dengan menggunakan standar panduan GRI (*Global Reporting Initiative*), ESG (*Environmental, Social dan Governance*), serta panduan global lainnya dan mengikuti peraturan OJK (Otoritas Jasa Keuangan).

RISET COMMUNITY AND ENTREPRENEURSHIP/COMMUNITY

AND ENTREPRENEURSHIP RESEARCH

EMR8709 (3 SKS)

Mata kuliah ini bertujuan untuk mempersiapkan mahasiswa menulis tesis dengan melatih mereka untuk dapat melakukan atau mengevaluasi suatu penelitian khususnya di bidang *community* dan *entrepreneurship*. Komponen teoritik dari mata kuliah ini adalah memperkenalkan falsafah penelitian kuantitatif dan kualitatif serta memberikan suatu pemahaman luas mengenai metode pengolahan data, cara menginterpretasikan hasil pengolahan data hingga teknik penyusunan laporan penelitian di bidang Manajemen Sumber

Daya Manusia. Komponen praktisnya adalah mengembangkan kecakapan membaca dan menulis penelitian serta berfikir kritis, pendefinisian masalah, pengumpulan data dan analisis data.

SOCIAL ENTERPRISES AND NON PROFIT

EMR8710 (3 SKS)

Matakuliah berisi konsep, isu, konteks dan *best practice* perusahaan sosial dan nirlaba. Perusahaan sosial dan nirlaba berusaha untuk memadukan dua alur pemikiran dan tindakan yaitu misi sosial untuk melayani kepentingan publik dan masyarakat serta pengenalan praktik bisnis nirlaba. Tujuan dari matakuliah ini adalah untuk memungkinkan mahasiswa untuk mengidentifikasi solusi dampak sosial yang efektif, memahami cara kerja, menganalisis dan memberikan rekomendasi praktik terbaiknya baik dalam konteks Indonesia maupun global

PENGEMBANGAN MASYARAKAT PRAKTIK LOKAL DAN INTERNASIONAL/COMMUNITY DEVELOPMENT: LOCAL AND INTERNATIONAL PRACTICES

EMR8711 (3 SKS)

Matakuliah ini berisi pendekatan dasar, metodologi, dan teknik pengembangan masyarakat dalam kerangka kerja konteks nasional dan internasional. Mahasiswa akan mempelajari perencanaan proyek dan proses partisipasi masyarakat. Selanjutnya mahasiswa akan mengembangkan kemampuan dasar dalam praktik pengembangan masyarakat, dan dilibatkan dalam mengeksplorasi studi kasus yang berfokus pada tantangan pengembangan masyarakat saat ini baik dalam konteks nasional maupun internasional.

MANAJEMEN IDE DAN MEMBANGUN KAPASITAS INOVASI/IDEA MANAGEMENT AND BUILDING INNOVATION CAPACITY

EMR8712 (3 SKS)

Mata kuliah ini memberikan pemahaman tentang pentingnya inovasi

teknologi dalam inovasi sosial. Matakuliah ini juga membahas pada bagaimana wirausaha social memilih dan mengembangkan ide, proses penelitian dan pengembangan, kolaborasi dan inovasi terbuka, dan pengelolaan kekayaan intelektual.

PEMASARAN UNTUK PERUBAHAN SOSIAL/*MARKETING FOR SOCIAL CHANGE*

EMR8713 (3 SKS)

Mata kuliah ini membahas pendekatan pemasaran sosial yang strategis untuk mengidentifikasi dan mempelajari masalah sosial. Dalam praktiknya, pemasaran sosial berupaya mengintegrasikan konsep pemasaran, dengan pendekatan lain untuk mempengaruhi perubahan perilaku yang baik bagi individu, komunitas, dan masyarakat luas bagi kebermanfaatan sosial. Panduan pemasaran sosial berdasarkan prinsip etika dan teori pemasaran dalam memahami konsumen dan pemangku kepentingan lainnya, serta menerapkan teknik dan strategi pemasaran untuk mempengaruhi perubahan sosial di tingkat mikro, meso, dan makro masyarakat

RISET DAN EVALUASI HUBUNGAN MASYARAKAT/*PUBLIC RELATIONS RESEARCH AND EVALUATION*

EMC8712 (3 SKS)

Mata kuliah ini bertujuan untuk mempersiapkan para mahasiswa untuk menulis tesis pada tingkat Magister serta melatih mereka untuk dapat melakukan atau mengevaluasi suatu penelitian sebagai bagian dari karirnya dalam bidang manajemen komunikasi. Komponen teoritik dari mata kuliah ini adalah memperkenalkan falsafah penelitian kuantitatif dan kualitatif serta memberikan suatu pemahaman luas mengenai metode dasar penelitian. Komponen praktisnya adalah mengembangkan kecakapan membaca dan menulis penelitian serta berfikir kritis, pendefinisian masalah, pengumpulan data dan analisis data.

PENERAPAN TEORI KOMUNIKASI/APPLIED COMMUNICATION THEORY

EMC8709 (3 SKS)

Mata kuliah ini memberikan pemahaman pada mahasiswa tentang: Jenis-jenis teori mulai dari perspektif konstekstual, teori komunikasi interpersonal, teori komunikasi kelompok, pengaruh komunikasi massa terhadap individu, pengaruh komunikasi massa terhadap masyarakat dan budaya, audience dan pengaruhnya terhadap komunikasi massa, dan komunikasi organisasi dalam perspektif teori.

MANAJEMEN HUBUNGAN MASYARAKAT

STRATEGIS/STRATEGIC PUBLIC RELATIONS MANAGEMENT

EMC8713 (3 SKS)

Mata kuliah ini memberikan pemahaman pada mahasiswa tentang: *PR as a strategic management function, PR in organizational context, Positioning PR in organizational management, Budgeting, Control and Evaluation, Latest trend of PR development, Strategic PR management in C-suite, PR in dominant coalition, dan Case studies – PR in different organizations.*

PERENCANAAN PROGRAM HUBUNGAN MASYARAKAT/PUBLIC RELATIONS PLANNING PROGRAM

EMC8714 (3 SKS)

Mata kuliah ini memberikan pembahasan tentang aspek-aspek perencanaan dan implementasi serta pengelolaan program public relation mulai dari langkah-langkah perencanaan, program *public relation* jangka pendek dan jangka panjang, pengorganisasian, pengenalan khalayak, penentuan media, hubungan pers dan pengawasan serta evaluasi pelaksanaan humas dalam kerangka manajemen strategisnya sehingga akan memberikan keterampilan kepada mahasiswa dalam melakukan pengelolaan program kerja *public relation* dengan baik dalam organisasi bisnis, profit maupun pemerintahan.

RISIKO, ISU DAN KRISIS MANAJEMEN/*RISK ISSUES, CRISIS MANAGEMENT*

MMC707K (3 SKS)

Mata kuliah akan menggambarkan berbagai aspek yang terkait dengan identifikasi masalah, resiko dan krisis manajemen. Dalam kuliah ini yang mahasiswa akan diorientasikan pada pencapaian berpikir sistematis, komprehensif dan kritis dalam mengaplikasikan konsep manajemen identifikasi awal dan reaksi yang terorganisir dalam mempengaruhi proses kebijakan publik. manajemen resiko yang bersifat proaktif, antisipatoris serta terencana yang dirancang untuk mempengaruhi perkembangan sebuah resiko sebelum resiko tersebut berkembang ke tahap yang membutuhkan manajemen krisis

HUKUM DAN ETIKA BISNIS/*LEGAL AND ETHICAL ISSUE IN BUSINESS*

EMI8610 (3 SKS)

Mata kuliah ini bertujuan membahas teori-teori etika bisnis dan hukum bisnis serta aplikasinya dalam interaksi antara bisnis dengan pemangku kepentingan (stakeholders) utama, sejalan dengan upaya-upaya mengembangkan tatakelola yang baik (*Good Corporate Governance*) dan berdampak kepada peningkatan nilai perusahaan dan keunggulan kompetitif dari perusahaan dalam jangka panjang (*sustainable competitive advantage*). Dengan kata lain, mata kuliah ini bertujuan memberikan landasan berpikir bagi pengembangan bisnis yang sehat dan berintegritas berdasarkan penguasaan atas kapabilitas etika-moral dan hukum bisnis dengan memaparkan pemikiran-pemikiran filosofis bagaimana praktek kebijakan-kebijakan perusahaan yang seharusnya dikembangkan dan diterapkan secara bertanggung jawab menurut norma-norma moral atau etika dan norma-norma hukum yang berlaku.

EKONOMI MANAJERIAL/*MANAGERIAL ECONOMIC*

EMI866 (3 SKS)

Mata kuliah ini bertujuan untuk memahami tentang pengimplementasian

konsep dasar dari teori permintaan-penawaran, konsep perhitungan elastisitas, produksi dan analisa biaya, analisa struktur pasar serta analisis investasi proyek. Pada mata kuliah ini juga diberikan isu-isu strategis bagi organisasi.

**MANAJEMEN LINGKUNGAN UNTUK BISNIS
BERKELANJUTAN/*ENVIRONMENTAL MANAGEMENT FOR
SUSTAINABLE BUSINESS***

EMS8705 (3 SKS)

CSR dan bisnis berkelanjutan: Mata-kuliah ini berisi topik CSR tradisional dan CSR strategis; CSV (Creating Shared Value); Pengenalan ISO 26000; ESG (Environmental, Social and Governance) dan Impact Investing; SDGs (Sustainable Development Goals); Sustainability pada berbagai Industri; tantangan dan peluang dalam CSR dan indikator Bisnis Berkelanjutan. Diskusi diarahkan untuk mengidentifikasi CSR yang tepat untuk mencapai Bisnis Berkelanjutan.

**MANEJEMEN OPERASI INOVATIF DAN
BERKELANJUTAN/*INNOVATIVE AND SUSTAINABLE OPERATION
MANAGEMENT***

EMO8713 (3 SKS)

Mata kuliah "*Innovative and Sustainable Operations Management*" merupakan mata kuliah yang membahas manajemen operasi yang berfokus pada inovasi dan keberlanjutan. Mata kuliah ini membantu mahasiswa untuk memahami bagaimana operasi bisnis dapat dikembangkan dengan cara yang inovatif dan berkelanjutan, serta mempelajari konsep dan praktik terkini yang relevan dalam bidang ini.

**KOMUNIKASI PROFESIONAL/*PROFESSIONAL COMMUNICATION*
EMC8715 (3 SKS)**

Mata kuliah ini bertujuan menciptakan ketrampilan komunikasi untuk kesuksesan profesional. Pembahasan dalam mata kuliah terdiri dari enam

bagian, yaitu: 1). Prinsip Komunikasi, 2). Memasuki Tempat Kerja, 3). Berkembang di Tempat Kerja, 4). Berprestasi di Tempat Kerja, 5). Presentasi di Tempat Kerja, 6). Bertahan di Tempat Kerja. Topik-topik yang dibahas mengenai keunggulan profesional di tempat kerja, pesan verbal & non verbal, ketrampilan mendengarkan, pengambilan perspektif, mengenal tempat kerja yang beragam, komunikasi antar pribadi di tempat kerja, teknologi di tempat kerja, ketrampilan menginformasikan dan membujuk, desain pidato, berpidato dengan profesional, dan keseimbangan kehidupan kerja. Pembahasan pada teori-teori dilengkapi dengan studi kasus, dan isu-isu terkini, yang diharapkan dapat melatih mahasiswa menjadi komunikator handal yang akan menunjang profesinya.

MANAJEMEN BISNIS DIGITAL DAN E-COMMERCE/*DIGITAL BUSINESS AND E-COMMERCE MANAGEMENT*

EMS8711 (3 SKS)

Mata kuliah Manajemen Bisnis Digital dan *E-Commerce* dirancang untuk memberikan pemahaman yang kokoh tentang lingkungan bisnis digital yang terus berkembang, dengan memanfaatkan teknologi informasi dan internet untuk mencapai keunggulan kompetitif, mengembangkan strategi pemasaran yang efektif, meningkatkan interaksi dengan pelanggan, dan mengelola risiko dan keamanan dalam bisnis digita.

MARKETING MANAGEMENT/ MANAJEMEN PEMASARAN

EMD8602 (3 SKS)

The Marketing Management course aims to understand how companies achieve their marketing objectives by determining target markets and using strategies and tactics to design, deliver and communicate the value offered in order to benefit the company. This can be done by choosing the right target market, creating value and building good relationships with consumers building a strong brand, designing market offerings, understanding strategies to deliver value and communicate it to consumers and create long-term growth.

**FINANCIAL MANAGEMENT AND RISK/ MANAJEMEN KEUANGAN
DAN RISIKO**

EMI8615 (3 SKS)

This course is designed to provide an in-depth understanding of financial management and company risk that underlies decision making , as well as improve students' abilities in the application of finance, capital instruments, financial markets and stock pricing , various financial analysis techniques used for planning, managing , investment and financial control of the company. The learning concepts applied are case studies, case analysis and research seminars on the analysis of financial management and corporate risk.

**HUMAN RESOURCES MANAGEMENT/MANAJEMEN SUMBER
DAYA MANUSIA**

EMI8603 (3 SKS)

This course aims to provide an understanding regarding the implementation of HR management functions in facing competitive challenges, starting from job analysis, HR planning, employee recruitment & selection processes, training programs, performance management processes, employee development programs, termination of employment, salary structure, performance-based pay programs, employee benefit programs, and managing union relations, as well as managing employees in a global context.

BUSINESS ANALYTICS /ANALITIKA BISNIS

EMD8609 (3 SKS)

The Business Analytics course is a course that is very much needed in running a business. This field is related to processing business data to support decision making, through 4 levels of analytical strategies: Descriptive Analytics, Diagnostic Analytics, Predictive Analytics, Prescriptive Analytics.

**BUSINESS ENVIRONMENTAL ECONOMY AND
ENTREPRENEURSHIP/ EKONOMI LINGKUNGAN BISNIS DAN
ENTREPRENEURSHIP**

EMD8604 (3 SKS)

This course aims to provide a basic understanding of entrepreneurship , definitions of various experts involved in entrepreneurship courses, as well as provide an understanding of the process of implementing entrepreneurship, the role of an entrepreneur in a country's economy, types of entrepreneurs and how an entrepreneur identifies the opportunities that exist in the market. This course also describes the techniques of an entrepreneur in analyzing the strengths and weaknesses of the products and services offered in the market. Entrepreneurs must also be able to make a good short-term and long-term plan contained in a business plan (Business Plan) and marketing plan (Marketing Plan). This course also provides an understanding of how an entrepreneur can enter the global business environment in a very competitive environment like today and also explains the exit strategy and understanding of business bankruptcy as contained in the Bankruptcy Law.

LEADERSHIP AND INNOVATION/KEPEMIMPINAN DAN INOVASI

EMD8606 (3SKS)

This course is designed to provide an understanding of a series of leadership concepts and theories as a basis for leadership expertise and the development of leadership analytical skills in discovering and implementing innovation in various types of organizations. This course discusses the style of innovation leadership that will influence employees in generating creative ideas in the form of new products, services or solutions. The discussion on theories is complemented by case studies, and current issues, as well as leadership success stories, which are expected to train students to become innovation leaders.

**BUSINESS STRATEGIC MANAGEMENT/MANAJEMEN STRATEGIK
BISNIS**

EMD8610 (3 SKS)

This course aims to provide an understanding and introduction to the important role of strategic management in company management and its involvement in dealing with future economic developments, with a very broad scope covering internal companies and external companies, including global changes. Strategic Management is a set of managerial decisions and actions that determine the company's performance in the long term, which includes environmental scanning strategy formulation , strategy implementation , and evaluation and control . Thus this course emphasizes monitoring and evaluating external possibilities that can become opportunities or threats and how the company's strategy anticipates these possibilities through the company's strengths and weaknesses. With such an understanding, the creation of a vision, mission and business goals can be used as a benchmark for the success of the company. And finally, formulating and using strategic management within the company is done to maintain the company's ability to generate competitiveness in a constantly changing environment.

MARKETING MANAGEMENT RESEARCH/RISET MANAJEMEN PEMASARAN**EMM8601 (3 SKS)**

This course aims to prepare students to write a thesis at the Masters level and train them to be able to conduct or evaluate research as part of a career in marketing. The theoretical component of this course introduces the philosophy of quantitative and qualitative research and provides a broad understanding of basic research methods. The practical component is developing skills in reading and writing research and critical thinking, problem definition, data collection and data analysis.

MARKETING SERVICES MANAGEMENT/ MANAJEMEN PEMASARAN JASA**EMM8602 (3 SKS)**

This course aims to understand the important role of service management

today and in the future. Design a quality service strategy including a framework for customer-focused management, and a strategy for how to increase customer satisfaction and retention through a service strategy. This course also discusses the management and measurement of service quality, service recovery, the relationship between customer measurement and performance measurement, service mapping, and handling cross-functional problems through the integration of marketing with disciplines such as operations and human resources.

GLOBAL MARKETING MANAGEMENT/ MANAJEMEN PEMASARAN GLOBAL

EMM8603 (3 SKS)

Global Marketing Management course is designed to provide an understanding of strategies to enter the global market by understanding the global market environment (global marketing environments) such as the economic, legal, political, cultural, consumer behavior environment), research in global markets, establishing global marketing strategies and global marketing. tactics by designing the right marketing mix and marketing sustainability in a global scope.

CONSUMER BEHAVIOR AND MARKETING STRATEGY/ PERILAKU KONSUMEN DAN STRATEGI PEMASARAN

EMP8706 (3 SKS)

This course aims to understand the conceptual framework of consumer behavior and various relevant issues in the integrated decision-making process in marketing strategy. The discussion uses a multidisciplinary approach and is related to psychology, anthropology, sociology, and communication. Next, the factors that influence consumer behavior in making purchases are discussed, both external factors such as culture, social class, and so on; as well as internal factors such as attitude, personality, lifestyle, perception, and motivation.

STRATEGIC MARKETING/ PEMASARAN STRATEGIK

EMP8702 (3 SKS)

This course aims to recognize the important role of strategic marketing in company management and its involvement in dealing with future economic developments. Marketing strategy is a very important activity for every company, not just big companies that have a marketing department. Strategic marketing is also important not only for marketing managers, but also for other people in the company. Strategic marketing can have a big influence on how to make consumers satisfied or dissatisfied, with regard to the products or services produced by the company. Many marketers spend a certain amount of money to launch products and have no contact with the people involved in the process of producing goods or services from a particular company. Even though it is these people who actually need what is a marketing strategy. Strategic marketing usually refers to success stories in the past, they hope that success will be repeated again now, most likely the context has changed completely.

FINANCIAL AND RISK MANAGEMENT RESEARCH/ RISET

MANAJEMEN KEUANGAN DAN RISIKO

EMK8707 (3 SKS)

In this course, students are given an understanding of the characteristics of scientific research, both applied research and pure research in the field of financial management; which will produce accurate and up-to-date information for the purpose of making managerial decisions as well as for the development of knowledge. Scientific research here emphasizes more on quantitative research which is useful as a basis for preparing student final assignments in the form of a thesis. This course also provides skills for students to be able to compile research proposals and research reports that are ready to be published.

ENTERPRISE RISK MANAGEMENT/ MANAJEMEN RISIKO KORPORASI

EMK 8708 (3 SKS)

This course begins by discussing company efforts to integrate risk management processes, company risk management programs, as well as the function of the chief risk officer within the company. Students also analyze credit, market and operational risks, as well as discuss how risk management has a control function, which pays close attention to actions to minimize risk, then implements a risk management program which then develops its function to optimize company performance. Given that one of the most important success factors for ERM is the integration of risk management into business processes, students will discuss applications and examples of risk-based decision making. Finally, students will review how to design and implement effective dashboard reporting for company management.

***INTERNATIONAL FINANCE MANAGEMENT/ MANAJEMEN
KEUANGAN INTERNASIONAL
EMK8709 (3 SKS)***

This course aims to provide theoretical, policy and practical knowledge about the macro and micro finance aspects of international finance and Forex Rate Behavior as well as provide the ability to analyze and solve international financial problems which include Exchange Rate Risk , Short - Term Assets and Liabilities Management, and Long – Term Asset & Liabilities Management. This course covers macro and micro finance aspects of the activities of Macroeconomic Units (State/Government) and Microeconomic Units (Companies/Organizations/Individuals), especially with regard to the effect of fluctuations in foreign exchange rates on international economic – trade – financial activities which include International Commercial Transaction (Export & Import of goods & services) and/or International Financial Transaction (Investment, Financing, Budgeting, Earning & Hedging) and Financial Performance (Liquidity, Solvency, Profitability, Activity & Growth Ratio). For this reason, this course will discuss company

financial decisions such as short and long term funding, cash flow management, costs and capital structure, capital budgeting, working capital management and international trade for international and multinational companies.

**FINANCIAL ENGINEERING/ REKAYASA KEUANGAN
EMK8705 (3 SKS)**

This course explores the basic conditions of financial engineering needs, situations of business uncertainty, investment and financial situations in various forms that pose risks that require optimal anticipation, techniques and coping strategies. This course is also very comprehensive because the discussion covers various aspects of management science, especially financial management, mathematics and statistics. Throughout the semester, students will carry out active learning using a collaborative learning approach and small group discussions on various concepts, theories, and application examples in the development, simulation and implementation of financial engineering. Students will also be introduced to various types of financial products and their derivatives, which are implemented in business practices and various risk management tools, so that they will have learning experience in making financial decisions for a manager in certain situations encountered.

**STRATEGIC FINANCIAL MANAGEMENT/ MANAJEMEN
KEUANGAN STRATEGIK
EMK8704 (3 SKS)**

This course will examine the principles and analytical framework of corporate financial management in the long term which can be used by leaders in making decisions related to corporate finance. This course also gives students the opportunity to understand the theory of corporate financial management and how to apply it to real life which has an impact on generating lasting value impact . The sustainable value creation is related to the strategy and business model; capital allocation; strategic funding

decisions; organizational architecture; cost management; enterprise risk management; mergers, acquisitions and restructuring; and corporate governance (corporate governance).

***HUMAN CAPITAL MANAGEMENT RESEARCH/ RISET
MANAJEMEN MODAL MANUSIA
EMS8709 (3 SKS)***

This course aims to prepare students to write a thesis by training them to be able to conduct or evaluate research, especially in the field of Human Resource Management. The theoretical component of this course is to introduce the philosophy of quantitative and qualitative research as well as provide a broad understanding of data processing methods, how to interpret the results of data processing to techniques for compiling research reports in the field of Human Resource Management . The practical component is developing skills in reading and writing research and critical thinking, problem definition, data collection and data analysis.

***ORGANIZATIONAL DEVELOPMENT AND CHANGE/
PENGEMBANGAN ORGANISASI DAN PERUBAHAN
EMI8615 (3 SKS)***

This course focuses on deepening and implementing organizational development and change. This course will give students the ability to: analyze organizational development as a whole, formulate planning for organizational change, formulate a process for planning change, implement each stage in the process, understand and implement forms of intervention.

***HUMAN CAPITAL PERFORMANCE/ KINERJA MODAL MANUSIA
EMS8710 (3 SKS)***

This course focuses on the important role of performance management in organizations, both small and large scale organizations, profit and non - profit oriented organizations, domestic and global organizations and for all industries. Knowledge related to performance management is

multidisciplinary. Discussions range from a micro level that focuses on individuals and teams (organizational behavior and human capital management) to a macro level that addresses the organization as a whole (strategic management).

MANAGING INDUSTRIAL RELATION/MENGELOLA HUBUNGAN KERJA INDUSTRIAL

EMS8703 (3 SKS)

This course aims to provide students with an understanding of the meaning, history and philosophy of industrial relations, processes and mechanisms for the occurrence of relations, as well as aspects of industrial relations such as: working relations, work norms, working conditions, working conditions, social security and labor welfare, labor organizations, occupational safety and health, industrial relations disputes.

**STRATEGIC HUMAN RESOURCE AND TALENT MANAGEMENT/
MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA STRATEGIS DAN
MANAJEMEN TALENTA**

EMS8711 (3 SKS)

This course provides an understanding of HR management and talent pool through analysis and evaluation of planning strategies and HRM functions. This course will provide students with the ability to conduct HR research, and analyze how companies can create work engagement, organizational support, employee performance, competency level, talent pool and then analyze the need for talent in every part of the job.

**RESEARCH IN LOGISTICS AND SUPPLY MANAGEMENT/ RISET
MANAJEMEN LOGISTIK DAN RANTAI PASOK**

EMO8709 (3 SKS)

Chain Management Research course is a course that discusses research and analysis approaches in managing the logistics and supply chain of a

company. This course helps students understand how to conduct research and apply logistics and supply chain management concepts in a business context

***SUSTAINABLE LOGISTICS AND SUPPLY CHAIN MANAGEMENT/
MANAJEMEN RANTAI PASOK DAN LOGISTIK
BERKELANJUTAN***

EMO8710 (3 SKS)

This course aims to equip students with knowledge, mindset and ability to identify problems, analyze and provide solutions that occur in the practice of sustainable logistics and supply chain management. There are three aspects discussed in this concept of sustainability which include economic, social and environmental aspects. Thus all activities in logistics and supply chain management are not only viewed from an economic perspective, but also need to consider social and environmental aspects. Thus after taking this course, students are expected to have broad insights related to this sustainability, in order to realize and develop a comfortable, safe, healthy and environmentally friendly life for humans and other living things.

DIGITAL SUPPLY CHAIN/ RANTAI PASOK DIGITAL

EMO8711 (3SKS)

Digital Supply Chain " course discusses the application of digital technology in an organization's supply chain. Companies are facing new challenges in this digital era and are working on how to take advantage of opportunities in managing their supply chains effectively. This course focuses on how digital technology can be used to improve efficiency, transparency, and overall performance in supply chains

***GLOBAL LOGISTICS AND SUPPLY/STRATEGI LOGISTIK DAN
RANTAI PASOK GLOBAL***

EMO8712 (3 SKS)

The Global Logistics and Supply Chain Management course covers the development and foundations of the logistics disciplines in the supply chain

structure. This course also presents the future vision of the Logistics and Global Supply Chain Management business and its role in competition between companies and industries. The focus of this course is to articulate new paradigms and identify new knowledge needed and the interrelationships between the two, as well as to apply this knowledge to Logistics and Supply Chain Management. The theme of this course is "collaborating lean and sustainability for Logistics and Supply Chain Management.

SUPPLY CHAIN PROJECT MANAGEMENT/ MANAJEMEN PROYEK RANTAI PASOK

EMO8708 (3 SKS)

Performance Management Course is a course that equips students with knowledge by prioritizing mastery of the main topics, namely, Basic Principles of Performance Management and Performance characteristics; Performance Management Process and Cycle; Performance Management Implementation Effectiveness; Performance Planning and Development Process; Performance Assessment and Improvement; Performance Management Evaluation; Performance Management Role.

SERVICE MANAGEMENT RESEARCH/ RISET MANAJEMEN LAYANAN

EMM8604 (3 SKS)

Aims to teach students about research methodologies used in understanding, analyzing, and improving the services provided by an organization. This course focuses on research related to service management, both in the business sector and the public sector. Students will study research methods used in service management research, including research design, data collection, data analysis, and interpretation of research results

MARKETING SERVICES MANAGEMENT/ MANAJEMEN PEMASARAN JASA

EMM8602 (3 SKS)

This course aims to understand the important role of service management today and in the future. Design a quality service strategy including a framework for customer-focused management, and a strategy for how to increase customer satisfaction and retention through a service strategy. This course also discusses the management and measurement of service quality, service recovery, the relationship between customer measurement and performance measurement, service mapping, and handling cross-functional problems through the integration of marketing with disciplines such as operations and human resources.

GLOBAL SERVICES MARKETING MANAGEMENT/ MANAJEMEN PEMASARAN JASA GLOBAL

EMM8605 (3 SKS)

This course focuses on how companies can develop and manage effective service marketing in diverse global markets. This course aims to provide students with an in-depth understanding of service marketing on a global scale and the skills necessary to operate successfully in complex global markets.

PERSONAL AND MARKET VALUE CREATION/ PENCIPTAAN NILAI PERSONAL DAN PASAR

EMH8713 (3 SKS)

This course aims to provide students with an in-depth understanding of how to create and apply value both personally and in the wider market to achieve career and business success.

**SERVICE MANAGEMENT IN DIGITAL ENVIRONMENT/
MENGELOLA LAYANAN DALAM LINGKUNGAN DIGITAL**

EMH8715 (3 SKS)

Discuss strategies and practices related to managing services in the digital era. The main focus of this course is to understand how digital and internet technologies have changed the way organizations provide services to

customers. During lectures, students will learn the basic concepts and principles of managing services in a digital environment. Students will understand

***SUSTAINABILITY MANAGEMENT RESEARCH/ RISET
MANAJEMEN KEBERLANJUTAN
EMS8712 (3 SKS)***

This course aims to prepare students to write a thesis by training them to be able to conduct or evaluate research, especially in the field of sustainability . The theoretical component of this course is to introduce the philosophy of quantitative and qualitative research as well as provide a broad understanding of data processing methods, how to interpret the results of data processing to techniques for compiling research reports in the field of Human Resource Management . The practical component is developing skills in reading and writing research and critical thinking, problem definition, data collection and data analysis.

