



# UNIVERSITAS TRISAKTI

## FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI

Kampus A, Jalan Kyai Tapa No. 1, Jakarta 11440  
Telp. 021-5605834, 5663232, Fax. 021-5605841, Website: [www.trisakti.ac.id/fti/](http://www.trisakti.ac.id/fti/)  
Dekanat: Pes. 8405, Teknik Mesin: Pes. 8434, Teknik Elektro: Pes. 8413  
Teknik Industri: Pes. 8407, Teknik Informatika: Pes. 8436

### SURAT TUGAS

No. : 0134/TK.03.01/FTI-STD/II/2022

- D a s a r** :
- Bahwa Masa Bakti Tim Jaminan Mutu Fakultas Teknologi Industri Universitas Trisakti berakhir pada 20 Januari 2022 sesuai Surat Tugas Dekan FTI nomor: 097/FTI-DEK/I/2020, tanggal 17 Januari 2020, tentang penugasan Tim Jaminan Mutu Fakultas Teknologi Industri
  - Bahwa untuk keberlangsungan penerapan dan pelaksanaan Penjaminan Mutu di Fakultas Teknologi Industri, maka perlu dibentuk tim penjaminan mutu fakultas yang baru
  - Bahwa agar kegiatan penjaminan mutu di Fakultas Teknologi Industri dapat terlaksana dengan baik dan lancar serta mencapai hasil yang diharapkan, maka Dekan Fakultas Teknologi Industri dengan ini:

#### MENUGASKAN :

**Kepada** : Nama-nama yang tercantum di bawah ini sebagai **Tim Penjaminan Mutu Fakultas Teknologi Industri** dengan susunan sebagai berikut:

Pelindung	:	Dr. Ir. Rianti Dewi Sulamet-Ariobimo, ST, M.Eng, IPM (Ex Officio Dekan)
Penanggung Jawab	:	1. Dr. Ir. Nora Azmi, MT (Ex Officio Wakil Dekan I) 2. Ratna Shofiati, MKom (Ex Officio Wakil Dekan II)
Ketua	:	Dr. Ir. Triwulandari SD,MM
Sekretaris	:	Anik Nur Habyba, S.TP, M.Si
Bidang Sistem Penjaminan Mutu dan Akreditasi	:	Koordinator : Endang Djuana, ST, M.Eng, Ph.D Anggota : R Deiny Mardian W, ST, MT
Bidang Peningkatan dan Pengembangan Instruksional	:	Koordinator : Dr. Supriyadi, MSi Anggota : Sofia Debi Puspa, S.Pd, M.Si
Bidang Monitoring, Evaluasi dan Audit Internal	:	Koordinator : Indah Permata Sari, S.Pd, M.Si Anggota : Iwan Purwanto, S.Kom, MTI, MOS
Kesekretariatan	:	Yana Mulyana

**Tugas** : Mempersiapkan segala sesuatu yang berhubungan dengan pelaksanaan dan Penerapan Penjaminan Mutu Fakultas Teknoligi Industri

**W a k t u** : **23 Januari 2022 sd 31 Desember 2024**

**B i a y a** : Segala biaya yang timbul akibat dikeluarkannya surat tugas ini dibebankan pada anggaran Fakultas Teknologi Industri Universitas Trisakti

Demikian surat tugas ini, supaya dapat dilaksanakan dengan sebaik-baiknya dan penuh tanggung jawab serta melaporkan hasilnya kepada Pimpinan Fakultas Teknologi Industri Universitas Trisakti.

Jakarta, 23 Februari 2022

D e k a n,



**Dr. Ir. Rianti Dewi Sulamet Ariobimo, ST, MEng, IPM**

#### Disampaikan Kepada Yth:

Nama-nama yang tercantum dalam surat tugas

#### Tembusan Kepada Yth.:

- Wakil Dekan I, II, III dan IV FTI
- Kaprodi S1 dan S2 lingkup FTI



TIM JAMINAN MUTU  
FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI

# Jaminan Mutu

- Landasan Hukum :

PERATURAN MENTERI RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
REPUBLIK INDONESIA

NOMOR 44 TAHUN 2015

TENTANG

STANDAR NASIONAL PENDIDIKAN TINGGI



PERATURAN MENTERI RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
REPUBLIK INDONESIA

NOMOR 50 TAHUN 2018

TENTANG

PERUBAHAN ATAS PERATURAN MENTERI RISET, TEKNOLOGI, DAN  
PENDIDIKAN TINGGI NOMOR 44 TAHUN 2015 TENTANG STANDAR  
NASIONAL PENDIDIKAN TINGGI

UU Nomor 12 tahun 2012 Dikti Pasal 52  
ayat (3)

- ▶ **Menteri menetapkan** sistem penjaminan mutu Pendidikan Tinggi dan Standar Nasional Pendidikan Tinggi.

Standar Nasional Pendidikan Tinggi wajib:

- ▶ **dipenuhi** oleh setiap perguruan tinggi untuk mewujudkan **tujuan pendidikan nasional**;
- ▶ dijadikan dasar untuk pemberian **izin pendirian perguruan tinggi** dan **izin pembukaan program studi**;
- ▶ dijadikan **dasar penyelenggaraan pembelajaran** berdasarkan **kurikulum pada program studi**;
- ▶ dijadikan **dasar penyelenggaraan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat**;
- ▶ dijadikan **dasar pengembangan dan penyelenggaraan sistem penjaminan mutu internal**;
- ▶ dijadikan dasar penetapan kriteria sistem penjaminan mutu eksternal melalui **akreditasi**.

# PEDOMAN SISTEM PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN TINGGI



Disusun oleh:

Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi  
Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan  
Direktorat Penjaminan Mutu

2016

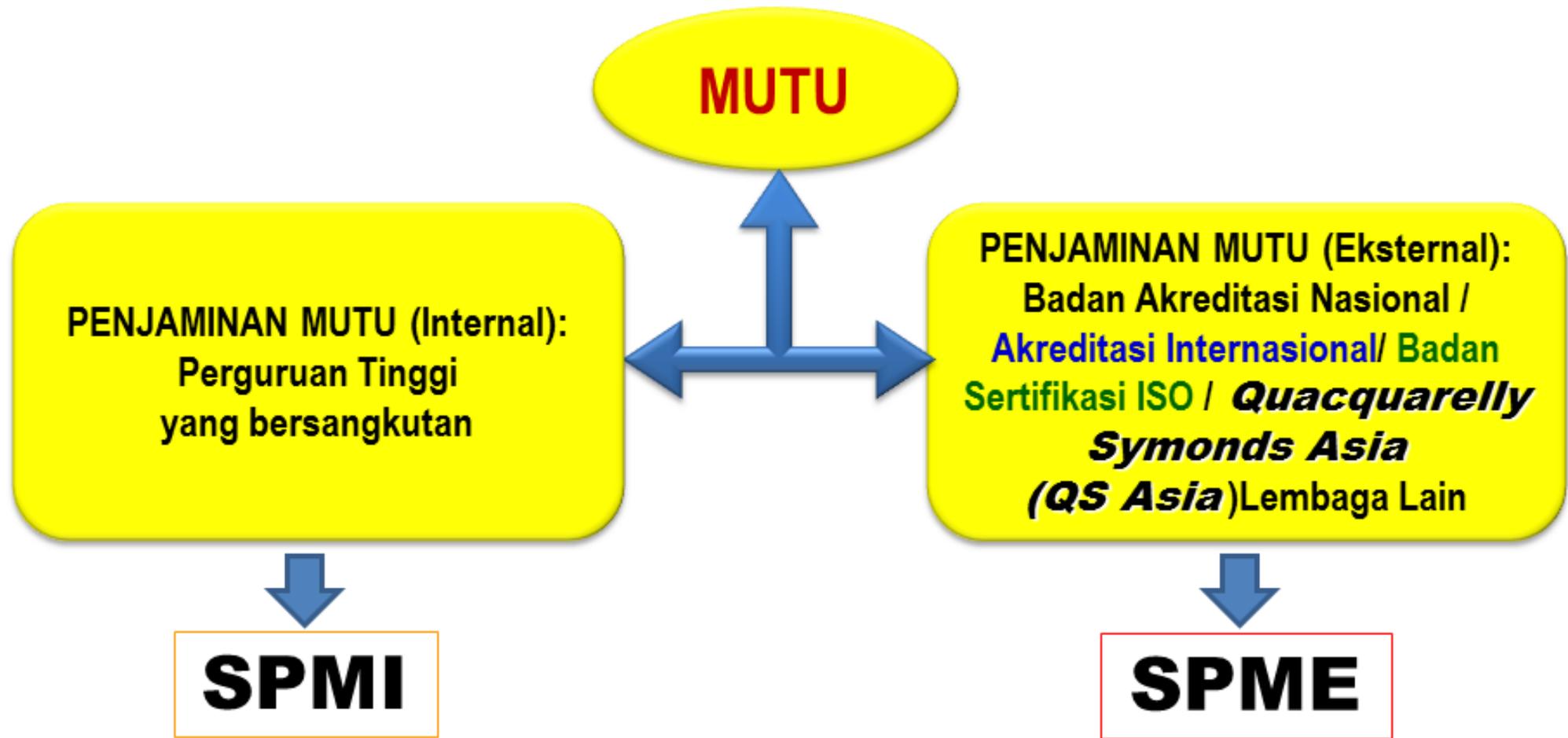
Pedoman

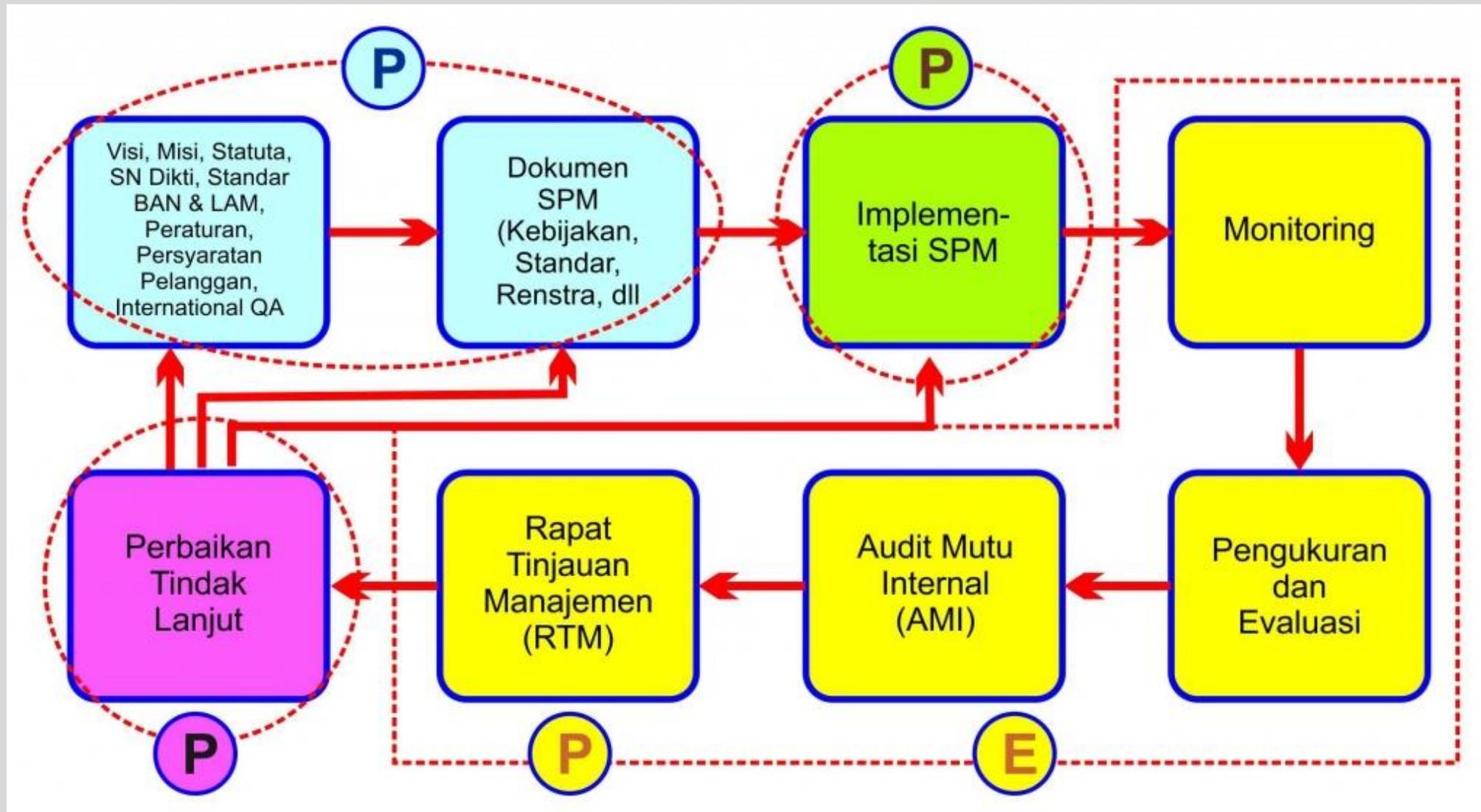
## Sistem Penjaminan Mutu Internal

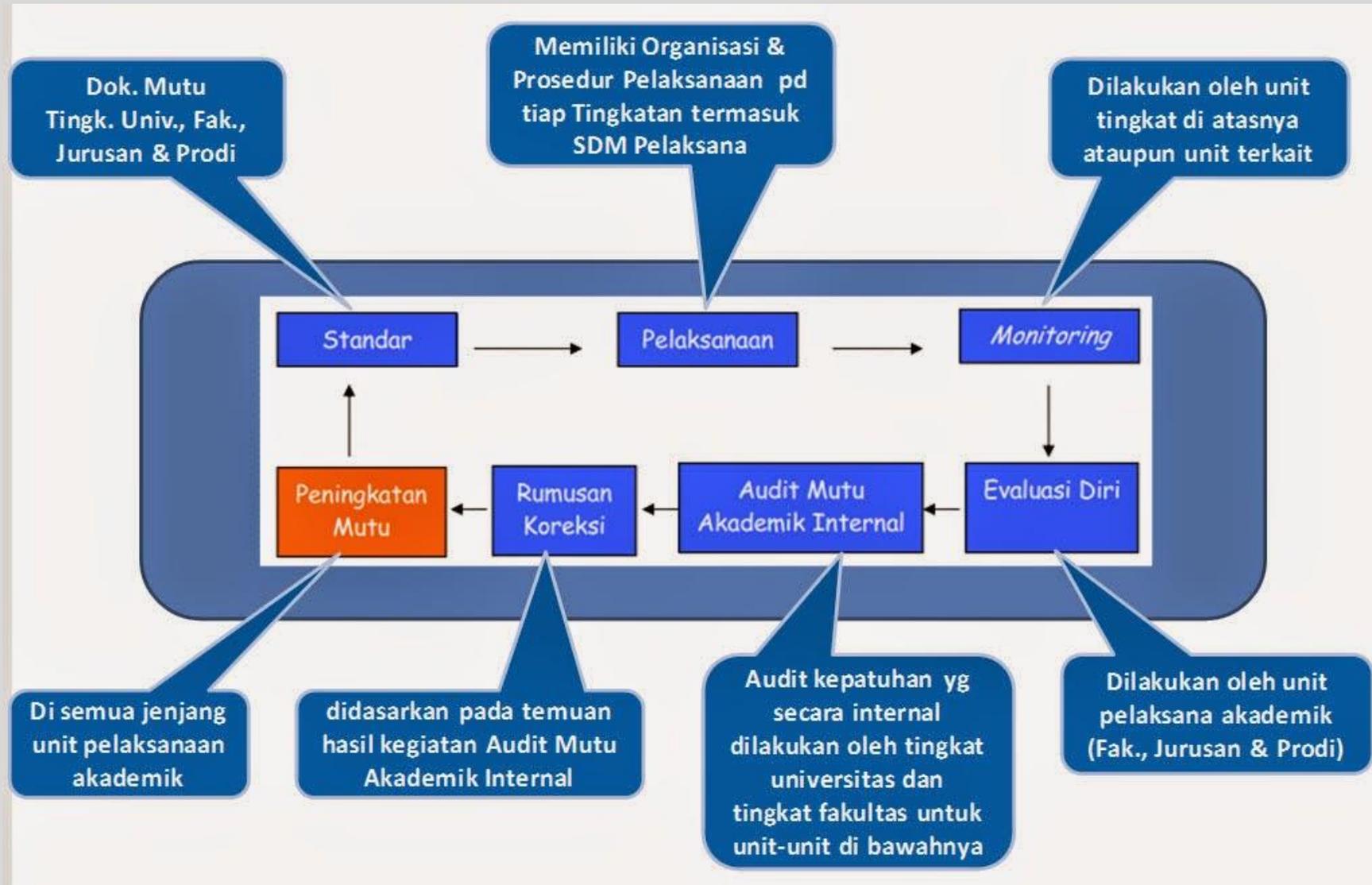
Pendidikan Akademik – Pendidikan Vokasi – Pendidikan Profesi – Pendidikan Jarak Jauh



Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi  
Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan  
**Direktorat Penjaminan Mutu**  
2018







# Organisasi

Universitas



Fakultas

Prodi

# Jaminan Mutu Fakultas Teknologi Industri

## **MISI**

1. Mendorong sumberdaya manusia di lingkup Fakultas Teknologi Industri Universitas Trisakti agar selalu memiliki kesadaran dan tanggungjawab terhadap mutu akademik dan non-akademik.
2. Meningkatkan kompetensi TJMF secara terus menerus agar bisa menangani penjaminan mutu akademik dan non-akademik secara independen, profesional dan kolegial.
3. Menggalakkan, menciptakan, mengembangkan dan memelihara sistem penjaminan mutu akademik dan non-akademik secara berkelanjutan.

## **VISI**

Terwujudnya sebuah pusat penjaminan mutu internal yang independen dan professional di tingkat Fakultas.

# Jaminan Mutu Fakultas Teknologi Industri

## TUJUAN

1. Menjamin mutu pelaksanaan pendidikan untuk menghasilkan lulusan yang profesional, bertanggung jawab, mampu bersaing di tingkat nasional maupun internasional, serta mampu mengembangkan diri.
2. Menjamin mutu pelaksanaan penelitian yang berkualitas dan bermanfaat bagi masyarakat, di tingkat nasional dan internasional.
3. Menjamin mutu pelayanan sosial yang memenuhi kebutuhan dan kepuasan masyarakat.
4. Meningkatkan perbaikan sistem manajemen akademik secara berkelanjutan di lingkungan Universitas Trisakti dalam memberikan pelayanan akademik dan pelayanan administrasi pada pemangku kepentingan (stakeholders), baik internal (mahasiswa, dosen dan tenaga kependidikan) maupun eksternal (masyarakat, dunia usaha, asosiasi profesi dan pemerintah).

# Jaminan Mutu Fakultas Teknologi Industri

## **SASARAN**

1. Perencanaan, pengendalian dan pengembangan sistem penjaminan mutu internal di semua unit secara konsisten dan berkelanjutan.
2. Monitoring dan evaluasi terhadap proses akademik yang mencakup tridharma perguruan tinggi dan proses non-akademik yang bersifat umum secara berkelanjutan.
3. Terselenggaranya audit mutu internal terhadap proses akademik dan non-akademik secara periodik di seluruh unit.
4. Peningkatan akreditasi program studi dan institusi.

# Jaminan Mutu Fakultas Teknologi Industri

## TUGAS

1. Merencanakan, mengendalikan dan mengembangkan sistem penjaminan mutu internal yang mencakup program akademik pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat serta program dan kegiatan non-akademik yang bersifat umum secara konsisten dan berkelanjutan.
2. Melakukan monitoring dan evaluasi terhadap proses akademik yang mencakup tridharma perguruan tinggi dan proses non-akademik.
3. Melakukan pendampingan terhadap pelaksanaan prosedur proses dalam upaya untuk meningkatkan akreditasi program studi.
4. Melakukan audit mutu internal terhadap proses akademik dan non-akademik secara periodik.
5. Melaksanakan kajian terhadap hasil pelaksanaan penjaminan mutu yang dilaksanakan oleh Fakultas/Program Studi.
6. Melaksanakan kajian dan pengembangan instruksional terhadap pelaksanaan proses pembelajaran yang dilaksanakan oleh Fakultas, khususnya program studi.
7. Menyampaikan hasil kajian kepada Dekan dengan tembusan kepada para Wakil Dekan.