***SUSTAINABILITY AND SUSTAINABLE DEVELOPMENT: CONCEPT,
CONTEXS, AND BEST PRACTICES/ SUSTAINABILITY DAN
PEMBANGUNAN BERKELANJUTAN: KONSEP, KONTEKS, BEST
PRACTICES
EMS8713 (3 SKS)***

SDGs concepts; Sustainability ; CSR; ESGs; ISO26000; Circular Economy; Sustainable Finance; CSV (Creating Shared Value) and others related to Sustainability. The context being taught is sustainability management in various industries, such as Sustainable Finance; Sustainable Farming Management, Sustainable Mining, Sustainable Palm Oil, etc; Climate Change Mitigation and Adaptation Management; etc. The context of world agreements and local government regulations is also a topic in this course. Furthermore, students will be given an assignment to interview the company that has been determined to find out the sustainability problems faced by the

company and use the right concepts/innovations and contextualize the selected solution formulation and the innovations provided

***SUSTAINABILITY TOOLS DESIGN AND APPLICATION/
SUSTAINABILITY TOOLS: DESAIN DAN APLIKASI***

EMC8712 (3 SKS)

This course provides knowledge of hard-skills and soft-skills, and step-by-step tools to solve CSR and Sustainability problems at hand. The tools provided can be used to plan CSR/ sustainability programs , monitor and evaluate the impact of program success. The tools included in this course include: Theory U, System thinking, Sustainability Tree, Project Management, Risk Management, SDG Compass, Iceberg Model and Mental Model .

***ENTERPRISE RISK MANAGEMENT AND SOCIAL IMPACT ASSESSMENT/
MANAJEMEN RISIKO PERUSAHAAN DAN
PENILAIAN DAMPAK SOSIAL***

EMC8713 (3 SKS)

This course provides guidance related to risk management and social impact assessment techniques arising from organizational/company operations, measuring, analyzing risks that will be caused to the smooth operation of companies/organizations based on ISO 22320 and ISO 31000 Standards, as well as developing risk mitigation strategies using tools namely IERM Process steps for projects/supply chains , VCA (Vulnerability and Capacity Analysis) models, ESMS (Environment and Social Management System) and ESMP (Environment and Social Management Plan) models, LFA (Logical Framework Approach). In addition, this course offers a hybrid idea in viewing the development process which is called people centered development as well as conceptual understanding but is also equipped with the skills to apply and modify models and technical tools that can be used in AMDALSOS practice so that they have analytical skills as well as planning capabilities based on proficiency in projecting and recommending social

impacts that may occur from a particular mega project.

**CSR COMMUNICATION AND SUSTAINABILITY REPORTING/
KOMUNIKASI CSR DAN LAPORAN KEBERLANJUTAN
EMC8714 (3 SKS)**

This course will explain effective CSR communication strategies, making Sustainability Reports using the GRI (Global Reporting Initiative) guidelines , ESG (Environmental, Social and Governance) guidelines, as well as other global guidelines and following OJK (Financial Services Authority) regulations. .

**COMMUNITY AND ENTREPRENEURSHIP RESEARCH/ RISET
COMMUNITY AND ENTREPRENEURSHIP
EMR8709 (3 SKS)**

This course aims to prepare students to write theses by training them to be able to conduct or evaluate research, especially in the field of community and entrepreneurship . The theoretical component of this course is to introduce the philosophy of quantitative and qualitative research as well as provide a broad understanding of data processing methods, how to interpret the results of data processing to techniques for compiling research reports in the field of Human Resource Management . The practical component is developing skills in reading and writing research and critical thinking, problem definition, data collection and data analysis.

**SOCIAL ENTERPRISES AND NON PROFIT
EMR8710 (3 SKS)**

The course contains concepts, issues, contexts and best practices of social and non-profit companies. Social and non-profit enterprises seek to combine two streams of thought and action, namely a social mission to serve the public and community interests and the introduction of non-profit business practices. The purpose of this course is to enable students to identify effective social impact solutions, understand how they work, analyze and provide best practice

recommendations both in the Indonesian and global contexts.

COMMUNITY DEVELOPMENT: LOCAL AND INTERNATIONAL PRACTICES/ PENGEMBANGAN MASYARAKAT PRAKTIK LOKAL DAN INTERNASIONAL

EMR8711 (3 SKS)

This course contains basic approaches, methodologies, and community development techniques within the framework of national and international contexts. Students will study project planning and community participation processes. Furthermore, students will develop basic skills in community development practice, and be involved in exploring case studies that focus on current challenges of community development in both national and international contexts.

IDEA MANAGEMENT AND BUILDING INNOVATION CAPACITY/ MANAJEMEN IDE DAN MEMBANGUN KAPASITAS INOVASI

EMR8712 (3 SKS)

This course provides an understanding of the importance of technological innovation in social innovation. This course also discusses how social entrepreneurs select and develop ideas, research and development processes, open collaboration and innovation, and management of intellectual property.

MARKETING FOR SOCIAL CHANGE/ PEMASARAN UNTUK PERUBAHAN SOSIAL

EMR8713 (3 SKS)

This course discusses a strategic social marketing approach to identify and study social problems. In practice, social marketing seeks to integrate the marketing concept with other approaches to influence good behavior change for individuals, communities and society at large for social benefit. Social marketing guide based on ethical principles and marketing theory in understanding consumers and other stakeholders, and applying marketing techniques and strategies to influence social change at the micro, meso and

macro levels of society

***PUBLIC RELATIONS RESEARCH AND EVALUATION/ RISET DAN
EVALUASI HUBUNGAN MASYARAKAT
EMC8712 (3 SKS)***

This course aims to prepare students to write a thesis at the Masters level and train them to be able to conduct or evaluate research as part of their career in the field of communication management. The theoretical component of this course introduces the philosophy of quantitative and qualitative research and provides a broad understanding of basic research methods. The practical component is developing skills in reading and writing research and critical thinking, problem definition, data collection and data analysis.

***APPLIED COMMUNICATION THEORY/ PENERAPAN TEORI
KOMUNIKASI
EMC8709 (3 SKS)***

This course provides students with an understanding of: Types of theory starting from a contextual perspective, interpersonal communication theory, group communication theory, the effect of mass communication on individuals, the influence of mass communication on society and culture, audience and its influence on mass communication, and organizational communication from a theoretical perspective.

***STRATEGIC PUBLIC RELATIONS MANAGEMENT/ MANAJEMEN
HUBUNGAN MASYARAKAT STRATEGIS
EMC8713 (3 SKS)***

This course provides students with an understanding of: PR as a strategic management function, PR in organizational context, Positioning PR in organizational management, Budgeting, Control and Evaluation, Latest trend of PR development, Strategic PR management in C-suite, PR in dominant coalition, and Case studies – PR in different organizations.

PUBLIC RELATIONS PLANNING PROGRAM/PERENCANAAN PROGRAM HUBUNGAN MASYARAKAT

EMC8714 (3 SKS)

planning steps , short-term and long-term public relations programs, organizing, audience recognition, determining media, press relations and supervision as well as evaluating the implementation of public relations in strategic management framework so that it will provide skills to students in managing public relations work programs properly in business, profit and government organizations.

RISK ISSUES, CRISIS MANAGEMENT/RISIKO, ISU DAN KRISIS MANAJEMEN

MMC707K (3 SKS)

The course will describe various aspects related to problem identification, risk and crisis management. In this course students will be oriented towards achieving systematic, comprehensive and critical thinking in applying management concepts to initial identification and organized reactions in influencing public policy processes. proactive, anticipatory and planned risk management designed to influence the development of a risk before it develops to a stage requiring crisis management.

LEGAL AND ETHICAL ISSUE IN BUSINESS/ HUKUM DAN ETIKA BISNIS

EMI8610 (3 SKS)

This course aims to discuss theories of business ethics and business law and their applications in interactions between business and key stakeholders, in line with efforts to develop good corporate governance and have an impact on increasing corporate value and competitive advantage. of the company in the long run (sustainable competitive advantage). In other words, this course aims to provide a rationale for the development of a healthy and integrated business based on mastery of ethical-moral and business law capabilities by presenting philosophical thoughts on how to practice company policies that

should be developed and implemented responsibly according to norms. - moral or ethical norms and applicable legal norms.

MANAGERIAL ECONOMIC/ EKONOMI MANAJERIAL

EMI866 (3 SKS)

This course aims to understand the implementation of the basic concepts of demand-supply theory, the concept of calculating elasticity, production and cost analysis, market structure analysis and project investment analysis. This course also provides strategic issues for organizations .

ENVIRONMENTAL MANAGEMENT FOR SUSTAINABLE BUSINESS/ MANAJEMEN LINGKUNGAN UNTUK BISNIS BERKELANJUTAN

EMS8705 (3 SKS)

CSR and sustainable business: This course covers traditional CSR and strategic CSR topics; CSV (Creating Shared Value); Introduction to ISO 26000; ESG (Environmental, Social and Governance) and Impact Investing; SDGs (Sustainable Development Goals); Sustainability in various Industries; challenges and opportunities in CSR and Sustainable Business indicators. The discussion was directed to identify the right CSR to achieve a Sustainable Business.

INNOVATIVE AND SUSTAINABLE OPERATION

MANAGEMENT/MANEJEMEN OPERASI INOVATIF DAN

BERKELANJUTAN

EMO8713 (3 SKS)

Innovative and Sustainable Operations Management " course is a course that discusses operations management that focuses on innovation and sustainability. This course helps students to understand how business operations can be developed in innovative and sustainable ways, as well as learn the latest concepts and practices that are relevant in this field.

PROFESSIONAL COMMUNICATION / KOMUNIKASI

PROFESIONAL

EMC8715 (3 SKS)

This course aims to create communication skills for professional success. The discussion in the course consists of six parts, namely: 1). Principles of Communication, 2). Entering the Workplace, 3). Developing at Work, 4). Achievement at Work, 5). Presentation at Work, 6). Surviving the Workplace. Topics covered on professional excellence in the workplace, verbal & non verbal messaging, listening skills, perspective taking, familiarity with diverse workplaces, interpersonal communication in the workplace, technology in the workplace, informing and persuading skills, speech design, professional speech, and work-life balance. The discussion on theories is complemented by case studies and current issues, which are expected to train students to become reliable communicators who will support their profession.

DIGITAL BUSINESS AND E-COMMERCE

MANAGEMENT/MANAJEMEN BISNIS DIGITAL DAN E-COMMERCE

EMS8711 (3 SKS)

E-Commerce Management course is designed to provide a solid understanding of the ever-evolving digital business environment, by leveraging information technology and the internet to achieve competitive advantage, develop effective marketing strategies, increase interaction with customers, and manage risk and security. in digital business

LAMPIRAN 3

PROGRAM STUDI MAGISTER ILMU EKONOMI

I. LATAR BELAKANG

Pada tahun 2006 dengan keluarnya Ijin Dikti Nomor: 1970/D/T/2006 tanggal 16 Juni 2006. Dideklarasikan pembukaan Program Megister Ilmu Ekonomi Konsentrasi Ekonomi Perencanaan Kota/Daerah dan Konsentrasi Keuangan Negara/Daerah. Pada tahun 2007/2008 menggunakan kurikulum berbasis kompetensi. Kurikulum tersebut core utamanya adalah Ekonomi Keuangan dengan Konsentrasi Ekonom Keuangan Negara/Daerah; Ekonomi Keuangan Perbankan dan Pasar Modal, serta Konsentrasi Ekonomi dan Keuangan Islam. telah diperoleh

Akreditasi B dari Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi(BAN-PT) dengan Surat Keputusan Nomor: 033/BAN-PT/AK-IX/S2/I/2012 tanggal 13 Januari 2012.

Pada Tahun 2019, sesuai dengan SKR Nomor: 1634/USAKTI/SKR/VIII/2019 dan seiring dengan meningkatnya kecepatan pemanfaatan teknologi dan inovasi dapat memunculkan kesenjangan antara dunia pendidikan dengan kebutuhan Sumber Daya Manusia (SDM) di dunia kerja dan masyarakat, serta untuk menghadapi tantangan pendidikan abad 21 diperlukan peran dan strategidalam menjembatani kesenjangan antara proses pendidikan di Perguruan Tinggi dengan dunia kerja dan kebutuhan inovasi. Kemenristek Dikti mengeluarkan salah satu Permeristek Dikti No 32/2016 atau yang dikenal dengan Instrumen Akreditasi Program Studi 4.0 (IAPS 4.0) tentang Kurikulum berbasis Outcome Based Education (OBE). Kurikulum berbasis OBE ditujukan untuk memotret kualitas perguruan tinggi dimana sektor pendidikan akademik perlu mengikuti perkembangan global dan mahasiswa didik diharapkan dapat memanfaatkan fasilitas akademik yang ada. PendekatanIAPS 4.0 berorientasi pada output dan outcome yang mana pengukuran mutu lebih dititik beratkan pada aspek proses, output dan outcome.

Selanjutnya, pada 1 April 2020, sesuai dengan SKR No. 0233/USAKTI/SKR/BASDM//DT/V/2020, Terjadi perubahan kepemimpinan Prodi; Ketua Program Studi Magister Ilmu Ekonomi berada di bawah kepemimpinan Dr. Rinaldi Rustam, ME dengan dibantu Sekretaris Program Studi Dr. Dini Hariyanti, ME, dan saat ini telah digantikan oleh Dr. Ida Busnetty, MM, dibawah kepemimpinan Dr. Rinaldi Rustam dan Dr. Ida Busnetty Berdasarkan Keputusan LAMEMBA No. 357/DE/A.5/AR.10/IV/2023, tahun 2023 hasil Akreditasi Magister Ilmu Ekonomi FEB Universitas Trisakti memperoleh predikat “Baik Sekali”

Program Magister Ilmu Ekonomi telah menghasilkan lulusan/Alumni berjumlah 1.024 orang, dengan kompetensi sesuai dengan

keahliannya, seperti ahli dibidang keuangan baik corporate atau public finance yang berbasis konvensional dan Keuangan Syariah, sebagai tenaga ahli ekonomi dalam pemerintahan dan berbagai instansi swasta lainnya dengan profesionalisme yang mampu mengevaluasi, memberikan solusi, memproyeksikan kondisi perekonomian dengan pendekatan multidisiplin, serta mempublikasikannya di media yang memiliki reputasi nasional dan internasional.

Lulusan Program Magister Ilmu Ekonomi diharapkan memiliki profesionalisme di bidang ekonomi dan keuangan dengan menerapkan konsep, teori dan metode ilmu ekonomi konvensional dan Islam yang mutakhir, mampu: mengevaluasi, memberikan solusi, memproyeksikan kondisi perekonomian dengan pendekatan multidisiplin, serta mempublikasikannya di media yang memiliki reputasi nasional dan internasional. Selain itu, lulusan juga yang mampu berkomunikasi dan bekerja sama, beretika, berakhlak mulia dan dapat diberi tanggung jawab atas pencapaian hasil kerja organisasi, mampu melakukan inovasi, memiliki intelektualitas yang terus meningkat serta berwawasan global yang dinamis dan berkelanjutan.

Saat ini Program Studi Magister Ilmu Ekonomi memiliki dan mengelola 8 konsentrasi yaitu:

1. Keuangan Perbankan
2. Pasar Modal
3. Kebijakan Publik
4. Keuangan Negara
5. Islamic Economic Finance (IEF)
6. Strategis Ekonomi Retail
7. Pembangunan Berkelanjutan (Sustainable Development)
8. Pengadaan Barang dan Jasa

A. Visi

Menjadi program studi yang andal dan berstandar internasional

dalam menghasilkan Magister Ilmu Ekonomi yang memiliki kemampuan analisis dengan tetap memperhatikan nilai-nilai lokal dalam mengembangkan ilmu pengetahuan untuk meningkatkan kualitas hidup bangsa.

B. Misi

1. Meningkatkan peran Program Studi Magister Ilmu Ekonomi dalam menghasilkan sumber daya manusia yang memiliki kemampuan intelektual, berstandar internasional, berkualitas serta dapat bersaing secara global.
2. Melaksanakan berbagai kegiatan riset dan pengabdian kepada masyarakat dalam bidang ekonomi, baik loka, Nasional maupun internasional dan mempublikasikannya dimedia yang bereputasi baik nasional maupun internasional.
3. Menjadikan Program Studi Magister Ilmu Ekonomi sebagai center of Excellence, mampu membina dan mengembangkan kemitraan institusional, baik nasional maupun Internasional.

II. PERSYARATAN PENDAFTARAN

1. Mempunyai gelar program Strata 1 dari berbagai disiplin ilmu dan ijazahnya telah dilegalisir oleh:
 - Universitas / Perguruan Tinggi yang bersangkutan dengan Akreditasi minimal B.
 - Dirjen Pendidikan Tinggi (DIKTI) Kemendikbud bagi lulusan universitas luar negeri.
2. Memiliki nilai TOEFL minimal **500**
3. TPA minimal **500**
4. Rekomendasi dari dua orang dosen pada program S1 dan pemimpin lembaga tempat bekerja (bagi yang sudah bekerja).
5. Mengikuti tes masuk dengan materi ujian:
 - Bahasa Inggris (diabaikan jika memiliki TOEFL score > 500)
 - Ekonomi Mikro

- Ekonomi Makro

6. Mematuhi peraturan tata tertib ujian yang berlaku
7. Mengikuti wawancara.

Hasil ujian saringan masuk dan wawancara akan menentukan status calon mahasiswa kedalam: kelompok *full standing* (diterima langsung), kelompok *provisional standing* (diterima dengan wajib mengikuti mata kuliah dalam program matrikulasi), atau *not accepted* (ditolak sebagai calon mahasiswa).

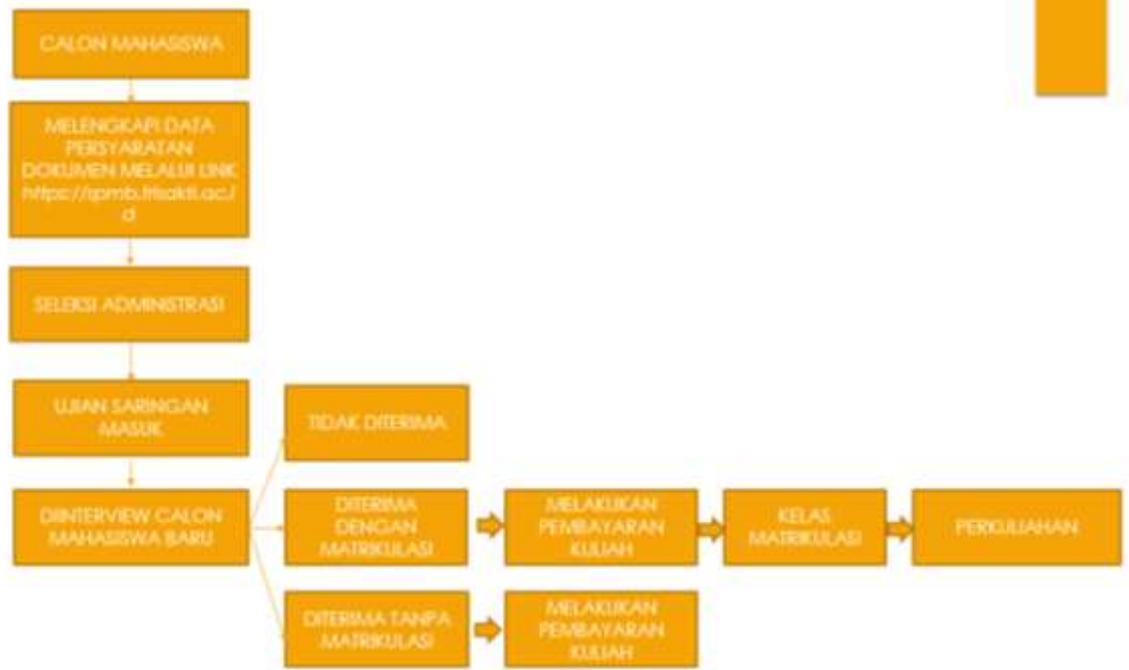
Info Lainnya:

Rekening	Kerjasama Usakti Pendidikan
Keterangan	<ol style="list-style-type: none">1. Alumni FEB Usakti <i>Fresh Graduate</i> (1 Semester) Jurusan Ekonomi Pembangunan dengan IPK minimal 3, 51 mendapat diskon uang kuliah sebesar 10% pada semester 1 (bebas ujian saringan masuk dan bebas matrikulasi).2. Alumni FEB Usakti <i>Fresh Graduate</i> (2 Semester) dengan IPK minimal 3,00 bebas ujian saringan masuk dan bebas matrikulasi

III. INFORMASI KELENGKAPAN DOKUMEN CAMABA:

1. Foto 4x6 sebanyak 2 buah
2. Fotocopy KTP atau Identitas Diri
3. Fotocopy Kartu Keluarga
4. Fotocopy Ijazah Sarjana yang sudah dilegalisir cap basah
5. Fotocopy Transkrip Nilai yang sudah dilegalisir cap basah
6. Fotocopy Sertifikat Penghargaan atau Dokumen lain yang menguatkan
7. Surat Rekomendasi Dosen atau Atasan tempat bekerja
8. Surat Keterangan Sehat
9. Surat keterangan bebas Narkoba dari Pusat Medis Trisakti Kampus A Grogol

**IV.
ME
KA
NIS
ME
PE
ND
AF
TA
RA
N
MA
HA
SIS**



WA BARU

V. PENDAFTARAN MAHASISWA BARU

Administrasi : Magister Ilmu Ekonomi Gedung I Lantai IV
Fakultas Ekonomi dan
Bisnis Universitas Trisakti
Jl. Kyai Tapa No. 1 Grogol
Jakarta Barat 11440 (021)
56969064, 5663232 ext.
8363

Telepon : Informasi lebih lanjut hubungi
Ari 087877886272
Riki 087786648091
Irfan 081382517525

Media Sosial : Instagram : magister_ekonomi_usakti
Email :

me_usakti@yahoo.com

Website : <https://me.feb.trisakti.ac.id/>

VI. PROFIL LULUSAN

Lulusan yang dapat bekerja sebagai tenaga ahli yang profesional dan andal dalam melakukan kajian ekonomi dan keuangan baik konvensional maupun Islam guna memenuhi kebutuhan pasar dengan pendekatan multidisiplin, dinamis dan berkelanjutan sesuai nilai Trikrana Universitas Trisakti.

VII. CAPAIAN PEMBELAJARAN OPERASIONAL

No.	Kompetensi	Capaian Pembelajaran Operasional
CPL 1	S	Lulusan mempunyai sikap profesionalisme, beretika, berintegritas, bertanggung jawab dan berakhlak mulia serta mampu berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa dan bernegara serta kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila.
CPL 2	P	Lulusan menguasai kajian ekonomi dan keuangan secara utuh dan mendalam, mampu merumuskan dan merancang baik secara mikro dan makro berdasarkan konsep konvensional dan Islam melalui pendekatan multidisiplin, dinamis dan berkelanjutan.
CPL 3	KU	Lulusan mampu merumuskan literasi tulisan dan numerik isu terkini (<i>scientific</i>) secara logis, kritis, kreatif, sistematis dan bertanggung jawab terhadap etika ilmiah/akademik serta dapat mengkomunikasikan dalam bentuk publikasi ilmiah bereputasi nasional dan internasional.
CPL 4	KK1	Keterampilan analitis dan penalaran ekonomi (<i>Analytical Skill</i>): lulusan mampu merancang, membuat dan mendemonstrasikan kebijakan pengambilan keputusan ekonomi dan keuangan dengan pendekatan multidisiplin dinamis dan berkelanjutan.
CPL 5	KK2	Keterampilan analitis kuantitatif dan kualitatif (<i>Quantitative & Qualitative Analytical Skill</i>): lulusan mampu mengoperasikan dan menghasilkan model pengambilan keputusan ekonomi dan keuangan dengan pendekatan multidisiplin.

CPL 6	KK3	Keterampilan berpikir kritis (<i>Critical Thinking Skill</i>): lulusan mampu memadankan dan mempertajam ide serta menganalisis dan mengevaluasi ekonomi keuangan konvensional dan Islam dengan pendekatan multidisiplin.
-------	-----	--

VIII. KURIKULUM

Sebaran mata kuliah berdasarkan aspek sifatnya sebagai berikut:

MATA KULIAH	JUMLAH SKS
WAJIB	18
KONSENTRASI	24
PILIHAN	3
JUMLAH	45

MATA KULIAH WAJIB

NO	MATA KULIAH	KODE MATA KULIAH	SKS	SEMESTER			
				I	II	III	IV
1	Teori Ekonomi Mikro Menengah/Mikro Syariah	EME8301	3	V			
2	Teori Ekonomi Makro Menengah/Makro Syariah	EME8302	3	V			
3	Teori Keuangan Publik & Korporasi/(Teori Ekonomi dan Keuangan Syariah-IEF)	EME8303	3	V			
4	Institusi dan Tata Kelola Sektor Keuangan/(Institusi dan Tata Kelola Keuangan Syariah – IEF)	EME8304	3	V			
5	Ekonometrika dan Modeling	EME8321	3		V		
6	Metodologi Penelitian/Riset	EME8323	3			V	
	Total		18				

MATA KULIAH PILIHAN

No	Mata Kuliah Pilihan	Kode Mata	SKS
----	---------------------	-----------	-----

		Kuliah	
1	Ekonomi Digital	EME8308	3
2	Analisa Big Data	EME8324	3
3	Teknologi Keuangan (Fintech)	EME8325	3
4	Ekonomi Keuangan Perusahaan Multinasional	EME8326	3
5	Ekonomi Perdagangan	EME8327	3
6	Ekonomi Regional dan Wilayah	EME8328	3
7	Pengukuran dan evaluasi kinerja ekonomika dalam rantai pasok	EMP8310	3
8	Manajemen Resiko Islam	ERI8301	3
9	Analisa Ekonomi Rantai pasok	EMR8307	3
10	Kemiskinan dan Disparitas Ekonomi	EMP8311	3
11	Hukum Persaingan Usaha	EMP8312	3
12	Industri Halal	EMP8313	3
13	Ekonomi Keuangan Islam	EMP8314	3
14	Analisis Fixed Income	EMP8315	3
15	Monitoring & Evaluasi Kebijakan Publik	EMP8303	
16	Implementasi dan efektifitas kebijakan keuangan negara dan daerah	EMP8316	

MATA KULIAH KONSENTRASI

NO	KONSENTRASI/MATA KULIAH	KODE MATA KULIAH	SKS	SEMESTER			
				I	II	III	IV
KONSENTRASI KEUANGAN PERBANKAN							
1	Ekonometrika dan Modeling (Model Keuangan Perbankan)	EME8321	3		V		
2	Teori Keuangan dan Perbankan	EKP8305	3		V		
3	Manajemen Risiko Perbankan	EKP8302	3		V		
4	Perbankan Digital	EKP8307	3		V		
5	Kesulitan Keuangan dan Restrukturisasi Perusahaan (Financial Distress and Restrukturisasi)	EKP8303	3			V	
6	Mata Kuliah Pilihan 1		3			V	
7	Mata Kuliah Pilihan 2		3			V	

8	Metodologi Penelitian/Riset Keuangan Perbankan	EME8323	3			V	
9	Seminar Proposal Tesis	EKP8306	3				V
10	Sidang Tesis	EKP8601	6				V
KONSENTRASI PASAR MODAL							
1	Ekonometrika dan Modeling (Model Keuangan Pasar Modal)	EME8321	3		V		
2	Teori Portofolio dan Analisis Investasi	EPM8301	3		V		
3	Analisa Technical dan Fundamental	EPM8306	3		V		
4	Manajemen Resiko, Produk Derivatif dan Perusahaan Pemerintah	EPM8308	3		V		
5	Analisis Keuangan Pasar Modal	EPM8304	3			V	
6	Mata Kuliah Pilihan 1		3			V	
7	Mata Kuliah Pilihan 2		3			V	
8	Metodologi Penelitian/Riset Keuangan Pasar Modal	EME8323	3			V	
9	Seminar Proposal Tesis	EPM8305	3				V
10	Sidang Tesis	EPM8601	6				V
KONSENTRASI KEBIJAKAN PUBLIK							
1	Ekonometrika dan Modeling (Model Kebijakan Publik)	EME8321	3		V		
2	Teori Kebijakan Publik	EMP8301	3		V		
3	Pemerintahan Digital	EMP8306	3		V		
4	Analisis Kebijakan Pajak Daerah, Negara & Internasional	EMP8307	3		V		
5	Implementasi dan Efektivitas Kebijakan Publik	EMP8308	3			V	
6	Mata Kuliah Pilihan 1		3			V	
7	Mata Kuliah Pilihan 2		3			V	
8	Metodologi Penelitian/Riset Kebijakan Publik	EME8323	3			V	
9	Seminar Proposal Tesis	EMP8305	3				V
10	Sidang Tesis	EMP8601	6				V
KONSENTRASI KEUANGAN NEGARA							
1	Ekonometrika dan Modeling (Model Keuangan Negara dan Daerah)	EME8321	3		V		
2	Teori Keuangan Negara dan Daerah	EPF8306	3		V		
3	Pemerintahan Digital	EPF8302	3		V		
4	Analisis Kebijakan Pajak Negara, Daerah &	EMP8307	3		V		

	Internasional						
5	Penilaian Aset & Manajemen Aset Negara	EPF8304	3			V	
6	Mata Kuliah Pilihan 1		3			V	
7	Mata Kuliah Pilihan 2		3			V	
8	Metodologi Penelitian/Riset Kebijakan Publik	EME8323	3			V	
9	Seminar Proposal Tesis	EPF8305	3				V
10	Sidang Tesis	EPF8601	6				V
KONSENTRASI STRATEGIS EKONOMI RETAIL							
1	Ekonometrika dan Modeling (Model Strategis Ekonomi Retail)	EME8321	3			V	
2	Teori Strategic Retail	EME8322	3			V	
3	Sumber Daya Manusia Retail dan <i>Start Up</i>	EMR8308	3			V	
4	Aspek Mikro Industri Retail	EMR8309	3			V	
5	Analisa Strategi Retail dan Pengukurannya	EMR8310	3				V
6	Mata Kuliah Pilihan 1		3				V
7	Mata Kuliah Pilihan 2		3				V
8	Metodologi Penelitian/Riset Strategi Ekonomi Retail	EME8323	3				V
9	Seminar Proposal Tesis	EMR8305	3				V
10	Sidang Tesis		6				V
ISLAMIC ECONOMIC FINANCE (IEF)							
1	Ekonometrika dan Modeling (Model Ekonomi Keuangan Syariah)	EME8306	3			V	
2	Ushul Fiqih dan Fiqih Muamalah	EIF8303	3			V	
3	Ayat dan Hadist Ekonomi Islam	EAH8301	3			V	
4	Desain produk Keuangan Syariah	EIF8306	3			V	
5	Zakat, Wakaf dan Lembaga Keuangan Mikro Islam dan Teknologi Digital	EIF8307	3				V
6	Mata Kuliah Pilihan 1		3				V
7	Mata Kuliah Pilihan 2		3				V
8	Metodologi Penelitian/Riset Ekonomi Keuangan Syariah)	EME8305	3				V
9	Seminar Proposal Tesis	EIF8305	3				V
10	Sidang Tesis	EIF8601	6				V
PEMBANGUNAN BERKELANJUTAN (SUSTAINABLE DEVELOPMENT)							
1	Ekonometrika dan Modeling (Model Ekonomi Keuangan Syariah)	EME8321	3			V	

2	Teori Pembangunan Ekonomi dan Pengentasan Kemiskinan	EMS8306	3		V		
3	Pembangunan Komunitas	EMS8307	3		V		
4	Ekonomi Lingkungan dan Manajemen Proyek	EMS8308	3		V		
5	Filosofi Pembangunan Berkelanjutan	EMS8302	3			V	
6	Mata Kuliah Pilihan 1		3			V	
7	Mata Kuliah Pilihan 2		3			V	
8	Metodologi Penelitian/Riset Ekonomi Keuangan Syariah)	EME8323	3			V	
9	Seminar Proposal Tesis	EMS8305	3				V
10	Sidang Tesis	EMS8601	6				V
KONSENTRASI PENGADAAN BARANG DAN JASA							
1	Ekonometrika dan Modeling (Model Keuangan Perbankan)	EME8321	3		V		
2	Ekonomika Rantai Pasok Strategis	EMJ8301	3		V		
3	Ekonomika Pengadaan dan Manajemen Kontrak	EMJ8302	3		V		
4	Ekonomika Logistik dan Persediaan	EMJ8303	3		V		
5	Publikasi Manajemen Pengadaan Pemerintah Indonesia	EMJ8304	3			V	
6	Mata Kuliah Pilihan 1		3			V	
7	Mata Kuliah Pilihan 2		3			V	
8	Metodologi Penelitian/Riset Keuangan Perbankan	EME8323	3			V	
9	Seminar Proposal Tesis		3				V
10	Sidang Tesis		6				V

IX. PERSYARATAN UTS/UAS

Ujian terdiri atas :

- b. Ujian Tengah Semester (UTS)
- c. Ujian Akhir Semester (UAS)
- d. Ujian Susulan

Peserta ujian reguler harus memenuhi persyaratan berikut ini :

- 1) Terdaftar sebagai mahasiswa yang sah pada program studi
- 2) Memenuhi jumlah kehadiran kuliah minimal 70% dari jumlah tatap muka,
- 3) Telah terdaftar di dalam Kartu Rencana Studi (KRS) dan mempunyai/membawa Kartu Peserta Ujian (KPU)

4) Mentaati tata tertib ujian

i. Ujian Susulan

Adalah ujian yang dilaksanakan diluar jadwal ujian regular tetapi masih dalam periode semester berjalan untuk memberikan kesempatan bagi mahasiswa karena sesuatu dan lain hal berhalangan ikut ujian Tengah dan/atau akhir semester. Ujian susulan dilaksanakan 1 minggu setelah ujian berakhir dan dapat diberikan jika mahasiswa mengalami hal – hal sebagai berikut :

- 1) Sakit (rawat inap) yang disertai dengan surat keterangan yang dikeluarkan dari pihak Rumah Sakit
- 2) Menjalani ibadah haji (Melampirkan Bukti/Dokumen yang dikeluarkan dari pihak Departemen Agama)
- 3) Menjalankan tugas negara/Universitas/Fakultas/Jurusan/Program Studi (Melampirkan Surat Tugas)
- 4) Mengalami musibah (keluarga inti ada yang meninggal dan mahasiswa yang bersangkutan mengalami kecelakaan). (Melampirkan Surat Keterangan dari Kepolisian jika yang bersangkutan mengalami kecelakaan) Keluarga Inti yang Meninggal (melampirkan Surat keterangan RT/RW/Surat kematian yang dikeluarkan dari pihak setempat.)
- 5) Mengalami bencana (*Force Major*)

Secara teknis pelaksanaan ujian susulan diatur oleh Program Studi masing-masing. Yang mana pelaksanaan ujian susulan tersebut dapat diberikan kepada mahasiswa yang tersebut diatas sesuai dengan penggolongannya masing-masing. Dengan catatan memberikan keterangan kepada Sekretariat perkuliahan serta melampirkan surat yang diminta Prodi sesuai dengan kondisi yang terjadi pada saat itu.

b) Ujian Akhir

Termasuk dalam hal ini adalah ujian akhir diploma, sarjana, profesi, spesialis,

magister dan doktor. Bentuk ujian tersebut adalah:

1) Ujian Proposal

Adalah ujian yang diselenggarakan untuk menilai kelayakan proyek studi tesis mahasiswa.

2) Ujian Tesis

Adalah ujian yang diselenggarakan untuk menilai kemampuan mahasiswa dalam penguasaan materi terkait.

c. Selain ujian-ujian tersebut di atas terdapat pula evaluasi dalam bentuk kegiatan terstruktur yang berbentuk:

1) Penulisan Karya Ilmiah.

2) Pekerjaan Rumah atau Tugas.

3) Partisipasi Aktif dalam Kelas.

4) Diskusi dan Presentasi.

5) Kuis atau Tes Kecil.

X. PERSYARATAN SIDANG TA/TESIS

Persyaratan Sidang Tesis

1. Mengisi formulir pendaftaran Sidang Tesis dengan melengkapi persetujuan sidang Tesis oleh 1 Pembimbing.
2. Telah Lulus seluruh mata kuliah dengan IPK Minimal 3,00.
3. Mengisi dan melampirkan:
 - a. Kartu bimbingan tesis yang telah di tanda tangani oleh dosen pembimbing minimal 10kali pertemuan.
 - b. Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI) dan melampirkan minimal 5 sertifikat.
 - c. Surat keterangan telah lunas seluruh biaya kuliah yang telah dilegalisir/cap oleh Sekretariat ME.
 - d. Surat Bukti tidak meminjam buku di Perpustakaan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Usakti.
 - e. 1 (satu) lembar fotocopy ijazah S-1 yang sudah di legalisir asli/cap biru.

- f. 1 (satu) lembar Fotocopy KTP.
 - g. 1 (satu) lembar Akte Kelahiran.
 - h. 5 (lima) lembar Pas Photo ukuran 3 x 4 (latar belakang warna merah memakai Jas/Blazer)
 - i. 1 (satu) lembar Judul Cover tesis dalam bahasa Indonesia dan Inggris.
4. Menyerahkan tesis sebanyak 5 berkas dengan ketentuan:
 - a. Untuk Konsentrasi Keuangan Negara, dan Kebijakan Publik: map snelhecter warna merah.
 - b. Untuk Konsentrasi Keuangan Perbankan, Pasar Modal dan Strategic Corporate: map snelhecter warna biru.
 - c. Untuk Konsentrasi Ekonomi dan Keuangan Islam: map snelhecter warna hijau.
 - d. Jika sidang online soft copy di email ke Sekretariat ME minimal 2 hari sebelum sidang untuk di share ke dosen penguji
 5. Skor TOEFL Minimal 500.
 6. Hasil Uji Plagiarisme (turnitin) Bab IV sampai dengan Bab V di bawah 20 %.

Tata cara pelaksanaan Sidang Hasil Tesis

1. Penguji 3 orang, terdiri dari:
 - a. Ketua/Sekretaris Prodi
 - b. Pembimbing
 - c. Penguji ahli
2. Hari/Tanggal sidang ditentukan oleh Sek.Prodi dengan sepengetahuan Ka.Prodi
3. Mahasiswa menggunakan pakaian formal:
 - a. Pria: jas hitam, kemeja putih, celana hitam, menggunakan dasi warna bebas dan sepatuformal
 - b. Wanita: blazer hitam, kemeja putih, rok panjang/selutut (3/4) warna hitam, kerudungwarna bebas bagi yang memakai jilbab dan sepatu formal
 - c. Penguji: pakaian formal (jas bagi penguji pria)

4. Mahasiswa mempersiapkan PPT maksimal 10 – 15 halaman
5. Waktu Sidang Proposal/Tesis per Mahasiswa 60 menit dengan ketentuan:
 - a. Waktu presentasi 10 menit
 - b. Tanya jawab masing-masing penguji @ 10 menit x 3 penguji = 30 menit
 - c. Proses Sidang Tesis di pandu Ketua Penguji
 - d. Persiapan 10 menit
 - e. Penilaian 10 menit

Metode Pelaksanaan Sidang Proposal/Tesis Daring Magister Ilmu Ekonomi

1. Sekretariat Prodi mengumumkan periode jadwal/tanggal pelaksanaan sidang Tesis serta persyaratan sidang.
2. Sekretariat Prodi menginformasikan pendaftaran sidang Tesis kepada Ka Prodi tembusan Wadek 1.
3. Ka. Prodi menentukan para penguji sidang Tesis .
4. Mahasiswa melakukan pendaftaran sidang Tesis pada laman SIS atau website masing- masing prodi dengan memilih menu Tesis, lalu submenu pendaftaran sidang dengan mengunggah persyaratan yang telah ditentukan.
5. Sekretariat prodi memberitahukan nama-nama Dosen Penguji kepada mahasiswa melalui Email/WA/LINE/SMS.
6. Mahasiswa mendapatkan waktu/tanggal pelaksanaan sidang setelah mendaftarkan mengikuti pelaksanaan sidang minimum satu minggu sebelum sidang berlangsung.
7. Mahasiswa dan Dosen Penguji akan menerima undangan melalui email/WA/LINE/SMS untuk melaksanakan sidang.
8. Setelah mendapatkan informasi Dosen Penguji, mahasiswa akan mengkonfirmasi kembali kepada setiap Dosen Penguji waktu pelaksanaan ujian.
9. Mahasiswa mengirimkan file Tesis kepada Dosen Pembimbing dan setiap Dosen Penguji melalui email masing-masing penguji dalam bentuk pdf dan file power point.

10. Pelaksanaan sidang dilaksanakan di tempat masing-masing.
11. Peserta sidang memastikan jaringan internet lancar.
12. Pelaksanaan sidang menggunakan metode online dengan link PPDT (Universitas), Zoommeeting, Google Meet atau piranti yang lain dan telah dikoordinasikan oleh Petugas ujian/Sekretariat Prodi.
13. Sebelum pelaksanaan ujian, Petugas ujian/Sekretariat Prodi akan melakukan tes jaringandengan Mahasiswa dan Dosen Penguji maksimal 1 hari sebelum pelaksanaan sidang.
14. Saat pendaftaran sidang, mahasiswa tidak perlu mengumpulkan naskah cetak (hard copy). Mahasiswa mengirimkan file presentasi ujian (PPT) dan file naskah ujian dalam format PDF kepada setiap Dosen Penguji minimal 3 hari sebelum pelaksanaan sidang.
15. Sehari sebelum ujian mahasiswa mengingatkan para penguji dan memastikan semua penguji sudah menerima file naskah ujian tersebut.
16. Borang ujian (berita acara, form penilaian dan absensi) dikirimkan kepada masing-masingDosen Penguji melalui email oleh petugas ujian/Sekretariat Prodi minimal 1 jam sebelum pelaksanaan ujian.
17. Lama waktu Pelaksanaan sidang Tesis maksimum 90 menit (1,5 jam).
18. Pengumuman siding kelulusan dilakukan pada saat siding telah selesai pada hari pelaksanaan siding.
19. Setelah sidang, Dosen Penguji dapat memasukkan nilai pada sistem penilaian (form rekap ujian) maksimal 30 menit setelah sidang berlangsung.
20. Pelaksanaan sidang Tesis akan direkam dan di dokumentasikan sebagai bukti otentik pelaksanaan sidang secara Daring.
21. Setelah dinyatakan “Lulus”, mahasiswa tetap mengumpulkan naskah cetak tertandatangani(hardfile) ketika mengurus validasi akhir kelulusan.
22. Jumlah peserta dan pelaksanaan sidang di tentukan oleh masing-masing Prodi.
23. Hal lain yang belum terdapat dalam alur ini akan diberitahukan selanjutnya.

XI. BOBOT NILAI

Konversi nilai setiap mata kuliah sebagai berikut :

Penyetaraan antara Nilai Akhir Semester dalam Huruf, Bobot dan Angka

Nilai Huruf	Bobot	Nilai Angka				
A	4,00	80,00	≤	N	≤	100,00
A-	3,75	77,00	≤	N	≤	79,99
B+	3,50	74,00	≤	N	≤	76,99
B	3,00	68,00	≤	N	≤	73,99
B-	2,75	65,00	≤	N	≤	67,99
C+	2,50	62,00	≤	N	≤	64,99
C	2,00	56,00	≤	N	≤	61,99
D	1,00	45,00	≤	N	≤	55,99
E	0,00			N	<	45,00

Sumber: Buku Pedoman Penyelenggaraan Pendidikan Universitas Trisakti TA 2021-2022

Mahasiswa-mahasiswa yang karena sesuatu hal tidak memenuhi syarat untuk diberi nilai huruf tersebut diatas, akan diberikan nilai huruf lain dengan ketentuan seperti pada Tabel 3.8

Adapun Penjelasan dari Sistem Penilaian ini adalah sebagai berikut :

1. Nilai huruf dipergunakan untuk nilai akhir.
2. Nilai angka penyetaraan skala 0 – 4 dipergunakan untuk menghitung IPS dan IPK.
3. Nilai angka penyetaraan skala 0 – 100 dipergunakan dalam penilaian dari tiap kegiatan
4. Nilai E berarti gagal.

5. IN dapat diperbaiki dengan melengkapi tugas dalam waktu maksimal 2 (dua) minggu, bila tidak dipenuhi nilai menjadi E.
6. FR setara dengan 0 dan diperhitungkan dalam IP
7. Bagi yang tidak ikut UTS, maka nilai komponennya adalah 0
8. IN, MG dan NR tidak diperhitungkan dalam perhitungan IP, dan mahasiswa yang bersangkutan tidak diperkenankan mengikuti program perbaikan dan program remedial untuk mata kuliah tersebut.
9. Nilai MG yang memenuhi syarat ujian susulan dapat diperbaiki dengan mengikuti ujian susulan pengganti UAS sebelum berakhirnya semester terkait dan mengikuti jadwal dari program studi masing-masing.
10. Penentuan komponen dan bobot penilaian mata kuliah disesuaikan dengan kurikulum masing-masing Program Studi.

XII. PERSYARATAN LULUS

Mahasiswa dinyatakan lulus jika memenuhi persyaratan berikut ini:

1. Telah menyerahkan buku Tesis yang telah disetujui oleh pembimbing.
2. Lulus semua mata kuliah dengan minimal nilai B.
3. **Memperoleh IPK akhir minimal diatur masing-masing fakultas dengan ketentuan Bagi Program Magister ≥ 3.00 .**
4. Bebas persyaratan administrasi dan keuangan.
5. Mempunyai nilai skor TOEFL minimal 500.
6. Memenuhi kewajiban publikas Ilmiah di jurnal nasional terakreditasi dan dapat mengikutsertakan nama pembimbing tesis, sesuai dengan kontribusinya

Setiap mahasiswa yang sudah dinyatakan lulus selain berhak untuk menggunakan gelar akademik sesuai bidang ilmu kelulusannya sesuai dengan nomenkulatur yang dikeluarkan oleh Kemeristekdikti, juga berhak untuk memperoleh ijazah, transkrip hasil studi. dan Surat KeteranganPendamping Ijazah (SKPI).

XIII. BIAYA PENDIDIKAN

BIAYA PENDIDIKAN ME FEB UNIVERSITAS TRISAKTI SEMESTER GASAL T.A 2024/2025

Biaya Pendaftaran	Biaya Matrikulasi	Biaya Perkuliahan	Biaya Perpanjangan Tugas Akhir	Biaya Cuti Akademik	Biaya Wisuda dan Alumni
Rp. 1.000.000 (Untuk alumni dari Universitas Trisakti Free)	Akan ditentukan dari hasil Ujian Saringan Masuk (USM)	Kelas Reguler : SPP Rp. 2.250.000 BPP Rp. 9.000.000 Kelas Eksekutif & IEF : SPP Rp. 2.812.500 BPP Rp. 11.250.000	Rp. 6.000.000 (6 SKS Thesis)	Rp. 6.000.000 Per Semester	Ditetapkan Oleh Universitas Trisakti

XIV. JADWAL PERKULIAHAN

KALENDER AKADEMIK

1. Tahun akademik perkuliahan dibagi dalam 2 (dua) semester yaitu :
 - a. Semester Ganjil yang dimulai bulan September sampai dengan bulan Februari
 - b. Semester Genap dimulai bulan Maret sampai dengan bulan Agustus.
2. Untuk Kelas Reguler, perkuliahan dilaksanakan 3 (tiga) hari dalam seminggu, dengan keterangan sebagai berikut:
 - a. Hari Selasa : Satu sesi (Pukul 18.20 – 21.00 WIB)
 - b. Hari Kamis : Satu sesi (Pukul 18.30 - 21.30 WIB)
 - c. Hari Sabtu : Sesi 1 (Pukul 08.00 – 10.20 WIB)
Sesi 2 (Pukul 10.30 – 13.30 WIB)
Sesi 3 (Pukul 13.30 – 16.00 WIB)

3. Untuk Kelas Khusus, (Konsentrasi Kebijakan Publik) perkuliahan dilaksanakan 3 (tiga) hari dalam seminggu, dengan keterangan sebagai berikut:
 - a. Hari Selasa : Satu sesi (Pukul 18.20 – 21.00 WIB)
 - b. Hari Kamis : Satu sesi (Pukul 18.30 - 21.30 WIB)
 - c. Hari Sabtu : Sesi 1 (Pukul 08.00 – 10.20 WIB)
Sesi 2 (Pukul 10.30 – 13.30 WIB)
Sesi 3 (Pukul 13.30 – 16.00 WIB)
4. Untuk Kelas Eksekutif (Konsentrasi Islamic Economic Finance) perkuliahan dilaksanakan 1 (satu) hari dalam seminggu yakni tiap hari Sabtu, dengan pengaturan sebagai berikut :
 - a. Sesi 1 pukul 08.00 sd 10.30 WIB
 - b. Sesi 2 pukul 10.30 sd 13.00 WIB
 - c. Sesi 3 pukul 13.30 sd 16.00 WIB

XV. DEKSRIPSI MATA KULIAH

- **Teori Ekonomi Mikro Menengah**

Mata Kuliah ini memberikan kemampuan analisis kepada mahasiswa dengan menggunakan teori ekonomi dan teknik-teknik analisisnya. Pokok bahasan pada mata kuliah ini meliputi: Optimasi ekonomi, konsep penawaran dan permintaan, analisis permintaan dan penawaran, elastisitas, teori produksi, analisis biaya dan manfaat, penetapan harga, struktur pasar, efisiensi, kegagalan pasar, dan aspek global Ekonomi Mikro.

- **Teori Ekonomi Makro Menengah**

Mata kuliah ini bertujuan untuk menganalisis, mengevaluasi, mengembangkan, merekomendasikan, mengambil keputusan dan membandingkan mengenai perhitungan pendapatan nasional, multiplier effect, formulasi dan instrumen kebijakan fiskal, formulasi dan instrumen kebijakan moneter, analisis

dampak kebijakan moneter dan fiskal kurs dan perdagangan internasional, management makro ekonomi.

- **Teori Keuangan Publik & Korporasi**

Mata kuliah ini menjelaskan peran dan fungsi Pemerintah dalam perekonomian telah berubah seiring dengan pergerakan waktu. Istilah "Keuangan Publik" secara tradisional telah digunakan paket kebijakan dan operasional yang melibatkan penggunaan pajak dan pengeluaran, sementara kebijakan anggaran adalah bagian penting untuk memahami masalah dasar dari penggunaan sumber daya, distribusi pendapatan, dll. Terdapat cakupan yang luas dari lembaga fiskal, antara lain sistem pajak, program pengeluaran, prosedur anggaran, instrumen stabilisasi, masalah utang, tingkat pemerintah, dll. Selanjutnya, keberadaan eksternalitas, terutama untuk penyesuaian distribusi pendapatan dan kekayaan, dll memerlukan proses politik untuk solusinya dengan cara menggabungkan kebebasan individu dan keadilan. Keuangan publik (Public Finance) adalah cabang ilmu ekonomi yang menganalisis peranan pemerintah dalam perekonomian. Kuliah ini akan menggunakan alat-alat dasar ekonomi untuk menganalisis apa yang dilakukan pemerintah dan apa yang harus dilakukan.

- **Institusi dan Tata Kelola Sektor Keuangan**

Mata kuliah ini bertujuan untuk menganalisis, mengevaluasi, mengembangkan, merekomendasikan, mengambil keputusan dan membandingkan mengenai beberapa industri di lingkungan sektor ekonomi dan keuangan Syariah baik yang meliputi bank dan lembaga keuangan lainnya, Corporate Governance (Tata Kelola) Konvensional dan Corporate Governance Syariah, dengan topik-topik sistem Moneter, Bank sentral, OJK Lembaga keuangan syariah vs konvensional, Institusi Keuangan Non Bank, Penerapan Tata

Kelola pada Bank syariah, Tata Kelola Asuransi syariah, Tata Kelola Pegadaian syariah, Tata Kelola Dana Pensiun Syariah, Tata Kelola Lembaga keuangan mikro seperti BMT, Tata Kelola Pasar uang dan Valuta Asing Syariah, Tata Kelola Pasar Modal Syariah , Tata Kelola Fintech Syariah Dan Lembaga keuangan internasional.

- **Ekonometrika dan Modeling**

Ekonometrika Dan Modeling adalah mata kuliah yang memberikan alat analisis kepada mahasiswa untuk mampu mengkaji berbagai hubungan tingkah laku dalam kegiatan ekonomi. Mata kuliah ini memberikan penekanan selain kepada alat juga kepada interpretasi berbagai besaran dalam ekonometri. Mata kuliah ini dilakukan dengan pendekatan teoritis, pendekatan empiris dan menggunakan contoh-contoh aplikatif. Pada akhirnya mahasiswa mampu membuat sebuah model hubungan antar variabel dengan tepat dan dengan metode pengolahan data yang sesuai.

- **Metodologi Penelitian/Riset**

Mata kuliah ini bertujuan untuk menganalisis, mengevaluasi, mengembangkan, merekomendasikan, mengambil keputusan dan membandingkan mengenai proses dalam penyusunan karya ilmiah berupa sebuah riset, dari memulai riset hingga penyusunan hasil riset dalam bentuk karya tulis. Mata kuliah ini juga akan membahas mengenai bagaimana memasukan unsur-unsur keislaman dalam suatu karya ilmiah dalam mengembangkan karya ilmiah. Selain itu juga penelitian ini akan membahas permasalahan-permasalahan yang akan sering dihadapi dalam mengembangkan karya ilmiah.

- **Teori Keuangan Perbankan**

Mata kuliah ini bertujuan untuk menganalisis, mengevaluasi, mengembangkan, merekomendasikan, mengambil keputusan

dan membandingkan mengenai manajemen keuangan, pasar modal serta ilmu ekonomi. Kemampuan anda juga akan semakin baik dengan pengetahuan di bidang perbankan seperti analisis kredit, sistem perbankan Indonesia serta lembaga keuangan non bank. pembuatan bukti transaksi, pembuatan jurnal, pembuatan buku besar sampai dengan pembuatan laporan keuangan.

- **Manajemen Resiko perbankan**

Mata kuliah Manajemen Risiko Perbankan membahas tentang konsep dan pemahaman tentang manajemen risiko khususnya di sektor perbankan. Mahasiswa tidak hanya memahami risiko pasar, risiko kredit, risiko operasional, risiko likuiditas, risiko reputasi dan risiko lainnya, tetapi juga mampu mengukur risiko tersebut serta keterkaitan antar risiko-risiko tersebut. Matakuliah ini juga sejalan dengan Peraturan Bank Indonesia (PBI) khususnya No.11/25/PBI/2009 - Perubahan atas PBI No.5/8/PBI/2003 tentang Penerapan Manajemen Risiko bagi Bank Umum dan juga mengetahui risiko-risiko dalam proses bisnis sehingga tujuan perusahaan dapat tercapai. Matakuliah ini menggabungkan presentasi, analisis kasus, studi komprehensif dan diskusi aspek penting dalam pengelolaan risiko perbankan.

- **Perbankan Digital**

Mata kuliah ini bertujuan untuk menganalisis, mengevaluasi, mengembangkan, merekomendasikan, mengambil keputusan dan membandingkan mengenai Perbankan digital sebagai transformasi layanan perbankan dari cara tradisional menjadi daring atau online. Perbankan digital menggabungkan layanan perbankan online dan mobile banking dalam satu wadah. Mahasiswa juga mampu menganalisis dan mengkaji mengenai segala aktivitas perbankan yang dijalankan berbasis teknologi internet. Dengan layanan digitalisasi perbankan, nasabah bisa

mengakses berbagai fitur dan transaksi perbankan cukup menggunakan perangkat digital. Baik itu, laptop, komputer, smartphone, tablet, dll.

- **Kesulitan Keuangan dan Restrukturisasi Perusahaan (Financial Distress and Restrukturisasi)**

Mata Kuliah ini memaparkan penggabungan perusahaan dan restrukturisasi permodalan di dalam rangka meningkatkan nilai perusahaan melalui jalur efisiensi dan atau penyehatan keuangan. Penggabungan perusahaan dilakukan dengan peleburan atau pembelian perusahaan (target/acquired company) oleh perusahaan pembeli (acquiring company). Pembahasan pembiayaan penggabungan ini dilakukan baik dengan dana hasil emisi saham baru ataupun penerbitan surat utang (leverage buy-out). Selain transaksi penggabungan, juga dibahas mengenai perhitungan benefit atau sinergi yang timbul dari penggabungan tersebut dan juga biaya penggabungan atau akuisisi. Biaya akuisi dihitung dengan mencari selisih lebih harga beli terhadap harga wajar di pasar. Valuasi hasil penggabungan dilakukan dengan cara menilai sekarang benefit yang timbul dan menambahkannya pada ekuitas gabungan. Pembahasan restrukturisasi permodalan dilakukan dengan cara mengubah komposisi utang dan ekuitas sehingga tercapai kesehatan keuangan yang tercermin pada pendapatan per lembar saham (earning per share) optimum. Restrukturisasi permodalan juga dapat dilakukan dengan mengurangi ekuitas atau utang di dalam rangka downsizing dan streamlining perusahaan.

- **Teori Portofolio dan Analisis Investasi**

Mata kuliah ini mengajarkan mahasiswa belajar untuk menganalisis, mengevaluasi, mengembangkan, merekomendasikan, mengambil keputusan serta melakukan

investasi dengan mempertimbangkan faktor eksternal dan faktor internal dalam pengambilan keputusan investasi. Selain itu, mahasiswa dapat mengetahui bagaimana cara menyusun, menilai, menganalisis resiko dan menghitung keuntungan portofolio tersebut.

- **Analisis Teknikal dan Fundamental**

Mata kuliah ini secara fokus membahas dua pendekatan utama dalam menilai kinerja saham sebagai instrumen utama dalam pasar saham. Melalui mata kuliah ini, diharapkan mahasiswa dapat memahami karakteristik dan metode penilaian baik pendekatan fundamental maupun teknikal. Dengan memahami kedua pendekatan ini, mahasiswa diharapkan mampu melakukan analisis kinerja saham serta mampu memberikan rekomendasi saham mana yang tepat untuk dijadikan pilihan dalam berinvestasi.

- **Manajemen Resiko, Produk Derivatif dan Perusahaan Pemerintah**

Mata kuliah ini membekali mahasiswa dengan ketrampilan menganalisa berbagai Produk Derivative di pasar keuangan serta bagaimana mengelola manajemen resikonya pada perusahaan swasta maupun perusahaan pemerintahan. Produk Derivative yang dibahas meliputi kontrak forward, futures, options, dan swap. Penganalisaan di tekankan kepada penentuan nilai kontrak pada awal, selama kontrak berjalan, dan pada expiration date disamping karakteristik atau features tiap produk serta penggunaannya dalam hedging. Termasuk dalam penganalisaan adalah peluang keuntungan bagi tiap pihak dalam kontrak serta risiko dari penggunaan Produk Derivatif.

- **Analisis Keuangan Pasar Modal**

Mata kuliah ini bertujuan untuk menganalisis, mengevaluasi, mengembangkan, merekomendasikan, mengambil keputusan

dan membandingkan mengenai laporan keuangan dengan menggunakan analisis perbandingan, analisis common size, analisis rasio. Laporan keuangan dengan menggunakan dasar akrual dan implikasi dari dasar akrual. Analisis aktivitas financing yang terdiri dari analisis utang dan ekuitas, analisis aktivitas investasi yang terdiri dari aset tidak lancar dan investasi, analisis aktivitas operasi dengan memahami konsep pendapatan dan beban, analisis cash flow, Analisis forecasting dan analisis pro forma analisis kredit dan prediksi *financial distress*.