# Jaminan Mutu Fakultas Teknologi Industri

## ORGANISASI

## Sesuai SK Dekan



### UNIVERSITAS TRISAKTI FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI

Kampus A. Jalan Kyai Tapa No. 1, Jakarta 11440  
Telp. 021-5605834, 5663232, Fax, 021-5605841, Website: [www.trisakti.ac.id/fti/](http://www.trisakti.ac.id/fti/)  
Dekanat: Pes. 8405, Teknik Mesin: Pes. 8434, Teknik Elektro: Pes. 8413  
Teknik Industri: Pes. 8407, Teknik Informatika: Pes. 8436

#### SURAT TUGAS

No. : 0134/TK.03.01/FTI-STD/II/2022

- Dasar** :
- Bahwa Masa Bakti Tim Jaminan Mutu Fakultas Teknologi Industri Universitas Trisakti berakhir pada 20 Januari 2022 sesuai Surat Tugas Dekan FTI nomor: 097/FTI-DEK/1/2020, tanggal 17 Januari 2020, tentang penugasan Tim Jaminan Mutu Fakultas Teknologi Industri
  - Bahwa untuk keberlangsungan penerapan dan pelaksanaan Penjaminan Mutu di Fakultas Teknologi Industri, maka perlu dibentuk tim penjaminan mutu fakultas yang baru
  - Bahwa agar kegiatan penjaminan mutu di Fakultas Teknologi Industri dapat terlaksana dengan baik dan lancar serta mencapai hasil yang diharapkan, maka Dekan Fakultas Teknologi Industri dengan ini:

#### MENUGASKAN :

**Kepada** : Nama-nama yang tercantum di bawah ini sebagai **Tim Penjaminan Mutu Fakultas Teknologi Industri** dengan susunan sebagai berikut:

Pelindung	: Dr. Ir. Rianti Dewi Sulamet-Ariobimo, ST, M.Eng, IPM (Ex Officio Dekan)
Penanggung Jawab	: 1. Dr. Ir. Nora Azmi, MT (Ex Officio Wakil Dekan I) 2. Ratna Shofiati, MKom (Ex Officio Wakil Dekan II)
Ketua	: Dr. Ir. Triwulandari SD,MM
Sekretaris	: Anik Nur Habyba, S.TP, M.Si
Bidang Sistem Penjaminan Mutu dan Akreditasi	: Koordinator : Endang Djuana, ST, M.Eng, Ph.D Anggota : R Deiny Mardian W, ST, MT
Bidang Peningkatan dan Pengembangan Instruksional	: Koordinator : Dr. Supriyadi, MSi Anggota : Sofia Debi Puspa, S.Pd, M.Si
Bidang Monitoring, Evaluasi dan Audit Internal	: Koordinator : Indah Permata Sari, S.Pd, M.Si Anggota : Iwan Purwanto, S.Kom, MTI, MOS
Kesekretariatan	: Yana Mulyana

**Tugas** : Mempersiapkan segala sesuatu yang berhubungan dengan pelaksanaan dan Penerapan Penjaminan Mutu Fakultas Teknologi Industri

**Waktu** : **23 Januari 2022 sd 31 Desember 2024**

**Biaya** : Segala biaya yang timbul akibat dikeluarkannya surat tugas ini dibebankan pada anggaran Fakultas Teknologi Industri Universitas Trisakti

Demikian surat tugas ini, supaya dapat dilaksanakan dengan sebaik-baiknya dan penuh tanggung jawab serta melaporkan hasilnya kepada Pimpinan Fakultas Teknologi Industri Universitas Trisakti.