- **Teori Kebijakan Publik**

Mata kuliah ini memberikan pemahaman kepada mahasiswa dan mereka mampu mempresentasikan tentang konsep, teori, dan aplikasi dari Teori Kebijakan Publik, Kerangka analisis kebijakan, Perumusan masalah kebijakan, Pengembangan alternatif kebijakan, Perspektif teoritis dalam proses perumusan kebijakan publik, Analisis interaksi antara faktor kebijakan publik pada kasus penyusunan kebijakan APBD, Perilaku aktor dalam proses perumusan kebijakan publik, Kebijakan publik dan good governance, Peran kepemimpinan dalam kebijakan publik, Analisa kebijakan, Implementasi kebijakan, kebijakan publik dan kesetaraan gender, pengukuran indeks kepuasan publik sebagai evaluasi kebijakan publik, kebijakan publik berbasis dynamic policy analysis. Selain itu mata kuliah ini juga mengarahkan mahasiswa untuk melihat kenyataan dilapangan mengenai praktik pelaksanaan konsep dan teori, kasus-kasus yang terjadi melalui survei.

- **Pemerintahan Digital**

Pemerintah Amerika Serikat menyatakan digital government adalah platform bagi warganya untuk mengakses informasi dan layanan pemerintah di mana saja, kapan saja, dan pada perangkat apapun (anywhere, anytime, any devices). Oleh

karena itu, Mata kuliah ini bertujuan untuk menganalisis, mengevaluasi, mengembangkan, merekomendasikan, mengambil keputusan dan membandingkan mengenai Digital Government. Dokumen-dokumen yang dianalisis adalah journal, whitepaper, regulasi dan lain-lain. Tahap ini adalah tahap menyusun instrumen untuk pengambilan data serta menyeleksi ahli untuk kebutuhan pengambilan data.

- **Analisis Kebijakan Pajak Daerah, Negara & Internasional**

Mata kuliah ini diberikan pengetahuan terkait konsep perpajakan terkait dengan ketentuan pajak secara formal sebagai landasan pemahaman. Mata kuliah ini bertujuan untuk menganalisis, mengevaluasi, mengembangkan, merekomendasikan, mengambil keputusan dan membandingkan mengenai pengkajian tentang jenis-jenis perpajakan yang berlaku di Indonesia dan secara global/internasional. Untuk memberikan pengetahuan berkenaan dengan sistem perpajakan dan perhitungan di Indonesia maupun di luar negeri tentunya memiliki jenis, system serta kebijakan yang beragam. Misalnya pajak di Indonesia masing-masing jenis pajak dan system pajaknya berbeda, jenis pajak di Indonesia meliputi PPh, PPN & PPnBM, Rekonsiliasi Fiskal, penyusunan SPT Tahunan Wajib Pajak Orang Pribadi (WP OP) dan Wajib Pajak Badan, serta undang-undang / peraturan terbaru dari masing-masing jenis pajak.

- **Implementasi dan Efektivitas Kebijakan Publik**

Mata kuliah ini memberikan pemahaman kepada mahasiswa dan mereka mampu mempresentasikan tentang konsep, teori, dan aplikasi dari Analisis Kebijakan Publik, Kerangka analisis kebijakan, Perumusan masalah kebijakan, Pengembangan alternatif kebijakan, Perspektif teoritis dalam proses perumusan kebijakan publik, Analisis interaksi antara faktor

kebijakan publik pada kasus penyusunan kebijakan APBD, Perilaku aktor dalam proses perumusan kebijakan publik, Kebijakan publik dan good governance, Peran kepemimpinan dalam kebijakan publik, Analisa kebijakan, Implementasi kebijakan, kebijakan publik dan kesetaraan gender, pengukuran indeks kepuasan publik sebagai evaluasi kebijakan publik, kebijakan publik berbasis dynamic policy analysis. Selain itu mata kuliah ini juga mengarahkan mahasiswa untuk melihat kenyataan dilapangan mengenai praktik pelaksanaan konsep dan teori, kasus-kasus yang terjadi melalui survei.

- **Teori Keuangan Negara dan Daerah**

Peran dan fungsi Pemerintah dalam perekonomian telah berubah seiring dengan pergerakan waktu. Istilah "Keuangan Publik" secara tradisional telah digunakan paket kebijakan dan operasional yang melibatkan penggunaan pajak dan pengeluaran, sementara kebijakan anggaran adalah bagian penting untuk memahami masalah dasar dari penggunaan sumber daya, distribusi pendapatan, dll. Terdapat cakupan yang luas dari lembaga fiscal, antara lain sistem pajak, program pengeluaran, prosedur anggaran, instrumen stabilisasi, masalah utang, tingkat pemerintah, dll. Selanjutnya, keberadaan eksternalitas, terutama untuk penyesuaian distribusi pendapatan dan kekayaan, dll memerlukan proses politik untuk solusinya dengan cara menggabungkan kebebasan individu dan keadilan. Keuangan publik (Public Finance) adalah cabang ilmu ekonomi yang menganalisis peranan pemerintah dalam perekonomian. Kuliah ini akan menggunakan alat-alat dasar ekonomi untuk menganalisis apa yang dilakukan pemerintah dan apa yang harus dilakukan.

- **Pemerintahan Digital**

Pemerintah Amerika Serikat menyatakan digital government

adalah platform bagi warganya untuk mengakses informasi dan layanan pemerintah di mana saja, kapan saja, dan pada perangkat apapun (anywhere, anytime, any devices). Oleh karena itu, Mata kuliah ini bertujuan untuk menganalisis, mengevaluasi, mengembangkan, merekomendasikan, mengambil keputusan dan membandingkan mengenai Digital Government. Dokumen-dokumen yang dianalisis adalah journal, whitepaper, regulasi dan lain-lain. Tahap ini adalah tahap menyusun instrumen untuk pengambilan data serta menyeleksi ahli untuk kebutuhan pengambilan data

- **Analisis Kebijakan Pajak Negara, Daerah & Internasional**

Mata kuliah ini diberikan pengetahuan terkait konsep perpajakan terkait dengan ketentuan pajak secara formal sebagai landasan pemahaman. Mata kuliah ini bertujuan untuk menganalisis, mengevaluasi, mengembangkan, merekomendasikan, mengambil keputusan dan membandingkan mengenai pengkajian tentang jenis-jenis perpajakan yang berlaku di Indonesia dan secara global/internasional. Untuk memberikan pengetahuan berkenaan dengan sistem perpajakan dan perhitungan di Indonesia maupun di luar negeri tentunya memiliki jenis, system serta kebijakan yang beragam. Misalnya pajak di Indonesia masing-masing jenis pajak dan system pajaknya berbeda, jenis pajak di Indonesia meliputi PPh, PPN & PPnBM, Rekonsiliasi Fiskal, penyusunan SPT Tahunan Wajib Pajak Orang Pribadi (WP OP) dan Wajib Pajak Badan, serta undang-undang / peraturan terbaru dari masing-masing jenis pajak.

- **Penilaian Aset & Manajemen Aset Negara**

Mata kuliah ini bertujuan untuk menganalisis, mengevaluasi, mengembangkan, merekomendasikan, mengambil keputusan dan membandingkan mengenai prinsip-prinsip dan teknik

penilaian aset baik menggunakan metode *discounted cash flow*, *multiples*, *fair value*, *market value* dan *historical value*. Aset yang dinilai dimulai dari surat berharga seperti surat hutang, saham, obligasi sampai kepada aktiva tetap seperti property, proyek infrastruktur dan fasilitas umum beserta metode depresiasinya. Matakuliah ini juga akan membahas implementasi atau kegunaan dari valuasi aset yang akan dipakai pada penyusunan studi kelayakan/*feasibility study* maupun untuk keperluan pelaporan keuangan.

- **Teori Strategic Retail**

Mata kuliah ini bertujuan memberikan wawasan seperangkat keputusan manajerial dan aksi yang membantu menetapkan sasaran jangka panjang, memformulasikan, mengimplementasikan, dan mengevaluasi serta kontrol kegiatan tersebut. Selanjutnya perusahaan akan terus lanjut kreatif, inovatif dan asertif untuk menjaga pertumbuhan perusahaan.

- **Sumber Daya Manusia Retail dan *Start Up***

Mata kuliah Strategi Sumber Daya Manusia Mata kuliah ini didesain untuk membantu mahasiswa mengembangkan pemahaman tentang bagaimana keputusan-keputusan sumberdaya manusia berkontribusi terhadap kinerja bisnis dan selaras dengan strategi operasional perusahaan. Fokus bahasan adalah pada keterkaitan antara fungsi sumberdaya manusia, pengembangan dan pelaksanaan strategi dan aktivitas sumberdaya manusia yang berorientasi jangka panjang dan strategis. Pendekatan integratif menjadi tema utama dalam pembahasan topik-topik fungsi manajemen sumberdaya manusia. Secara lebih spesifik mata kuliah ini membahas topik-topik penting berupa keterkaitan antara strategi organisasi, kapabilitas strategik dan strategi sumberdaya manusia. Pada pertemuan awal mahasiswa dikenalkan terlebih

dahulu dengan fungsi-fungsi Manajemen Sumberdaya Manusia (MSDM) konvensional. Pembahasan fungsi-fungsi MSDM konvensional dilakukan hanya dalam konteks strategik. Mata kuliah ini penting dikuasai oleh mahasiswa mengingat kapital intelektual (human/intellectual capital) yang semakin diandalkan sebagai basis keunggulan kompetitif (competitive advantage) utama yang berkelanjutan bagi organisasi harus dikelola dengan pendekatan strategik dipadukan dengan dinamika perkembangan ekonomi global

- **Aspek Mikro Industri Retail**

Mata kuliah ini bertujuan untuk menganalisis, mengevaluasi, mengembangkan, merekomendasikan, mengambil keputusan dan membandingkan mengenai aspek mikro terhadap industri retail serta upaya pemasaran barang atau jasa yang dilakukan secara eceran atau satuan langsung kepada para konsumen untuk keperluan pribadi maupun rumah tangga.

- **Analisa Strategi Retail dan Pengukurannya**

Mata kuliah ini memaparkan materi mengenai kegiatan pemasaran yang untuk memenuhi kebutuhan perseorangan, keluarga, rumah tangga, dimana mereka sebagai konsumen akhir. Banyak perusahaan yang bergerak dibidang bisnis retail dan juga memberikan kontribusi pada perbaikan perekonomian terutama pemenuhan kebutuhan konsumen. Mata kuliah ini bertujuan untuk menganalisis, mengevaluasi, mengembangkan, merekomendasikan, mengambil keputusan dan membandingkan mengenai strategi pemasaran bisnis retail di Indonesia.

- **Ushul Fiqih dan Fiqih Muamalah**

Mata kuliah ini bertujuan untuk menganalisis, mengevaluasi, mengembangkan, merekomendasikan, mengambil keputusan dan membandingkan mengenai pengertian ushul fiqh, hukum

syara', sumber dan dalil hukum syara', metode istinbath, nasakh mansukh, ijtihad, taqlid, mazhab, talqif, ifta.

- **Ayat dan Hadist Ekonomi Islam**

Mata kuliah Ayat dan Hadits, merupakan ilmu pengetahuan yang prinsip bagi pelaku ekonomi khususnya dan segenap kaum muslimin pada umumnya. Mata kuliah ini bertujuan untuk menganalisis, mengevaluasi, mengembangkan, merekomendasikan, mengambil keputusan dan membandingkan mengenai sumber-sumber hukum Islam yang bersumberkan ayat-ayat dan hadits sebagai sumber utama dalam muamalah manusia sehari-hari, terutama yang berkaitan dengan pelaku ekonomi. Selain itu, mata kuliah ini bertujuan agar umat Islam pada umumnya dan pelajar secara khusus dapat menjelaskan kedudukan hukum dan menjawab dengan mengacu al-Quran dan al-Hadits semua masalah yang terjadi dalam kehidupan mereka sehari-hari, secara khusus hal-hal yang berkaitan dengan keragaman transaksi ekonomi yang selalu berkembang di dunia nasional dan Internasional.

- **Desain Produk Keuangan Syariah**

Kemunculan bank syariah di Indonesia merupakan sebuah upaya untuk mengamalkan nilai keislaman dalam bidang ekonomi. Dalam pengelolaannya, bank syariah menjalankan tiga fungsi utama dari perbankan, yaitu menerima simpanan, meminjamkan uang, dan memberikan jasa penerimaan uang. Turunan fungsi tersebut adalah keberadaan produk bank syariah yang bisa dimanfaatkan masyarakat secara luas. Mata kuliah ini bertujuan untuk menganalisis, mengevaluasi, mengembangkan, merekomendasikan, mengambil keputusan dan membandingkan mengenai Desain Produk Keuangan Syariah di Indonesia serta kelebihanannya dibandingkan dengan produk keuangan konvensional.

- **Zakat, Wakaf dan Lembaga Keuangan Mikro Islam dan Teknologi Digital**

Mata kuliah ini bertujuan untuk menganalisis, mengevaluasi, mengembangkan, merekomendasikan, mengambil keputusan dan membandingkan mengenai manajemen konsep dan teori keuangan dari perspektif Islam untuk diterapkan dalam perusahaan yang ingin beroperasi secara syariah. Dengan demikian materi yang akan dibahas pada mata kuliah ini meliputi konsep, teori yang relevan, dan teknik perhitungan (pembuktian) dengan rumus ditinjau dari perspektif Islam, baik berupa modifikasi, validasi, maupun aktualisasi. Dengan mempelajari mata kuliah Manajemen Keuangan Syariah diharapkan agar mahasiswa mempunyai pemahaman tentang konsep dan teori keuangan syari'ah dan memahami konsep manajemen keuangan syariah secara normatif sehingga nantinya mampu menerapkan dalam manajemen keuangan lembaga zakat dan lembaga wakaf.

- **Teori Pembangunan Ekonomi dan Pengentasan Kemiskinan**

Mata kuliah ini mengkaji konsep, teori dan masalah pembangunan ekonomi di negara berkembang. Fokus kajian meliputi pertumbuhan penduduk dan pembangunan ekonomi, urbanisasi dan migrasi desa-kota, serta modal manusia. Setelah mengikuti mata kuliah ini diharapkan mahasiswa memiliki pengetahuan dan melakukan analisis mengenai ekonomi pembangunan. Masih berkaitan dengan pembangunan ekonomi, Kemiskinan menjadi kunci keberhasilan pembangunan, sehingga kemiskinan menjadi trending issue di seluruh negara di dunia. Mahasiswa juga diharapkan mampu memahami dan menganalisis terkait dengan Strategi pengentasan kemiskinan kontekstual Indonesia dan pengaruhnya terhadap pembangunan ekonomi.

- **Pembangunan Komunitas**

Mata kuliah ini bertujuan memberikan pemahaman mendasar dan kemampuan analitis terkait berbagai pendekatan yang dapat dilakukan dalam pembangunan komunitas dan Untuk memberi pemahaman yang komprehensif penyampaian mata kuliah menggunakan pendekatan teoretis, studi kasus, diskusi kelompok dan tugas individual. Setelah menyelesaikan mata kuliah ini mahasiswa diharapkan dapat menganalisis permasalahan di NSB dengan menggunakan alat analisis yang sesuai sehingga mahasiswa dapat memberikan pemaparan yang komprehensif serta memberikan usulan kebijakan tepat atas berbagai permasalahan pembangunan komunitas

- **Ekonomi Lingkungan dan Manajemen Proyek**

Mata kuliah ini membahas prinsip-prinsip dasar dan pengertian dari ekonomi lingkungan, dimulai dari pemahaman ekonomi lingkungan, manajemen lingkungan dan ekonomi, isu lingkungan global dan isu lingkungan yang berkembang saat ini, kebijakan lingkungan dan beberapa analisis ekonomi lingkungan, konsep manajemen proyek, Project Risk Management, Project Quality management, Project Material Management, Project Communication Management dan Project Cost Management. Selain itu mata kuliah ini juga mengarahkan mahasiswa untuk melihat kenyataan dilapangan mengenai praktik pelaksanaan konsep dan teori, kasus-kasus yang terjadi melalui survey.

- **Filosofi Pembangunan Berkelanjutan**

Mata kuliah ini bertujuan memberikan pemahaman sejarah, filosofi dan evolusi pembangunan berkelanjutan sehingga mahasiswa memahami dasar filosofis dan berbagai aspek dalam pembangunan berkelanjutan. Untuk memberi pemahaman yang komprehensif penyampaian mata kuliah

menggunakan pendekatan teoretis dan pendekatan studi kasus. Setelah menyelesaikan mata kuliah ini mahasiswa diharapkan dapat menganalisis dan merumuskan permasalahan pembangunan dengan memperhatikan prinsip keberlanjutan dan keadilan serta menuangkannya dalam paparan yang komprehensif dan memberikan usulan kebijakan yang tepat.

- **Ekonomika Rantai Pasok Strategis**

Mata kuliah ini mempelajari mengenai Manajemen Rantai Pasokan mulai dari menganalisis, mendesain dan mengembangkan sistem jaringan pasokan dari awal pengadaan dari supplier, produksi, sampai distribusi ke customer, khususnya tentang prinsip dasar dan standar rantai pasok serta prosesnya juga kecenderungan masa depan rantai pasok yang berlaku dan terjadi di lingkungan perusahaan dan pemerintah sehingga memiliki kualitas layanan yang kompeten. Disamping mempelajari teori mata kuliah ini juga menekankan penggunaan tools ERP untuk mendukung proses bisnis manajemen rantai pasok yang lebih efektif dan efisien.

- **Ekonomika Pengadaan & Manajemen Kontrak**

Mata kuliah ini bertujuan untuk menganalisis, mengevaluasi, mengembangkan, merekomendasikan, mengambil keputusan dan membandingkan perencanaan pengadaan, analisis kebutuhan dan identifikasi spesifikasi barang/jasa, penentuan kriteria seleksi pemasok, pelaksanaan kontrak, evaluasi kinerja pemasok serta mempraktekkan komunikasi dan negosiasi dalam manajemen proyek.

- **Ekonomika Logistik dan Persediaan**

Mata kuliah ini bertujuan untuk menganalisis, mengevaluasi, mengembangkan, merekomendasikan, mengambil keputusan dan membandingkan tentang perencanaan dan metode pengendalian logistik, serta beberapa ilmu pendukung seperti

peramalan logistik, sistem informasi logistik, pemecahan masalah manajemen persediaan, perancangan jaringan logistik, merencanakan dan mengelola transportasi, serta mendesain dan mengoperasikan gudang.

- **Publikasi Manajemen Pengadaan Pemerintah Indonesia**

Mata kuliah ini bertujuan untuk menganalisis, mengevaluasi, mengembangkan, merekomendasikan, mengambil keputusan dan membandingkan mengenai perencanaan pemerintah, proses pengadaan pemerintah, evaluasi dan kontrak pengadaan pemerintah serta manajemen risiko dalam pengadaan pemerintahan.

- **Ekonomi Digital**

Mata kuliah ini memberikan pemahaman kepada mahasiswa dan mereka mampu mempresentasikan tentang konsep, teori, dan aplikasi dari Ekonomi Digital, Bahan kajian dalam mata kuliah ini meliputi menganalisa pemakaian teknologi untuk kegiatan ekonomi, memahami teori-teori ekonomi digital, shifting, identifikasi trend dan shifting selera konsumen, online game, advertising, belanja online, factory outlet, lean startup dan ekosistem inovasi. Perkuliahan dilaksanakan sebanyak 14 kali tatap muka ditambah dengan evaluasi hasil belajar dalam bentuk Ujian Tengah dan Akhir Semester serta tugas terstruktur tambahan melalui tugas, dan diskusi.

- **Analisa Big Data**

Mata kuliah ini bertujuan untuk menganalisis, mengevaluasi, mengembangkan, merekomendasikan, mengambil keputusan dan membandingkan mengenai suatu proses pengujian atau pengolahan set data yang besar untuk kemudian ditemukan polanya. Dari sini kamu akan menemukan korelasi data dan banyak informasi yang berguna untuk bisnismu.

- **Teknologi Keuangan (Fintech)**

Melalui mata kuliah ini, diharapkan mahasiswa dapat memahami karakteristik dan metode penilaian. Mahasiswa diharapkan mampu melakukan analisis strategi manajemen serta mampu memilih strategi mana yang tepat.

- **Ekonomi Keuangan Perusahaan Multinasional**

Mata kuliah ini bertujuan untuk menganalisis, mengevaluasi, mengembangkan, merekomendasikan, mengambil keputusan dan membandingkan mengenai penerapan perlakuan akuntansi atas transaksi yang terjadi baik di perusahaan induk, perusahaan anak, maupun keduanya. Mulai dari perusahaan persekutuan berdiri, hingga berkembang menjadi persekutuan konsolidasi multinasional.

- **Ekonomi Perdagangan**

Ekonomi Perdagangan mengacu pada pertukaran barang dan jasa. Mata kuliah ini bertujuan untuk menganalisis, mengevaluasi, mengembangkan, merekomendasikan, mengambil keputusan dan membandingkan mengenai pengertian ekonomi perdagangan, konsep ekonomi perdagangan, cara kerja serta jenis jenis ekonomi perdagangan di Indonesia. Seiring berkembangnya zaman aktivitas perdagangan sudah bisa dilakukan secara nasional. Dengan semakin canggihnya teknologi, maka jangan heran jika barang dari kota-kota di Pulau Jawa atau Kalimantan, bisa didapatkan juga di Pulau Papua atau produksi dari kota-kota di Pulau Sumatra, bisa Anda beli di Pulau Sulawesi, demikian juga sebaliknya.

- **Ekonomi Regional dan Wilayah**

Mata kuliah Ekonomi Regional merupakan mata kuliah wajib Program Studi Ekonomi, matakuliah ini terkait erat dengan matakuliah ekonomi mikro dan ekonomi makro.

Perkuliahan diawali dengan menjelaskan pentingnya mempelajari ekonomi regional, materi yang dipelajari, referensi, tata cara perkuliahan, tugas, presentasi, serta penilaian akhir. Mata kuliah ini dimulai dengan pengenalan konsep ekonomi regional, pertumbuhan ekonomi wilayah, analisis potensi wilayah, model pemilihan lokasi, dan kebijakan regional. Metode pembelajaran yang diterapkan adalah perkuliahan tatap muka, presentasi (tanya jawab, dialog atau diskusi antar dosen dan mahasiswa atau antar mahasiswa yang dipandu oleh dosen). Tugas kuliah akan diberikan secara individu atau kelompok guna mengevaluasi tingkat pemahaman mahasiswa terhadap materi yang dibahas. Ujian Tengah Semester dan Ujian Akhir Semester dilakukan secara terjadwal.

- **Manajemen Resiko Islam**

Mata kuliah ini bertujuan untuk mengidentifikasi, mengukur, memantau, dan mengendalikan risiko yang timbul dari kegiatan usaha, merupakan serangkaian prosedur dan metodologi dari manajemen risiko. Dalam perspektif Islam, manajemen risiko merupakan usaha untuk menjaga amanah Allah akan harta kekayaan demi untuk kemaslahatan manusia.

- **Kemiskinan dan Disparitas Ekonomi**

Mata kuliah ini bertujuan untuk menganalisis, mengevaluasi, mengembangkan, merekomendasikan, mengambil keputusan dan membandingkan mengenai bagaimana teori dalam Ilmu Ekonomi menjelaskan dan menganalisa penyebab dan pengaruh kemiskinan dan kesenjangan pendapatan terhadap berbagai lapisan masyarakat.

- **Hukum Persaingan Usaha**

Mata kuliah ini bertujuan untuk menganalisis, mengevaluasi, mengembangkan, merekomendasikan, mengambil keputusan

dan membandingkan mengenai aspek positif dan negative monopoli, Pendekatan-pendekatan dalam penegakan hukum persaingan usaha, Gambaran singkat Hukum Persaingan Usaha di beberapa negara, perjanjian yang dilarang, kegiatan yang dilarang dalam persaingan usaha serta perbandingan beberapa kasus persaingan usaha yang ada di beberapa negara.

- **Industri Halal**

Mata kuliah ini bertujuan untuk menganalisis, mengevaluasi, mengembangkan, merekomendasikan, mengambil keputusan dan membandingkan mengenai aspek teknis dan non teknis yang berkaitan dengan industri pangan halal di Indonesia. Aspek teknis meliputi titik kritis produksi pangan, bahan baku, dan penanganan sampai ke tingkat konsumen, sedangkan aspek non teknis meliputi persyaratan untuk mendapatkan sertifikasi halal di Indonesia.

- **Ekonomi Keuangan Islam**

Mata kuliah ini bertujuan untuk menganalisis, mengevaluasi, mengembangkan, merekomendasikan, mengambil keputusan dan membandingkan mengenai teoritis ekonomi islami sebagai dasar bagi ilmu terapannya yaitu keuangan islami dan memberikan kemampuan analisis lingkungan ekonomi yang diperlukan dalam menjalankan profesi sebagai analis keuangan syariah. Mata kuliah ini juga membahas mengenai berbagai aspek yang berkaitan dengan kegiatan keuangan dan perbankan yang menjalankan usahanya berdasarkan prinsip-prinsip syariah Islam. Mata kuliah ini bertujuan untuk memberikan pemahaman kepada mahasiswa akan latar-belakang dan perkembangan pasar keuangan dan perbankan syariah secara nasional dan global, prinsip-prinsip kegiatan operasional pasar keuangan dan perbankan syariah berikut perbedaannya dengan system, prosedur dan praktek-praktek pasar keuangan dan perbankan konvensional serta menjelaskan

prinsip-prinsip pengelolaan perbankan syariah yang sehat, berkinerja baik menurut ukuran syariah dan ketentuan peraturan perundang-undangan serta kebiasaan-kebiasaan bisnis yang berlaku.

- **Analisis Fixed Income**

Mata kuliah ini bertujuan untuk menganalisis, mengevaluasi, mengembangkan, merekomendasikan, mengambil keputusan dan membandingkan mengenai analisis fixed income yang meliputi analisis keuangan, analisis pendapatan, analisis prospektif dan risiko, dan penentuan nilai intrinsik sebuah perusahaan. Materi awal yang dibahas adalah tentang pelaporan keuangan fixed income, dan konsep-konsep serta asumsi-asumsi yang melingkupi dan melandasi pelaporan keuangan pendapatan. Setelah itu, dibahas analisis akuntansi yang meliputi analisis pendanaan, analisis investasi, dan analisis operasi. Materi berikutnya adalah analisis prospektif dan penaksiran risiko perusahaan yang dengannya akan dibahas bagaimana menentukan nilai fixed income sebuah perusahaan

- **Analisa Ekonomi Rantai Pasok**

Mata kuliah ini bertujuan untuk menganalisis, mengevaluasi, mengembangkan, merekomendasikan, mengambil keputusan dan membandingkan mengenai analisa ekonomi rantai pasok, hambatan dan tantangan untuk melaksanakan ekonomi rantai pasok, lingkup kegiatan yang termasuk dalam ekonomi rantai pasok, serta dampak dari ekonomi rantai pasok terhadap kinerja keuangan dan kinerja lingkungan.

DECSRIPTION COURSE

- **Theory Economy Micro Medium**

This course provides students with analytical skills using economic theory and analytical techniques. The subject matter of this course includes: Economic optimization, supply and demand concepts, supply and demand analysis, elasticity, production theory, cost and benefit analysis, pricing, market structure, efficiency, market failure, and global aspects of Microeconomics.

- **Theory Economy Macro Intermediate**

This course aims to analyze, evaluate, develop, recommend, make decisions and compare the calculation of national income, multiplier effects, fiscal policy formulations and instruments, monetary policy formulations and instruments, analysis of the impact of monetary and fiscal policy on foreign exchange and international trade, macro management economy.

- **Theory Finance Public & Corporation**

This course explains the role and function of the Government in the economy changed along with movement time. Term "Finance Public" in a manner traditional policy and operational packages that involve the use of taxes have been used And expenditure, temporary policy budget is part important For understand the basic issues of resource use, income distribution, etc. There is scope Which Which wide from institution fiscal, between other system tax, program expenditure, procedure budget, instrument stabilization, problem debt, level government, etc. Next, the existence of externalities, especially for adjustment distribution of income and wealth, etc. requires a political process for the solution with method combine freedom individual And justice. Finance public (Public Finance) is a branch of economics that analyzes the role of government in the economy. This lecture will use

the basic tools of economics to analyze What Which done by the government And What Which should be done.

- **Financial Sector Institutions and Governance**

This course aims to analyze, evaluate, develop, recommend, make decisions and compare several industries within the Islamic economic and financial sector both including banks and other financial institutions, Conventional Corporate Governance and Sharia Corporate Governance, with the topic -Monetary system topics, Central banks, OJK Islamic vs conventional financial institutions, Non-Bank Financial Institutions, Implementation of Governance in Islamic Banks, Governance of Islamic Insurance, Governance of Islamic Pawnshops, Governance of Islamic Pension Funds, Governance of Microfinance Institutions such as BMT , Sharia Money Market and Foreign Exchange Governance, Sharia Capital Market Governance, Sharia Fintech Governance and International Financial Institutions .

- **Econometrics and Modeling**

Econometrics and Modeling is a course that provides analytical tools to students to be able to study various behavioral relationships in economic activities. This course places emphasis not only on tools but also on the interpretation of various quantities in econometrics. This course is conducted with a theoretical approach, empirical approach and uses applied examples. In the end, students are able to make a model of the relationship between variables correctly and with appropriate data processing methods.

- **Research Methodology/Research**

This course aims to analyze, evaluate, develop, recommend, make decisions and compare the process of compiling scientific work in the form of research, from starting research

to compiling research results in written form. This course will also discuss how to include Islamic elements in a scientific work in developing scientific work. In addition, this research will also discuss problems that will often be encountered in developing scientific work .

- **Banking Finance Theory**

This course aims to analyze, evaluate, develop, recommend, make decisions and compare financial management, capital markets and economics. Your skills will also improve with knowledge in banking such as credit analysis, the Indonesian banking system and non-bank financial institutions. making proof of transactions, making journals, making ledgers to making financial reports.

- **Banking Risk Management**

Eye Banking Risk Management course discusses concepts and understanding of risk management, especially in the banking sector. Students not only understand market risk, credit risk, operational risk, liquidity risk, reputation risk and other risks, but are also able to measure these risks and the interrelationships between these risks. This course is also in line with Bank Indonesia Regulations (PBI) especially No.11/25/PBI/2009 - Amendments to PBI No.5/8/PBI/2003 concerning Application of Risk Management for Commercial Banks and also recognizes risks in business processes so that company goals can be achieved. This course combines presentations, case analysis, comprehensive studies and discussion of important aspects of banking risk management.

- **Digital Banking**

This course aims to analyze, evaluate, develop, recommend, make decisions and compare digital banking as a transformation of banking services from traditional methods to

online or online . Digital banking combines online banking and mobile banking services in one place . Students are also able to analyze and study all banking activities carried out based on internet technology. With banking digitization services, customers can access various banking features and transactions using only digital devices. Be it laptops, computers, smartphones, tablets, etc.

- **Destress And Company Restructuring (Financial Destress and Restructuring)**

This course describes company mergers and capital restructuring in order to increase company value through efficiency and/or financial restructuring. Merger of companies is carried out by consolidating or purchasing the company (target/acquired company) by the buying company (acquiring company). Discussions on the financing of this merger were carried out either with funds from the issuance of new shares or the issuance of debt securities (leverage buy-out). In addition to the merger transaction, the calculation of the benefits or synergies arising from the merger and the costs of the merger or acquisition are also discussed. Acquisition costs are calculated by finding the difference between the purchase price and the fair price in the market. The valuation of the results of the merger is carried out by assessing the present benefits that arise and adding them to the combined equity. The discussion on capital restructuring is carried out by changing the composition of debt and equity in order to achieve financial soundness as reflected in optimum earnings per share (earnings per share). Capital restructuring can also be done by reducing equity or debt in the context of downsizing and streamlining the company .

- **Portfolio Theory and Investment Analysis**

This course teaches students to learn to analyze, evaluate,

develop, recommend, make decisions and make investments by considering external factors and internal factors in making investment decisions. In addition, students can find out how to compile, assess, analyze risk and calculate the profit of the portfolio .

- **Technical and Fundamental Analysis**

This course focuses on discussing the two main approaches to assessing stock performance as the main instrument in the stock market. Through this course, students are expected to be able to understand the characteristics and assessment methods of both fundamental and technical approaches. By understanding these two approaches, students are expected to be able to analyze stock performance and be able to provide recommendations on which stocks are the right choice to invest in.

- **Risk Management, Derivative Products and Government Companies**

This course equips students with the skills to analyze various Derivative Products in financial markets and how to manage risk management in private companies and government companies . Derivative products discussed include forward, futures, options and swap contracts. The analysis is emphasized on determining the contract value at the beginning, during the current contract, and at the expiration date in addition to the characteristics or features of each product and its use in hedging. Included in the analysis are profit opportunities for each party in the contract and risks from the use of Derivative Products f .

- **Capital Market Financial Analysis**

This course aims to analyze, evaluate, develop, recommend, make decisions and compare financial statements using comparative analysis, common size analysis, ratio analysis.

Financial statements using the accrual basis and accrual basis tie implications. Analysis of financing activities consisting of debt and equity analysis, analysis of investment activities consisting of non-current assets and investments, analysis of operating activities by understanding the concept of income and expenses, cash flow analysis, forecasting analysis and pro forma analysis of credit analysis and prediction of financial *distress* .

- **Public Policy Theory**

This course provides students with an understanding and they are able to present concepts, theories, and applications from Public Policy Theory, Policy analysis frameworks, Formulation of policy problems, Development of alternative policies, Theoretical perspectives in the process of formulating public policies, Analysis of interactions between public policy factors in APBD policy formulation cases, actor behavior in the public policy formulation process, public policy and good governance, leadership role in public policy, policy analysis, policy implementation, public policy and gender equality, measurement of public satisfaction index as an evaluation of public policy, dynamic policy-based public policy analysis. In addition, this course also directs students to see the reality on the ground regarding the practice of implementing concepts and theories, cases that occur through surveys.

- **Digital Governance**

The United States government stated that digital government is a platform for its citizens to access government information and services anywhere, anytime, and on any device (anywhere, anytime, any device). Therefore, this course aims to analyze, evaluate, develop, recommend, make decisions and compare DigitalGovernment. The documents analyzed are journals, white papers, regulations and others. This stage is the

stage of compiling instruments for data collection and selecting experts for data collection needs.

- **Regional, State & International Tax Policy Analysis**

This course provides knowledge related to tax concepts related to formal tax provisions as a basis for understanding. This course aims to analyze, evaluate, develop, recommend, make decisions and compare studies on the types of taxation that apply in Indonesia and globally/internationally. To provide knowledge regarding the tax system and calculations in Indonesia and abroad, of course, there are various types, systems and policies. For example, taxes in Indonesia have different types of taxes and the tax system is different, types of taxes in Indonesia include PPh, PPN & PPnBM, Fiscal Reconciliation, preparation of Annual SPT for Individual Taxpayers (WP OP) and Corporate Taxpayers, as well as laws/regulations the latest of each type of tax .

- **Public Policy Implementation and Effectiveness**

This course provides students with an understanding and they are able to present concepts, theories, and applications from Public Policy Analysis, Policy analysis frameworks, Formulation of policy problems, Development of alternative policies, Theoretical perspectives in the process of formulating public policies, Analysis of interactions between public policy factors in APBD policy formulation cases, actor behavior in the public policy formulation process, public policy and good governance, leadership role in public policy, policy analysis, policy implementation, public policy and gender equality, measurement of public satisfaction index as an evaluation of public policy, dynamic policy-based public policy analysis. In addition, this course also directs students to see the reality in the field regarding the practice of implementing concepts and theories, cases that occur through surveys .

- **Theory Finance Country And Area**

The role and function of the Government in the economy has changed over time. The term “Public Finance” has traditionally been used for policy and operational packages involving the use of taxes and spending, while budget policy is an important part of understanding the basic issues of resource use, income distribution, etc. There is a wide range of fiscal institutions, including other tax systems, spending programs, budget procedures, stabilization instruments, debt problems, levels of government, etc. Furthermore, the existence of externalities, especially for adjustments to the distribution of income and wealth, etc. (Public Finance) is a branch of economics that analyzes the role of the government in the economy. This lecture will use basic economic tools to analyze what the government is doing and what should be done.

- **Policy Analysis Tax Country , Region & International**

This course provides knowledge related to tax concepts related to formal tax provisions as a basis for understanding. This course aims to analyze, evaluate, develop, recommend, make decisions and compare studies on the types of taxation that apply in Indonesia and globally/internationally. To provide knowledge regarding the tax system and calculations in Indonesia and abroad, of course, there are various types, systems and policies. For example, taxes in Indonesia have different types of taxes and the tax system is different, types of taxes in Indonesia include PPh, PPN & PPnBM, Fiscal Reconciliation, preparation of Annual SPT for Individual Taxpayers (WP OP) and Corporate Taxpayers, as well as laws/regulations the latest of each type of tax .

- **Evaluation Asset & Management Asset Country**

This course aims to analyze, evaluate, develop, recommend, make decisions and compare the principles and techniques of valuation of assets using *discounted cash flow, multiples, fair value, market value* and *historical value methods* . Assets assessed start from securities such as debentures, stocks, bonds to fixed assets such as property, infrastructure projects and public facilities along with their depreciation methods. This course will also discuss the implementation or use of asset valuation which will be used in preparing feasibility studies *as well as* for financial reporting purposes.

- **Strategic Retail Theory**

This course aims to provide insight into a set of managerial decisions and actions that help set long-term goals, formulate, implement, and evaluate and control these activities. Furthermore, the company will continue to be creative, innovative and assertive to maintain the company's growth.

- **Start Up Human Resources**

Human Resource Strategy course This course is designed to help students develop an understanding of how human resource decisions contribute to business performance and align with the company's operational strategy. The focus of the discussion is on the relationship between the human resource function, the development and implementation of strategies and human resource activities that are long term and strategic oriented. The integrative approach is the main theme in discussing topics on the function of human resource management. More specifically, this course discusses important topics in the form of the relationship between organizational strategy, strategic capabilities and human resource strategy. At the initial meeting, students are introduced to conventional Human Resource Management (MSDM) functions. Discussion of conventional HRM

functions is carried out only in a strategic context. It is important for students to master this course considering that intellectual capital (human/intellectual capital) is increasingly being relied on as the basis for sustainable main competitive advantage for organizations which must be managed with a strategic approach combined with the dynamics of global economic development.

- **Micro Aspects of the Retail Industry**

course aims to analyze, evaluate, develop, recommend, make decisions and compare the micro aspects of the retail industry and efforts to market goods or services carried out in retail or in units directly to consumers for personal and household needs.

- **Retail Strategy Analysis and Measurement**

This course presents material regarding marketing activities to meet the needs of individuals, families, households, where they are the final consumers. Many companies are engaged in the retail business and also contribute to improving the economy, especially meeting consumer needs. This course aims to analyze, evaluate, develop, recommend, make decisions and compare retail business marketing strategy in Indonesia.

- **Usul Fiqh And Fiqh Muamalah**

course aims to analyze, evaluate, develop, recommend, make decisions and compare the meaning of ushul fiqh, syara' law, sources and arguments for syara' law, istinbath method, nasakh mansukh, ijtihad, taqlid, schools of thought, talqif, ifta.

- **Paragraph And Hadith Economy Islam**

The Verse and Hadith course is the principal science for economic actors in particular and all Muslims in general. This course aims to analyze, evaluate, develop, recommend, make

decisions and compare the sources of Islamic law which are based on verses and hadith as the main sources in everyday human muamalah, especially those related to economic actors. In addition, this course aims to enable Muslims in general and students in particular to be able to explain legal standing and answer by referring to the Al-Quran and al-Hadith all the problems that occur in their daily lives, specifically matters related to the diversity of economic transactions that are always developing in the national and international world.

- **Islamic Financial Product Design**

The emergence of Islamic banks in Indonesia is an attempt to practice Islamic values in the economic field. In its management, Islamic banks carry out three main functions of banking, namely accepting deposits, lending money, and providing money receiving services. The derivative of this function is the existence of Islamic bank products that can be used by the public at large. This course aims to analyze, evaluate, develop, recommend, make decisions and compare Islamic financial product designs in Indonesia and their advantages compared to conventional financial products.

- **Zakat, Waqf And Institution Finance Micro Islam and Digital Technology**

This course aims to analyze, evaluate, develop, recommend, make decisions and compare management concepts and financial theory from an Islamic perspective to be applied in companies that wish to operate in sharia. Thus the material to be discussed in this course includes concepts, relevant theories, and calculation techniques (proofs) with formulas from an Islamic perspective, whether in the form of modification, validation, or actualization. By studying the Islamic Financial Management course, it is expected that students will have an understanding of the concepts and

theories of Islamic finance and understand the concept of Islamic financial management normatively so that they will be able to apply it in the financial management of zakat institutions and waqf institutions .

- **Theory Economic Development and Poverty Alleviation**

This course examines concepts, theories and problems of economic development in developing countries. The focus of the study includes population growth and economic development, urbanization and rural-urban migration, and human capital. After taking this course, it is hoped that students will have the knowledge and conduct an analysis of development economics. Still related to economic development, poverty is the key to successful development, so that poverty is a trending issue in all countries in the world. Students are also expected to be able to understand and analyze related to Indonesia's contextual poverty alleviation strategy and its influence on economic development.

- **Community Building**

This course aims to provide a fundamental understanding and analytical skills regarding various approaches that can be taken in community development and to provide a comprehensive understanding of course delivery using theoretical approaches, case studies, group discussions and individual assignments. After completing this course students are expected to be able to analyze problems in NSB by using appropriate analytical tools so that students can provide comprehensive presentations and provide appropriate policy proposals on various community development problems

- **Environmental Economics and Project Management**

This course discusses the basic principles and understanding

of environmental economics, starting from understanding environmental economics, environmental and economic management, global environmental issues and currently developing environmental issues, environmental policies and some environmental economic analysis, project management concepts, Project Risk Management, Project Quality management, Project Material Management, Project Communication Management and Project Cost Management. In addition, this course also directs students to see the reality on the ground regarding the practice of implementing concepts and theories, cases that occur through surveys.

- **Sustainable Development Philosophy**

This course aims to provide an understanding of the history, philosophy and evolution of sustainable development so that students understand the philosophical basis and various aspects of sustainable development. To provide a comprehensive understanding of course delivery using a theoretical approach and a case study approach. After completing this course, students are expected to be able to analyze and formulate development problems by taking into account the principles of sustainability and justice as well as putting them into a comprehensive presentation and providing appropriate policy proposals.

- **Strategic Supply Chain Economics**

This course studies Supply Chain Management starting from analyzing, designing and developing supply network systems from the beginning of procurement from suppliers, production, to distribution to customers, especially regarding the basic principles and standards of the supply chain and its processes as well as future supply chain trends that apply and occur in corporate and government environments so as to have competent service quality. Besides studying theory, this course

also emphasizes the use of ERP tools to support more effective and efficient supply chain management business processes.

- **Procurement Economics & Contract Management**

This course aims to analyze, evaluate, develop, recommend, make decisions and compare procurement planning, analyze needs and identify specifications for goods/services, determine supplier selection criteria, execute contracts, evaluate supplier performance and practice communication and negotiation in project management.

- **Logistics and Inventory Economics**

This course aims to analyze, evaluate, develop, recommend, make decisions and compare about logistics planning and control methods, as well as some supporting knowledge such as logistics forecasting, logistics information systems, inventory management problem solving, logistics network design, planning and managing transportation, and designing and operating warehouses.

- **Publication of Indonesian Government Procurement Management**

This course aims to analyze, evaluate, develop, recommend, make decisions and compare government planning, government procurement processes, evaluation and government procurement contracts and risk management in government procurement.

- **Economy Digital**

This course provides students with an understanding and they are able to present concepts, theories, and applications from the Digital Economy. Study materials in this course include analyzing the use of technology for economic activity, understanding digital economic theories, shifting, identifying trends and shifting consumer tastes, online games, advertising, online shopping, factory outlets, lean startups and innovation

ecosystems. Lectures are held 14 times face-to-face plus evaluation of learning outcomes in the form of Mid and Final Semester Exams as well as additional structured assignments through assignments and discussions.

- **Analysis big Data**

This course aims to analyze, evaluate, develop, recommend, make decisions and compare regarding a process of testing or processing large data sets to then find patterns. From here you will find data correlation and a lot of useful information for your business.

- **Technology Finance (Fintech)**

Through this course, students are expected to be able to understand the characteristics and methods of assessment. Students are expected to be able to analyze management strategies and be able to choose which strategy is right.

- **Economy Finance Company Multinational**

This course aims to analyze, evaluate, develop, recommend, make decisions and compare the application of accounting treatment to transactions that occur both at the parent company, subsidiary companies, or both. Starting from a standing partnership company, to developing into a multinational consolidated partnership.

- **Economy Trading**

Trade Economy refers to the exchange of goods and services. This course aims to analyze, evaluate, develop, recommend, make decisions and compare the understanding of the trade economy, the concept of the trade economy, how it works and the types of trade economy in Indonesia. Along with the development of the era, trading activities can be carried out nationally. With increasingly sophisticated technology, don't be surprised if goods from cities on the island of Java or

Kalimantan, can also be obtained on the island of Papua or production from cities on the island of Sumatra, you can buy on the island of Sulawesi, and vice versa.

- **Economy regional And Region**

The Regional Economics course is a compulsory subject for the Economics Study Program, this course is closely related to microeconomics and macroeconomics courses. The lecture begins by explaining the importance of studying regional economics, the material studied, references, lecture procedures, assignments, presentations, and the final assessment. This course begins with an introduction to regional economic concepts, regional economic growth, regional potential analysis, location selection models, and regional policies. The learning method applied is face-to-face lectures, presentations (questions and answers, dialogues or discussions between lecturers and students or between students guided by the lecturer). Class assignments will be given individually or in groups to evaluate the level of student understanding of the material being discussed. Midterm Exams and Final Semester Examinations are conducted on a scheduled basis.

- **Management Risk Islam**

This course aims to identify , measure, monitor, and control risks arising from business activities, which is a series of procedures and methodologies of risk management. In an Islamic perspective, risk management is an effort to maintain Allah's trust in wealth for the benefit of humans.

- **Poverty and Economic Disparity**

This course aims to analyze, evaluate, develop, recommend, make decisions and compare how theories in Economics explain and analyze the causes and effects of poverty and

income inequality on various layers of society.

- **Business Competition Law**

This course aims to analyze, evaluate, develop, recommend, make decisions and compare positive and negative aspects of monopoly, approaches in enforcing business competition law, brief overview of business competition law in several countries, prohibited agreements, activities prohibited in business competition as well as a comparison of several cases of business competition in several countries.

- **Halal Industry**

This course aims to analyze, evaluate, develop, recommend, make decisions and compare technical and non-technical aspects related to the halal food industry in Indonesia. Technical aspects cover the critical points of food production, raw materials, and handling down to the consumer level, while non-technical aspects include the requirements to obtain halal certification in Indonesia.

- **Islamic Financial Economics**

This course aims to analyze, evaluate, develop, recommend, make decisions and compare theoretical Islamic economics as the basis for applied science, namely Islamic finance and provide the ability to analyze the economic environment needed to carry out the profession as an Islamic financial analyst. This course also discusses various aspects related to financial and banking activities that carry out their business based on Islamic sharia principles. This course aims to provide students with an understanding of the background and development of financial markets and Islamic banking nationally and globally, the principles of operational activities of Islamic financial markets and banking and their differences

from systems, procedures and practices of conventional financial markets and banking as well as explaining the principles of managing sharia banking that are sound, perform well according to sharia standards and provisions of laws and regulations as well as applicable business practices.

- **Analyst is Fixed Income**

This course aims to analyze, evaluate, develop, recommend, make decisions and compare fixed income analysis which includes financial analysis, income analysis, prospective and risk analysis, and value determination intrinsic of a company . The initial material discussed was about fixed income financial reporting , and the concepts and assumptions that surround and underlie reporting income finance . After that, accounting analysis is discussed which includes funding analysis, investment analysis, and operations analysis. Material Next is the prospective analysis and assessment of the company's risk with him will be discussed how to determine the value of a company's fixed income

- **Supply Chain Economic Analysis**

This course aims to analyze, evaluate, develop, recommend, make decisions and compare supply chain economic analysis, constraints and challenges to implementing a chain economy supply, the scope of activities included in the supply chain economy , as well as the impact of supply chain economics on financial performance and environmental performance .

LAMPIRAN 4

PROGRAM STUDI MAGISTER AKUNTANSI (MAKSI)

I. LATAR BELAKANG

Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN-DIKTI), sebagaimana diatur dalam Permenristekdikti Nomor 3 Tahun 2020, menyatakan kurikulum adalah seperangkat rencana dan pengaturan mengenai capaian pembelajaran lulusan, bahan kajian, proses, dan penilaian yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan program studi. Kurikulum program studi harus senantiasa diperbaharui sesuai dengan perkembangan kebutuhan dan IPTEK yang dituangkan dalam Capaian Pembelajaran. Program studi sebagai penghasil sumber daya manusia terdidik perlu mengukur lulusannya, apakah lulusan yang dihasilkan memiliki ‘kemampuan’ setara dengan ‘kemampuan’ (capaian pembelajaran) yang telah dirumuskan dalam jenjang kualifikasi Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI).

Program Studi Magister Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Trisakti (FEB-Usakti) menyusun kurikulum mengacu pada KKNI dengan jenjang kualifikasi 8 (delapan) agar dapat menghasilkan lulusan yang beradab, berilmu, professional dan kompetitif di era MEA dan global sebagai upaya menyelaraskan perkembangan dunia industri 4.0 dan teknologi informasi 5G. Program yang saat ini sedang berjalan adalah penggunaan multimedia di kelas dan membuat forum-forum diskusi pada media sosial. Program Studi sedang mengembangkan proses pembelajaran e-learning.

Selain mengacu pada KKNI, Program Studi Magister Akuntansi mengembangkan penyusunan kurikulum berbasis Outcome Based Education (OBE). OBE adalah teori pendidikan yang mendasarkan setiap bagian dari sistem pendidikan dengan berfokus pada kompetensi lulusan (outcome). Di akhir proses pendidikan, setiap mahasiswa diharapkan telah memiliki kompetensi sebagai

lulusan master di bidang akuntansi. Proses pembelajaran berbasis OBE menggunakan student's center learnings, dimana para mahasiswa belajar secara aktif, sedangkan dosen berperan sebagai fasilitator.

Penyusunan kurikulum program Magister Akuntansi mengacu pada Rencana Induk Pengembangan (RIP) Universitas Trisakti, Rencana Strategis (Renstra) Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Trisakti, serta Rencana Operasional (Renop) Program Magister Akuntansi (2020-2025). Hal ini bertujuan untuk dapat menghasilkan lulusan yang sesuai dengan tuntutan para stakeholders. Lebih jauh, kurikulum disusun dengan memperhatikan berbagai perkembangan praktik serta hasil diskusi dengan berbagai pihak termasuk asosiasi profesi nasional dan internasional, Lembaga akreditasi internasional, industri, regulator serta pemerintah. Kurikulum disusun dengan berorientasi masa depan.

Saat ini jumlah alumni Magister Akuntansi 2.320 orang yang tersebar dibanyak lembaga pemerintah maupun swasta bahkan hingga ke mancanegara. MAKSI juga sudah mendapatkan rekognisi Internasional baik dari lembaga akreditasi/sertifikasi program studi maupun asosiasi profesi diantaranya: FIBAA, ISO 9001:2015, IMA[®] dan CertDa

II. PROFIL LULUSAN

1. Menjadi akuntan profesional yang mampu mengembangkan pengetahuan dan praktik profesionalnya melalui riset yang bermanfaat bagi kemaslahatan umat manusia sesuai dengan nilai-nilai TRIKRAMA, serta mendapat pengakuan nasional dan internasional.
2. Menjadi akuntan professional yang memiliki kemampuan memimpin, mengadvokasi, dan mengembangkan berbagai alternatif solusi untuk pemecahan masalah akuntansi dan bisnis, dengan mengedepankan isu-isu keberlanjutan, perkembangan teknologi, dan nilai-nilai etis profesi.

III. CAPAIAN PEMBELAJARAN OPERASIONAL

No	Kompetensi	CPL
CPL 1	S9	Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang

		keahliannya secara mandiri.
CPL 2	P3	Menguasai konsep teori, metode dan atau falsafah salah satu bidang akuntansi, auditing, perpajakan, isu – isu keberlanjutan dan syariah serta disiplin ilmu lain yang terkait melalui pendekatan inter atau multidisiplin untuk pemecahan masalah-masalah dalam praktek.
CPL 3	KU 7	Mampu meningkatkan kapasitas pembelajaran secara mandiri
CPL 4	KK 7	Mampu mengambil keputusan atas berbagai pilihan teori dan metode akuntansi dan bisnis serta ilmu disiplin terkait dengan pendekatan inter dan multidisiplin serta memanfaatkan teknologi

IV. PENERIMAAN MAHASISWA BARU

PENDAFTARAN

Formulir pendaftaran dan informasi untuk calon mahasiswa dapat diperoleh di: Sekretariat Program Magister Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Trisakti:

Kampus A:

Gedung I lantai 1 (Dasar), Kampus A Usakti, Jl. Kyai Tapa No. 1, Grogol, Jakarta 11440.

Telp/Fax : 021-566 3232 Ext.8322
021-5696 9067

Email : maksitrisakti2020@gmail.com / maksi@trisakti.ac.id

Website : <http://www.maksi.feb.trisakti.ac.id>

Waktu : Senin s/d Jumat pukul 08.00-19.00 WIB
Sabtu pukul 08.00-14.00 WIB

Kampus Mega Kuningan

Kantor Taman E3.3 Unit C3

Jl. DR Ide Anak Agung Gde Agung Kawasan Mega Kuningan- Jakarta Selatan 12950

Telp. (021) 5764369, 5764370 Faks. (021) 5764371

A. PERSYARATAN CALON MAHASISWA

1. Mempunyai gelar program Strata 1 atau D-IV dari berbagai disiplin ilmu dan berbagai universitas dalam dan luar negeri dan ijazahnya telah disahkan oleh:
 - Universitas / Perguruan Tinggi yang bersangkutan
 - Dirjen Pendidikan Tinggi (DIKTI) Kemristek dan Dikti RI bagi lulusan universitas luar negeri.
2. Rekomendasi dari dua orang dosen pada program S 1 dan/atau pemimpin lembaga tempat bekerja (bagi yang sudah bekerja).
3. Mematuhi peraturan tata tertib ujian yang berlaku.
4. Mengikuti wawancara dan mengisi formulir data diri.

B. BIAYA PENDIDIKAN*

Rincian biaya pendidikan adalah:

1. Biaya formulir pendaftaran Rp 1.000.000,00
2. Biaya matrikulasi Rp 4.000.000,00
3. Biaya pendaftaran ulang Rp 200.000,00 antar semester.
4. Biaya pendidikan untuk kelas Reguler Rp 47.200.000,00 sampai dengan 3 semester
5. Biaya pendidikan untuk kelas Eksekutif Rp 58.200.000,00 sampai dengan 3 semester
6. Biaya perpanjangan tesis untuk kelas Reguler Rp. 7.500.000,-
7. Biaya perpanjangan tesis untuk kelas Eksekutif Rp. 9.000.000,-
8. Biaya penyetaraan SKS Rp. 4.000.000,- untuk 2 matakuliah
9. Biaya Cuti Rp 100.000/ semester

*biaya pendidikan bisa berubah sesuai kebijakan

C. PENERIMAAN MAHASISWA BARU

Terdapat beberapa ketentuan proses penerimaan calon mahasiswa baru di Program Studi Magister Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Trisakti sebagai berikut:

1. Alumni Program Studi Sarjana/ Profesi Akuntan/Diploma 4 yang minimal terakreditasi Baik/ Baik Sekali dengan IPK minimal 3.00. Bagi calon mahasiswa dengan IPK < 3.00 wajib menyertakan surat keterangan bekerja dari instansi masing-masing.
2. Memiliki Skor TOEFL (LIA, ILP, English First, FETEC atau lembaga lain yang diakui MAKSI) minimal 500 dan TPA (OTO BAPPENAS atau lembaga lain yang diakui MAKSI) minimal 500 dari lembaga yang diakui
3. Menerima lanjutan dari Program Profesi Akuntansi (PPAk) dengan disetarakan sesuai kesamaan matakuliah dan pelaksanaan perkuliahan di Kampus A atau Kampus Mega Kuningan

V. Proses Belajar Mengajar

PRA-SEMESTER (MATRIKULASI)

Program matrikulasi dirancang untuk membantu calon mahasiswa agar lebih siap secara akademik mengikuti perkuliahan reguler.

Jumlah mata kuliah diambil pada program matrikulasi yang wajib di ambil adalah 2 mata kuliah dengan total keseluruhan 4 SKS

Mata kuliah yang diberikan dalam matrikulasi :

- Business Leadership & Law
- Strategic Thinking & International Business Strategy

Ketentuan kelas matrikulasi:

- a. Ujian matrikulasi dilakukan pada pertemuan tatap muka ke 10.
- b. Batas nilai kelulusan (*passing grade*) untuk setiap mata kuliah

matrikulasi adalah $\geq B$ (≥ 70).

- c. Apabila nilai tersebut tidak terpenuhi, maka calon mahasiswa dinyatakan gagal mengikuti program reguler Magister Akuntansi FEB Universitas Trisakti

PERKULIAHAN REGULER

Penyelenggaraan proses belajar mengajar di Program Magister Akuntansi FEB Universitas Trisakti menggunakan sistem kredit semester (sks) dengan acuan sebagai berikut:

1. Sistem Kredit Semester (SKS)

Tujuan umum penerapan sistem kredit di Perguruan Tinggi adalah untuk memenuhi tuntutan program pendidikan yang bervariasi dan fleksibel, sehingga memberi keleluasaan kepada mahasiswa untuk memilih program menuju satu macam jenjang profesi yang diinginkan. Sistem kredit adalah suatu sistem penyelenggaraan pendidikan dengan menggunakan satuan kredit semester (sks) untuk menyatakan beban studi mahasiswa, beban kerja tenaga pengajar dan beban penyelenggaraan program.

Secara khusus tujuan penerapan Sistem Kredit Semester (SKS) adalah sebagai berikut:

- a. Memberi kesempatan kepada mahasiswa yang cakap dan giat belajar untuk dapat menyelesaikan studi dalam waktu yang telah ditentukan.
- b. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk dapat mengambil mata kuliah yang sesuai dengan minat, bakat dan kemampuan.
- c. Mempermudah penyesuaian kurikulum dari waktu ke waktu dengan perkembangan ilmu dan teknologi yang sangat pesat.
- d. Memberi kemungkinan agar sistem evaluasi kemajuan belajar mahasiswa dapat diselenggarakan dengan sebaik-baiknya.
- e. Memungkinkan pengakuan hasil pembelajaran lampau/Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL).
- f. Memungkinkan perpindahan mahasiswa dari satu perguruan tinggi ke perguruan tinggi lainnya, atau dari bagian ke bagian yang lain dalam suatu perguruan tinggi.

2. Ciri-ciri Sistem Kredit Semester (SKS)
 - a. Dalam sistem SKS tiap-tiap mata kuliah diberi harga yang dinamakan nilai kredit.
 - b. Banyaknya nilai kredit untuk mata kuliah yang berlainan tidak perlu sama. Banyaknya nilai kredit untuk masing-masing mata kuliah ditentukan atas besarnya usaha untuk menyelesaikan tugas-tugas yang dinyatakan dalam program perkuliahan, praktikum maupun tugas-tugas lain.
3. Nilai satuan kredit semester (sks)

Nilai suatu satuan kredit semester (1 sks) untuk perkuliahan, ditentukan berdasar atas beban kegiatan yang meliputi 3 (tiga) macam kegiatan per minggu selama satu semester sebagai berikut:

 - a. 50 menit tatap muka terjadwal dengan dosen.
 - b. 50 menit acara kegiatan akademik terstruktur yaitu kegiatan studi yang tidak terjadwal tetapi direncanakan oleh dosen.
 - c. 50 menit kegiatan akademik mandiri, yaitu kegiatan yang harus dilakukan mahasiswa secara mandiri untuk mendalami, mempersiapkan atau tujuan lain suatu tugas akademik, misalnya membaca referensi/buku-buku perpustakaan.
4. Media pembelajaran dapat dijalankan dengan menggunakan sistem *blended learning*, yaitu menggabungkan pembelajaran offline dan online. Dengan komposisi yang akan ditentukan dalam buku pedoman ini.