Jakarta, 23 Februari 2022  
D e k a n,



**Dr. Ir. Rianti Dewi Sulamet Ariobimo, ST, M.Eng, IPM**

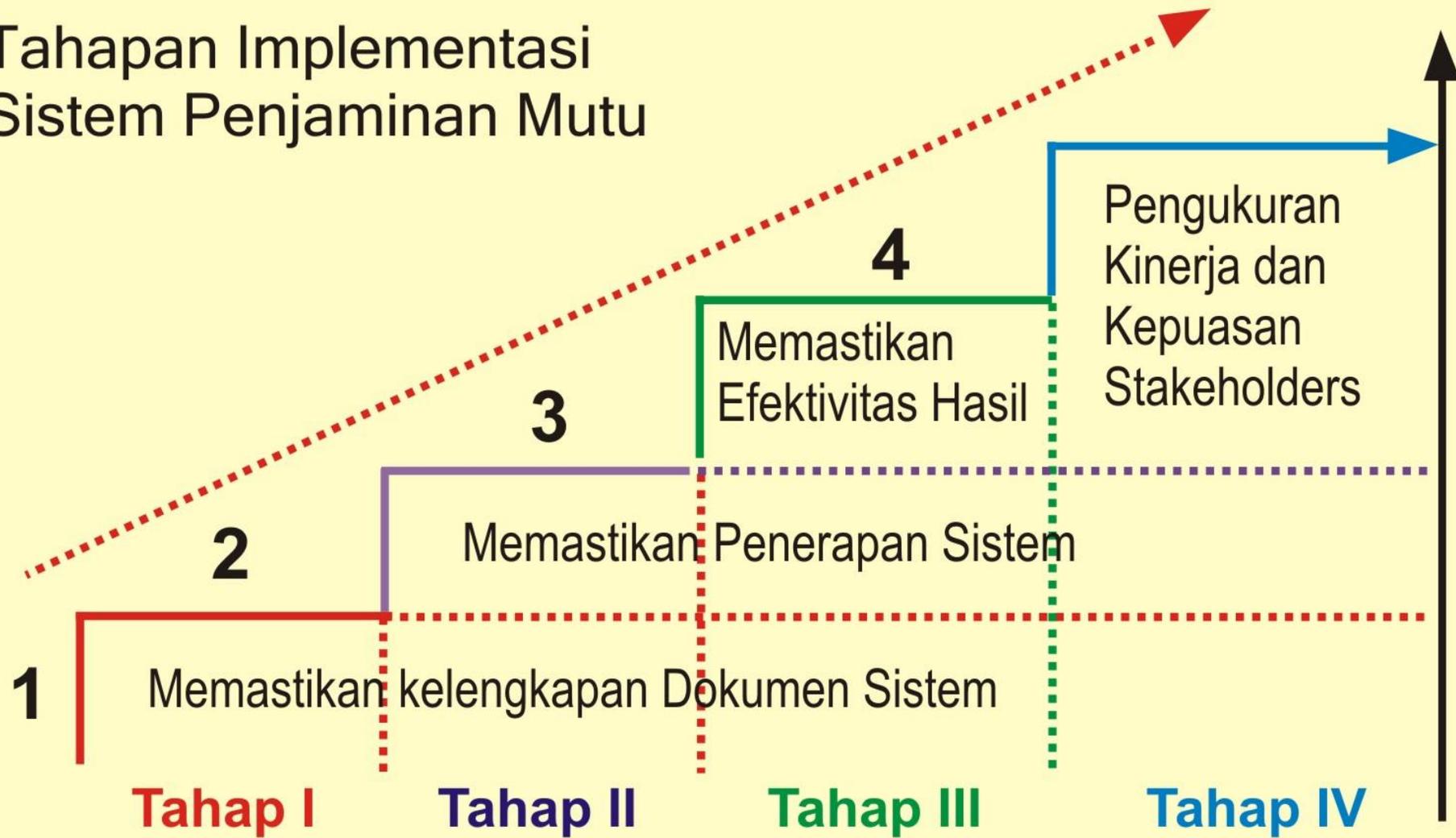
#### Disampaikan Kepada Yth:

Nama-nama yang tercantum dalam surat tugas

#### Tembusan Kepada Yth:

- Wakil Dekan I, II, III dan IV FTI
- Kaprodi S1 dan S2 lingkup FTI

# Tahapan Implementasi Sistem Penjaminan Mutu



# RENCANA KERJA

Kegiatan	Sub Kegiatan
Sistem Jaminan Mutu dan Akreditasi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identifikasi kriteria jaminan mutu untuk reakreditasi program studi (5 S1 dan 3 S2)</li> <li>2. Sosialisasi kriteria jaminan mutu untuk reakreditasi (S1 dan S2)</li> <li>3. Pendampingan penyusunan dokumen reakreditasi terkait sistem jaminan mutu (5 S1 dan 3 S2)</li> <li>4. Penyusunan Laporan</li> </ol>
Peningkatan dan Pengembangan Instruksional	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identifikasi Proses bisnis level Program Studi dan Unit pada Fakultas</li> <li>2. Identifikasi kelengkapan SOP pada Proses bisnis level Program Studi dan Unit pada Fakultas</li> <li>3. Identifikasi kelengkapan Instruksi Kerja pada Proses bisnis level Program Studi dan Unit pada Fakultas</li> <li>4. Revisi/ update SOP pada Proses bisnis level Program Studi dan Unit pada Fakultas</li> <li>5. Revisi/ update Instruksi Kerja pada Proses bisnis level Program Studi dan Unit pada Fakultas</li> <li>6. Pembuatan SOP pada Proses bisnis level Program Studi dan Unit pada Fakultas</li> <li>7. Pembuatan Instruksi Kerja pada Proses bisnis level Program Studi dan Unit pada Fakultas</li> <li>8. Pemeriksaan dan Dengekahan RPS</li> <li>9. Penyusunan laporan peningkatan dan pengembangan Instruksional</li> </ol>
Monitoring, Evaluasi dan Audit Internal	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penyusunan alat bantu monitoring, evaluasi, dan audit internal pelaksanaan Jaminan Mutu pada program studi dan unit-unit di Fakultas</li> <li>2. Penyusunan Sistem Monitoring, evaluasi, dan audit internal pelaksanaan Jaminan Mutu pada program studi dan unit-unit di Fakultas</li> <li>3. Sosialisasi Sistem Monitoring, evaluasi, dan audit internal pelaksanaan Jaminan Mutu pada program studi dan unit-unit di Fakultas</li> <li>4. Pelaksanaan monitoring, evaluasi, dan audit internal pelaksanaan Jaminan Mutu pada program studi dan unit-unit di Fakultas</li> <li>5. Penyusunan laporan hasil monitoring, evaluasi, dan audit internal pelaksanaan Jaminan Mutu pada program studi dan unit-unit di Fakultas</li> </ol>
Kesekretariatan	Penyusunan data base dan konten website Jaminan Mutu FTI

# MEKANISME KERJA

- Koordinasi per bidang
- Koordinasi Tim

Kegiatan	Sub Kegiatan
Sistem Jaminan Mutu dan Akreditasi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identifikasi kriteria jaminan mutu untuk reakreditasi program studi (5 S1 dan 3 S2)</li> <li>2. Sosialisasi kriteria jaminan mutu untuk reakreditasi ( S1 dan S2)</li> <li>3. Pendampingan penyusunan dokumen reakreditasi terkait sistem jaminan mutu (5 S1 dan 3 S2)</li> <li>4. Penyusunan Laporan</li> </ol>
Peningkatan dan Pengembangan Instruksional	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identifikasi Proses bisnis level Program Studi dan Unit pada Fakultas</li> <li>2. Identifikasi kelengkapan SOP pada Proses bisnis level Program Studi dan Unit pada Fakultas</li> <li>3. Identifikasi kelengkapan Instruksi Kerja pada Proses bisnis level Program Studi dan Unit pada Fakultas</li> <li>4. Revisi/up date SOP pada Proses bisnis level Program Studi dan Unit pada Fakultas</li> <li>5. Revisi/up date Instruksi Kerja pada Proses bisnis level Program Studi dan Unit pada Fakultas</li> <li>6. Pembuatan SOP pada Proses bisnis level Program Studi dan Unit pada Fakultas</li> <li>7. Pembuatan Instruksi Kerja pada Proses bisnis level Program Studi dan Unit pada Fakultas</li> <li>8. Pemeriksaan dan Pengesahan RPS</li> <li>9. Penyusunan laporan peningkatan dan pengembangan Instruksional</li> </ol>
Monitoring, Evaluasi, dan Audit Internal	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penyusunan alat bantu monitoring, evaluasi, dan audit internal pelaksanaan Jaminan Mutu pada program studi dan unit-unit di Fakultas</li> <li>2. Penyusunan Sistem Monitoring, evaluasi, dan audit internal pelaksanaan Jaminan Mutu pada program studi dan unit-unit di Fakultas</li> <li>3. Sosialisasi Sistem Monitoring, evaluasi, dan audit internal pelaksanaan Jaminan Mutu pada program studi dan unit-unit di Fakultas</li> <li>4. Pelaksanaan monitoring, evaluasi, dan audit internal pelaksanaan Jaminan Mutu pada program studi dan unit-unit di Fakultas</li> <li>5. Penyusunan laporan hasil monitoring, evaluasi, dan audit internal pelaksanaan Jaminan Mutu pada program studi dan unit-unit di Fakultas.</li> </ol>
Kesekretariatan	Penyusunan data base dan konten website Jaminan Mutu FTI