A. KALENDER AKADEMIK

1. Tahun akademik perkuliahan dibagi dalam 2 (dua) semester yaitu:
 - a. Semester Ganjil yang dimulai bulan September sampai dengan bulan Februari
 - b. Semester Genap dimulai bulan Maret sampai dengan bulan Agustus.
2. Setiap semester terdapat 16 minggu yang terdiri atas 14 (empat belas) minggu tatap muka, 1 (satu) minggu ujian tengah semester dan 1 (satu) minggu ujian akhir semester.

3. Perkuliahan dilaksanakan setiap hari kecuali hari Minggu dengan jadwal sebagai berikut :

Kuliah kelas reguler : Senin s/d Kamis dari pukul 18.30-21.00

Kuliah kelas eksekutif : Sabtu : Sesi-1 pukul 07.30 - 10.00

Sesi-2 pukul 10.15 - 12.45

Sesi-3 pukul 13.15 - 15.45

Sesi 4 pukul 16.00 - 18.30

B. BEBAN DAN LAMA STUDI

Ketentuan lama studi untuk kelas reguler dan eksekutif adalah minimal 18 bulan (3 semester). Batas waktu studi dapat diperpanjang hanya untuk memberi kesempatan perbaikan IPK mahasiswa yang bersangkutan maupun bagi mereka yang melakukan cuti akademik dengan catatan pada awal setiap semester wajib registrasi dan mengisi KRS.

Untuk beban studi dan lama studi mahasiswa diatur sebagai berikut:

1. Beban studi adalah 39 sks (termasuk tugas akhir 6 sks).
2. Lama studi adalah 3 (tiga) semester, dengan Batas Masa Studi (BMS) maksimal 6 (enam) semester.
3. Masa studi tersebut sudah termasuk hak cuti akademik sebanyak 2 (dua) semester.
4. Untuk mahasiswa pindahan dari MAKSI Perguruan Tinggi lain & lanjutan PPAK perkuliahan dapat di tempuh dengan jalur RPL (Rekognisi Pembelajaran Lampau)
5. Mahasiswa yang belum dapat menyelesaikan studinya hingga habis Batas Masa Studi (6 semester) secara otomatis dinyatakan putus studi (*drop-out*).

C. PENGELOMPOKAN MATA KULIAH

Untuk mencapai tujuan pendidikan di Program MAKSI, disusun pengelompokan mata kuliah sebagai berikut:

1. Mata Kuliah Wajib (MK): adalah mata kuliah yang memberikan dasar pengetahuan bagi setiap peserta agar menjadi seorang pengagas, pemikir dan peneliti.

2. Mata Kuliah Konsentrasi (MKK): adalah mata kuliah yang memberikan kompetensi tambahan bagi setiap peserta, agar mampu memecahkan permasalahan dan dapat menjadi pengembang ilmu sesuai dengan minat ilmu yang didalami, termasuk mempublikasi hasil riset.

D. PENGAMBILAN MATA KULIAH

Setiap mahasiswa wajib mengambil seluruh mata kuliah yang telah ditentukan, sesuai dengan susunan mata kuliah di tiap semester termasuk mata kuliah pilihan. Jika mahasiswa masih memiliki mata kuliah yang diulang, maka mahasiswa dapat mengambil di semester berikutnya dengan jumlah maksimal sks yang diambil 18 sks.

1. Pengulangan Mata Kuliah.
 - a. Mahasiswa yang akan mengulang mata kuliah tertentu, wajib mengajukan surat permohonan mengulang mata kuliah ke Sekretariat Program.
 - b. Pengulangan mata kuliah diperkenankan pada semester yang dipilih selama mata kuliah tersebut ditawarkan.
 - c. Jumlah SKS yang akan diulang tidak melebihi sks maksimum pada semester berjalan (18 sks).
 - d. Kesempatan mengulang setiap mata kuliah hanya diperbolehkan satu kali saja dengan maksimal pengulangan 2 (dua) mata kuliah per semester.
 - e. Nilai yang diakui adalah nilai yang terbaik.
2. Pembatalan Mata Kuliah.
 - a. Mahasiswa yang telah menyelesaikan masa studi normal dan memiliki IPK terakhir kurang dari 3.00 namun nilai ujian untuk beberapa mata kuliah belum diumumkan pada saat registrasi semester berikutnya, diperkenankan mengambil mata kuliah tertentu yang menurut ketentuan dapat diulang. Mahasiswa yang bersangkutan wajib membayar uang kuliah sebesar sks mata ajaran yang diulang.
 - b. Setelah nilai diumumkan dan ternyata IPK mahasiswa tersebut sudah mencapai 3.00, maka mahasiswa tersebut dapat membatalkan mata

kuliah yang diulang. Uang kuliah yang sudah dibayarkan tersebut akan dikembalikan kepada yang bersangkutan secara penuh.

- c. Pembatalan mata kuliah harus dilakukan secara tertulis dan atas persetujuan Ketua Program Maksi pada periode yang ditentukan.
- d. Untuk proses pembatalan mata kuliah ini, mahasiswa juga wajib mengisi formulir pembatalan mata kuliah pada Sekretariat Program paling lama dua minggu setelah nilai mata kuliah diumumkan.

G. KEHADIRAN MAHASISWA DALAM PERKULIAHAN

1. Mahasiswa diwajibkan hadir minimal 70 % dari total perkuliahan (tatap muka).
2. Mahasiswa tidak dapat mengikuti ujian akhir semester (UAS) apabila tidak mencapai minimum kehadiran (10 tatap muka) atau lebih dari 4 (empat) kali tidak hadir.

H. UJIAN SEMESTER DAN PERSYARATAN UJIAN

1. Ujian diadakan secara terjadwal dua kali dalam satu semester yaitu:
 - Ujian *pre-final* (Ujian Tengah Semester)
 - Ujian *final* (Ujian Akhir Semester)
2. Tidak diadakan ujian susulan atau ujian perbaikan di luar ujian yang telah ditentukan, kecuali: sakit diopname, tugas Negara/Kantor, keluarga inti meninggal, pergi haji/Umroh, dan bencana alam.
3. Mahasiswa peserta ujian adalah mahasiswa yang terdaftar sebagai mahasiswa aktif pada semester yang bersangkutan, dan dengan syarat kehadiran kuliah minimal 70%.
4. Sebelum mengikuti ujian *pre-final*, mahasiswa sudah harus melunasi kewajiban keuangan.
5. Setiap mengikuti ujian, mahasiswa diwajibkan membawa Kartu Peserta Ujian (KPU).
6. Mahasiswa yang tidak membawa Kartu Peserta Ujian (KPU), tidak diijinkan mengikuti ujian.

I. INDEKS PRESTASI (IP)

1. Indeks Prestasi (IP) adalah nilai kredit rata-rata yang merupakan satuan nilai akhir yang menggambarkan mutu proses belajar mengajar tiap semester, atau secara singkat dapat diartikan: besaran/angka yang menyatakan prestasi (keberhasilan proses belajar mengajar) mahasiswa pada satu semester.
2. Indeks Prestasi (IP) adalah jumlah angka kualitas dibagi dengan jumlah kredit pada satu semester, dan dinyatakan dalam bilangan dengan dua angka di belakang koma, dengan rumus:

$$IP = \frac{\sum (K \times N)}{\sum K}$$

$\sum K$ = Jumlah sks (satuan kredit semester) dari mata kuliah yang diambil seorang mahasiswa dalam semester yang bersangkutan

N = Nilai bobot masing-masing mata kuliah

K = Bobot sks tiap mata kuliah yang diambil

3. Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) adalah jumlah angka kualitas kumulatif, dibagi jumlah angka kredit kumulatif, sejak semester pertama sampai evaluasi terakhir dilakukan, dengan rumus:

$$IP = \frac{\sum (K \times N) \text{ KUM}}{\sum K \text{ KUM}}$$

$\sum K \text{ KUM}$ = Jumlah sks keseluruhan mata kuliah yang diambil seorang mahasiswa dengan nilai terbaik mulai semester pertama sampai pada evaluasi terakhir

N = Nilai bobot masing-masing mata kuliah terbaik yang diambil sejak semester pertama sampai semester pada evaluasi terakhir

4. IPK minimum adalah 3,00 untuk syarat kelulusan.

K. TATA TERTIB PERKULIAHAN

- A. Perkuliahan dapat dilakukan secara tatap muka maupun *online* dengan menggunakan media tertentu, seperti ZOOM atau Google Meet Atau Microsoft Team.
- B. Mahasiswa diwajibkan hadir mengikuti kuliah, asistensi dan praktikum sesuai dengan Kartu Rencana Studi (KRS), baik secara tatap muka maupun secara *online*. Kehadiran mahasiswa dicatat dalam daftar hadir mahasiswa.
- C. Mahasiswa diharapkan menunggu kehadiran dosen di kelas riil maupun *virtual* hingga 30 menit.
- D. Apabila sesudah 30 menit ternyata dosen belum juga hadir tanpa pemberitahuan, maka salah seorang wakil mahasiswa melaporkan kepada sekretariat.
- E. Mahasiswa diharapkan telah mempersiapkan diri sebelum perkuliahan dimulai.
- F. Mahasiswa tidak diperkenankan keluar kelas selama perkuliahan berlangsung.
- G. Mahasiswa harus berpakaian rapi dan sopan dan tidak diperkenankan memakai: kaos oblong, celana pendek (celana $\frac{3}{4}$) dan sandal.
- H. Mahasiswa harus menjaga kebersihan.
- I. Mahasiswa tidak diperkenankan membawa makanan dan minuman di dalam kelas.
- J. Mahasiswa dilarang merokok di seluruh area kampus Universitas Trisakti.
- K. Mahasiswa harus menjaga ketenangan kelas selama perkuliahan berlangsung.
- L. Khusus selama bulan puasa, mahasiswa disediakan istirahat untuk berbuka puasa dan sholat.

L. KELAS KONSENTRASI

- 1. Kelas konsentrasi yang ditawarkan sesuai dengan jumlah konsentrasi yang ada pada Program Magister Akuntansi FEB – Usakti

2. Pemilihan Kelas Konsentrasi berdasarkan penawaran (daftar pilihan) yang disampaikan pihak akademik sebelum memasuki waktu pengisian KRS
3. Waktu yang diberikan untuk memilih kelas konsentrasi 2 minggu terhitung dari tanggal penawaran
4. Penentuan batas terakhir pengisian pilihan kelas konsentrasi akan diumumkan setelah penyerahan daftar pilihan.
5. Apabila mahasiswa sampai batas terakhir pengisian daftar pilihan tidak menentukan pilihannya maka yang bersangkutan akan secara otomatis dimasukkan ke kelas dengan jumlah pilihan peserta kelas minimal
6. Pembukaan kelas konsentrasi minimal 10 orang, tetapi jika dirasa perlu diperkenankan membuka kelas konsentrasi karena alasan kebutuhan publik.

M. TATA TERTIB UJIAN

1. Ujian dapat dijalankan secara tatap muka atau dengan *online*
2. Peserta Ujian (Ujian Tengah Semester dan Ujian Akhir Semester) harus hadir 15 menit sebelum pelaksanaan ujian dimulai.
3. Peserta ujian wajib membawa/melampirkan Kartu Peserta Ujian (KPU). Bagi peserta ujian yang tidak memiliki KPU tidak diperkenankan mengikuti ujian
4. Peserta ujian yang terlambat tidak diberikan tambahan atau perpanjangan waktu.
5. Peserta ujian hanya diizinkan membawa alat tulis saja ke dalam ruang ujian, kecuali untuk mata ujian yang sifatnya *open book*.
6. Pada ujian dengan tatap muka, semua tas, telepon genggam, dan buku catatan agar diletakkan di tempat yang telah ditentukan oleh pengawas.
7. Peserta ujian menempati tempat duduk sesuai dengan nomor ujian.
8. Peserta ujian tidak diperkenankan berbicara, bertanya, berdiskusi, atausaling bekerja sama dengan peserta lain dalam bentuk apapun. Pertanyaan hanya dapat diajukan kepada pengawas ujian.
9. Bila peserta ujian melakukan kecurangan maka akan dinyatakan tidak lulus.

10. Pada ujian yang dilakukan secara tatap muka, bila peserta telah selesai mengerjakan soal ujian, berkas ujian diletakkan pada meja/bangku masing-masing dan peserta meninggalkan ruangan. Pengawas akan mengambil dan mengumpulkan berkas ujian dari setiap peserta yang telah selesai.
11. Pada ujian yang dilakukan secara online, maka jawaban dikumpulkan langsung ke media yang sudah diumumkan sebelumnya.
12. Peserta ujian wajib berpakaian rapi (tidak diizinkan memakai kaos oblong, celana pendek/celana $\frac{3}{4}$ dan sandal).

O. CUTI AKADEMIK

1. Cuti akademik ialah cuti yang diberikan dengan SK Ketua Program Studi Magister Akuntansi atas dasar surat permohonan dari mahasiswa yang bersangkutan.
2. Permohonan cuti diajukan kepada Ketua Program Studi selambat-lambatnya 1 (satu) bulan sebelum semester berikutnya.
3. Cuti akademik dapat diberikan paling lama 2 (dua) semester selama masa studi.
4. Surat Keputusan Ketua Program Studi mengenai pemberian cuti harus memuat Nama Mahasiswa, NIM, Alamat, Program Studi, Transkrip nilai dan mulai/berakhirnya cuti akademik.
5. Kewajiban mahasiswa yang akan menjalankan cuti:
 - Membayar biaya daftar ulang untuk semester yang digunakan sebagai hak cuti.
 - Melampirkan bukti pembayaran daftar ulang bersamaan dengan surat permohonan cuti.
 - Mengembalikan Kartu Tanda Mahasiswa (KTM) pada waktu pengajuan permohonan cuti.
6. Mahasiswa dalam status cuti:
 - Tidak diperkenankan mengikuti semua kegiatan akademik termasuk bimbingan tugas akhir.

- Nilai mata kuliah yang sudah ditempuh tetap berlaku.
 - Masa cuti diperhitungkan dalam masa studi.
7. Setelah cuti, untuk dapat aktif kembali mahasiswa diwajibkan untuk:
- Mengajukan surat permohonan kepada Ketua Program selambat-lambatnya 1 (satu) bulan sebelum berakhirnya masa cuti.
 - Menyelesaikan semua administrasi akademik dan keuangan yang berlaku.
 - Mendapat persetujuan dengan SK Ketua Program untuk aktif kembali.
 - Mahasiswa yang tidak aktif bukan karena cuti (tidak mengajukan cuti), tetap diperhitungkan sebagai masa studi dan diwajibkan menyelesaikan administrasi keuangan yang berlaku.

P. SANKSI

Guna menjaga dan memelihara ketertiban proses penyelenggaraan pendidikan, serta menjamin kualitas pendidikan, maka perlu ditetapkan sanksi atas pelanggaran peraturan yang berlaku.

1. Sanksi Akademik

- a. Mahasiswa yang tidak melakukan pendaftaran ulang (her-registrasi), akan dianggap ‘tidak aktif’ dan tetap harus menyelesaikan kewajiban administrasi keuangan yang berlaku.
- b. Mahasiswa yang tidak mengisi Kartu Rencana Studi (KRS) tidak diperkenankan mengikuti semua kegiatan akademik dan apabila dilakukan dalam 2 (dua) semester berturut-turut diberikan peringatan dini untuk *drop out*.
- c. Mahasiswa yang tidak mengisi Kartu Rencana Studi (KRS) berturut-turut selama 3 (tiga) semester diterbitkan SK Ketua Program Studi untuk *drop out*.
- d. Mahasiswa yang tidak memenuhi minimal kehadiran perkuliahan, tidak dapat mengikuti Ujian Akhir Semester (UAS).
- e. Mahasiswa yang melakukan kecurangan dalam kegiatan akademik seperti ujian, pengerjaan tugas dan lain-lain akan diberi nilai E untuk

mata kuliah yang bersangkutan.

- f. Mahasiswa yang tidak melunasi pembayaran biaya pendidikan semester berjalan sampai batas waktu sebelum Ujian Tengah Semester (UTS), tidak diperkenankan mengikuti semua kegiatan akademik.

2. Sanksi Non Akademik

- a. Sanksi akan diberikan berupa peringatan tertulis berupa skorsing kepada mahasiswa, apabila:
 - Terlibat perkelaian/tawuran sesama sivitas akademika Universitas Trisakti atau di luar Universitas Trisakti;
 - Melakukan tindak kekerasan, ancaman atau tindakan tidak etis yang dapat mengganggu ketertiban, ketenangan, kenyamanan atau merugikan warga kampus;
 - Melakukan kegiatan politik praktis dan melanggar peraturan yang telah ditetapkan oleh Magister Akuntansi maupun Universitas Trisakti;
 - Melakukan kecurangan akademis (misalnya mencontek saat ujian atau *copy paste* tugas dari orang lain) hingga 2 kali. Tindakan *drop out* akan dilakukan bila kecurangan diperbuat lagi untuk yang ke-3 kalinya.
- b. Akan diberhentikan sebagai mahasiswa Universitas Trisakti sesuai SK Rektor Usakti Nomor: 322/Usakti/SKR/XII/2010 dan nomor: 216/Usakti/SKR/ VIII/2010 yang lainnya, apabila:
 - Melakukan pelanggaran yang merusak nama baik Universitas.
 - Tidak mengindahkan skorsing.
 - Melakukan tindak pidana berdasarkan putusan pengadilan yang telah mempunyai kekuatan hukum yang pasti.
 - Memakai dan/atau mengedarkan psikotropika, narkoba, ganja, miras, judi, atau terkait tindak pidana lain sesuai dengan hukum.

Q. PROSES PENGUNDURAN DIRI

Calon mahasiswa yang karena alasan tertentu mengajukan permohonan pengunduran diri, dikenakan aturan sebagai berikut:

1. Peserta Program Matrikulasi

- a. Mengajukan surat pernyataan pengunduran diri bermaterai, kepada Ketua Program Magister Akuntansi.
- b. Biaya matrikulasi yang sudah dibayarkan tidak dapat dikembalikan.

2. Peserta Program Reguler dan Eksekutif

- a. Mengajukan surat pernyataan pengunduran diri bermaterai, kepada Ketua Program Magister Akuntansi.

Surat pernyataan pengunduran diri disampaikan selambat-lambatnya 1 (satu) bulan sebelum pengisian KRS di awal semester. Formulir pengunduran diri dapat diunduh di website MAKSI FEB USAKTI. Biaya pendidikan yang sudah dibayarkan tidak dapat dikembalikan

R. WISUDA

Wisuda Program Studi Magister Akuntansi FEB Universitas Trisakti dilaksanakan 2 (dua) kali dalam 1 (satu) tahun, yaitu periode semester ganjil dan genap dan wajib diikuti sebagai tanda resmi lulus Program Magister Akuntansi.

1. Persyaratan Wisuda

- a. Menyerahkan tugas akhir final yang sudah diuji dan disetujui oleh dosen penguji dan pembimbing.
- b. Mengisi formulir wisuda
- c. Membayar biaya wisuda dan alumni
- d. Mengikuti acara Judicium FEB dan gladi bersih wisuda.

2. Syarat Pengambilan Ijazah

- a. Pengambilan ijazah tidak boleh diwakilkan
- b. Menyerahkan 4 (empat) eksemplar tugas akhir yang telah ditanda tangani oleh dosen penguji dan pembimbing, serta disahkan oleh Ketua Program, berikut *soft copy* dalam bentuk Word dan PDF

dimasukkan kedalam *compact disk* (CD) ke Sekretariat Magister Akuntansi.

- c. Membuat ringkasan tugas akhir dalam bentuk artikel, merupakan *soft file* (CD/flashdisk) yang siap dimuat dalam jurnal ilmiah.
- d. Tidak mempunyai tunggakan administrasi keuangan dan Akademik.

S. PROFIL LULUSAN PRODI MAGISTER AKUNTANSI FEB-USAKTI

1. Pengambil keputusan strategis
2. Mampu melakukan penelitian dan mempublikasikan karya ilmiah di jurnal nasional terakreditasi atau internasional
3. Memiliki kemampuan manajerial untuk menunjang pengambilan keputusan di level Manajemen puncak.

VI. KURIKULUM

Program Studi Magister Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Trisakti (FEB-Usakti) menyusun kurikulum mengacu pada KKNI dengan jenjang kualifikasi 8 (delapan) agar dapat menghasilkan lulusan yang beradab, berilmu, professional dan kompetitif di era MEA dan global sebagai upaya menyelaraskan perkembangan dunia industri 4.0 dan teknologi informasi 5G. Program yang saat ini sedang berjalan adalah penggunaan multimedia di kelas dan membuat forum-forum diskusi pada media sosial. Program Studi sedang mengembangkan proses pembelajaran e-learning.

Selain mengacu pada KKNI, Program Studi Magister Akuntansi mengembangkan penyusunan kurikulum berbasis Outcome Based Education (OBE). OBE adalah teori pendidikan yang mendasarkan setiap bagian dari sistem pendidikan dengan berfokus pada kompetensi lulusan (outcome). Di akhir proses pendidikan, setiap mahasiswa diharapkan telah memiliki kompetensi sebagai lulusan master di bidang akuntansi. Proses pembelajaran berbasis OBE menggunakan student's center learnings, dimana para mahasiswa belajar secara aktif, sedangkan dosen

berperan sebagai fasilitator.

Penyusunan kurikulum program Magister Akuntansi mengacu pada Rencana Induk Pengembangan (RIP) Universitas Trisakti, Rencana Strategis (Renstra) Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Trisakti, serta Rencana Operasional (Renop) Program Magister Akuntansi (2020-2025). Hal ini bertujuan untuk dapat menghasilkan lulusan yang sesuai dengan tuntutan para stakeholders. Lebih jauh, kurikulum disusun dengan memperhatikan berbagai perkembangan praktik serta hasil diskusi dengan berbagai pihak termasuk asosiasi profesi nasional dan internasional, Lembaga akreditasi internasional, industri, regulator serta pemerintah. Kurikulum disusun dengan berorientasi masa depan.

Saat ini Kurikulum Operasional berbasis OBE telah mendapat pengesahan Rektor Universitas Trisakti pada tanggal 17 Agustus 2021. Program Studi Magister Akuntansi (Maksi) FEB Usakti mempunyai 7 (tujuh) bidang konsentrasi yaitu: (1) Pemeriksaan Akuntansi Eksternal; (2) Pemeriksaan Akuntansi Forensik; (3) Akuntansi Manajemen; (4) Akuntansi Publik; (5) Sistem Informasi dan Teknologi; (6) Pelaporan Keuangan dan Perpajakan; dan (7) Akuntansi Keuangan Bisnis Syariah. Para mahasiswa diwajibkan menyelesaikan 54 satuan kredit semester (SKS), dengan rincian mata kuliah per semester sebagai berikut:

MATAKULIAH

Pra Semester (Matrikulasi)

	Mata Kuliah	SKS
	1. Business Leadership & Law	2
	2. Strategic Thinking & International Business Strategy	2
	Jumlah SKS	4

KURIKULUM 2021

SEMESTER I - MATA KULIAH DASAR		
Kode MK	Mata Kuliah	SKS
EAK8331	Pelaporan Keuangan	3
EPK8741	Fiqih Muamalah*	3
ECD8609	Metodologi Penelitian	3
EAK8720	Analitik Big Data	3
ECI8713	Akuntansi Manajemen Lanjutan dan Sistem Pengendalian Manajemen	3
EAK8332	Seminar Proposal	3
	Jumlah SKS	15

SEMESTER II - MATA KULIAH INTI		
Kode MK	Mata Kuliah	SKS
EAL8701	Akuntansi Keberlanjutan	3
ECI8314	Akuntansi dan Manajemen Ziswaf *	3
EAS8301	Digital Accounting	3
ECD8314	Hukum Bisnis dan Pemasaran Jasa*	3
ECI8704	Perpajakan Lanjutan*	3
EAN8301	Akad, tata kelola dan etika syariah*	3
	Jumlah SKS	12
*khusus yang memilih konsentrasi syariah di sesuaikan		

KURIKULUM 2023

SEMESTER I

Kode MK	Mata Kuliah	SKS
EAK840 1	Pelaporan Korporat dan Perpajakan Lanjutan	4
EPK8708	Manajemen Keberlanjutan Korporasi	4
EAK872 2	Analitik Big Data	5
ECD861 0	Metode Penelitian dan Studi Kasus	5
EPK8741	Fiqih Muamalah*	4
	Jumlah SKS Semester I	18
*khusus yang memilih konsentrasi syariah		

SEMESTER II – MATA KULIAH KONSENTRASI

Konsentrasi Pemeriksaan Eksternal

Tujuan	Mencetak lulusan yang memiliki kompetensi sebagai auditor eksternal	
Kode MK	Mata Kuliah	SKS
EPK8709	Manajemen Keuangan Lanjutan dan Manajemen Risiko Korporasi	4
EPK8308	Audit Lanjutan dan Etika Profesi	4
EAU830 1	Magang KAP	4
EAP8306	Publikasi Paper	6
	Jumlah SKS	18

SEMESTER III – MATA KULIAH KONSENTRASI

I.1 Sub Konsentrasi Audit Internal		
Kode MK	Mata Kuliah	SKS
ESC8601	Supply chain dan manajemen logistik	3
EAN8602	Manajemen Resiko dan Tata kelola	3
EAS8302	<i>Data Management and Databased System</i>	3
EAP8301	Publikasi Paper	3
	Jumlah SKS	12

I.2 Sub Konsentrasi Audit Forensik		
Kode MK	Mata Kuliah	SKS
ECK8718	Psikologi Audit	3
EAK8712	Sistem Pencegahan, Pendeteksian Fraud, dan Penelusuran Aset	3
EAS8306	Digital Forensik	3
EAP8301	Publikasi Paper	3
	Jumlah SKS	12

I.3 Sub Konsentrasi Audit Eksternal		
Kode MK	Mata Kuliah	SKS
EPK8306	Auditing & Etika Profesi Akuntan	3

Konsentrasi Audit Forensik

Tujuan		
Kode MK	Mata Kuliah	SKS
Menjadikan lulusan mampu melakukan pemeriksaan keuangan dengan tujuan khusus		
EPK8309	Transaksi Keuangan dan Skema Kecurangan	4
ECD8315	Aspek hukum dalam audit investigasi	4
EAK8712	Sistem Pencegahan, Pendeteksian Fraud, dan Penelusuran Aset	4
EAP8306	Publikasi Paper	6
	Jumlah SKS	18

Konsentrasi Akuntansi Publik		
Tujuan		
Kode MK	Mata Kuliah	SKS
Mencetak lulusan yang memiliki kompetensi sebagai akuntan pemerintah		
ESP8701	Sistem Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Badan Layanan Umum serta Pemerintah Pusat dan Daerah	4
ESP8702	Pemeriksaan Keuangan Badan Layanan Umum, Pemerintah Pusat dan Daerah	4
EPK8301	Manajemen stratejik dan risiko sektor publik	4
EAP8306	Publikasi Paper	6
	Jumlah SKS	18

Konsentrasi Sistem Informasi dan Teknologi

Tujuan		
Mencetak lulusan yang memiliki		

	Publik	
EMK830 1	Manajemen Keuangan dan Risiko	3
EAU8301	Magang di KAP	3
EAP8301	Publikasi Paper	3
	Jumlah SKS	12

II. KONSENTRASI AKUNTANSI SEKTOR PUBLIK

Kode MK	Mata Kuliah	SKS
ESP8701	Sistem Akuntansi & Pelaporan Keuangan Badan Layanan Umum / Pemerintah Pusat / Pemerintah Daerah	3
ESP8702	Pemeriksaan Keuangan Badan Layanan Umum / Pemerintah Pusat / Pemerintah Daerah	3
EPK8301	Manajemen stratejik dan risiko sektor publik	3
EAP8301	Publikasi Paper	3
	Jumlah SKS	12

III. Konsentrasi Sistem Informasi

Kode MK	Mata Kuliah	SKS
EAS8303	Inovation Technology	3
EAS8304	IT Governance	3
EAS8305	IT Audit	3
EAP8301	Publikasi Paper	3
	Jumlah SKS	12

kompetensi dibidang Teknologi		
Kode MK	Mata Kuliah	SKS
EAS8312	Metode Analisis dan Perancangan Sistem Informasi dan Teknologi	4
EAS8310	Governansi Teknologi Informasi	4
EAS8311	Audit Sistem Informasi dan Teknologi	4
EAP8306	Publikasi Paper	6
	Jumlah SKS	18

Konsentrasi Pelaporan Keuangan dan Perpajakan

Tujuan	Mencetak lulusan yang mampu melakukan pengambilan keputusan dengan menggunakan laporan keuangan serta konsekwensi pajak	
Kode MK	Mata Kuliah	SKS
EPK8706	Perpajakan Internasional	4
EPK8710	Manajemen Keuangan dan Investasi Lanjutan	4
EPK8303	Kasus pelaporan keuangan dan perpajakan	4
EAP8306	Publikasi Paper	6
	Jumlah SKS	18

Konsentrasi Akuntansi dan Bisnis Syariah

Tujuan	Mencetak lulusan yang memiliki kompetensi di bidang bisnis Syariah	
Kode MK	Mata Kuliah	SKS
EPK8740	Akuntansi Keuangan Syariah	4

--	--	--

IV. KONSENTRASI PELAPORAN KEUANGAN & PERPAJAKAN		
Kode MK	Mata Kuliah	SKS
EPK8302	Pelaporan Keuangan dan Aspek Perpajakan	3
EAP8302	Perpajakan Internasional dan Manajemen Investasi Lanjutan	3
EPK8303	<i>Kasus Pelaporan Keuangan dan Perpajakan</i>	3
EAP8301	Publikasi Paper	3
	Jumlah SKS	12

V. KONSENTRASI AKUNTANSI KEUANGAN dan BISNIS SYARIAH		
Kode MK	Mata Kuliah	SKS
EPK8740	Akuntansi Keuangan Syariah Lanjutan	3
EPK8304	Manajemen Risiko Bisnis dan Audit Kepatuhan Syariah	3
EPK8305	Kasus Akuntansi keuangan dan Bisnis syariah	3
EAP8301	Publikasi Paper	3
	Jumlah SKS	12

SEMESTER IV		
Kode MK	Mata Kuliah	SKS

	Lanjutan	
EPK8304	Manajemen Risiko Bisnis dan Audit Kepatuhan Syariah	4
ECI8314	Akuntansi dan Manajemen Zakat, Infaq dan Sedekah	4
EAP8306	Publikasi Paper	6
	Jumlah SKS	18

Konsentrasi Akuntansi Manajemen

Tujuan		
Mencetak lulusan yang mampu mengambil keputusan dengan mempertimbangkan berbagai Isue yang terkait dengan Akuntansi dan Investasi		
Kode MK	Mata Kuliah	SKS
ECI8714	Akuntansi Manajemen Lanjutan dan Sistem Pengendalian Strategik	4
EPK8711	Kinerja dan Manajemen Biaya	4
EPK8730	Analisis Keputusan Investasi Internasional	4
EAP8306	Publikasi Paper	6
	Jumlah SKS	18

Semester III

Tujuan		
Kode MK	Mata Kuliah	SKS
EAS8312	Statistika dan Interpretasi Data	2
ECK8700	Tesis	8

ECK8700	TESIS	6
	Jumlah SKS	6

Total SKS		45
-----------	--	----

EAK833 2	Seminar Proposal	2
ECD862 2	Kepemimpinan dan kerjasama tim	2
ECD862 0	Business Leadership & Law	2
ECD862 1	Strategic Thingking & International Business Strategy	2
	Jumlah SKS	18

Total SKS		54
-----------	--	----

VII. TUGAS AKHIR

Tugas Akhir adalah karya tulis akademik hasil penelitian mandiri oleh mahasiswa yang ditulis dan disusun secara sistematis berdasarkan metoda ilmiah, baik melalui penelitian kuantitatif maupun kualitatif atau Studi Kasus yang bertujuan untuk memberikan solusi dalam permasalahan organisasi bisnis, di bawah asuhan tim dosen pembimbing. Penulisan tugas akhir merupakan salah satu persyaratan yang harus dipenuhi untuk memperoleh gelar Magister Akuntansi (M.Ak). Secara lebih detail, penyusunan tugas akhir dapat dilihat dari Buku Pedoman Penulisan Tesis/Tugas Akhir.

A. USULAN TUGAS AKHIR

Untuk bisa mengajukan usulan tugas akhir, mahasiswa harus memenuhi persyaratan:

1. Administrasi keuangan, yaitu telah mendaftarkan ulang sebagai mahasiswa pada semester yang bersangkutan dan lunas semua kewajiban keuangan.
2. Administrasi akademik, yaitu mahasiswa mengajukan usulan tugas akhir (*outline proposal*) kepada Ketua Program sesuai dengan syarat yang telah ditetapkan guna *plotting* Pembimbing sesuai kompetensinya.

B. PROPOSAL TUGAS AKHIR

1. Pengajuan Outline Tugas Akhir untuk menentukan pembimbing
2. Menyusun dan menyerahkan proposal tugas akhir mulai bab I sampai

dengan bab III disertai dengan Daftar Pustaka kepada Dosen Pembimbing setelah didiskusikan dan topik penelitian disetujui (d disesuaikan dengan kebutuhan). Setelah mendapatkan persetujuan proposal dari Dosen Pembimbing dengan minimal 4 kali pertemuan bimbingan, maka proposal sudah bisa dipresentasikan pada sidang seminar proposal (Sempro) di depan Dosen Pembimbing dan Reviewer.

3. Melakukan Uji Turnitin proposal mulai bab 1 s.d 3 setelah mendapat persetujuan dari pembimbing, dengan nilai Turnitin maksimal 20.

C. BIMBINGAN TUGAS AKHIR

1. Pembimbing tugas akhir adalah tenaga akademik yang mempunyai kualifikasi dan pendidikan doktor dan minimal memiliki jabatan fungsional Lektor
2. Panitia Penilai Usulan Tugas Akhir (PPUTA) adalah kelompok pembimbing dan tenaga akademik yang diberikan tugas melakukan penilaian usulan tugas akhir.
3. PPUTA akan menunjuk 1 orang dosen pembimbing sebagai usulan kepada Ketua Program untuk penerbitan SK Ketua Program.
4. Tugas dan kewajiban Mahasiswa:
 - (a) Wajib secara aktif mengikuti bimbingan yang teratur.
 - (b) Wajib menyusun dan menyelesaikan tesis/tugas akhir untuk dinilai oleh Panitia Ujian Tugas Akhir(PUTA).
 - (c) Wajib mengikuti semua jadwal tahapan penulisan Tugas Akhir.
5. Mahasiswa akan diberikan Kartu Bimbingan Tugas Akhir (KBTA) untuk memantau pelaksanaan konsultasi dan melakukan verifikasi kemajuan hasil penelitian dan penulisan secara sistematis dan berkesinambungan.
6. Kartu Bimbingan Tugas Akhir (KBTA) minimal diisi dengan 10 kali pertemuan bimbingan Tugas Akhir.
7. Bagi mahasiswa yang melakukan bimbingan selama 2 semester berturut-turut tidak ada perkembangan, maka mahasiswa yang bersangkutan diijinkan mengajukan surat permohonan kepada Ketua Program Studi untuk penggantian dosen pembimbing.

D. TUGAS AKHIR

1. Tugas Akhir adalah kegiatan akademik yang dilakukan secara sistematis, baik berupa penelitian maupun kegiatan lain yang ditetapkan oleh program studi
2. Penelitian dilaksanakan berdasarkan kerangka usulan tugas akhir yang telah disetujui oleh Pembimbing Tugas Akhir dalam pertemuan bimbingan.
3. Melakukan tahapan proses proposal Tugas Akhir mulai dari presentasi proposal, tes plagiasi (turnitin) maksimal 20 % dengan persetujuan Dosen Pembimbing.
4. Hasil penelitian dapat diseminarkan terlebih dahulu, sebelum dinilai oleh Panitia Ujian Tugas Akhir (PUTA).
5. Setelah selesai pembuatan tugas akhir mulai Bab 1 s.d bab 5 maka proses selanjutnya adalah melapor ke sekretariat mendaftarkan sidang.
6. Format penulisan tugas akhir dapat dilihat pada Buku Pedoman Penulisan Tugas Akhir.

E. UJIAN TUGAS AKHIR

1. Mahasiswa yang akan menempuh ujian tugas akhir, diwajibkan untuk:
 - Menyelesaikan administrasi akademik dan keuangan.
 - Menyelesaikan dan lulus semua mata kuliah dengan memperoleh Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) $\geq 3,25$ yang ditunjukkan dengan Kartu Hasil Studi (KHS) dengan nilai seluruh mata kuliah konsentrasi dan mata kuliah Metodologi Penelitian minimal B+
 - Mengisi formulir 006 (Kartu Bimbingan Tugas Akhir) yang telah ditanda tangani oleh dosen pembimbing.
2. Mematuhi batas waktu pendaftaran ujian, yaitu dengan tanggal jatuh tempo persetujuan tugas akhir oleh Pembimbing pertama.

F. PELAKSANAAN UJIAN TUGAS AKHIR

1. Ketentuan untuk mahasiswa peserta ujian tugas akhir:
 - a. Hadir paling lambat 15 menit sebelum ujian dimulai.
 - b. Mengenakan pakaian sipil lengkap bagi pria atau pakaian blazer bagi wanita berwarna gelap.
 - c. Menyiapkan dan menggunakan media presentasi saat menjelaskan hasil penelitiannya.
 - d. Mencatat semua saran perbaikan dari Panitia Ujian Tugas Akhir, yang akan digunakan untuk penyempurnaan penulisan tugas akhir. Catatan saran-saran perbaikan tersebut harus ditandatangani oleh Panitia Ujian dan Mahasiswa yang bersangkutan.
1. Ketentuan saat sidang tugas akhir:

Sidang ujian tugas akhir bersifat terbuka untuk umum. Bagi yang ingin menyaksikan/mengikuti jalannya sidang ujian tugas akhir diharapkan untuk mengenakan pakaian rapi dan menjaga ketenangan dan ketertiban selama ujian.

G. HASIL UJIAN TUGAS AKHIR

Hasil ujian dapat dikategorikan sebagai berikut:

1. Lulus tanpa perbaikan.

Mahasiswa yang lulus ujian tanpa perbaikan wajib melaporkan diri ke Bagian Akademik untuk pendaftaran wisuda dan penjilidan tugas akhir.

2. Lulus dengan perbaikan.

Mahasiswa yang lulus ujian tugas akhir dengan perbaikan diharuskan melakukan perbaikan dalam waktu yang telah ditentukan oleh Dewan Penguji, yaitu maksimal 2 (dua) minggu dengan bimbingan Dosen Pembimbing. Perbaikan tugas akhir dinyatakan selesai setelah disetujui oleh Dosen Pembimbing, untuk selanjutnya dilaporkan kepada Bagian Akademik guna penjilidan.

1. Tidak lulus.

Mahasiswa yang tidak lulus wajib melaporkan ke Bagian Akademik untuk pengaturan ujian yang akan datang.

Komponen Penilaian Tugas Akhir

Nilai Akhir		Nilai Terbobot	Yudicium
Huruf	Angka		
A	4.0	80-100	Lulus
A-	3.75	77-79.99	Lulus
B+	3.50	74-76.99	Lulus
B	3.00	70-72.99	Lulus

*Nilai di bawah B dinyatakan tidak lulus

H. PENYERAHAN FINAL TUGAS AKHIR

1. Tugas Akhir yang sudah diperbaiki sesuai dengan keputusan dan saran perbaikan dari Panitia Ujian harus mendapat persetujuan dari dosen pembimbing.
2. Penyerahan konsep akhir tersebut harus dilengkapi dengan formulir No. 009 (lembar pengesahan revisi sidang) sebagai bukti bahwa tugas akhir tersebut sudah disetujui untuk digandakan.
3. Setiap mahasiswa diwajibkan menyerahkan 1 (satu) eksemplar tugas akhir yang telah dijilid dan ringkasan tugas akhir dalam bentuk *compact disk* (CD) kepada Perpustakaan Magister Akuntansi dalam format word dokumen dan pdf.
4. Ringkasan tugas akhir (artikel) disusun sesuai dengan format jurnal ilmiah yang telah ditetapkan.

I. KARYA ILMIAH RINGKASAN TUGAS AKHIR

1. Rincian Penulisan:
 - a. Judul, ditulis dengan huruf kapital maksimal 20 kata
 - b. Nama Penulis, lengkap tanpa gelar. Nama penulis dicantumkan di atas dan Nama pembimbing dicantumkan di bawahnya;
 - c. Abstrak ditulis singkat, menginformasikan pembaca mengenai tujuan naskah, metode, temuan. Abstrak disajikan dalam bahasa Inggris maksimal 150 kata dalam 1 spasi pengetikan;
 - d. Kata Kunci (*Keywords*) maksimal 8 kata, merupakan kata kunci yang spesifik dan mencerminkan apa yang penting tentang artikel;

- e. Pendahuluan, berisi latar belakang, perumusan masalah penelitian, tujuan penelitian, manfaat penelitian dan sistematika penulisan. Latar belakang diuraikan mengenai current isu penelitian, motivasi dalam melakukan penelitian, penelitian terdahulu/gap penelitian. Perumusan masalah menjelaskan hubungan (dapat sebab akibat, korelasi atau perbedaan) antara variabel dalam kalimat tanya dan disajikan secara spesifik. Tujuan penelitian di tekankan untuk mencapai sasaran dari isu penelitian. Manfaat penelitian berisikan hasil penelitian yang dapat bermanfaat bagi pengembangan teori, praktik, dan penentu kebijakan;
 - f. Teori dan perumusan hipotesis berisi, *Grand Theory*, teori dan penelitian-penelitian terdahulu yang berkaitan dengan variabel yang dihipotesiskan, argumen secara teori, dan sebaiknya menampilkan arah hipotesis dan menjelaskan mengapa hipotesis dari variabel yang diajukan memiliki arah positif, negatif atau menjadi variabel intervening atau moderating;
 - g. Metode penelitian, diuraikan secara ringkas definisi dan pengukuran variabel, metode pengumpulan data dan metode analisis data;
 - h. Hasil dan pembahasan, terdiri dari deskripsi data/objek penelitian, analisis hasil penelitian serta pembahasan penelitian;
 - i. Kesimpulan, keterbatasan penelitian dan saran/implikasi penelitian;
 - j. Daftar pustaka menggunakan APA Style, buku dan artikel-artikel yang ditulis hanya referensi yang dijadikan rujukan saja.
2. Pedoman Pengetikan:
- a. Diketik dan disimpan dengan format word file pada MS Word dan bentuk PDF;
 - b. Spasi 1,5;
 - c. Huruf Times News Roman dengan font 12;
 - d. Ukuran kertas A4 (8,27' X 11,69'');
 - e. Batas sisi atas 4 cm, sisi bawah 3 cm, batas sisi kiri 4 cm dan sisi kanan 3 cm;
 - f. Semua halaman termasuk tabel, apendiks dan daftar pustaka diberikan nomor halaman; jumlah halaman 20 sampai 30.

3. Di dalam naskah diperkenankan ada tabel, namun tidak diperkenankan adanya foto, diagram/lampiran.
4. Karya ilmiah yang akan di upload disimpan dalam bentuk soft copy dalam CD dengan format Microsoft Word dan PDF.
5. Karya ilmiah dikumpulkan kepada program Studi dan selanjutnya akan diverifikasi oleh Tim Publikasi/Reviewer yang ditunjuk oleh Program Studi
6. Karya ilmiah yang diupload harus sudah disetujui oleh Tim Publikasi/Reviewer /Mitra masing-masing program studi yang bisa berasal dari dosen penguji Tugas Akhir atau dosen yang ditunjuk

J. IJAZAH

Untuk mendapatkan Nomor Ijazah Nasional (NINA) yang dikeluarkan DIKTI, mahasiswa harus memberikan copy ijazah S1 yang dilegalisir sebagai dasar pembuatan Ijazah S2 sesuai dengan identitas yg tertera pada ijazah S1.

Apabila alumni (mahasiswa yang telah lulus) tidak mengambil ijazah lebih dari 1 tahun dari tanggal wisuda, maka Program Magister Akuntansi tidak bertanggungjawab atas segala risiko yang timbul terhadap ijazah yang bersangkutan, dan akan kami kembalikan ijazah tersebut ke Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Trisakti. Oleh karenanya, Mahasiswa yang bersangkutan harus mengurusnya sendiri.

K. SERTIFIKASI KOMPETENSI

Mahasiswa MAKSI mendapatkan kesempatan untuk melengkapi kemampuan akademik dengan kompetensi profesi. Sertifikasi dilakukan diakhir masa studi dengan syarat-syarat tertentu. Beberapa asosiasi profesi yang bekerjasama dengan MAKSI FEB USAKTI adalah:

1. Ikatan Akuntan Indoensia (IAI)
2. Institut Akuntan Publik Indonesia (IAPI)
3. Institut Akuntan Manajemen (IAMI)
4. Lembaga Sertifikasi Auditor Forensik (LSAF)
5. *Certified Management Accountant- USA*

6. *Certificate in Data Analytics – CertDA* (IAI)

A. LOKASI KAMPUS**

Ada beberapa pilihan kampus, yaitu:

1. Kampus A

Gedung I lantai 1 (Dasar), Kampus A Usakti, Jl. Kyai Tapa No. 1,
Grogol, Jakarta 11440.

Telp/Fax: 021-566 3232 Ext.8322

021-5696 9067

2. Kampus Mega Kuningan

Kantor Taman E3.3 Unit C3

Jl. DR Ide Anak Agung Gde Agung

Kawasan Mega Kuningan- Jakarta Selatan 12950

Telp. (021) 5764369, 5764370

Faks. (021) 5764371

Media Sosial:

Instagram: *Magister Akuntansi Trisakti (@maksitrisakti)*

Facebook: Maksi Trisakti

Setiap mahasiswa MAKSI FEB USAKTI dapat mengakses internet secara gratis.

B. LABORATORIUM PENGOLAHAN DATA

Laboratorium ini untuk membantu mahasiswa MAKSI FEB USAKTI dalam menyelesaikan tugas akhir.

C. TEMPAT UJI KOMPETENSI

Saat ini MAKSI FEB USAKTI, menjadi tempat uji kompetensi untuk auditor forensik dan *certified public accountant* (CPA TEST CENTRE).

IX. STRUKTUR ORGANISASI MAGISTER AKUNTANSI - FEB USAKTI

Ketua Program	:	Dr. Sekar Mayangsari, Ak, CA, CMA
Sekretaris Program	:	Dr. Idrianita Anis, SE, Ak, MTL, CA, CPMA, CSRS.
Kepala Sekretariat	:	Hang Prayoga, ME

Staf Adm, Keuangan dan Perkuliahan	: Faisal Akbar Sumantri., MM Irhan M.Haidir Aswan, S.IP
------------------------------------	---

X. DESKRIPSI MATAKULIAH (INDONESIA)

- **BUSINESS LEADERSHIP & LAW**

Mata kuliah ini mendeskripsikan tentang memahami manajemen kepemimpinan (Leadership Management) serta nilai-nilainya, Memahami peranan kepemimpinan terhadap vitalitas dan energy, Mampu mengembangkan dinamika kelompok, pengelolaan organisasi, program kegiatan, Mampu mencari jalan keluar dalam penyelesaian masalah dan pengambilan keputusan, Memahami Pengetahuan Hukum di Indonesia terutama Hukum Perusahaan, mampu mengambil keputusan yang menguntungkan bagi perusahaan dan tidak melanggar hukum dan aturan yang berlaku.

- **STRATEGIC & INTERNATIONAL BUSINESS STRATEGY**

Matakuliah ini mendeskripsikan untuk meneliti bagaimana perusahaan mengembangkan keunggulan kompetitif dalam lingkungan global yang dinamis lingkungan global yang dinamis dengan mengeksplorasi pengembangan strategis, model, topik, dan proses perencanaan. Menyelidiki bagaimana perusahaan dapat menggunakan wawasan strategis untuk mengembangkan strategi yang sesuai untuk kondisi pasar yang berbeda, dan mengeksplorasi pendekatan strategis yang berbeda, dari perencanaan strategis formal hingga pendekatan yang fleksibel, muncul, dan berbasis nilai, yang sesuai dengan sektor-sektor dengan siklus hidup pendek yang sangat kompetitif.

- **PELAPORAN KORPORAT DAN PERPAJAKAN LANJUTAN**

Untuk matakuliah pelaporan korporat ini menggabungkan konsep teoritis yang melandasi penyajian laporan keuangan dengan teknik praktis analisis keuangan. Topik meliputi proses akuntansi; pemeriksaan komponen neraca, laporan laba rugi komprehensif dan laporan arus kas; penerapan berbagai standar akuntansi untuk menyusun laporan keuangan, dan peraturan pelaporan saat ini. Mahasiswa akan diminta untuk menyelesaikan tugas, berpartisipasi dalam diskusi kelompok menganalisis masalah pelaporan keuangan, dan menyiapkan dan menyajikan analisis keuangan yang komprehensif dari perusahaan terpilih. Untuk matakuliah perpajakan lanjutan mahasiswa diharapkan mampu memahami konsep, peraturan dan teori perpajakan yang dapat digunakan dalam pengambilan keputusan dalam pekerjaan, memahami prosedur perpajakan secara mandiri atau dalam organisasi untuk menerapkan konsep dan teori perpajakan, mampu mengevaluasi dan mengembangkan konsep dan teori perpajakan dalam pengambilan keputusan ketika menghadapi kasus perpajakan, mampu mengembangkan pemikiran logis, kritis, dan sistematis dalam menghasilkan tesis yang didasarkan pada teori perpajakan, mampu mengambil keputusan dalam menyelesaikan masalah perpajakan berdasarkan data dan informasi keuangan dan perpajakan.

- **FIQIH MUAMALAH***

Mahasiswa mendapatkan pengetahuan tentang konsep-konsep fiqh muamalah yang dikaitkan dengan konsep-konsep yang dapat diterapkan dalam lembaga keuangan dan perbankan syariah, Diantaranya adalah belajar tentang konsep properti Konsep jual beli Bai' al-murabahah Bai' as-salam wa al-istishna' Konsep bagi hasil Al-musyarakah, Al-mudharabah, Al-ijarah untuk jasa dan barang, Al-ijarah, Al-muntahiyah bi at-tamlik, Al-wakalah wa al-kafalah, Al-hawalah, Ar-Rahn, Al-qardh, Al-wadi'ah wa al-ju'alah, Ariyah - hibah - hadiah - dan perantara.

- **MANAJEMEN KEBERLANJUTAN KORPORASI**

Mata kuliah menjabarkan kerangka manajemen keberlanjutan dan siklus akuntabilitas korporasi mencakup faktor kontekstual regulasi global dan nasional, konteks bisnis dan konteks sumberdaya finansial serta

sumberdaya manusia (INPUT), Kepemimpinan berkelanjutan, Strategi keberlanjutan, Struktur keberlanjutan, Sistem keberlanjutan, Standar dan Panduan (PROCESSES), Reaksi pemangku kepentingan sebagai kinerja antara (OUTPUT) kinerja profitabilitas, nilai perusahaan dan resiliensi bisnis (OUTCOMES).

- **ANALITIK BIG DATA**

Mata kuliah ini membahas analisis big data dan teknologi sistem informasi yang ada pada suatu perusahaan dalam mengolah dan menyediakan data untuk pengambilan keputusan bisnis secara cepat, pengolahan data dengan teknologi yang canggih dibantu dengan peran tim *business intelligence* dalam pembuatan model atau pola dalam pengolahan dan pengolahan informasi /Memanipulasi data secara optimal sebagai konsep business intelligence dalam suatu organisasi. Analitik Big Data mempelajari untuk melakukan analisis deskriptif dan prediktif atau menerapkan metode tertentu lainnya untuk mengekstraksi nilai dari data, tanpa batasan jumlah data yang diperlukan sehingga mampu memberikan solusi atas masalah bisnis yang dihadapi.

- **METODE PENELITIAN & STUDI KASUS**

Mata kuliah ini mendukung mahasiswa dalam mengembangkan proposal tesis dan untuk membantu mahasiswa dalam menentukan metode penelitian termasuk metode studi kasus. Mata kuliah ini akan memberikan mahasiswa berupa pengantar umum untuk penelitian pascasarjana, metodologinya, tantangannya, dan organisasinya. Mahasiswa akan diperkenalkan ke berbagai alat penelitian, termasuk studi kasus.

- **PUBLIKASI PAPER**

Mahasiswa mampu memperdalam atau memperluas pengetahuan di bidang akuntansi, baik secara interdisipliner maupun multidisipliner, membuat orisinalitas dan mengembangkan kebaruan penelitian, mampu memformulasikan ide-ide baru dari penelitian sebelumnya yang memberikan kontribusi signifikan bagi para praktisi termasuk regulator

dan mampu mempublikasikan karya tulis ilmiahnya dalam jurnal internasional atau konferensi internasional

- **SEMINAR PROPOSAL**

Mahasiswa mampu menunjukkan inisiatif dan motivasi, mampu bekerja secara mandiri, memiliki etika akademik, berinteraksi responsif terhadap pertanyaan dan saran dari penguji terkait penelitian mengembangkan kerangka penelitian dan hipotesis berdasarkan argumen yang kuat, Mahasiswa dapat mendefinisikan dengan jelas tujuan utama dan kontribusi penelitian. Mahasiswa memiliki penguasaan terhadap permasalahan praktik yang ditunjukkan dengan kemampuan menjawab pertanyaan penguji tentang hubungan antara teori dan praktik, Mahasiswa mampu menyusun teks proposal dengan menggunakan tata bahasa dan ejaan yang baik dan benar dalam bahasa Indonesia/Inggris, mengikuti kaidah dan pedoman penulisan tugas akhir, seperti cara pengutipan, penulisan daftar pustaka, penjelasan gambar, tabel, dan sebagainya, Mahasiswa mampu merumuskan pertanyaan penelitian dengan jelas berdasarkan latar belakang masalah yang relevan. Hal ini ditunjukkan dari relevansi referensi literatur yang digunakan dan ditulis secara terstruktur dan lengkap disertai dengan argumentasi ilmiah dari pengusul, Mahasiswa mampu mempresentasikan proposal tesis secara efektif, percaya diri, menarik, teratur, jelas dan mudah dipahami.

- **STATISTIKA DAN INTERPRETASI DATA**

Mata kuliah akan memberikan kemampuan mahasiswa melakukan analisa hasil pengolahan data. Selain itu selesai mata kuliah ini, mahasiswa akan mampu mendeteksi kelemahan data atau kesalahan data. Dan kemudian mencari metode statistik yang paling tepat dengan tujuan penelitian mereka.

- **MANAJEMEN KEUANGAN & MANAJEMEN RISIKO KORPORASI**

Mata kuliah ini akan menyampaikan tentang fungsi-fungsi keuangan di perusahaan besar dan kecil serta konsep-konsep inti dan alat analisis

penting untuk membuat keputusan pembiayaan, mengevaluasi investasi, dan mengelola arus kas, profitabilitas, dan risiko. Siswa akan didorong untuk merancang metrik kinerja untuk secara efektif mengukur dan menyelaraskan kegiatan kelompok fungsional dan individu dalam perusahaan dan menyusun hubungan dengan pelanggan, mitra, dan pemasok utama. Dan semua proses tersebut harus mempertimbangkan faktor risiko dari tahap perencanaan hingga pertanggungjawaban.

- **AUDIT LANJUTAN DAN ETIKA PROFESI**

Mata kuliah ini menerapkan prinsip-prinsip etika berupa integritas, objektivitas, kompetensi dan kehati-hatian profesional, kerahasiaan, dan perilaku profesional dalam dilema etika dan menentukan pendekatan yang tepat. Mengidentifikasi dan mengevaluasi alternatif-alternatif yang rasional untuk sampai pada kesimpulan yang rasional berdasarkan semua fakta dan kondisi yang relevan. Mampu menganalisis hubungan antara etika dan ketentuan perundang-undangan yang berlaku, termasuk hubungan antara hukum, ketentuan peraturan, dan kepentingan umum. Mampu menganalisis konsekuensi dari perilaku tidak etis terhadap individu, profesi, dan masyarakat, Mampu mengevaluasi risiko yang teridentifikasi dari penerimaan perikatan dan prosedur keberlanjutan, Melakukan supervisi atas proses perencanaan, pelaksanaan, dan penyelesaian audit atas laporan keuangan, Menilai kemampuan entitas untuk melanjutkan kelangsungan usaha (going concern), Menilai dan menanggapi risiko salah saji material akibat kecurangan atau kekeliruan dalam laporan keuangan, Mampu mengevaluasi indikator bukti dari estimasi manajemen yang bias, Mampu mengembangkan dan mengevaluasi strategi audit yang sesuai dengan tujuan audit, Mampu mengevaluasi kekurangan yang signifikan dalam pengendalian internal dan masalah-masalah lain yang dikomunikasikan kepada pihak-pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, Mampu mengevaluasi kecukupan dan keakuratan bukti audit yang diperoleh dan dokumentasi terkait, Mampu mengevaluasi apakah audit telah direncanakan dan dilaksanakan berdasarkan standar auditing (SPAP) yang berlaku dan ketentuan

peraturan perundang-undangan yang berlaku, Mengeluarkan opini audit yang sesuai dan menyiapkan laporan audit terkait atas laporan keuangan

- **MAGANG KAP**

Para mahasiswa akan mengembangkan pengalaman belajar yang signifikan di luar ruang kelas, sebagai auditor pada Kantor Akuntan Publik. Mahasiswa mengikuti kelas magang karena berbagai alasan termasuk kesempatan untuk merefleksikan dan berpikir kritis tentang magang yang berkaitan dengan program akademik dan minat mahasiswa, sebagai sarana tambahan yang disengaja untuk mengembangkan keterampilan dan kemampuan untuk usaha profesional di masa depan, untuk memenuhi persyaratan akademik bagi universitas dan/atau sponsor magang. Pengalaman magang dan tujuan pembelajaran, refleksi, dan analisis yang diperlukan merupakan strategi pendidikan yang menghubungkan pembelajaran di kelas dengan penerapan pengetahuan dalam pekerjaan terapan atau pengaturan profesional.

- **TRANSAKSI KEUANGAN DAN SKEMA KECURANGAN**

Mata kuliah ini mengajarkan beragam transaksi keuangan dan skema-skema kecurangan yang terkait dengan transaksi keuangan. Mahasiswa diminta untuk menganalisa beragam kasus-kasus kecurangan

- **ASPEK HUKUM DALAM AUDIT INVESTIGASI**

Mata kuliah akan mengenalkan berbagai produk hukum yang berkaitan berbagai kecurangan keuangan. Lebih dari itu, mahasiswa akan diajarkan untuk mengevaluasi suatu kasus kecurangan, termasuk mencari peraturan-peraturan normatif yang dilanggar.

- **SISTEM PENCEGAHAN, PENDETEKSIAN FRAUD, DAN PENELUSURAN ASET**

Mata kuliah ini bertujuan untuk membahas konsep dan teori berupa pengetahuan mengenai penyusunan dan analisis masalah, merencanakan audit forensik, mengumpulkan bukti, mengevaluasi bukti, menghitung kerugian, menyusun dan mereview kertas kerja audit forensik, melaporkan hasil penugasan audit, menyiapkan dan memberikan keterangan ahli atas

permintaan penyidik, dan keterangan ahli di muka pengadilan dalam perkara penipuan dan perkara perdata yang berkaitan dengan transaksi keuangan serta melaksanakan pembuatan berita acara pemberian keterangan ahli baik penyidik maupun di muka pengadilan.

- **SISTEM AKUNTANSI & PELAPORAN KEUANGAN BADAN LAYANAN UMUM SERTA PEMERINTAH PUSAT DAN DAERAH**

Mata kuliah ini menganalisis dasar hukum pertanggungjawaban keuangan negara dan sistem akuntansinya, Menganalisis Sistem Akuntansi Pemerintah Pusat dan Daerah, BLU/BLUD, Menganalisis sistem akuntansi beberapa pos laporan keuangan pemerintah dan laporan anggaran pemerintah, Menganalisis BAS, penjurnalan, dan posting ke dalam akun laporan keuangan pemerintah, Menganalisis penyelesaian penyusunan laporan keuangan pemerintah, Menganalisis dasar-dasar Statistik Keuangan Pemerintah (Government Finance Statistics).

- **PEMERIKSAAN KEUANGAN BADAN LAYANAN UMUM, PEMERINTAH PUSAT DAN DAERAH**

Mata kuliah ini menjelaskan tentang pelaksanaan audit meliputi keuangan, kinerja dan khusus, pada Instansi Pemerintah dan Badan Layanan Umum beserta standar auditnya dengan konsep Audit Pemerintah, Metodologi Pemeriksaan Keuangan Negara, Standar Pemeriksaan Keuangan Negara, Program Pemeriksaan Pemerintah, Kode Profesi Auditor Pemerintah Etika, Audit Internal Pemerintah, Laporan Audit Pemerintah, Laporan Kinerja Pemerintah, Laporan Audit Khusus Pemerintah, Area Proses Utama.

- **MANAJEMEN STRATEGIK DAN RISIKO SEKTOR PUBLIK**

Mata kuliah ini menjelaskan tentang menganalisis teori yang mendasari manajemen strategis, menganalisis dasar hukum manajemen strategis dalam sektor publik, Menganalisis hubungan antara manajemen strategis, sistem pengendalian internal, analisis lingkungan internal dan eksternal internal dan eksternal, dan manajemen risiko, Menganalisis E-Government: Menganalisis tahapan pengembangan manajemen strategis

sektor public dan mata kuliah risiko sektor public menjelaskan tentang teori dan praktik yang mendasari manajemen risiko di sektor publik, tahapan-tahapan implementasi manajemen risiko, pengembangan sistem informasi manajemen risiko sistem informasi manajemen risiko, penggunaan informasi manajemen risiko oleh masing-masing unit pemilik risiko, ukuran keberhasilan dan penilaian terhadap kematangan manajemen risiko.

- **METODE ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM INFORMASI DAN TEKNOLOGI**

Mata kuliah menjabarkan bagaimana menstrukturkan analisis kebutuhan perubahan sistem informasi dan teknologi serta sumberdaya terkait dalam organisasi, membuat keputusan investasi teknologi informasi, manajemen proyek teknologi informasi serta manajemen basis data relasional (R-DBMS).

- **GOVERNANSI TEKNOLOGI INFORMASI**

Mata kuliah ini menjabarkan pentingnya kompetensi governansi teknologi informasi (TI) strategis 2.0 mencakup Keunggulan Kepemimpinan (Sponsor eksekutif, Kemitraan bisnis dan organisasi TI serta Keselarasan strategis proyek-proyek TI dengan bisnis) dan Keunggulan proses mengeksekusi proyek-proyek TI mencakup Kolaborasi, Optimalisasi proses dan Indikator Kinerja praktik terbaik)

- **AUDIT SISTEM INFORMASI DAN TEKNOLOGI INFORMASI**

Mata kuliah menjabarkan bagaimana membuat perencanaan Audit Sistem Informasi (SI) dan Teknologi Informasi (TI), bagaimana mengeksekusi Audit SI/TI penggunaan analisis big data dalam audit SI/TI serta teknik pelaporan dan komunikasi hasil Audit SI/TI.

- **PERPAJAKAN INTERNASIONAL**

Mata kuliah ini menjelaskan tentang analisa perjanjian pajak, menerapkan dan menganalisis metode keringanan pajak berganda, menganalisis model P3B, menganalisis Laba, menganalisis Fin C menganalisis Penghindaran

Pajak, menganalisis P3B Ind-Ned, Menganalisis konsep, teori dan metode manajemen

investasi yang digunakan dalam pengambilan keputusan praktis, bagaimana menggunakan analisis fundamental dan berpikir di luar strategi investasi tradisional strategi investasi, Menganalisis isu-isu terkini mengenai pengukuran kinerja manajemen portofolio yang optimal, Menganalisis keamanan, Menganalisis derivatif dan lindung nilai, Menganalisis CAPM, Menganalisis Teori Penetapan Harga Arbitrase, Menganalisis Strategi Kewajiban.

- **MANAJEMEN KEUANGAN DAN INVESTASI LANJUTAN**

Mata kuliah ini menjelaskan tentang analisa perjanjian pajak, menerapkan dan menganalisis metode keringanan pajak berganda, menganalisis model P3B, menganalisis Laba, menganalisis Fin C menganalisis Penghindaran Pajak, menganalisis P3B Ind-Ned, Menganalisis konsep, teori dan metode manajemen investasi yang digunakan dalam pengambilan keputusan praktis, bagaimana menggunakan analisis fundamental dan berpikir di luar strategi investasi tradisional strategi investasi, Menganalisis isu-isu terkini mengenai pengukuran kinerja manajemen portofolio yang optimal, Menganalisis keamanan, Menganalisis derivatif dan lindung nilai, Menganalisis CAPM, Menganalisis Teori Penetapan Harga Arbitrase, Menganalisis Strategi Kewajiban.

- **KASUS PELAPORAN KEUANGAN DAN PERPAJAKAN**

Kursus kasus pelaporan keuangan menjelaskan tentang memahami dasar-dasar laporan keuangan, termasuk bagaimana mereka berhubungan dan prinsip-prinsip akuntansi utama yang mengaturnya, menganalisis neraca perusahaan dan menilai posisinya. Menyesuaikan dan secara konsisten menganalisis laporan laba rugi perusahaan dan menilai kinerjanya, mendemonstrasikan bagaimana Anda dapat melakukan analisis keuangan organisasi apa pun dengan menggunakan berbagai rasio yang berasal dari laporan keuangan untuk melakukan analisis rasio dan menilai pendorong kinerja, Menganalisis laporan arus kas perusahaan dan mengidentifikasi pendorong arus kas, Menafsirkan apa yang diindikasikan oleh penyesuaian

dan analisis mengenai prospek perusahaan, Melakukan analisis tren untuk menentukan keseluruhan keuangan perusahaan dan meramalkan keuangan perusahaan secara keseluruhan dan meramalkan kinerja di masa depan. Mata kuliah perpajakan menjelaskan tentang pemahaman konsep, peraturan dan teori perpajakan yang dapat digunakan dalam pengambilan keputusan. Memahami Prosedur Perpajakan secara mandiri dan dalam organisasi untuk mengaplikasikan konsep dan teori perpajakan, Mengevaluasi dan mengembangkan konsep dan teori perpajakan dalam pengambilan keputusan dalam menghadapi kasus-kasus perpajakan, Mengembangkan pemikiran logis, kritis, dan sistematis dalam menghasilkan tesis yang didasarkan pada teori perpajakan, Mengambil keputusan dalam memecahkan masalah perpajakan berdasarkan data dan informasi keuangan.

- **AKUNTANSI KEUANGAN SYARIAH LANJUTAN**

Matakuliah ini menjelaskan tentang mahasiswa diharapkan mampu menganalisis bagaimana membedakan antara akuntansi konvensional dan akuntansi islam, menaklukan paradigma syariah transaksi, prinsip transaksi syariah, tujuan syariah transaksi, berbagai jenis laporan keuangan dalam keuangan Islam dan lembaga non keuangan. Mahasiswa diharapkan mampu tentang bagaimana caranya menyajikan, mengungkapkan dan melaporkan laporan tahunan Syariah.

- **MANAJEMEN RISIKO BISNIS DAN AUDIT KEPATUHAN SYARIAH**

Matakuliah ini menjelaskan tentang mahasiswa diharapkan dapat mensintesis manfaat manajemen risiko dan mengevaluasi proses bisnis dan mengevaluasi proses risiko di lembaga keuangan syariah. Mahasiswa juga diharapkan dapat diharapkan dapat membedakan peran auditor eksternal syariah dengan auditor konvensional. Mahasiswa diharapkan dapat melaksanakan kepatuhan Syariah dan kepatuhan syariah dan risiko yang terkait. Mahasiswa juga diharapkan mampu menerapkan audit Syariah sesuai dengan standar AAOIFI.

- **AKUNTANSI DAN MANAJEMEN ZAKAT, INFAQ DAN SEDEKAH**

Tujuan mata kuliah adalah agar mahasiswa mampu menyusun dan menyajikan laporan keuangan dan standar pelaporan keuangan zakat, infaq, shodaqoh dan wakaf. Dan pada akhirnya mereka dapat mengelola ZISWAF sesuai dengan aturan syariah.

- **AKUNTANSI MANAJEMEN LANJUTAN DAN SISTEM PENGENDALIAN STRATEJIK**

Akuntansi Manajemen Lanjutan mencakup tiga domain dalam akuntansi manajemen: penetapan biaya, operasi, dan pengendalian. Secara khusus, mata kuliah ini berkaitan dengan analisis biaya dan penggunaan informasi biaya, manajemen aktivitas dan penggunaan teknik-teknik modern, dan pengendalian manajemen untuk mengimplementasikan strategi perusahaan untuk memajukan nilai perusahaan. Mata kuliah ini mengintegrasikan semua fungsi bisnis seperti manajemen strategis, akuntansi, sumber daya manusia, pemasaran, keuangan, dan sistem informasi.. Sebagai sebuah mata kuliah, mata kuliah ini dirancang dan dikembangkan untuk memberikan Anda kerangka kerja dan pilihan strategis untuk menjawab pertanyaan-pertanyaan penting, seperti bagaimana pendekatan-pendekatan inovatif yang cocok untuk membantu manajemen dalam memperoleh dan mempertahankan keunggulan kompetitif perusahaan. Mata kuliah ini dibangun di atas dugaan bahwa para manajer harus memiliki informasi yang relevan dalam kerangka kerja manajemen strategis dan para manajer harus mempertimbangkan lingkungan yang dinamis.

- **KINERJA DAN MANAJEMEN BIAYA**

Mata kuliah ini membahas tentang pemahaman dan proses manajemen kinerja serta faktor-faktor yang mempengaruhi terhadap kinerja.pemahaman membahas pengertian dan prinsip dasar dalam menjalankan manajemen kinerja. Proses manajemen kinerja membahas tentang, perencanaan, pelaksanaan, monitoring, umpan balik, pengukuran kinerja, reuiu kinerja, evaluasi kinerja dan perbaikan kinerja. Faktor-faktor

yang menunjang kinerja, mencakup; mengelola produktivitas dan kualitas, mengatasi kesenjangan kinerja, pembinaan sumber daya manusia, motivasi, kepuasan kerja, kompetensi dan kompensasi. Dan tentang konsep dan teknik-teknik Manajemen Biaya Kontemporer, Analisa Kelayakan Investasi dan Penilaian Produktivitas Perusahaan, sehingga dapat melakukan perhitungan dan menyajikan informasi Keuangan dan Non Keuangan menggunakan hasil perhitungan teknik - teknik dimaksud bagi kepentingan Manajemen dalam melakukan fungsi perencanaan, pengendalian dan pengambilan keputusan, yang bertujuan untuk upaya Efisiensi Biaya, Meningkatkan Kualitas Produk dan Memenangkan Persaingan

- **ANALISIS KEPUTUSAN INVESTASI INTERNASIONAL**

Pada mata kuliah ini mahasiswa belajar untuk melakukan investasi dengan mempertimbangkan faktor eksternal dan faktor internal dalam pengambilan keputusan investasi. Selain itu, mahasiswa dapat mengetahui bagaimana cara menyusun, menilai, menganalisis resiko dan menghitung keuntungan dari portofolio tersebut.

- **KEPEMIMPINAN BISNIS DAN HUKUM**

Mata kuliah ini bertujuan agar mahasiswa dapat memahami konsep Hukum Bisnis dan aturan-aturan yang berkaitan dengan lingkungan bisnis. Pada akhir mata kuliah, mahasiswa akan mampu mengembangkan pemikiran logis, kritis, dan sistematis dalam mengambil keputusan ketika mereka menghadapi masalah hukum

- **KEPEMIMPINAN BISNIS DAN KERJASAMA TIM**

Mata kuliah ini bertujuan agar mahasiswa dapat memahami konsep, teori dan aplikasi dari praktek-praktek kepemimpinan dalam membangun kerjasama tim. Mata kuliah ini juga memberi pemahaman konseptual tentang struktur dan fungsi perilaku manusia dalam organisasi. Pusat bahasan dalam mata kuliah ini adalah berbagai konsep dan teori, serta kajian hasil penelitian tentang kepemimpinan. Topik-topik yang dibahas antara lain pemahaman umum tentang kepemimpinan, aneka teori dan

pendekatan kepemimpinan, gaya kepemimpinan dan kepengikutan, peran kepemimpinan dalam: berkomunikasi; memotivasi; pengambilan keputusan; membangun dinamika individu, kelompok dan organisasi;suksesi kepemimpinan; dan dalam melakukan perubahan dan pengembangan organisasi. Disamping pada perusahaan lokal, mata kuliah ini juga membahas kepemimpinan dalam perspektif global.

IX. COURSE DESCRIPTION

- **BUSINESS LEADERSHIP & LAW**

This course describes about understanding leadership management and its values, understanding the role of leadership in vitality and energy, being able to develop group dynamics, organizational management, activity programs, being able to find solutions in problem solving and decision making, understanding legal knowledge in Indonesia, especially corporate law, being able to make decisions that are beneficial to the company and do not violate applicable laws and regulations.

- **STRATEGIC & INTERNATIONAL BUSINESS STRATEGY**

This course describes to examine how firms develop competitive advantage in a dynamic global environment dynamic global environment by exploring strategic development, models, topics, and planning processes. Investigates how firms can use strategic insights to develop strategies appropriate for different market conditions, and explores different strategic approaches, from formal strategic planning to flexible, emergent, and value-based approaches, that suit highly competitive short-life-cycle sectors.

- **CORPORATE REPORTING AND ADVANCED TAXATION**

This course combines theoretical concepts underlying the presentation of financial statements with the practical techniques of financial analysis. Topics include accounting processes; examination of the components of the balance sheet, the comprehensive income statement and the statement

of cash flows; application of the various accounting standards to prepare financial statements, and current reporting regulations. Students will be required to complete assignments, participate in group discussions analysing financial reporting issues, and prepare and present a comprehensive financial analysis of a select company. For advanced taxation courses, students are able to understand taxation concepts, regulations and theories that can be used in decision making at work, understand taxation procedures independently or in organisations to apply taxation concepts and theories, able to evaluate and develop taxation concepts and theories in decision making when facing taxation cases, able to develop logical, critical, and systematic thinking in producing theses based on taxation theory, able to make decisio

- **FIQH MUAMALAH***

The course describes about the concepts of fiqh muamalah which are associated with concepts that can be applied in Islamic financial and banking institutions, Among them are learning about the concept of property The concept of buying and selling Bai' al-murabahah Bai' as-salam wa al-istishna' The concept of profit sharing Al-musyarakah, Al-mudharabah, Al-ijarah for services and goods, Al-ijarah, Al-muntahiyah bi at-tamlik, Al-wakalah wa al-kafalah, Al-hawalah, Ar-Rahn, Al-qardh, Al-wadi'ah wa al-ju'alah, Ariyah - grants - gifts - and intermediaries

- **CORPORATE SUSTAINABILITY MANAGEMENT**

The course describes the corporate sustainability management framework and accountability cycle, including contextual factors of global and national regulations, business context, financial and human resources context (INPUT), Sustainable Leadership, Sustainability Strategy, Sustainability Structure, Sustainability System, Standard and Guidance (PROCESSES), Stakeholder reaction as intermediate performance (OUTPUT) Corporate Sustainability Performance, including Profitability, Corporate value and Business resilience (OUTCOMES).

- **BIG DATA ANALYTIC**

This course discusses big data analysis and information system technology that exists in a company in processing and providing data for quick business decision making, data processing by sophisticated technology assisted by the role of the business intelligence team in making models or patterns in information processing and processing /Manipulate the data optimally as a concept of business intelligence in an organization. Bigdata Analytics can perform descriptive and predictive analysis or implement certain other methods to extract value from data, without any constraints on the amount of data required so as to be able to provide solutions to business problems encountered.

- **RESEARCH METHODS & CASE STUDIES**

This course is designed to support students in developing their thesis proposals and to assist them in defining their mode of inquiry. It will give students a general introduction to postgraduate research, its methodologies, its challenges, and its organization. Students will be introduced to a range of research tools including case study method and will be equipped to plan and organize their research, as well as to communicate their findings.

- **PAPER PUBLICATION**

Student able to deepen or expand knowledge in the field of accounting, interdisciplinary or multidiscipline, make original and develop the research novelty Student able to formulate new ideas from the previous research that give significant contribution for the practitioners including regulator Student able to publish their research paper in international journal or international conference

- **PROPOSAL SEMINAR**

Students are able to show initiative and motivation, able to work independently, have academic ethics, interact responsively to questions and suggestions from examiners related to research, develop research framework and hypothesis based on sound arguments, Students can clearly define the main objectives and research contributions, Students have

mastery of practice issue as indicated by the ability to answer the examiner's questions about the relationship between the theory and practice, Students are able to compose proposal texts using good and correct grammar and spelling in Indonesian/English, following the rules and guidelines for writing the final project, such as citation methods, literature writing, explanations of pictures, tables, and so on, Students are able to formulate research questions clearly based on the background of the relevant problem. This is shown from the relevance of the literature references used and written in a coherent/structured and complete manner accompanied by scientific arguments from the proposer, Students are able to present thesis proposals effectively, confidently, attractively, orderly, clearly, and easily understood.

- **STATISTICS AND DATA INTERPRETATION**

The course will provide students with the ability to analyze the results of data processing. In addition, after completing this course, students will be able to detect data weaknesses or data errors. And then find the most appropriate statistical method for their research objectives.

- **FINANCIAL MANAGEMENT & ENTERPRISE RISK MANAGEMENT**

This course explains about analysing the theory underlying strategic management, analysing the legal basis of strategic management in the public sector, analysing the relationship between strategic management, internal control systems, internal and external internal and external environmental analysis, and risk management, analysing E-Government: Analysing the stages of development of public sector strategic management and public sector risk courses explain the theories and practices underlying risk management in the public sector, the stages of risk management implementation, the development of risk management information systems risk management information systems, the use of risk management information by each risk owner unit, measures of success and assessment of risk management maturity.

- **ADVANCED AUDIT AND PROFESSIONAL ETHICS**

This course explains the application of ethical principles of integrity, objectivity, competence and professional prudence, confidentiality, and professional behaviour in an ethical dilemma and determines the appropriate approach. Identify and evaluate rational alternatives to arrive at rational conclusions based on all relevant facts and conditions. Able to analyze the relationship between ethics and applicable statutory provisions, including the relationship between law, regulatory provisions, and the public interest. Able to analyze the consequences of unethical behavior on individuals, the profession, and the public, Able to evaluate identified risks from engagement acceptance and sustainability procedures, Supervise the process of planning, implementing, and completing audits of financial statements, Assess the entity's ability to continue as a going concern, Assess and respond to risks of material misstatement due to fraud or errors in the financial statements, Able to evaluate indicators of evidence from biased

management estimates and other areas of judgment, Able to develop and evaluate appropriate audit strategies with audit objectives, Able to evaluate significant deficiencies in internal control and other issues that are communicated to those charged with governance, Able to evaluate the adequacy and accuracy of audit evidence obtained and related documentation, Able to evaluate whether the audit has been planned and carried out based on applicable auditing standards (SPAP) and the provisions of applicable laws and regulations, Issued an appropriate audit opinion and prepare related audit reports on financial statements.

- **AUDIT FIRM INTERNSHIP**

The course will provide students with the ability to analyze the results of data processing. In addition, after completing this course, students will be able to detect data weaknesses or data errors. And then find the most appropriate statistical method for their research objectives.

- **FINANCIAL TRANSACTIONS AND FRAUDULENT SCHEMES**

The course will provide students with the ability to analyze the results of data processing. In addition, after completing this course, students will be able to detect data weaknesses or data errors. And then find the most appropriate statistical method for their research objectives.

- **LEGAL ASPECTS IN INVESTIGATIVE AUDITS**

The course will introduce various legal products related to various financial frauds. Moreover, students will be taught to evaluate a fraud case, including looking for normative regulations that have been violated.

- **PREVENTION, FRAUD DETECTION, AND ASSET TRACKING SYSTEM**

This course aims to discuss concepts and theories in the form of knowledge regarding problem preparation and analysis, planning forensic audits, collecting evidence, evaluating evidence, calculating losses, compiling and reviewing forensic audit working papers, reporting audit assignment results, preparing and providing expert information for investigators' request, and expert testimony before the court in cases of fraud and civil cases related to financial transactions and carry out the preparation of reports providing expert statements both investigators and before the court.

- **ACCOUNTING & FINANCIAL REPORTING SYSTEM FOR PUBLIC SERVICE AGENCIES AND CENTRAL AND REGIONAL GOVERNMENTS**

This course analyses the legal basis of state financial accountability and its accounting system, Analyses the Central and Local Government Accounting System, BLU/BLUD, Analyses the accounting system for several items of government financial statements and government budget reports, Analyses BAS, journaling, and posting into government financial statement accounts, Analyses the completion of the preparation of government financial statements, Analyses the basics of Government Finance Statistics.

- **FINANCIAL AUDIT OF PUBLIC SERVICE AGENCIES, CENTRAL AND REGIONAL GOVERNMENTS**

This course explains the implementation of audits including financial, performance and special, in Government Agencies and Public Service Agencies along with audit standards with the concept of Government Auditing, State Financial Audit Methodology, State Financial Audit Standards, Government Audit Programmes, Government Auditor Professional Code of Ethics, Government Internal Audit, Government Audit Reports, Government Performance Reports, Government Special Audit Reports, Key Process Areas.

- **STRATEGIC MANAGEMENT AND PUBLIC SECTOR RISK**

This course explains about analysing the theory underlying strategic management, analysing the legal basis of strategic management in the public sector, analysing the relationship between strategic management, internal control systems, internal and external internal and external environmental analysis, and risk management, analysing E-Government: Analysing the stages of development of public sector strategic management and public sector risk courses explain the theories and practices underlying risk management in the public sector, the stages of risk management implementation, the development of risk management information systems risk management information systems, the use of risk management information by each risk owner unit, measures of success and assessment of risk management maturity.

- **ANALYSIS METHOD AND DESIGN OF INFORMATION SYSTEMS AND TECHNOLOGY**

The course describes how to structure the analysis of changes in information systems and technology (IS/IT) and related resources in organizations, information technology investment decision-making, information technology project management, and relational database management (R-DBMS).

- **INFORMATION TECHNOLOGY GOVERNANCE**

This course describes the importance of strategic information technology governance competencies 2.0, including Leadership Excellence (Executive sponsorship, Business and IT organization partnerships, and Strategic alignment of IT projects and business) and Excellence process execution of IT projects (Collaboration, Process Optimization, and IT project Best practice Metric).

- **INFORMATION SYSTEM AND INFORMATION TECHNOLOGY AUDIT**

This course describes how to plan Information Systems (IS) and Information Technology (IT) Audits, execute IS/IT Audits, use big data analytics in IS/IT audits, and techniques for reporting and communicating IS/IT Audit results.

- **INTERNATIONAL TAXATION**

This course explains about tax treaty analysis, applying and analysing the method of double tax relief, analysing the P3B model, analysing Profit, analysing Fin C analysing Tax Avoidance, analysing Ind-Ned P3B, Analysing the concepts, theories and methods of investment management used in practical decision making, how to use fundamental analysis and think beyond traditional investment strategies investment strategies, Analyse current issues regarding optimal portfolio management performance measurement, Analyse security, Analyse derivatives and hedging, Analyse CAPM, Analyse Arbitrage Pricing Theory, Analyse Liability Strategies.

- **ADVANCED FINANCIAL AND INVESTMENT MANAGEMENT**

This course explains about tax treaty analysis, applying and analysing the method of double tax relief, analysing the P3B model, analysing Profit, analysing Fin C analysing Tax Avoidance, analysing Ind-Ned P3B, Analysing the concepts, theories and methods of investment management used in practical decision making, how to use fundamental analysis and think beyond traditional investment strategies investment strategies, Analyse current issues regarding optimal portfolio management

performance measurement, Analyse security, Analyse derivatives and hedging, Analyse CAPM, Analyse Arbitrage Pricing Theory, Analyse Liability Strategies.

- **FINANCIAL AND TAX REPORTING CASES**

The financial reporting case course explains about understanding the basics of financial statements, including how they relate and the key accounting principles that govern them, analyse a company's balance sheet and assess its position. Adjusting and consistently analysing a company's income statement and assessing its performance, demonstrating how you can perform financial analysis of any organisation by using various ratios derived from its financial statements to perform ratio analysis and assess performance drivers, Analysing a company's cash flow statement and identifying cash flow drivers, Interpreting what adjustments and analysis indicates about a company's prospects, Conduct trend analyses to determine the overall financials of a company and forecast the overall financials of a company and forecast future performance. The taxation course explains about understanding the concepts, regulations and theories of taxation that can be used in decision making. Understand Tax Procedures independently and in organisations to apply taxation concepts and theories, Evaluate and develop taxation concepts and theories in decision making in dealing with taxation cases, develop logical, critical, and systematic thinking in producing theses based on taxation theory, make decisions in solving taxation problems based on financial data and information.

- **ADVANCED ISLAMIC FINANCIAL ACCOUNTING**

This course explains about to analyse how to distinguish between conventional accounting and Islamic accounting, conquer the paradigm of sharia transactions, the principles of sharia transactions, the purpose of sharia transactions, various types of financial statements in Islamic finance and non-financial institutions. Students are expected to be able to about how to present, disclose and report Sharia annual reports.

- **BUSINESS RISK MANAGEMENT AND SHARIA COMPLIANCE AUDIT**

This course explains about to synthesise the benefits of risk management and evaluate business processes and evaluate risk processes in Islamic financial institutions. Students are also expected to be able to expected to be able to distinguish the role of Islamic external auditors from conventional auditors. conventional auditors. Students are expected to be able to implement Shariah compliance and Shariah compliance and related risks. Students are also expected to be able to implement Sharia auditing in accordance with AAOIFI standards.

- **ACCOUNTING AND MANAGEMENT OF ZAKAT, INFAQ AND ALMS**

The course objective is enabling students to compile and present financial reports and financial reporting standards for zakat, infaq, shodaqoh and waqf. And the end of the course they can manage ZISWAF in line with shariah regulation.

- **ADVANCED MANAGEMENT ACCOUNTING AND STRATEGIC CONTROL SYSTEMS**

Advanced Management Accounting covers three domains in management accounting: costing, operation, and control. Particularly, this course concerns with cost analysis and the use of cost information, activity management and the use of modern techniques, and management control to implement company strategy to advance value of the company. This course integrates all functions of business such as strategic management, accounting, human resource, marketing, finance, and information systems. As a course, it is designed and developed to provide you with frameworks and strategic options to answer important questions, such as how the innovative approaches fit together to assist management to gain and sustain company's competitive advantage. The course is built on a conjecture that managers must have relevant

information within a framework of strategic management and managers must consider a dynamic environment.

- **PERFORMANCE AND COST MANAGEMENT**

This course discusses the understanding and process of performance management and the factors that affect performance. understanding discusses the understanding and basic principles in carrying out performance management. The performance management process discusses planning, implementation, monitoring, feedback, performance measurement, performance review, performance evaluation and performance improvement. Factors that support performance, including; managing productivity and quality, overcoming performance gaps, human resource development, motivation, job satisfaction, competence and compensation. And about the concepts and techniques of Contemporary Cost Management, Investment Feasibility Analysis and Company Productivity Assessment, so that they can calculate and present Financial and Non-Financial information using the results of the calculation of these techniques for the benefit of Management in carrying out planning, control and decision-making functions, which aim to achieve Cost Efficiency, Improve Product Quality and Win Competition.

- **INTERNATIONAL INVESTMENT DECISION ANALYSIS**

In this course, students learn to make investments by considering external factors and internal factors in making investment decisions. In addition, students can find out how to structure, assess, analyze risks and calculate profits from the portfolio.

- **BUSINESS LEADERSHIP AND TEAMWORK**

This course aims to enable students to understand the concept, theory and application of leadership practices in building teamwork. This course also provides a conceptual understanding of the structure and function of human behavior in organizations. The center of discussion in this course is various concepts and theories, as well as the study of research results on leadership. Topics covered include a general understanding of

leadership, various theories and approaches to leadership, leadership styles and followership, the role of leadership in: communicating; motivating; decision making; building individual, group and organizational dynamics; leadership succession; and in making changes and organizational development. In addition to local companies, this course also discusses leadership in a global perspective.